|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 4**  **2022** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в марте 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 23.03.2022 | 109 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2021 года № 97 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 3 |
| 23.03.2022 | 110 | Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 40 |
| 23.03.2022 | 111 | Об утверждении ключевых и индикативных показателей по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 57 |
| 23.03.2022 | 112 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 63 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 10.03.2022 | 30 | О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019- 2023 годы» | 72 |
| 18.03.2022 | 31 | О плане мероприятий по благоустройству и санитарной очистке сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022-2024 год | 75 |
| 22.03.2022 | 32 | Об изменении вида жилого помещения | 79 |
| 22.03.2022 | 33 | О внесении изменения в присвоении целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | 79 |
| 28.03.2022 | 34 | Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 80 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** | | | |
| 05.03.2022 | 5 | О назначении ответственного лица за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет и подключение пользователей | 84 |
| 28.03.2022 | 6 | О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях | 85 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2022 № 109

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2021 года № 97 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 24.12.2021 № 97, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 24.12.2021 № 97 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) В подпункте 1 пункта 1 цифры «9873,83» заменить цифрами «10405,45», цифры «6792,23» заменить цифрами «6848,88», цифры «3071,60» заменить цифрами «3556,57».», цифры «738,90» заменить цифрами «3556,57»;

2) В подпункте 2 пункта 1 цифры «9893,83» заменить цифрам «13765,18»;

3) В подпункте 5 пункта 1 цифры «20,00» заменить цифрами «3359,73»;

4) В подпункте 1 пункта 2 цифры «6972,94» заменить цифрами «7182,82»; цифры «5705,00» заменить цифрами «7030,21», цифры «6925,34» заменить цифрами «6939,51», цифры «5705,00» заменить цифрами «6777,93», цифры «47,6» заменить цифрами «243,31», цифры «0,00» заменить цифрами «252,28»;

5) В подпункте 2 пункта 2 цифры «6992,94» заменить цифрами «7202,82», цифры «5725,00» заменить цифрами «7050,21»;

6) В подпункте 4 пункта 5 цифры «2226,23» заменить цифрам «3300,00», цифры «1202,39» заменить цифрам «2314,51», цифры «1022,06» заменить цифрам «2252,93»;

7) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Приложение 1  к решению Совета депутатов  от 24.12.2021 № 97  **Доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на 2022 год** | | | | | | |
|  | | |  | | (тыс.рублей) | |
| Код бюджетной классификации | | | Наименование дохода | | Сумма | |
|
| **1** | | | **2** | | **3** | |
| **1 00 00000 00 0000 000** | | | **Налоговые и неналоговые доходы** | | **6848,88** | |
| **1 01 00000 00 0000 000** | | | **Налоги на прибыль, доходы** | | **550,00** | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | | | Налог на доходы физических лиц | | 550,00 | |
| **1 03 00000 00 0000 000** | | | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | | **962,88** | |
| 1 03 02000 01 0000 110 | | | Акцизы по подакцизным товарам (продукци), производимым на территории Российской Федерации | | 962,88 | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | | | **Налоги на совокупный доход** | | **2 950,00** | |
| 1 05 01000 00 0000 110 | | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | | 2 950,00 | |
| **1 06 00000 00 0000 000** | | | **Налоги на имущество** | | **2 370,00** | |
| 1 06 01000 00 0000 110 | | | Налог на имущество физических лиц | | 400,00 | |
| 1 06 04000 02 0000 110 | | | Транспортный налог | | 1 320,00 | |
| 1 06 06000 02 0000 110 | | | Земельный налог | | 650,00 | |
| **1 08 00000 00 0000 000** | | | **Государственная пошлина** | | **15,00** | |
| 1 08 04000 01 0000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 15,00 | |
| **1 16 00000 00 0000 000** | | | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | **1,00** | |
| 1 16 02020 02 0000 140 | | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | 1,00 | |
| **2 00 00000 00 0000 000** | | | **Безвозмездные поступления** | | **3556,57** | |
| **2 02 00000 00 0000 000** | | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **3556,57** | |
| **2 02 10000 00 0000 151** | | | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **46,58** | |
| 2 02 15002 10 0000 151 | | | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 0,00 | |
| 2 02 16001 10 0000 151 | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 46,58 | |
| **2 02 20000 00 0000 150** | | | **Субсидии** | | **2 024,91** | |
| 2 02 25555 10 0000 150 | | | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования комфортной городской среды | | 2 024,91 | |
| **2 02 30000 00 0000 150** | | | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **239,23** | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 2,20 | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 186,17 | |
| 2 02 35930 10 0000 150 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 50,86 | |
| **2 02 40000 00 0000 150** | | | **Иные межбюджетные трансферты** | | **1245,85** | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 1245,85 | |
|  | | | **Всего доходов** | | **9 873,83** | |

»;

8) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

« Приложение 2

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  | | тыс. рублей | | | | | | |  | (тыс.рублей) |
| Код бюджетной классификации | | Наименование дохода | | | Сумма | | | | |
|
| 2023 год | | 2024 год | | |
| **1** | | **2** | | |  | | **3** | | |
| **1 00 00000 00 0000 000** | | **Налоговые и неналоговые доходы** | | | **6 939,51** | | **6777,93** | | |
| **1 01 00000 00 0000 000** | | **Налоги на прибыль, доходы** | | | **600,00** | | **600,00** | | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | | 600,00 | | 600,00 | | |
| **1 03 00000 00 0000 000** | | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | | | **994,51** | | **1072,93** | | |
| 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукци), производимым на территории Российской Федерации | | | 994,51 | | 1072,93 | | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | | **Налоги на совокупный доход** | | | **2 950,00** | | **2 950,00** | | |
| 1 05 01000 00 0000 110 | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | | | 2 950,00 | | 2 950,00 | | |
| **1 06 00000 00 0000 000** | | **Налоги на имущество** | | | **2 370,00** | | **2 130,00** | | |
| 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | | | 400,00 | | 300,00 | | |
| 1 06 04000 02 0000 110 | | Транспортный налог | | | 1 320,00 | | 1 180,00 | | |
| 1 06 06000 02 0000 110 | | Земельный налог | | | 650,00 | | 650,00 | | |
| **1 08 00000 00 0000 000** | | **Государственная пошлина** | | | **20,00** | | **20,00** | | |
| 1 08 04000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 20,00 | | 20,00 | | |
| **1 16 00000 00 0000 000** | | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | | **5,00** | | **5,00** | | |
| **2 00 00000 00 0000 000** | | **Безвозмездные поступления** | | | **243,31** | | **252,28** | | |
| **2 02 00000 00 0000 000** | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **243,31** | | **252,28** | | |
| **2 02 10000 00 0000 150** | | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **48,49** | | **50,47** | | |
| 2 02 15002 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 0,00 | | 0,00 | | |
| 2 02 16001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | 48,49 | | 50,47 | | |
| **2 02 30000 00 0000 150** | | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **194,82** | | **201,81** | | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 2,20 | | 2,20 | | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 192,62 | | 199,61 | | |
| 2 02 359300 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | 50,83 | | 50,83 | | |
| **2 02 40000 00 0000 150** | | **Иные межбюджетные трансферты** | | | **0,00** | | **0,00** | | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 0,00 | | 0,00 | | |
|  | | **Всего доходов** | | | **7182,82** | | **7030,21** | | |
|  | |  | | | | | | |  |  |
|  | | |  | |  | |
| »; | |  |  | |  | |
|  | | |  | |  | |

9) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов  24.12.2021 № 97 | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2022 год** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Наименование** | **Разд.** | **Подр.** | **Ц.статья** | **Вид расх.** | **Сумма на 2022 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5481,75** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **1 164,24** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 7100000000 | 000 | 1 164,24 |
| Глава сельского поселения | 01 | 02 | 7130000000 | 000 | 1 164,24 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 7130000110 | 000 | 1 164,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7130000110 | 100 | 1 164,24 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7130000110 | 120 | 1 164,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7130000110 | 121 | 822,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 7130000110 | 122 | 94,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7130000110 | 129 | 248,24 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **2649,06** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 7400000000 | 000 | 2 649,06 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 7420000000 | 000 | 2649,06 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7420000120 | 000 | 2150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7420000120 | 100 | 2 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7420000120 | 120 | 2 150,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7420000120 | 121 | 1 628,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 7420000120 | 122 | 30,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7420000120 | 129 | 492,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 01 | 04 | 7420000130 | 000 | 496,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7420000130 | 200 | 483,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 7420000130 | 240 | 483,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 7420000130 | 242 | 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 7420000130 | 244 | 280,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 7420000130 | 247 | 73,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7420000130 | 800 | 13,86 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7420000130 | 850 | 13,86 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 7420000130 | 851 | 4,56 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7420000130 | 853 | 9,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 742000П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 240 | 2,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 742000П320 | 244 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **5,00** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 7400000000 | 000 | 5,00 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 7420000000 | 000 | 5,00 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с заключенным соглашением | 01 | 06 | 7420000140 | 000 | 5,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7420000140 | 500 | 5,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7420000140 | 540 | 5,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **100,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 8900000000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 8990000000 | 000 | 100,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 8990000080 | 000 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8990000080 | 800 | 100,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8990000080 | 870 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **1563,45** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 1000000000 | 000 | 1399,35 |
| Предоставление грантов в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов «Светлое будущее» и «Родник» инициируемых по развитию общественных территорий самоуправлений в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" за счет краевого бюджета | 01 | 13 | 100000И150 | 000 | 1245,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 100000И150 | 300 | 1245,85 |
| Премии и гранты | 01 | 13 | 100000И150 | 350 | 1245,85 |
| Предоставление грантов в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов «Светлое будущее» и «Родник» инициируемых по развитию общественных территорий самоуправлений в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 100000И151 | 000 | 153,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 100000И151 | 200 | 153,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 100000И151 | 240 | 153,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 100000И151 | 244 | 153,50 |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 7400000000 | 000 | 4,10 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 7420000000 | 000 | 4,10 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 01 | 13 | 7420000360 | 000 | 4,10 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 7420000360 | 500 | 4,10 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 7420000360 | 540 | 4,10 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 8900000000 | 000 | 160,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 8990000000 | 000 | 160,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 8990000090 | 000 | 60,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000090 | 200 | 60,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000090 | 240 | 60,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 8990000090 | 244 | 60,00 |
| Подготовка и проведение мероприятий …. | 01 | 13 | 8990000370 | 000 | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000370 | 200 | 100,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000370 | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 8990000370 | 244 | 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **186,17** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **186,17** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 7420000000 | 000 | 186,17 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»- осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7420051180 | 000 | 186,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 7420051180 | 100 | 186,17 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7420051180 | 120 | 186,17 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7420051180 | 121 | 143,36 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7420051180 | 129 | 42,81 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **171,86** |
| **Органы юстиции** | **03** | **04** | **0000000000** | **000** | **50,86** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 03 | 04 | 7420000000 | 000 | **50,86** |
| Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 03 | 04 | 7420059300 | 000 | 50,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 04 | 7420059300 | 100 | 50,86 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 7420059300 | 120 | 50,86 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 7420059300 | 121 | 40,39 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 7420059300 | 129 | 10,47 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **121,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 10 | 8900000000 | 000 | 121,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 10 | 8990000000 | 000 | 121,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие. | 03 | 10 | 8990000100 | 000 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000100 | 200 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000100 | 240 | 20,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 8990000100 | 244 | 20,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 03 | 10 | 8990000330 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000330 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000330 | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 8990000330 | 244 | 100,00 |
| Страхование от вреда здоровью и клещевого энцефалита членов патрульных и патрульно-маневренных групп | 03 | 10 | 8990000200 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000200 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8990000200 | 240 | 1,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 8990000200 | 244 | 1,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3360,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3300,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 8900000000 | 000 | 3300,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 8990000000 | 000 | 3300,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 04 | 09 | 8990000210 | 000 | 3300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8990000210 | 200 | 3300,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8990000210 | 240 | 3300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 04 | 09 | 8990000210 | 244 | 3300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **60,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 8900000000 | 000 | 60,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 8990000000 | 000 | 60,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 04 | 12 | 8990000220 | 000 | 60,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8990000220 | 200 | 60,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8990000220 | 240 | 60,00 |
|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 12 | 8990000220 | 244 | 60,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **4520,40** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **4517,83** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы" | 05 | 03 | 1200000000 | 000 | 2 124,91 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы" | 05 | 03 | 120F25555A | 000 | 2 124,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 120F25555A | 200 | 2 124,91 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 120F25555A | 240 | 2 124,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 120F25555A | 244 | 2 124,91 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 03 | 8900000000 | 000 | 2392,92 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 03 | 8990000000 | 000 | 2392,92 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 8990000190 | 000 | 1727,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000190 | 200 | 1727,42 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000190 | 240 | 1727,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 8990000190 | 244 | 1727,42 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 03 | 8990000230 | 000 | 465,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000230 | 200 | 465,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000230 | 240 | 465,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 8990000230 | 244 | 367,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 8990000230 | 247 | 98,50 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 8990000240 | 000 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000240 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8990000240 | 240 | 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 8990000240 | 244 | 200,00 |
| **Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **0000000000** | **000** | **2,57** |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 05 | 8990000230 | 000 | 2,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000230 | 200 | 2,57 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000230 | 240 | 2,57 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 05 | 8990000230 | 244 | 2,57 |
| **Образование** | **07** | **05** | **0000000000** | **000** | **15,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2021-2023годы» | 07 | 05 | 11000SС31М | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 11000SС31М | 200 | 15,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11000SС31М | 240 | 15,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 11000SС31М | 244 | 15,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **30,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 30,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 8900000000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 8990000000 | 000 | 30,00 |
| Содержание ледового катка на стадионе сельского поселения | 11 | 02 | 8990000350 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 8990000350 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 8990000350 | 240 | 30,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 02 | 8990000350 | 244 | 30,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **13765,18** |

»;

10) Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма 2023 года | Сумма 2024 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Неизвестный раздел | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 247,34 | 349,65 |
| Неизвестный подраздел | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 247,34 | 349,65 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 00000 | 000 | 247,34 | 349,65 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 698,63** | **3 591,99** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 139,00** | **1 139,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 139,00 | 1 139,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 139,00 | 1 139,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 139,00 | 1 139,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 139,00 | 1 139,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 139,00 | 1 139,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 303,89** | **2 253,89** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 290,03 | 2 240,03 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2290,03 | 2240,03 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 №49 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 742000П320 | 000 | 2,20 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 200 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 240 | 2,20 | 2,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 737,83 | 1 737,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 737,83 | 1 737,83 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 737,83 | 1 737,83 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 550,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 550,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 550,00 | 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 13,86 | 13,86 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 13,86 | 13,86 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **5,00** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 5,00 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 5,00 | 5,00 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 01 | 06 | 74 2 00 00360 | 000 | 5,00 | 5,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 5,00 | 5,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 5,00 | 5,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **100,00** | **100,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 100,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **137,94** | **94,10** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы» | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 | 40,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 | 40,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 30,00 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 30,00 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 30,00 | 40,00 |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 7400000000 | 000 | 4,10 | 4,10 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 7420000000 | 000 | 4,10 | 4,10 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 01 | 13 | 742 00 000360 | 000 | 4,10 | 4,10 |
| межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 742 00 000360 | 540 | 4,10 | 4,10 |
| Подготовка и проведение мероприятий …. | 01 | 13 | 8990000370 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000370 | 240 | 100,00 | 50,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **192,62** | **199,61** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | 192,62 | 199,61 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 192,62 | 199,61 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 192,62 | 199,61 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 192,62 | 199,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 191,10 | 198,09 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 192,62 | 199,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **141,83** | **141,83** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **91,00** | **91,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 10 | 89 0 00 00000 | 000 | 91,00 | 91,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 03 | 10 | 89 9 00 00000 | 000 | 91,00 | 91,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 10 | 89 9 00 00100 | 000 | 21,00 | 21,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 9 00 00100 | 200 | 21,00 | 21,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 9 00 00100 | 240 | 21,00 | 21,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 03 | 10 | 89 9 00 00330 | 000 | 70,00 | 70,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 9 00 00330 | 200 | 70,00 | 70,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 89 9 00 00330 | 240 | 70,00 | 70,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2415,51** | **2302,93** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **2314,51** | 2252,93 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | **2314,51** | 2252,93 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | **2314,51** | 2252,93 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | **2314,51** | 2252,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | **2314,51** | 2252,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | **2314,51** | 2252,93 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **100,00** | **50,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 100,00 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 100,00 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **471,53** | **416,40** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **471,53** | **416,40** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 12 0 00 00000 | 000 | 20,00 | 20,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 12 0 F2 5555A | 000 | 20,00 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12 0 F2 5555A | 200 | 20,00 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12 0 F2 5555A | 240 | 20,00 | 20,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 03 | 89 0 00 00000 | 000 | 451,53 | 396,40 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 05 | 03 | 89 9 00 00000 | 000 | 451,53 | 396,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 05 | 03 | 89 9 00 00190 | 000 | 311,53 | 256,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00190 | 200 | 311,53 | 256,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00190 | 240 | 311,53 | 254,20 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 03 | 89 9 00 00230 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00230 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00230 | 240 | 100,00 | 100,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 89 9 00 00240 | 000 | 40,00 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00240 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 89 9 00 00240 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| **Образование** | **07** | **05** | **0000000000** | **000** | **15,00** | **15,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | 15,00 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2021-2023годы» | 07 | 05 | 11000SС31М | 000 | 15,00 | 15,00 |
| Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 11000SС31М | 200 | 15,00 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 11000SС31М | 240 | 15,00 | 15,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **50,00** | **50,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **50,00** | **50,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 50,00 | 50,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 50,00 | 50,00 |
| Содержание ледового катка на стадионе сельского поселения | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 50,00 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 50,00 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 50,00 | 50,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **7202,82** | **7052,41** |
|  |  |  |  |  |  |  |

»;

11) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 к решению Совета депутатов от 24.12.2021 № 97 | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Наименование** | **Вед.** | **Разд.** | **Подр.** | **Ц.статья** | **Вид расх.** | **Сумма на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **13765,18** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **819** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5481,75** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **1 164,24** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 7100000000 | 000 | 1 164,24 |
| Глава сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 7130000000 | 000 | 1 164,24 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 000 | 1 164,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 100 | 1 164,24 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 120 | 1 164,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 121 | 822,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 122 | 94,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 129 | 248,24 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **2649,06** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 7400000000 | 000 | 2649,06 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 7420000000 | 000 | 2649,06 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 000 | 2150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 100 | 2 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 120 | 2 150,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 121 | 1 628,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 122 | 30 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 129 | 492,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 000 | 496,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 200 | 483,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 240 | 483,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 242 | 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 244 | 280,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 247 | 73,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 800 | 13,86 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 850 | 13,86 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 851 | 4,56 |
| Уплата иных платежей | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 853 | 9,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 240 | 2,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 244 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **5,00** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 7400000000 | 000 | 5,00 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 7420000000 | 000 | 5,00 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с заключенным соглашением | 819 | 01 | 06 | 7420000140 | 000 | 5,00 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 7420000140 | 500 | 5,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 7420000140 | 540 | 5,00 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **100,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 8900000000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 8990000000 | 000 | 100,00 |
| Резервный фонд администрации селького поселения | 819 | 01 | 11 | 8990000080 | 000 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 8990000080 | 800 | 100,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 8990000080 | 870 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **1563,45** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 819 | 01 | 13 | 1000000000 | 000 | 1399,35 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" за счет краевого бюджета | 819 | 01 | 13 | 100000И150 | 000 | 1245,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 100000И150 | 300 | 1245,85 |
| Премии и гранты | 819 | 01 | 13 | 100000И150 | 350 | 1245,85 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 819 | 01 | 13 | 100000И151 | 000 | 153,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 100000И151 | 200 | 153,50 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 100000И151 | 240 | 153,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 01 | 13 | 100000И151 | 244 | 153,50 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 8900000000 | 000 | 160,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 8990000000 | 000 | 1600,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 8990000090 | 000 | 60,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 8990000090 | 200 | 60,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 8990000090 | 240 | 60,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 01 | 13 | 8990000090 | 244 | 60,00 |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 13 | 7400000000 | 4,10 | 4,10 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 13 | 7420000000 | 000 | 4,10 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 819 | 01 | 13 | 8990000360 | 000 | 4,10 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 13 | 7420000360 | 500 | 4,10 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 13 | 7420000360 | 540 | 4,10 |
| Подготовка и проведение мероприятий …. | 819 | 01 | 13 | 8990000370 | 200 | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 8990000370 | 000 | 100,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 8990000370 | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 01 | 13 | 8990000370 | 244 | 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **819** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **186,17** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **186,17** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 7420000000 | 000 | 186,17 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»- осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 7420051180 | 000 | 186,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 7420051180 | 100 | 186,17 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 7420051180 | 120 | 186,17 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 7420051180 | 121 | 143,36 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 7420051180 | 129 | 42,81 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **819** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **171,86** |
| **Органы юстиции** | **819** | **03** | **04** | **0000000000** | **000** | **50,86** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 03 | 04 | 7420000000 | 000 | **50,86** |
| Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 819 | 03 | 04 | 7420059300 | 000 | 50,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 03 | 04 | 7420059300 | 100 | 50,86 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 03 | 04 | 7420059300 | 120 | 50,86 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 819 | 03 | 04 | 7420059300 | 121 | 40,39 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 819 | 03 | 04 | 7420059300 | 129 | 10,47 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **819** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **121,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 10 | 8900000000 | 000 | 121,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 10 | 8990000000 | 000 | 121,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие. | 819 | 03 | 10 | 8990000100 | 000 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000100 | 200 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000100 | 240 | 20,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 03 | 10 | 8990000100 | 244 | 20,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 819 | 03 | 10 | 8990000330 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000330 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000330 | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 03 | 10 | 8990000330 | 244 | 100,00 |
| Страхование от вреда здоровью и клещевого энцефалита членов патрульных и патрульно-маневренных групп | 819 | 03 | 10 | 8990000200 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000200 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 8990000200 | 240 | 1,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 03 | 10 | 8990000200 | 244 | 1,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **819** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3360,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3360,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 8900000000 | 000 | 3300,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 8990000000 | 000 | 3300,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 819 | 04 | 09 | 8990000210 | 000 | 3300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 8990000210 | 200 | 3300,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 8990000210 | 240 | 3300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 04 | 09 | 8990000210 | 244 | 3300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **60,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 8900000000 | 000 | 60,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 8990000000 | 000 | 60,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 819 | 04 | 12 | 8990000220 | 000 | 60,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 8990000220 | 200 | 60,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 8990000220 | 240 | 60,00 |
|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 04 | 12 | 8990000220 | 244 | 60,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **819** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **4520,40** |
| **Благоустройство** | **819** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **4517,83** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы" | 819 | 05 | 03 | 1200000000 | 000 | 2 124,91 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы" | 819 | 05 | 03 | 120F25555A | 000 | 2 124,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 120F25555A | 200 | 2 124,91 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 120F25555A | 240 | 2 124,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 05 | 03 | 120F25555A | 244 | 2 124,91 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 03 | 8900000000 | 000 | 2392,92 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 03 | 8990000000 | 000 | 2392,92 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 819 | 05 | 03 | 8990000190 | 000 | 1727,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000190 | 200 | 1727,42 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000190 | 240 | 1727,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 05 | 03 | 8990000190 | 244 | 1727,42 |
| Организация и содержание уличного освещения | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 000 | 465,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 200 | 465,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 240 | 465,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 244 | 367,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 247 | 98,50 |
| Организация и содержание мест захоронения | 819 | 05 | 03 | 8990000240 | 000 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000240 | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000240 | 240 | 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 05 | 03 | 8990000240 | 244 | 200,00 |
| **Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **0000000000** | **000** | **2,57** |
| Организация и содержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 8990000230 | 000 | 2,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 200 | 2,57 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 240 | 2,57 |
| Закупка энергетических ресурсов | 819 | 05 | 03 | 8990000230 | 247 | 2,57 |
| **Образование** | **819** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **15,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 819 | 07 | 05 | 0000000000 | 000 | **15,00** |
| Проведение мероприятий в рамках "Муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района "Хабаровского края на 2021-2023 годы" | 819 | 07 | 05 | 11000SС31М | 000 | **15,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 05 | 11000SС31М | 200 | 15,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 05 | 11000SС31М | 240 | 15,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 07 | 05 | 11000SС31М | 244 | 15,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **819** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **30,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | 0000000000 | 000 | 30,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 8900000000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 8990000000 | 000 | 30,00 |
| Содержание ледового катка на стадионе сельского поселения | 819 | 11 | 02 | 8990000350 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 8990000350 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 8990000350 | 240 | 30,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 819 | 11 | 02 | 8990000350 | 244 | 30,00 |

»;

12) Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 6

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | тыс. рублей | | | |  |  | | (тыс. рублей) |
| Наименование | | Глава | Рз | ПР | | ЦСР | | | Вр | Сумма 2021 года | Сумма 2022 года | | |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | 8 | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | | **819** | **00** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **7202,82** | **7050,21** | | |
| **Условно утвержденные расходы** | | **819** | **00** | **00** | | **99 0 00 00000** | | | **000** | **247,34** | **349,65** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **819** | **01** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **3 684,99** | **3 591,99** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **819** | **01** | **02** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | | 819 | 01 | 02 | | 71 0 00 00000 | | | 000 | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| Глава сельского поселения | | 819 | 01 | 02 | | 71 3 00 00000 | | | 000 | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | | 819 | 01 | 02 | | 71 3 00 00110 | | | 000 | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 819 | 01 | 02 | | 71 3 00 00110 | | | 100 | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 819 | 01 | 02 | | 71 3 00 00110 | | | 120 | **1 139,00** | **1 139,00** | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **819** | **01** | **04** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **2303,89** | **2253,89** | | |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | 819 | 01 | 04 | | 74 0 00 00000 | | | 000 | 2 303,89 | 2253,89 | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00000 | | | 000 | 2 303,89 | 2253,89 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00120 | | | 000 | 1 737,83 | 1 737,83 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00120 | | | 100 | 1 737,83 | 1 737,83 | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00120 | | | 120 | 1 737,83 | 1 737,83 | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00130 | | | 000 | 563,86 | 513,86 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00130 | | | 200 | 550,00 | 500,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00130 | | | 240 | 550,00 | 500,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00130 | | | 800 | 13,86 | 13,86 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 819 | 01 | 04 | | 74 2 00 00130 | | | 850 | 13,86 | 13,86 | | |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | | 819 | 01 | 04 | | 742000П320 | | | 000 | 2,20 | 2,20 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 04 | | 742000П320 | | | 200 | 2,20 | 2,20 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | | 819 | 01 | 04 | | 742000П320 | | | 240 | 2,20 | 2,20 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **819** | **01** | **04** | | **74 0 00 00000** | | | **000** | **5,00** | **5,00** | | |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | 01 | 06 | | 74 0 00 00000 | | | 000 | 5,00 | 5,00 | | |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | 01 | 06 | | 74 2 00 00000 | | | 000 | 5,00 | 5,00 | | |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | | 819 | 01 | 06 | | 74 2 00 00360 | | | 000 | 5,0 | 5,00 | | |
| Межбюджетные трансферты | | 819 | 01 | 06 | | 74 2 00 000360 | | | 500 | 5,00 | 5,00 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 819 | 01 | 06 | | 74 2 00 000360 | | | 540 | 5,00 | 5,00 | | |
| **Резервные фонды** | | **819** | **01** | **11** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **100,00** | **100,00** | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 01 | 11 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 100,00 | 100,00 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 01 | 11 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 100,00 | 100,00 | | |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | | 819 | 01 | 11 | | 89 9 00 00080 | | | 000 | 100,00 | 100,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 819 | 01 | 11 | | 89 9 00 00080 | | | 800 | 100,00 | 100,00 | | |
| Резервные средства | | 819 | 01 | 11 | | 89 9 00 00080 | | | 870 | 100,00 | 100,00 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **819** | **01** | **13** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **137,94** | **94,10** | | |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | | 819 | 01 | 13 | | 10 0 00 00000 | | | 000 | 3,00 | 0,00 | | |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы» | | 819 | 01 | 13 | | 10 0 00 00310 | | | 000 | 3,00 | 0,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 13 | | 10 0 00 00310 | | | 200 | 3,00 | 0,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 13 | | 10 0 00 00310 | | | 240 | 3,00 | 0,00 | | |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | 01 | 13 | | 7400000000 | | | 000 | 4,10 | 4,10 | | |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | 01 | 13 | | 7420000000 | | | 000 | 4,10 | 4,10 | | |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | | 819 | 01 | 13 | | 7420000360 | | | 000 | 4,10 | 4,10 | | |
| Межбюджетные трансферты | | 819 | 01 | 13 | | 7420000360 | | | 500 | 4,10 | 4,10 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 819 | 01 | 13 | | 7420000360 | | | 540 | 4,10 | 4,10 | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 01 | 13 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 30,00 | 40,00 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 30,00 | 40,00 | | |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 00090 | | | 000 | 30,00 | 40,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 00090 | | | 200 | 30,00 | 40,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 00090 | | | 240 | 30,00 | 40,00 | | |
| Подготовка и проведение мероприятий | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 000370 | | | 000 | 100,00 | 50,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 13 | | 89 9 00 000370 | | | 240 | 100,00 | 50,00 | | |
| **Национальная оборона** | | **819** | **02** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **192,62** | **199,61** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **819** | **02** | **03** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **192,62** | **199,61** | | |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | 819 | 02 | 03 | | 74 0 00 00000 | | | 000 | 192,62 | 199,61 | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 00000 | | | 000 | 192,62 | 199,61 | | |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 51180 | | | 000 | 192,62 | 199,61 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 51180 | | | 100 | 191,10 | 198,09 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 51180 | | | 120 | 191,10 | 198,09 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 51180 | | | 200 | 1,52 | 1,52 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 02 | 03 | | 74 2 00 51180 | | | 240 | 1,52 | 1,52 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **819** | **03** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **141,83** | **141,83** | | |
| **Аппарат администрации сельского поселения** | | **819** | **03** | **04** | | **7420000000** | | | **000** | **50,83** | **50,83** | | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 819 | 03 | 04 | | 7420059300 | | | 000 | 50,83 | 50,83 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 819 | 03 | 04 | | 7420059300 | | | 100 | 50,83 | 50,83 | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 819 | 03 | 04 | | 7420059300 | | | 120 | 50,83 | 50,83 | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **819** | **03** | **10** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **91,00** | **91,00** | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 03 | 10 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 91,00 | 91,00 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 91,00 | 91,00 | | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00100 | | | 000 | 21,00 | 21,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00100 | | | 200 | 21,00 | 21,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00100 | | | 240 | 21,00 | 21,00 | | |
| Устройство и обновление минерализованных полос | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00330 | | | 000 | 70,00 | 70,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00330 | | | 200 | 70,00 | 70,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 03 | 10 | | 89 9 00 00330 | | | 240 | 70,00 | 70,00 | | |
| **Национальная экономика** | | **819** | **04** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **2414,51** | **2302,93** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **819** | **04** | **09** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **2314,51** | 2252,93 | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 04 | 09 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | **2314,51** | 2252,93 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 04 | 09 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 2314,51 | 2252,93 | | |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | | 819 | 04 | 09 | | 89 9 00 00210 | | | 000 | 2314,51 | 2252,93 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 04 | 09 | | 89 9 00 00210 | | | 200 | 2314,51 | 2252,93 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 04 | 09 | | 89 9 00 00210 | | | 240 | 2314,51 | 2252,93 | | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | **819** | **04** | **12** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **100,00** | **50,00** | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 04 | 12 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 100,00 | 50,00 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 04 | 12 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 100,00 | 50,00 | | |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | | 819 | 04 | 12 | | 89 9 00 00220 | | | 200 | 100,00 | 50,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 04 | 12 | | 89 9 00 00220 | | | 240 | 100,00 | 50,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 04 | 12 | | 89 9 00 00220 | | | 000 | 100,00 | 50,00 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **819** | **05** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **456,53** | **414,20** | | |
| **Благоустройство** | | **819** | **05** | **03** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **456,53** | **414,20** | | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | | 819 | 05 | 03 | | 12 0 00 00000 | | | 000 | 20,00 | 0,00 | | |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2024 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | | 819 | 05 | 03 | | 12 0 F2 5555A | | | 000 | 20,00 | 0,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 12 0 F2 5555A | | | 200 | 20,00 | 0,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 12 0 F2 5555A | | | 240 | 20,00 | 0,00 | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 05 | 03 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 436,53 | 394,20 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 436,53 | 394,20 | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00190 | | | 000 | 296,53 | 254,20 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00190 | | | 200 | 296,53 | 254,20 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00190 | | | 240 | 296,53 | 254,20 | | |
| Организация и содержание уличного освещения | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00230 | | | 000 | 100,00 | 100,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00230 | | | 200 | 100,00 | 100,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00230 | | | 240 | 100,00 | 100,00 | | |
| Организация и содержание мест захоронения | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00240 | | | 000 | 40,00 | 40,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00240 | | | 200 | 40,00 | 40,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 05 | 03 | | 89 9 00 00240 | | | 240 | 40,00 | 40,00 | | |
| **Образование** | | **819** | **07** | **00** | | **0000000000** | | | **000** | **15,00** | **15,00** | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 819 | 07 | 05 | | 0000000000 | | | 000 | 15,00 | 15,00 | | |
| Проведение мероприятий в рамках "Муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района "Хабаровского края на 2016-2020 годы" за счет средств | | 819 | 07 | 05 | | 11000SC31М | | | 000 | 15,00 | 15,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 04 | | 11000SC31М | | | 200 | 15,00 | 15,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 01 | 04 | | 11000SC31М | | | 240 | 15,00 | 15,00 | | |
| **Физическая культура и спорт** | | 819 | **11** | **00** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **50,00** | **50,00** | | |
| **Массовый спорт** | | 819 | **11** | **02** | | **00 0 00 00000** | | | **000** | **50,00** | **50,00** | | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | 11 | 02 | | 89 0 00 00000 | | | 000 | 50,00 | 50,00 | | |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 819 | 11 | 02 | | 89 9 00 00000 | | | 000 | 50,00 | 50,00 | | |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | | 819 | 11 | 02 | | 89 9 00 00350 | | | 000 | 50,00 | 50,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 11 | 02 | | 89 9 00 00350 | | | 200 | 50,00 | 50,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | 11 | 02 | | 89 9 00 00350 | | | 240 | 5,00 | 50,00 | | |

»;

13) Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 7

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |
| Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **819 90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **3359,73** |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **3359,73** |
| **819 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **3359,73** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10405,45 |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13765,18 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10405,45 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10405,45 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -10405,45 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13765,18 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13765,18 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 13765,18 |

»;

14) Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 8

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | | (тыс. рублей) | |
| Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | | 3 |  |
| **819 90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | | **20,00** | **20,00** |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | | **20,00** | **20,00** |
| **819 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **20,00** | **20,00** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -7182,82 | -7030,21 |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | | 7202,82 | 7050,21 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -7182,82 | -7030,21 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -7182,82 | -7030,21 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | -7182,82 | -7030,21 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 7202,82 | 7050,21 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 7202,82 | 7050,21 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 7202,82 | 7050,21 |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| »; | |  |  |  |
|  | | | | |

15) Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 9

к решению Совета депутатов

от 24.12.2021 № 97

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета доходов и расходов муниципального дорожного фонда сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | | (тыс. рублей) | | | |
| **№** | **Наименование показателей** | | **Сумма на 2022 год** | | **Сумма на 2023 год** | | **Сумма на 2024 год** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | **ДОХОДЫ-всего:** | | **962,88** | | **994,51** | | **1072,93** | |
|  | **в том числе:** | |  | |  | |  | |
| 1 | Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда на 01 января очередного финансового года | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимых на территории Российской Федерации и зачисляемые в бюджет сельского поселения | | 962,88 | | 994,51 | | 1072,93 | |
| 3 | Субсидии из дорожных фондов Нанайского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | **РАСХОДЫ-всего:** | | **3300,00** | | **2314,51** | | **2252,93** | |
|  | **в том числе:** | |  | |  | |  | |
| 1 | Резерв бюджетных ассигнований дорожного фонда | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, включая переходящие объекты | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 3 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них (вновь начинаемые объекты) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 4 | Капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования местного значения | | 300,00 | | 300,00 | | 300,00 | |
| 5 | Содержание общей сети автодорог общего пользования местного значения | | 3300,00 | | 2314,51 | | 2252,93 | |
|  | ». |  | |  | |  | |

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном информационном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (sp-mayak.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко | | |
|  |  |
| Глава сельского поселения Д.Ф.Булаев | | |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2022 № 110

с. Маяк

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

1) решение от 29.01.2019 № 238 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

2) решение от 29.01.2020 № 28 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

3) решение от 18.01.2021 № 66 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

4) решение от 27.08.2021 № 88 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном информационном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (sp-mayak.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского

муниципального района Хабаровского края

от 23.03.2022 № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения), контролю за исполнением бюджета сельского поселения, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 2. Срок, на который составляется и утверждается бюджет сельского поселения**

Бюджет сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - глава сельского поселения);

- Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет депутатов);

- администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Особенности бюджетных полномочий главы сельского поселения**

Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит в Совет депутатов на утверждение проекты решений о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения, проект годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) вносит в Совет депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории сельского поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

3) вносит в Совет депутатов проекты решений по установлению в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты сельских поселений;

4) заключает соглашение с Министерством финансов Хабаровского края о мерах по социально – экономическому развитию сельского поселения, содержащее обязательства сельского поселения в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Хабаровского края;

5) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним настоящим Положением и иными решениями Совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Особенности бюджетных полномочий Совета депутатов**

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет порядок рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения;

2) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, изменения в бюджет сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

4) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

7) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативы отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты сельских поселений;

8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) принимает решение о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

10) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом сельского поселения.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения своих полномочий должна быть предоставлена органами исполнительной власти сельского поселения вся необходимая информация.

**Статья 6. Особенности бюджетных полномочий администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, с учетом особенностей, установленных уставом сельского поселения, и иными нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Во исполнение указанных полномочий администрация сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

4) утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

6) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

8) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

9) утверждает Перечень муниципальных программ;

10) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

11) утверждает муниципальные программы;

12) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение.

13) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

14) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

15) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

16) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Администрация сельского поселения, при выполнении функции финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

4) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

5) составляет аналитическую записку по результатам оценки эффективности налоговых льгот за истекший финансовый год;

6) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

7) организует и ведет учет исполнения бюджета сельского поселения, устанавливает порядок и сроки предоставления сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников погашения дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

10) составляет и предоставляет бюджетную отчетность сельского поселения в Министерство финансов Хабаровского края и Совет депутатов.

11) ведет муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

13) устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

14) составляет и ведет кассовый план бюджета сельского поселения;

15) организует составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

16) управляет средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

17) прогнозирует основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса;

18) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

19) разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

21) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 7. Особенности бюджетных полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) осуществляет внутренний финансовый аудит;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

12) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

15) участвует в составлении проекта бюджета сельского поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

16) разрабатывает проекты методик распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Особенности бюджетных полномочий получателей бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета), либо передает, на основании соглашения, это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 9. Особенности бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) представляет в администрацию сельского поселения предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам бюджета сельского поселения;

6) участвует в составлении проекта бюджета, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

7) определяет порядок признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по администрируемым неналоговым доходам бюджета сельского поселения, а также пеням и штрафам по ним;

8) осуществляет внутренний финансовый аудит;

9) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора**

**(администратора**) **источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) осуществляет внутренний финансовый аудит;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

5) участвует в составлении проекта бюджета сельского поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия отдельных участников**

**бюджетного процесса по организации и осуществлению**

**внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляют должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенные соответствующими полномочиями. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита - структурные подразделения или уполномоченные должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, которому такие полномочия переданы.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) администрацией сельского поселения в установленном им порядке в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных им получателей бюджетных средств.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 12. Составление проекта бюджета сельского поселения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

2. Бюджет сельского поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в форме решения Совета депутатов (далее - решение о бюджете сельского поселения).

3. Составление проекта бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

4. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

**Статья 13. Принятие решений Совета депутатов,**

**приводящих к изменению доходов сельского поселения**

Решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории сельского поселения и решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 01 октября текущего года.

**Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов**

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом и статьей 18 настоящего Положения не позднее 10 ноября текущего года.

**Статья 15. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете сельского поселения**

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом района и бюджетом сельского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Хабаровского края.

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

9) размер резервного фонда администрации сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

15) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением о бюджете сельского поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с решениями администрации сельского поселения.

**Статья 16. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения представляются в Совет депутатов следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

9) перечень муниципальных программ сельского поселения, утвержденный постановлением администрации сельского поселения;

10) паспорта муниципальных программ сельского поселения;

11) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

13) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения содержащая:

а) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

в) обоснование расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджета сельского поселения;

г) предложения по индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания главы сельского поселения, муниципальных служащих сельского поселения, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов подлежат внесению проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (статей решений) сельского поселения, не обеспеченных источником финансирования в очередном финансовом году.

**Статья 17. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Советом депутатов**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в постоянную планово- бюджетную комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – планово-бюджетная комиссия) для подготовки заключения и предложений в течение трех рабочих дней на соответствие представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства.

На основании заключения планово-бюджетной комиссии председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией сельского поселения в течение трех рабочих дней после его возвращения на доработку и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

После того, как проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период будет принят на рассмотрение, председатель Совета депутатов направляет его в созданный контрольно-счетный орган сельского поселения либо иной контрольно-счетный орган, которому в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 5 настоящего Положения переданы полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – контрольно-счетный орган) для подготовки заключения на него в течение семи рабочих дней после получения проекта решения о бюджете сельского поселения.

Планово-бюджетная комиссия и контрольно-счетный орган вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

По результатам проведения экспертизы проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период контрольно – счетный орган готовит заключение и представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию сельского поселения.

**Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения Советом депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении являются основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения и общий объем межбюджетных трансфертов.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 14 рабочих дней со дня его внесения главой сельского поселения в Совет депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад администрации сельского поселения о предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год и прогнозе развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, доклад о проекте бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, доклад контрольно – счетного органа и предложения планово-бюджетной комиссии.

5. В ходе обсуждения большинством голосов от установленной численности депутатов Совет депутатов принимается одно из следующих решений:

- "принять бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении". При этом считаются утвержденными документы и показатели, являющиеся предметом первого чтения, устанавливается предельный срок внесения письменных поправок ко второму чтению и назначается дата рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении;

- "отклонить проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с возвращением его администрации сельского поселения ". При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта бюджета сельского поселения. Новый вариант проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется в Совет депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Возвращение отклоненного проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется один раз.

В случае повторного отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, Совет депутатов вправе принять решение о создании соответствующей согласительной комиссии, сформированной на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов и в течение 7 календарных дней вносит корректировки в проект решения о бюджете сельского поселения, прилагаемые документы и материалы до полного устранения разногласий по предмету первого чтения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

7. Субъекты права правотворческой инициативы направляют свои поправки по показателям проекта решения о бюджете сельского поселения, рассматриваемым в первом чтении, в планово-бюджетную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до его заседания.

8. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия его в первом чтении.

9. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются следующие показатели и характеристики бюджета сельского поселения:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

9) размер резервного фонда администрации сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

15) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

10. В период между принятием проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и утверждением бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в окончательном варианте проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период выносится для обсуждения на публичное слушание в порядке, установленном Советом депутатов.

Инициатором публичного слушания по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является Совет депутатов.

Совет депутатов устанавливает дату проведения публичного слушания по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном статьей 28 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

11. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в планово-бюджетную комиссию не позднее срока, установленного решением Совета депутатов о проекте решения о бюджете сельского поселения, принятого в первом чтении.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов либо указаниями на дополнительные источники их финансирования.

Не подлежат рассмотрению поправки:

1) не отвечающие требованиям, указанным в абзаце втором части 11 настоящей статьи;

2) направленные с нарушением срока, установленного в абзаце первом части 11 настоящей статьи;

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и сельского поселения, рассчитанных в нарушение указанного порядка (методики).

Планово-бюджетная комиссия обсуждает поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Совету депутатов.

При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения ставится на голосование для принятия в целом. Внесение в него поправок не допускается, за исключением редакционной правки, исправления грамматических, арифметических и технических ошибок.

Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым во втором чтении, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

12. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

13. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете сельского поселения.

14. В случае если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период год не вступило в силу с начала финансового года, администрация сельского поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

15. Если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня его представления.

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ  
 О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета сельского поселения;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

6) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Совет депутатов рассматривает указанный проект решения в течение 14 рабочих дней после его внесения в Совет депутатов в одном чтении.

В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год председатель Совета депутатов направляет его в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетный орган представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Совет депутатов с одновременным представлением заключения в администрацию сельского поселения в течение пяти дней со дня получения проекта решения.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации сельского поселения об изменении основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждаются общий объем доходов бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

5. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения не принимается в течение 15 дней со дня внесения указанного проекта решения, администрация сельского поселения имеет право на пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета сельского поселения впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете сельского поселения не предусмотрено иное.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20. Исполнение бюджета сельского поселения**

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией сельского поселения, как органом, осуществляющим полномочия финансового органа, в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

**Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 21. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность сельского поселения представляется администрацией сельского поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения не позднее 15 мая, 15 августа и 15 ноября текущего финансового года соответственно и направляется в Совет депутатов и в контрольно – счетный орган в следующем порядке:

1) отчет предоставляется в трехдневный срок после утверждения;

2) отчет предоставляется в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

3) одновременно с отчетом представляется информация о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации сельского поселения.

4. Контрольно – счетный орган вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в отчете об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и за 9 месяцев текущего финансового года.

**Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 01 марта текущего финансового года в контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством, на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями контрольно – счетного органа по каждому главному администратору бюджетных средств и не позднее 01 апреля текущего года направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

5. Администрация сельского поселения представляет в контрольно- счетный орган отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 25 апреля текущего финансового года представляет его в Совет депутатов, с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 23. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов**

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения;

5) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

6) отчет о финансовых результатах деятельности;

7) отчет о движении денежных средств;

8) сведения о структуре муниципального внутреннего долга сельского поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

9) сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов на начало и конец отчетного финансового года по получателям.

3. Проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

**Статья 24. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в течение 30 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов администрацией сельского поселения в одном чтении.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов заслушивает:

1) доклад администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

2) доклад контрольно-счетного органа о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

По предложению Совета депутатов либо по собственной инициативе прокурор Нанайского района может выступить или представить доклады с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства сельского поселения.

2. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год;

4) расходов бюджета сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

5) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

В случае принятия проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год он возвращается администрации сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов. Отклонение проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется один раз.

Повторно представленное решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом итогового документа публичных слушаний Совет депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 25. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля**

Администрация сельского поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**Статья 26. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовые органы публично-правового образования бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Полномочия органов внутреннего муниципального   
финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального   
финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета сельского поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2022 № 111

с. Маяк

Об утверждении ключевых и индикативных показателей по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить индикативные показатели по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

от 23.03.2022 № 111

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование ключевого показателя | Период | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | |
| А.1 | Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 10 000 жителей | 0,050 | 0,045 | 0,040 | 0,035 | 0,030 |
| А.2 | Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения,на 10 000 жителей | 0,140 | 0,135 | 0,130 | 0,125 | 0,120 |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

от 23.03.2022 № 111

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

(далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии | Источник данных для определения значения показателя |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | |
| Б.1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КВМ) | Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМИР) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.3 = Sum(КМСВ) | Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВвид) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.5 = Sum(КМДист) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный перио | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.6 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.6 = Sum(КПНН) | Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.7 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.7 = Sum(КМНОТ) | Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.8 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМАП) | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.9 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.9 = Sum(АШ) | Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.10 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(КЗОП) | Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.11 | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году | Б.11 = Sum(КЗОПОС) | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.12 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.12 = Sum(КУОК) | Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года |
| Б.13 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(УКЛ) | Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.14 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.14 = Sum(УКЛКМ) | Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.15 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.15 = Sum(КЖДП) | Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.16 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.16 = Sum(КЖНС) | Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.17 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖОР) | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.18 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.18 = Sum(КИЗ) | Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.19 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.19 = Sum(КУИЗ) | Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.20 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.20 = Sum(КМГНТ) | Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.21 | Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте | Б21 | Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.22 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.22 = ОТ + МТО | Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО) | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.23 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б23 = Sum(АП) | Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.24 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля на автомобильном транспорте трудовых ресурсов | Б.24 = (10 х А.1 + А.2) / Б.21 | Составляющие формулы определены выше.  Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.25 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.25 = (10 х А.1 + А.2) / Б.22 | Составляющие формулы определены выше.  Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2022 № 112

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 24.12.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждены Приложением 3 к настоящему Положению».

2) дополнить Положение Приложением 3 в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 23.03.2022 № 112

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства территории

сельского поселения «Село Маяк0,1»

Нанайского муниципального района

Хабаровского края

Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Ключевые показатели | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | |
| А.1 | Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков,  к общей площади всех прилегающих территорий | А.1 = 100% х  Sне сод. / Sприл. | А.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий  Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков  Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий | 0,1% | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.2 | Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета | А.2 =  Sum(УДК) | А.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета. | 0 | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.3 | Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях | А.3 =  Sum(КМТОП) | А.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях. | 0 | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.4 | Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года | А.4 =  Sum(СТЛ) | А.4 - определяется как сумма случаев  получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие:  - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории);  - не своевременного удаления сосулек;  - неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ | 0 | Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан |
| А.5 | Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями | А.5 =  Sum(СВЛ) | А.5 - определяется как сумма случаев  получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий | 0 | Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан |
| Индикативные показатели | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | |
| Б.1 | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КПМ) | Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМ) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.3 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.3 = Sum(КВМИР) | Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.4 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВ) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.5 = Sum(КМСВвид) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.6 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.6 = Sum(КМДист) | Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.7 | Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период | Б.7 = Sum(КОПВ) | Б.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.8 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.8 = Sum(КПНН) | Б.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.9 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.9 = Sum(КМНОТ) | Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.10 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.10 = Sum(КМАП) | Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.11 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.11 = Sum(АШ) | Б.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.12 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.12 = Sum(КЗОП) | Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.13 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.13 = Sum(КЗОПОС) | Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.14 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.14 = Sum(КУОК) | Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года |
| Б.15 | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода | Б.15 = Sum(КУОККР) | Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года |
| Б.16 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.16 = Sum(УКЛ) | Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.17 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.17 = Sum(УКЛКМ) | Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.18 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.18 = Sum(КЖДП) | Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.19 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.19 = Sum(КЖНС) | Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.20 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.20 = Sum(КЖОР) | Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.21 = Sum(КИЗ) | Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.22 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.22 = Sum(КУИЗ) | Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.23 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.23 = Sum(КМГНТ) | Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.24 | Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства | Б.24 | Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.25 | Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.25 = ОТ + МТО | Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.26 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б.26 = Sum(АП) | Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году |
| Б.27 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов | Б.27 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.24 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.28 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.28 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.25 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2022 № 30

с. Маяк

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019- 2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.ю02.2022 года № 38-пр «О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований края по поддержке проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления на 2022 год» и Устава сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019- 2023 годы», утвержденную постановлением администрации от 10.03.2022 года № 30:

1.1 пункт 3 Паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Анализ развития территориального общественного самоуправления в сельском поселении указывает на низкую активность населения в вопросах местного самоуправления. Еще на очень высоком уровне среди граждан бытуют иждивенческие настроения, местной администрации не удалось привлечь к непосредственному управлению и вовлечение населения на реализацию вопросов местного значения в больших объемах. В настоящее время в сельском поселении действует три ТОСа: ТОС «Родник» многоквартирного дома по ул. Центральной № 22 с общим количеством участников 35 человек, ТОС «Мой дом» многоквартирного дома по ул. Центральной № 19 с общим количеством участников 30 человек, ТОС «Светлое будущее» объединяющий улицы Озерную и Зеленую, с общим количеством участников 135. По итогам прошедшего конкурса ТОС на реализацию проектов в 2022 году, выиграли проекты ТОС «Светлое будущее» - «Светлая улица Зеленая», «Светлая улица Озерная» и проект ТОС Родник - «Любимый двор»;

1.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цель, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | | 2023 | | всего |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | | 8 |
|  | | Цель: развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории поселения. | | | | | | | | | |  |
| **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество необходимых информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 3 | | 13 |
|  | |
| 1.2. | | Количество необходимых учебных семинаров для представителей ТОС | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 3 | | 13 |
| 1.3. | | Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления | 1 | 1 | 2 | 4 | | | | 3 | | 11 |
|  |
| 1.4. | | Количество заседаний консультационных общественных советов, созданных при администрации сельского поселения по вопросам развития местного самоуправления с участием представителей ТОС. | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | 2 | | 7 |
| 1.5. | | Количество общих собраний (конференций) ТОС с участием работников администрации сельского поселения. | 2 | 2 | 2 | | 3 | | | 3 | | 12 |
| **Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятными датами в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС. | 3 | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | 15 |
| 2.2. | | Количество встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального района | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | 16 |
| 2.3. | | Количество встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС | 2 | 2 | 2 | | 3 | | | 3 | | 12 |
| 2.4. | | Объем средств, направленных на оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | 3 | 3 | 3 | | 153,5 | | | 3 | | 165,5 |
| **Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Количество ТОС, включенных в реестр ТОС, утвержденный администрацией поселения | 1 | 2 | 3 | | 3 | | | 3 | | 12 |
| 3.2. | | Количество сходов граждан | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | | 10 |
| 3.3. | | Количество собраний (конференций) граждан | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | | 10 |
| 3.4. | | Количество публичных слушаний по вопросам ТОС | - | - | - | | - | | | - | | - |
| 3.5. | | Количество проектов местных инициатив граждан, реализованных в рамках участия муниципального образования в мероприятиях государственной программы Хабаровского края (ППМИ) | - | - | - | | - | | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

»;

1.3. Пункт 5 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом 1916,97 (один миллион девятьсот шестнадцать тыс. девятьсот семьдесят руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования тыс. руб. | | | |
| краевой бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2019 | по конкурсу | 3 | + | 3 |
| 2020 | по конкурсу | 3 | + | 3 |
| 2021 | по конкурсу | 3 | + | 3 |
| 2022 | 1245,85 | 153,5 | 517,42 | 1916,97 |
| 2023 | по конкурсу | 3 | + | 3 |

».

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сборнике нормативных и правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 № 31

с. Маяк

О плане мероприятий по благоустройству и санитарной очистке сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022-2024 год

В соответствии с п.19 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по благоустройству и санитарной очистке сельского поселения «Село Маяк» на 2022-2024 годы.

2.Довести до сведения руководителей организаций и предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан муниципального образования о проведении 2-х месячников по санитарной очистке села в 2022-2024 годах в том числе:

- весенний период (апрель-май)

- осенний период (сентябрь-октябрь)

3. Специалисту 1 категории Бельды М.Р. утвержденный План мероприятий довести до сведения руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных в границах сельского поселения «Село Маяк» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 18.03.2022 № 31

**План мероприятий**

по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022-2024 годы.

1. **Санитарная очистка села**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание | Ответственные | | Сроки исполнения |
| 1. | | Организация и проведение ежегодных 2-х месячников по благоустройству и санитарной очистке села. | руководители предприятий, организаций и жители села. | | апрель - май  сентябрь-октябрь |
| 2 | | Проведение ежегодных конкурсов среди жителей, предприятий и организаций села на лучшую санитарную очистку и благоустройство своих территорий. | администрация СП, жители поселения. | | до 15 октября |
| 3 | | Организация ликвидаций выявленных несанкционированных свалок в границах МО | администрация сельского поселения | | весь период |
| 4 | | Организация ежегодных субботников по очистке сельского кладбища от мусора и хлама с привлечением граждан села, общественности, волонтеров. | администрация сельского поселения | | апрель - май,  сентябрь - октябрь |
| 5 | | Организация ежегодной санитарной очистки с. Маяк от мусора в летний период по ул. Центральной от кафе «Степаныч» до поста ДПС (красная линия). | администрация сельского поселения | | апрель-октябрь |
| 6 | | Организация ежегодной санитарной очистки минерализованной полосы по границе сельского поселения от мусора и хлама 2 раза в год | администрация сельского поселения | | апрель,  октябрь |
| 7 | Ежегодное проведение экологического субботника по очистке береговой линии озера и протоки от хлама в границах сельского поселения. | | администрация сельского поселения | апрель-июнь | | |

**2.Озеление территории сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предприятия и организации | Количество высаженных саженцев и цветов | | | Ответственные  лица и исполнители. |
|  |  | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1. | ООО СЛП | 10/30 | 10/30 | 10/30 | Зам. по быту (по согласованию) |
| 2. | Администрация села | 10/50 | 10/50 | 10/50 | Глава СП |
| 3. | Школа | 20/ 100 | 20/ 100 | 20/ 100 | Директор школы (по согласованию) |
| 4. | Д/сад | 10/100 | 10/100 | 10/100 | Зав. д/садом (по согласованию) |
| 5. | Врачебная амбулатория | 5/20 | 5/20 | 5/20 | гл. врач амбулатории (по согласованию) |
| 6. | Прочие (кафе, предприятия торговли, магазины) | 10/50 | 10/500 | 10/50 | Руководители предприятий и ИП всех форм собственности (по согласованию) |

**3.Благоустройство территории села**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | Ответственные лица и исполнители |
| 1. | Обустройство дворовой территории возле МКД:  а) обустройство дворовой территории МКД № 22 | + |  |  | Администрация СП, жители МКД |
| б) обустройство дворовой территории МКД № 19 |  | + |  | Администрация СП, жители МКД |
|  | в) обустройство дворовой территории МКД № 21,23 |  |  | + | Администрация СП, жители МКД |
| 2. | Благоустройство территории памятника погибшим односельчанам. | до 05 мая | до 05 мая | до 05 мая | администрация сельского поселения |
| 3. | Текущий ремонт сценической площадки на открытом воздухе. | май | май | июнь | Глава СП |
| 4. | Организация дорожного движения на ул. с. Маяк в соответствии проекта. | май-октябрь | май-октябрь | май-октябрь | администрация сельского поселения |
| 5. | Замена фонарей уличного освещения вышедших из строя на новые. | 50 шт. | 50 шт. | 50 шт. | МУП «ГЭС» |
| 6. | Организация ямочного ремонта дорожного полотна в границах поселения | Летний период | Летний период | Летний период | Глава СП |  |
| 7. | Ремонтная планировка проезжей части улиц села. | 5 км. | 5 км. | 5 км. | индивидуальные лица, предприниматели. |
| 8. | Организация конкурса на лучший двор, благоустроенную придомовую территорию села.  Подведение итогов смотра-конкурса. | май-сентябрь  октябрь | май-сентябрь  октябрь | май-сентябрь  октябрь | Комиссия по проведению конкурса. |
| 9. | Организация работ по скашиванию травостоя на местном стадионе, по «красной» линии с. Маяк, на ведомственных территориях предприятий и организаций поселения. | июнь-сентябрь | июнь-сентябрь | июнь-сентябрь | Глава СП, руководители организаций и предприятий. |
| 10. | Организация работ по снегоочистке улично-дорожной сети села в зимний период. | ноябрь-март | ноябрь-март | ноябрь-март | Глава СП |
| 11. | Организация работ по борьбе с зимней скользкостью. | ноябрь-март | ноябрь-март | ноябрь-март | Глава СП |
| 12. | Содействие гражданам поселения по организации работы ТОС по программам благоустройства дворовых территорий. | весь период | весь период | весь период | Специалист 1 кат.  Бельды М.Р. |
| 13. | организация рейдов по соблюдению правил благоустройства сельского поселения | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | члены комиссии по администра-  тивным правонаруше-ниям |

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 01.03.2022 № 24

**План**

**основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Наименование мероприятия | ответствен.  лица | срок  исполнения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | Обеспечение существующих закрытых искусственных водоемов по ул. Таежной на 30 м3 и ул. Школьной на 55 м3 подъездными дорогами. | глава  сельского поселения | весь период |
| 2. | | Контроль за обслуживанием имеющихся в наличии систем водоснабжения на территории сельского поселения | глава  сельского поселения | весь период |
| 3. | | Устройство и обновление минерализованных полос в границах сельского поселения не менее 1875 п. м | глава  сельского поселения | не менее 2 раз в год |
| 4. | | Проверка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара | глава  сельского поселения | в течение  2022 г. |
| 5. | | Организация патрулирования по границе муниципального образования силами патрульно-маневренных групп и местного населения с первичными средствами пожаротушения (в летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или получении штормового предупреждения) | глава  сельского поселения | по мере необходи-  мости |
| 6. | | Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в зимний период (своевременная расчистка дорог местного значения) | глава  сельского поселения | в течение зимнего периода |
| 7. | Уточнение списков, проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам  пожарной безопасности и установке систем оповещения в случае возникновения пожара. | | аппарат администра-  ции, специалист по работе с семьёй | весь период |
| 8. | Реализация мероприятий по подготовке и обучению населения в области пожарной безопасности (установка аншлагов, ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности и Правилам нахождения в лесу) | | аппарат администра-  ции | весь период |
| 9. | Организация мероприятий по обеспечению проезда спец. машин на случай пожара к жилым массивам и дворовым территориям. | | глава  сельского поселения | весь период |
| 10 | Уточнение реестра закрытых и открытых источников водозабора с доведением мест расположения до противопожарной службы района, сектора ГО и ЧС, органов пожарного надзора. | | глава  сельского поселения | до 01.04.2022 |
| 11 | Подготовка паспорта готовности населенного пункта подверженного угрозе лесных пожаров | | глава  сельского поселения | до 20.03.2022 |
| 12 | Уточнение плана привлечения сил и средств на случай возникновения особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Село Маяк». | | глава  сельского поселения | до наступления пожароопасного периода |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 32

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Булаевой Любови Тимофеевны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Юбилейная, дом 1, квартира 1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1322, общей площадью 61,6 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Юбилейная, дом 1, квартира 1, с «квартира» на «часть блокированной жилой застройки».

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 33

с. Маяк

О внесении изменения в присвоении целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В целях организации работы по формированию и исполнению бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и осуществлению контроля за средствами бюджета сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление от 24.06.2021 г. № 26 «Перечень целевых статей расходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 22.03.2022 года № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствованием форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023годы" | 10 0 00 00000 |
| Предоставление грантов в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов "Светлое будущее" и "Родник" инициируемых по развитию общественных территорий самоуправление в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствованием форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023годы" за счет краевого бюджета | 10 0 00 0И150 |
| Предоставление грантов в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов "Светлое будущее" и "Родник" инициируемых по развитию общественных территорий самоуправление в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствованием форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023годы" | 10 0 00 0И151 |

Глава сельского поселения Д.Ф.Булаев

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 № 34

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Осуществлять финансирование расходов резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от «28» марта 2022 года № 34

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – резервный фонд) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда.

1.3. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

2. Порядок формирования средств резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов общего объёма расходов.

2.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Направления расходования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

1) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и ликвидацию их последствий;

2) по осуществлению поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) по использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

6) финансирование других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды». Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.3. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в подпунктах 1,2 пункта 3.1 настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее -комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории сельского поселения.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются Инструкцией о порядке расходования и отчетности об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Обращение, в котором отсутствуют указанные в Инструкции документы, возвращается без рассмотрения.

Специалист администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, курирующий соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект муниципального правового акта о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель средств резервного фонда;

- направление расходов;

- ответственное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда;

- порядок предоставления отчетности об использовании выделенных средств.

При направлении проекта муниципального правового акта о выделении средств одновременно предоставляются:

- копия решения (выписка из решения) комиссии;

- копии документов, представленные на рассмотрение комиссии, в том числе документы с обоснованием размера требуемых средств.

4.5. Проект распоряжения администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда на направления, указанные в подпунктах 5,6 пункта 3.1 настоящего Положения, готовится на основании поручения главы администрации, принятого по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, муниципальных учреждений и предприятий. К проекту прилагается письменное обращение (за исключением постановления, подготовленного по инициативе главы администрации) с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и других подтверждающих документов.

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в администрацию отчёт о целевом расходовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих документов.

В целях исполнения настоящего Положения бухгалтеру администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

5.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

5.4. Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Приложение № 1

к положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Расходование финансовых средств из резервного фонда администрации муниципального образования сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) на направления, указанные в подпунктах 1 - 4 раздела 3 Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – резервный фонд), осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее – комиссия):

- протокол заседания и решения комиссии;

- смета–заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно–восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

- договоры, счета–фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края о выделении средств резервного фонда.

Приложение № 2

к положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**О** **Т** **Ч** **Ё** **Т**

**о** **целевом** **использовании** **средств** **резервного** **фонда** **администрации** **сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Утверждено комиссией ассигнований | | Наименование расходов | Исполнено | | | | |
| Наименование исполнителя | Документ, подтверждающий  исполнение | | | |
| сумма | КБК | наименование | номер | дата | сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | | | | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии., телефон)

Отчёт принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.03.2022 № 5

с. Маяк

О назначении ответственного лица за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет и подключение пользователей

В целях обеспечения работы с компонентами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - компоненты системы «Электронный бюджет»):

1. Назначить ответственным лицом за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края – Викторову Викторию Владимировну, ведущего специалиста администрации сельского поселения, в случае его отсутствия – Булаева Дениса Федоровича, главу сельского поселения
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.03.2022 № 6

с. Маяк

О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

На основании решения Совета депутатов от 27.08.2021 года № 90 «Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе и муниципальным служащим сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», произвести выплату компенсаций за использование личного транспорта в служебных целя в марте 2022 года:

1. Булаеву Денису Федоровичу - главе сельского поселения в сумме 7000 (семь тысяч) рублей.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста (гл. бухгалтера) В.В. Викторову

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 4**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 31.03.2022 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |