09.11.2017 41

Об утверждений плана основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2018 год.

На основании федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Маяк»

1. Утвердить прилагаемые «План основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год.
2. Специалисту 2 категории Бельды М.Р. план мероприятий разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 09.11.2017 № 41

**ПЛАН**

**основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2018 год.**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16 « О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Устава сельского поселения «Село Маяк» считать основными задачами в деятельности администрации сельского поселения:

-составление и рассмотрение проекта местного бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

-установление, изменения и отмена местных налогов и сборов поселения.

-владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

-организация в границах поселения снабжения населения топливом

-дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения включая муниципальный контроль;

- -участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха людей;

-формирование архивных фондов поселения;

-организация сбора и вывоза бытовых отходов;

-утверждение правил благоустройства территории поселения, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

-присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам уличной дорожной сети

-содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения;

-осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством России , полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

-оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий установленных действующим законодательством.

**Основные мероприятия**

**работы администрации сельского поселения на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица и исполнители |
| 1. | Размещение закупок, работ и услуг на государственном портале гос. закупок. | до 20.01.2018 | Специалист 1 кат. (гл. бух) |
| 2. | Заседание Совета по противодействию коррупции | ежеквартально | Глава СП, ответственный секретарь Совета |
| 3. | Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк». | не менее 1 раза в квартал | Председатель Совета депутатов, Глава села,  ответственный специалист администрации |
| 4. | Отчет главы СП о своей деятельности и работе аппарата администрации за 2017 год перед Советом депутатов и населением. | февраль | Глава СП, специалисты администрации |
| 5. | О состоянии и мерах по укреплению работы добровольных формирований по охране общественного порядка, профилактики правонарушений в сельском поселении и работе участкового уполномоченного. | март м-ц, отчет участкового ежеквартально | Глава СП, участковый-уполномоченный. |
| 6. | Организация и проведение мероприятий по празднованию установленных государственных праздников России и Хабаровского края. | в соответствии установленных дат. | Глава СП, директор ДК, школа и общественность села |
| 7. | Организация и осуществление мер по первичной пожарной безопасности в СП. | апрель-май, пожароопасный период | Глава СП |
| 8. | Организация субботника по очистке мест захоронений на местном кладбище. | апрель-май | Глава СП |
| 9. | Организация мест отдыха детей и молодежи, проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении. | летний период | Глава СП, директор школы, директор ДК |
| 10. | Организация и проведение экологических субботников по очистке береговой полосы оз. Синдинское и протоки в границах села. | летний период | Глава села, общественные организации, волонтеры |
| 11. | Заключительные работы по организация освещения улиц села Лесной и Зеленой | до 01.08.2018 | Глава СП |
| 12. | О ходе подготовки благоустроенных многоквартирных жилых домов и жилого фонда к отопительному сезону 2018-2019 годов | июль м-ц. | Глава села, председатели Совета домов, собственники жилья. |
| 13. | О ходе исполнения мероприятий по ремонту улично-дорожной сети СП и принятию дорог и дорожных сооружений в муниципальную собственность. | август м-ц. | Глава села, специалист по землеустройству |
| 14. | Подведение итогов смотра-конкурса на лучший двор, лучший дом села, лучшее оформление предприятий и учреждений. | октябрь | Комиссия по смотру-конкурсу, общественность села |
| 15 | О деятельности молодежного Совета при главе СП за текущий период и задачах на будущее. | не менее 2-х раз в год. | Ответственное лицо администрации СП, председатель молодежного Совета |
| 16 | Проведение собрания предпринимателей СП и отчет председателя о деятельности Совета по предпринимательству и задачах на последующий период | октябрь-ноябрь | Глава СП, председатель Совета. |
| 17. | Организация мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля за деятельностью специалистов администрации. | в соответствии распоряжения главы по проведению мероприятий. | Глава СП, ответственные лица. |
| 18 | Контроль за ходом исполнения мероприятий по деятельности ТОС в границах СП | один раз в полугодие | Глава СП, ответственный специалист. |
| 18. | Подготовка и формирование бюджета сельского поселения на 2019 год (первое чтение) с рассмотрением его на Совете депутатов СП. | до 25.11.2018 | Глава СП, специалист 1 кат. (гл. бух.) |
| 19. | Об исполнении законодательства в области ведения нотариальных дел в администрации поселения. | не реже 1 раза в год | Глава СП, специалист по ведению делопроизводства |
| 20. | Организация и проведение публичных слушаний по местному бюджету поселения на 2019 год | до 26.12.2018 | Орг. комитет, Совет депутатов. |
| 21. | Утверждение местного бюджета на 2019 год (второе чтение) Советом депутатов СП | до 30.12.2018 | Председатель Совета депутатов, глава СП, специалист 1 кат. (гл. бух.) |
| 22. | Подведение итогов по исполнению и уточнению бюджета за 2018 год. | до 25.12.17 | Председатель Совета депутатов, глава СП, специалист 1 кат. |
| 23. | Заключительные мероприятия по формированию городской комфортной среды на 2019 год | декабрь 2018 года | Ответственный специалист. |
| 24. | Организация мероприятий по встрече Новогодних и Рождественских каникул. | с 31.12.2018 по 09.01.2019 | Глава СП, директор ДК, руководители предприятий и учреждений. |

**Работа по вопросам гласности и прозрачности работы администрации села.**

1.Организация регулярного приёма граждан председателем Совета депутатов, главой поселения, специалистами администрации.

2.Отчет главы села о своей работе и деятельности администрации за 2017 год на расширенном заседании Совета депутатов с приглашение общественности села, населения муниципального образования.

3.Освещение деятельности администрации в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Контроль за деятельностью администрации села.**

1. Рассматривать систематически ход выполнения постановлений главы сельского поселения и вышестоящих органов муниципальной и государственных ветвей власти.

2. Анализ качества подготовки нормативных правовых актов главой села и специалистами администрации

3. Контроль за состоянием работы и исполнением вопросов по обращениям граждан села.