|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 13**  **2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в ноябре 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 25.11.2016 | 108 | Об утверждении Положения о порядке управления имуществом, находящимся в собственности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 3 |
| 25.11.2016 | 109 | О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района | 10 |
| 25.11.2016 | 110 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 11 |
| 25.11.2016 | 111 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 12 |
| 25.11.2016 | 112 | О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов (первое чтение) | 38 |
| 25.11.2016 | 113 | О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» | 72 |
| 25.11.2016 | 114 | Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 73 |
| 25.11.2016 | 115 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.12.2013 № 238 в Положение о дорожном фонде сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 78 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 01.11.2016 | 191 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:461 | 80 |
| 01.11.2016 | 192 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:829 в аренду Ачкасову А.Е. | 80 |
| 01.11.2016 | 193 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:778 в аренду Москалюк С.В. | 80 |
| 02.11.2016 | 194 | Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района | 81 |
| 02.11.2016 | 195 | О выделении земельного участка с кадастр1овым номером 27:9:1301:505 для проведения кадастровых работ  Стукову Д.В. | 93 |
| 02.11.2016 | 196 | О присвоении адреса жилому дому по заявлению Пак В.В. | 93 |
| 02.11.2016 | 197 | Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017-2019 годы» | 94 |
| 02.11.2016 | 198 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:298 Королёву В.К. | 96 |
| 07.11.2016 | 199 | Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул.Студенческая, 10-2 | 96 |
| 14.11.2016 | 200 | О присвоении адреса земельному участку по заявлению Шемуратову А.С. | 97 |
| 17.11.2016 | 201 | Об утверждении Схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк | 97 |
| 22.11.2016 | 202 | Об утверждении мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в 2016 г. | 98 |
| 24.11.2016 | 203 | Об утверждении мероприятий по борьбе с коррупцией в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017-2021 годы | 98 |
| 24.11.2016 | 204 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:853 в безвозмездное пользование Тюкалову А.С. | 99 |
| 28.11.2016 | 205 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1334 в аренду Кодякину Д.А. | 99 |
| 28.11.2016 | 206 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:399 Коробко Л.Н. | 100 |
| 28.11.2016 | 207 | Об утверждении Плана мероприятий по содержанию, строительству и ремонту улично-дорожной сети сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017 год | 100 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 108

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке управления имуществом, находящимся в собственности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEB2F09D0AE16AE0CA0D2E0532EA0AF33E3EB4F58DF485D4E5D05C18808B00D2E0G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEB2F09D0AE16AE0CA0A2F033CEA0AF33E3EB4F58DF485D4E5D05C18818C06D2E3G) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEACFD8B66BF66E0C85723073BE455AB6838E3AADDF2D094A5D6095BC48002210835EDD0EDG) сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par21) о порядке управления имуществом, находящимся в собственности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- от 28.06.2005 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, порядке и условиях его приватизации»;

- от 14.03.2007 № 117 «О внесении изменений в Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района порядке и условиях его приватизации, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.06.2005 № 24»;

- от 25.10.2007 № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.06.2005 г №24 « Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района порядке и условиях его приватизации»;

- от 29.11.2007 № 145 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.06.2005 г №24 « Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района порядке и условиях его приватизации»;

- от 20.03.2009 № 10 «О внесении изменений в Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, порядке и условиях его приватизации, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.06.2005 № 24»;

- от 27.12.2010 № 91 «О внесении изменений в Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, порядке и условиях его приватизации, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.06.2005 № 24»;

- от 24.06.2014 № 264 «О внесении изменений в Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, порядке и условиях его приватизации, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.06.2005 № 24»;

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

решением Совета депутатов

от 25.11.2016 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке управления имуществом, находящимся в собственности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления имуществом, находящимся в собственности администрациисельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEB2F09D0AE16AE0CA0D2E0532EA0AF33E3EB4F58DF485D4E5D05C18808B00D2E0G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставомсельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Устав) устанавливает полномочия органов местного самоуправления в отношении имущества, находящегося в собственности администрации сельского поселения «Село Маяк» (далее Администрация), в целях реализации вопросов местного значения.

1.2. Муниципальное имущество и управление им являются одним из основных средств реализации социально-экономической политики сельского поселения «Село Маяк».

Управление муниципальным имуществом - комплекс административных, экономических и правотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на сбалансированное развитие жизнедеятельности сельского поселения.

Администрация сельского поселения «Село Маяк» в отношениях собственности выступает в двух аспектах:

- властной структуры, устанавливающей нормы и правила взаимодействия хозяйствующих субъектов, обеспечивающей их выполнение и обременяющей всех собственников и хозяйствующих субъектов местными налогами, иными обязательными платежами и требованиями по содержанию собственности;

- собственника, действующего на рынке. Хозяйственная деятельность сельского поселения ведется не только в интересах получения дохода и решения социально-экономических проблем, но и регулирования общего хозяйственного оборота.

Целью управления муниципальным имуществом, является решение социально-экономических задач сельского поселения, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной среды для проживания в сельском поселении, обеспечение доходной части бюджета сельского поселения.

1.3. Система нормативных правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом сельского поселения состоит из соответствующих законов Российской Федерации, законов Хабаровского края, Устава, настоящего Положения, решений Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – решение Совета депутатов), постановлений и распоряжений администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**2. Муниципальное имущество**

2.1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» от имени муниципального образования самостоятельно осуществляют право управления муниципальным имуществом в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2.2. Муниципальное имущество может быть использовано для любых, не запрещенных федеральным законодательством видов деятельности.

2.3. Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, использовано и обременено иным способом в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В собственности сельского поселения может находиться:

2.4.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2.4.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Хабаровского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;

2.4.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.4.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. В случаях возникновения у сельского поселения «Село Маяк» права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным Уставом, до его перепрофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление данным имуществом осуществляется администрацией поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество устанавливаются федеральным законодательством. Имущество, которое может находиться в собственности администрации сельского поселения, определяется федеральными законами; имущество, которое передается в собственность муниципального района, определяется правовыми актами Правительства Российской Федерации и Хабаровского края; имущество, которое передается из собственности сельского поселения «Село Маяк», определяется правовыми актами Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, решением Совета депутатов, постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – постановление администрации сельского поселения).

2.7. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

2.8. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, входит в состав казны администрации поселения.

**3. Учет муниципального имущества в Реестре муниципального**

**имущества сельского поселения «Село Маяк»**

3.1. Реестр муниципального имущества ведется с целью осуществления учета и систематизации данных о муниципальном имуществе и представляет собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, и об их индивидуальных особенностях, позволяющих отличить их от других объектов.

3.2. Объектами учета в Реестре муниципального имущества сельского поселения являются:

- находящееся в собственности сельского поселения «Село Маяк» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в собственности сельского поселения «Село Маяк» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными, бюджетными, казенными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которые принадлежат администрации села, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является администрация сельское поселение «Село Маяк».

Не являются объектами ведения Реестра муниципального имущества финансовые ресурсы сельского поселения «Село Маяк», порядок управления которыми регламентируется иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право муниципальной собственности администрации сельского поселения на недвижимое имущество, входящее в Реестр муниципального имущества, подлежит государственной регистрации. Оформление документации, необходимой для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк».

3.4. Собственником Реестра муниципального имущества является администрация сельского поселения «Село Маяк».

3.5. Права собственника в отношении Реестра муниципального имущества от имени сельского поселения «Село Маяк» в рамках своей компетенции осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения).

3.6. Реестр муниципального имущества сельского поселения подлежит ежегодному уточнению на 01 января текущего года и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет до 01 июня текущего года.

**4. Полномочия Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»**

**по управлению муниципальным имуществом**

Представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет депутатов):

4.1. определяет Порядок управления муниципальным имуществом сельского поселения.

4.2. принимает решения по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность, а также по оформлению объектов муниципальной собственности в государственную собственность;

4.3. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

4.4. утверждает муниципальным унитарным предприятиям сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района норматив отчисления от чистой прибыли по результатам хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**5. Полномочия администрации сельского поселения**

**по управлению муниципальным имуществом**

5.1. Исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления - администрация сельского поселения «Село Маяк» осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Администрация сельского поселения «Село Маяк»:

5.2.1. принимает в пределах своих полномочий, установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEACFD8B66BF66E0C85723073BE455AB6838E3AADDF2D094DAE5G) и решениями Совета депутатов, правовые акты по управлению муниципальным имуществом, включая земельные участки, в том числе положения, регулирующие порядок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных видов управления муниципальным имуществом, осуществляет подготовку и утверждение уставов, и внесение в них изменений муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

5.2.2. принимает решения по вопросам управления муниципальными предприятиями и учреждениями, назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством; принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также изменении типа муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесении в них изменений;

5.2.3. принимает решения о передаче в аренду муниципального имущества и отчуждении движимого имущества (в том числе транспортных средств) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. организует разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, обеспечивает его выполнение и отчитывается о его реализации;

5.2.5. в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации принимает решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, создает комиссии по приватизации;

5.2.6. выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.7. разрабатывает и утверждает условия конкурса при продаже муниципального имущества по конкурсу, принимает иные решения, связанные с продажей муниципального имущества по конкурсу;

5.2.8. осуществляет контроль за выполнением условий при приватизации объектов муниципальной собственности по конкурсу и контроль за поступлением денежных средств от приватизации в бюджет сельского поселения;

5.2.9. принимает решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

5.2.10. определяет виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, проведение конкурсов на право передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям, конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

5.2.11. принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, определенных бюджетом сельского поселения, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.12. осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в бюджет сельского поселения от владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

5.2.13. дает согласие на продажу, передачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, внесение его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, иные формы распоряжения указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. устанавливает порядок исчисления и уплаты в бюджет сельского поселения арендной платы за пользование находящимися в собственности сельского поселения нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями и сооружениями;

5.2.15. принимает в пределах своей компетенции правовые акты по управлению муниципальным имуществом, включая земельные участки, в том числе положения, регулирующие порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное и иные виды управления, приватизации и списания муниципального имущества;

5.2.16. принимает решение о создании коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством и порядком, указанным в пункте 4.3;

5.2.17. принимает решение по передаче объектов муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, Хабаровского края, администрации Нанайского муниципального района, а также по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Приватизация объектов муниципальной собственности**

6.1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.

6.2. Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.

6.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается администрацией сельского поселения «Село Маяк» сроком на один год и в случае необходимости подлежит корректировке.

6.4. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

6.6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и являющееся предметом сделок, подлежит обязательной предварительной оценке на основании отчета независимого оценщика.

6.7. Передача служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района в собственность граждан осуществляется на безвозмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Средства, вырученные от продажи объектов, зачисляются в доход бюджета сельского поселения «Село Маяк».

**7. Управление имуществом муниципальных унитарных предприятий**

7.1. Имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.2. Имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться из имущества, передаваемого в уставный капитал из казны сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района иных источников, в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством и Уставом предприятия.

7.4. Сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района, как собственник муниципального имущества, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов и поступает в бюджет сельского поселения.

7.5. Сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района не отвечает по долгам муниципальных унитарных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством, и являются муниципальной собственностью сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

7.7. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленным законодательством.

**8. Управление имуществом муниципальных учреждений**

8.1. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных учреждений, управление муниципальными учреждениями осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.3. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

**9. Создание хозяйственных обществ**

**и товариществ с участием сельского поселения «Село Маяк»**

9.1. Создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ и товариществ, управление хозяйственными обществами и товариществами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При принятии решения о создании хозяйственного общества или товарищества либо об участии в нем вклад производится в виде права пользования муниципальным имуществом либо денежными средствами бюджета сельского поселения «Село Маяк».

9.3. Доля муниципальной собственности в уставном капитале во вновь создаваемых обществах или товариществах формируется в соответствии с действующим законодательством.

**10. Аренда муниципального имущества**

10.1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования бюджета сельского поселения.

10.2. Порядок регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается правовыми актами администрации сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

10.3. Объекты муниципального имущества предоставляются в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

10.4. Величина арендной платы за пользование недвижимым и движимым муниципальным имуществом определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

**11. Залог муниципального имущества**

11.1. Залог - способ обеспечения обязательств, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

11.2. Для залогового обеспечения инвестиционных проектов с использованием объектов муниципальной собственности администрацией сельского поселения утверждается порядок создания, формирования и использования залогового фонда сельского поселения «Село Маяк».

11.3. В состав залогового фонда сельского поселения «Село Маяк» могут включаться:

1) ценные бумаги, принадлежащие сельскому поселению;

2) муниципальные предприятия как имущественные комплексы;

3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

11.4. Залогодателем от имени сельского поселения «Село Маяк» выступает администрация сельского поселения «Село Маяк» в лице главы сельского поселения. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет специалист администрации по бухгалтерским и финансовым вопросам.

**12. Доверительное управление**

12.1. В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления. Учредителем доверительного управления является администрация сельского поселения «Село Маяк».

12.2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом утверждаются администрацией сельского поселения «Село Маяк».

12.3. Назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

**13. Концессионные соглашения**

13.1. В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций в экономику района, повышения качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионных соглашений.

13.2. Порядок и условия использования муниципального имущества на условиях концессионного соглашения определяется администрацией сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с законодательством.

**14. Безвозмездное пользование имуществом казны администрации сельского поселения «Село Маяк»**

14.1. Муниципальное имущество казны администрации поселения может быть передано в безвозмездное пользование муниципальному предприятию, учреждению, общественной организации с целью его содержания и технического обслуживания, а также иному юридическому лицу для осуществления деятельности, предусмотренной его учредительными документами.

14.2. Решение о передаче имущества казны администрации сельского поселения в безвозмездное пользование оформляется правовыми актами администрации муниципального образования.

14.3. Договор безвозмездного пользования по решению о передаче имущества казны администрации сельского поселения в безвозмездное пользование заключается администрацией муниципального образования в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

14.4. В договоре о передаче имущества казны в безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, для каких целей имущество передается, муниципальному предприятию, учреждению, общественной организации или юридическому лицу в безвозмездное пользование.

14.5. Не допускается совершения сделок с муниципальной собственностью на безвозмездной основе, за исключением следующих случаев:

- закрепление имущества за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями;

- передача собственности в федеральную, краевую государственную собственность, муниципальную собственность сельских поселений муниципального района;

- предоставление имущества для ликвидации последствий стихийных бедствий;

- предоставление имущества во временное пользование государственным и муниципальным предприятиям, учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления.

**15. Финансовое обеспечение управления**

**муниципальным имуществом**

15.1. Управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет бюджета сельского поселения «Село Маяк».

**16. Отчетность и контроль**

16.1. Порядок осуществления контроля в сфере управления муниципальным имуществом устанавливается нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Село Маяк».

16.2. Администрация сельского поселения «Село Маяк» ежегодно в срок:

16.2.1. до 01 апреля текущего года направляет в Совет депутатов информацию об объектах учета, находящихся в Реестре муниципального имущества поселения по состоянию на 01 января текущего года, и о реализованных объектах в порядке приватизации.

16.2.2. до 01 мая текущего года представляет Совету депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 109

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В целях приведения Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов от 16.01.2016 № 33 в соответствие с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (в редакции Закона Хабаровского края от 28.09.2016 № 204), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района утвержденное решением Совета депутатов от 16.01.2016 № 33 следующее изменение:

статью 4. (Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы) изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы

На основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы определенных Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, в сельском поселении устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселении А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 110

с. Маяк

«О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

25 ноября 2016 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 111

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62; 27.01.2016 № 75; 30.06.2016 № 91 в соответствие с Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131\*\* «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) в статье 33.1. (Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления):

а) пункт 4 части 2 дополнить словами «и санаторно-курортное лечение»;

б) пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, установленном решением Собрания депутатов»;

в) часть 5 признать утратившей силу;

2) статью 40 (Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы) изложить в следующей редакции:

«Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Хабаровского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации на официальном сайте сельского поселения «село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Собрания депутатов Нанайского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

**Зарегистрирован в главном управлении министерства юстиции РФ по Хабаровскому краю и ЕАО**

**Государственный регистрационный номер**

**№ RU 275093102016003**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**положений устава сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**с внесенными в них изменениями**

(в ред. решенияСовета депутатов сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268;

25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62; 27.01.2016 № 75; 30.06.2016 № 91)

Мы, депутаты Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, полномочные представители населения сельского поселения,

основываясь на Конституции Российской Федерации и федеральных законах, Уставе Хабаровского края и законах Хабаровского края, Уставе Нанайского муниципального района,

исходя из необходимости закрепления правового статуса сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и реализации права граждан на осуществление местного самоуправления,

исходя из интересов населения сельского поселения, с учетом исторических и иных местных традиций, от имени населения сельского поселения,

принимаем настоящий Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус устава сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края**

1. Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 131-ФЗ), действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края определяет организацию местного самоуправления в сельском поселении, структуру, порядок формирования, полномочия, организацию деятельности органов местного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления в сельском поселении.

2. Устав сельского поселения является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения. Иные муниципальные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами, не должны противоречить настоящему уставу.

3. Устав сельского поселения подлежит обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

**Статья 2. Правовой статус муниципального образования**

1. В соответствии с Законом Хабаровского края «О наделении поселковых, сельских муниципальных образований статусом городского, сельского поселения и об установлении их границ» муниципальное образование села Маяк наделено статусом сельского поселения. Сельское поселение входит в состав территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» являются правопреемниками органов местного самоуправления муниципального образования села Маяк.

**Статья 3. Официальные символы сельского поселения**

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

**Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ И ГРАНИЦЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 4. Наименование сельского поселения**

1. Официальное наименование муниципального образования – сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Административным центром сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района является село Маяк.

**Статья 5. Границы сельского поселения, порядок их установления и изменения**

1. Границы сельского поселения установлены Законом Хабаровского края «О наделении поселковых, сельских муниципальных образований статусом городского, сельского поселения и об установлении их границ» в соответствии с картографическим описанием.

2. Изменение границ сельского поселения осуществляется в порядке, определенном федеральным законом № 131-ФЗ.

**Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 6. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (*п.1 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ данный пункт вступает в силу с 01 января 2015 года*);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения *(п.2 ч.1ст.14 Федерального закона 131-ФЗ*)

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения *(п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

4) организация в границах поселения снабжения населения топливом *(п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (*п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (*п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (*п.8 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ*)

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения *(п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона 131- ФЗ)*

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (*п.10 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (*п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

11) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (*п.14 ч.1 ст14 Федерального закона 131-ФЗ)*

12) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (*п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

13) формирование архивных фондов поселения (*п.17 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

15) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения) (*п.19 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

16) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре (п.21 ч.1 ст. 14 Федерального закона 131-ФЗ) (п.21 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ)

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (*п.22 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ);*

18) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (*п.28 ч.1 ст14 Федерального закона 131-ФЗ)*

19) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении ( *п.30 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ*);

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (*п.31 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ*)

21) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (*п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ*)

22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (*п.33.1 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности (*п.33.2 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (*п.34 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения (*п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ)*

1.1. Утратила силу.

2. Утратила силу.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Нанайского муниципального района о передаче друг другу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих местных бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

**Статья 6.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) утратил силу;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) утратил силу;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8.1) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7CFCF770560CB6DC44B85A43E72F478D066610EAF4437EC21C0B2B3805X2P4A) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (данный пункт вступает в силу с 21 октября 2014 года);

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным Законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами края, за счет собственных доходов бюджета сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Нанайского муниципального района;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

9.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим уставом.

1.1. По вопросам, отнесённым в соответствии со статьёй 14 федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных подпунктами 7.1- 9, 15 и 19 пункта 1 статьи 6 настоящего устава.

Порядок организации социально значимых работ определяется представительным органом сельского поселения.

**Статья 7.1 Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**Глава 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум (далее – референдум).

2. Референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении референдума принимается представительным органом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом края от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Хабаровского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами представительного органа сельского поселения и главы сельского поселения.

5. Представительный орган сельского поселения обязан назначить референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган документов, на основании которых назначается референдум.

6. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

7. Итоги голосования и принятое на референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

9. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

**Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов представительного органа сельского поселения (далее – депутаты), осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим уставом.

Днем голосования на выборах органов местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Хабаровского края.

В соответствии с установленными Избирательным кодексом края видами избирательных систем при проведении выборов депутатов представительного органа сельского поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства по многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию сельского поселения.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа сельского поселения (далее – депутат), главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствие с ним законом края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельского поселения являются:

1) нарушение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Хабаровского края, устава сельского поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) неисполнение полномочий по замещаемой должности (отказ от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений и т.д.).

Основаниями для отзыва депутата, главы сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Предложение о проведении голосования об отзыве депутата, главы сельского поселения не может быть внесено ранее чем через 6 месяцев со дня его избрания или голосования о его отзыве, если он в результате этого голосования сохранил свои полномочия.

Голосование об отзыве депутата, главы сельского поселения не может быть проведено позднее чем за 6 месяцев до истечения срока его полномочий.

4. Процедура отзыва депутата, главы сельского поселения осуществляется в следующем порядке:

1) численный состав инициативных групп избирателей по проведению голосования об отзыве депутата, главы сельского поселения должен быть не менее 10 человек;

2) собрание избирателей по отзыву правомочно при участии в нем не менее 20 человек;

3) голосование об отзыве депутата, главы сельского поселения назначается, если под требованием проведения голосования о его отзыве поставят подписи 5 процентов от общего числа избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе);

4) инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте и времени проведения собрания, заблаговременно письменно уведомляют депутата, главу сельского поселения, в отношении которого предполагается проведение голосования об отзыве, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании;

5) депутат, глава сельского поселения, в отношении которого предлагается проведение голосования об отзыве, вправе представить на собрание избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса о его отзыве.

6) решение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения принимается открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более половины от общего числа участников собрания;

7) в случае принятия решения о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения собрание избирателей открытым или тайным голосованием избирает инициативную группу избирателей и поручает ей организацию сбора подписей;

8) все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативных групп избирателей;

9) представительный орган сельского поселения не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов принимает решение о назначении даты проведения голосования и утверждает статью местного бюджета на расходы, связанные с проведением голосования об отзыве депутата, главы сельского поселения.

5. Депутат, глава сельского поселения считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

6. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения**

Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается представительным органом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Хабаровского края.

**Статья 12. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимаемым представительным органом сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеназванным Положением и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований федерального закона № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 13. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

8. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

9. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяются нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

**Статья 14. Публичные слушания**

1. Представительным органом сельского поселения или главой сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; (данный пункт вступает в силу с 1 марта 2015 года);

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселений, выраженного путем голосования либо на сходе граждан».

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта.

5. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем за 3 дня до рассмотрения проекта муниципального правового акта.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

**Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно представительным органом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом сельского поселения в следующем порядке:

1) для внесения инициативы о проведении собрания создается инициативная группа граждан в количестве не менее десяти человек;

2) инициативная группа направляет в представительный орган сельского поселения заявление с просьбой назначить проведение собрания граждан, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием их паспортных данных. В заявлении предлагается повестка дня собрания граждан;

3) представительный орган сельского поселения обязан в течение месяца рассмотреть заявление инициативной группы и принять решение о назначении проведения собрания граждан либо об отказе в назначении его проведения. Причиной отказа может быть несоответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для рассмотрения на собрании граждан федеральному закону № 131-ФЗ.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях граждан, утверждаемым представительным органом сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей сельского поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе:

1) населения;

2) представительного органа сельского поселения;

3) главы сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также ее полномочия определяются Положением о конференции граждан (собрании делегатов), утверждаемым представительным органом сельского поселения.

4. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается представительным органом сельского поселения и должен быть проведен не позднее чем через 20 дней после его назначения.

5. Решение представительного органа сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней со дня его принятия. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Порядок проведения опроса граждан определяется Положением об опросе граждан в соответствии с настоящим уставом и утверждается представительным органом сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Совет депутатов, глава сельского поселения, администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган сельского поселения), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов и иных органов местного самоуправления, предусмотренных уставом сельского поселения и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, устанавливаются настоящим уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 20. Совет депутатов сельского поселения**

1. Совет депутатов сельского поселения является представительным органом сельского поселения, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельского поселения.

2. Официальное наименование представительного органа сельского поселения – Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов).

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

**Статья 21. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.

2. К полномочиям Совета депутатов сельского поселения по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

3) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

4) назначение и определение порядка проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов);

5) принятие предусмотренных настоящим уставом решений, связанных с изменением границ сельского поселения, а также с преобразованием сельского поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательной Думе Хабаровского края;

7) утверждение структуры администрации сельского поселения по представлению главы сельского поселения, принятие положения об администрации сельского поселения;

8) принятие решения о самороспуске Совета депутатов;

9) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом края, законами края и настоящим уставом.

3. Совет депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

**Статья 22. Основы организации и деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в коллегиальном порядке на заседаниях.

2. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе председателя Совета депутатов, а в его отсутствие заместителя председателя Совета депутатов, главы сельского поселения, а также по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Первое заседание Совета депутатов созывается избирательной комиссией сельского поселения не позднее 30 дней со дня избрания Советов депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов до избрания председателя Совета депутатов ведет старший по возрасту депутат.

3. Заседания Совета депутатов могут быть открытыми и закрытыми. На открытых заседаниях вправе присутствовать любой житель сельского поселения. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся только по вопросам, связанным с обсуждением муниципальных заказов, проведением инвестиционных конкурсов и рассмотрением иных сведений, разглашение которых до принятия решения может повлечь за собой материальный или иной ущерб для сельского поселения либо его жителей. Закрытые заседания проводятся также по вопросам, содержащим сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Совет депутатов правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

В случае если в результате муниципальных выборов в состав Совета депутатов избрано менее 2/3 от установленной численности депутатов, полномочия депутатов прежнего состава сохраняются до начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Иные требования к организации деятельности Совета депутатов устанавливаются Положением и Регламентом Совета депутатов.

**Статья 23. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия Советом депутатов муниципальных правовых актов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края и настоящим уставом, принимает муниципальные правовые акты – решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края, настоящим уставом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Иные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой сельского поселения, прокурором района, а также инициативными группами граждан минимальной численностью не более 3 процентов от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления.

Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, в течение 10 дней после принятия направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения, возглавляющий местную администрацию, обязан в течение 10 рабочих дней подписать и обнародовать решение Совета депутатов либо отклонить его. В случае отклонения решения оно в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием причин его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит решение Совета депутатов, оно вновь в течение месяца рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

**Статья 24. Депутат Совета депутатов**

1. Депутатом Совета депутатов является избранный населением сельского поселения гражданин Российской Федерации достигший 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории сельского поселения, не моложе 21 года.

2. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

3.1. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Депутат Совета депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов;

2) участие в работе комиссий Совета депутатов;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

4) участие в выполнении поручений Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, Положением и Регламентом Совета депутатов.

6. Депутат информирует о своей деятельности Совет депутатов, а также жителей избирательного округа, которых он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

7. Для реализации своих полномочий депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

9) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов;

11) обращаться по вопросам депутатской деятельности к должностным лицам органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения;

12) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

13) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения;

14) имеет иные права в соответствии с законодательством.

8. Правовой статус депутата Совета депутатов определяется федеральными законами и законами Хабаровского края.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления**

Полномочия депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 26. Председатель Совета депутатов**

1. Организацию деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим уставом осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Абзац второй утратил силу.

2. Предложение о кандидатуре (кандидатурах) председателя Совета депутатов может внести депутат или группа депутатов, а также глава сельского поселения.

3. Для проведения голосования для избрания председателя Совета депутатов из состава депутатов избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов при условии, если за это решение проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

5. Порядок внесения предложения об избрании председателя Совета депутатов, его досрочном освобождении от должности, порядок проведения голосования определяются Регламентом Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов:

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Совета депутатов, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим уставом и Регламентом Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

8) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов.

**Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. По предложению председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием заместитель председателя Совета депутатов.

Абзац второй утратил силу.

2. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов в случае отсутствия председателя Совета депутатов выполняет его полномочия.

**Статья 28. Комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

2. Совет депутатов в целях осуществления своих полномочий вправе создавать временные комиссии и рабочие группы.

3. Порядок формирования комиссий, их полномочия и организация деятельности определяются Регламентом Совета депутатов.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Статья 30. Порядок принятия решения о самороспуске Совета депутатов**

1. Инициатива о самороспуске Совета депутатов может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2. Заседание Совета депутатов по вопросу о самороспуске проводится, открыто и гласно.

3. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в постоянных комиссиях Совета депутатов, которые должны принять решение по данному вопросу.

4. Решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае непринятия Советом депутатов решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Совета депутатов может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

**Статья 31. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения, является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется настоящим уставом в соответствии с федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ глава сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»

3. Главой сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории сельского поселения, не моложе 21 года.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении устанавливается Советом депутатов. При формировании конкурсной комиссии в сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – главой Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Глава сельского приступает к исполнению полномочий со дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании и прекращает их со дня вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения

5. Глава сельского поселения возглавляет местную администрацию.

6. Официальное наименование главы сельского поселения – глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения).

6.1. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

7. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава сельского поселения представляет Совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

**Статья 32. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) исключен;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

4.1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава сельского поселения возглавляет местную администрацию сельского поселения и осуществляет следующие полномочия:

1) формирует администрацию сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган сельского поселения) в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов;

2) в соответствии с действующим законодательством руководит и осуществляет контроль за деятельностью администрации сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) ежегодно представляет на утверждение Совета депутатов местный бюджет и отчет о его исполнении;

5) является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

6) представляет Совету депутатов структуру администрации сельского поселения;

7) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 33. Основания досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) глава сельского поселения вправе уйти в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления в Совет депутатов с указанием мотивов отставки. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов принимает решение простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Совет депутатов принимает отставку или отклоняет её на срок не более чем на один месяц, в течение которого глава сельского поселения вправе отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 федерального закона № 131-ФЗ;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 федерального закона № 131-ФЗ;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

12) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо из числа муниципальных служащих администрации сельского поселения по решению Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения досрочные выборы проводятся в порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, установленного Советом депутатов.

4. В случае, если избранный Советом депутатов, глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

**Статья 33.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов,** выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату Совета депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение своих полномочий;

2) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в соответствии с федеральным законодательством;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов;

4) право на обращение в государственные органы края по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения;

5) право на предоставление служебного помещения, использование средств связи, транспортное обслуживание и на получение информации от органов местного самоуправления, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, кроме гарантий, установленных в части 1 настоящей статьи, гарантируются:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, размер и условия выплаты которого определяются решением Совета депутатов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение;

5) утратил силу

6) право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, установленном решением Совета депутатов»;

7) утратил силу

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется продолжительностью 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется продолжительностью 24 календарных дней.

4. Выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право на санаторно-курортное лечение на основании заключения медицинской организации.

5. утратил силу

**Статья 34. Местная администрация**

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

2. Официальное наименование местной администрации – администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация).

3. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

4. Администрация является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля.

5. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы сельского поселения. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

6. Главой администрации является глава сельского поселения.

**Статья 35. Полномочия администрации**

Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии со статьей 6 настоящего устава в интересах населения сельского поселения, осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами края;

2) разрабатывает для представления главой сельского поселения в Совет депутатов проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления главой сельского поселения в Совет депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, в случаях и порядке, установленных Советом депутатов;

5) создает муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном Советом депутатов;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории сельского поселения, разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 36. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Решения Совета депутатов и правовые акты главы сельского поселения подлежат официальному опубликованию для всеобщего сведения, за исключением решений и актов (отдельных положений решений и актов), распространение которых ограничено в соответствии с федеральным законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания, если иной срок не установлен в самих актах.

4. Решения Совета депутатов и акты главы сельского поселения опубликовываются (обнародуются) главой сельского поселения. Официальным опубликованием указанных актов считается первая публикация их полного текста в газете «Анюйские перекаты», или в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

**Статья 37. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Организация подготовки и проведение выборов депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения возлагается на избирательную комиссию сельского поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии сельского поселения устанавливаются федеральным законом, Избирательным кодексом края и настоящим уставом.

4. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется в порядке, установленном статьями 22 и 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и статьей 26 Избирательного кодекса Хабаровского края.

5. Избирательная комиссия сельского поселения осуществляет полномочия, установленные статьей 24 Федерального закона № 67-ФЗ и статьей 27 Избирательного кодекса Хабаровского края.

**Глава 6.** **МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 38. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Хабаровского края, уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района. Положением «О муниципальной службе в сельском поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 39. Утратила силу**

**Статья 40. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Хабаровского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**Статья 41. Утратила силу**

**Статья 42. Утратила силу**

**Статья 43. Утратила силу**

**Глава** **7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления в сельском поселении**

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящееся в собственности сельского поселения имущество, средства бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

**Статья 45. Муниципальное имущество**

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Хабаровского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 № 136-ФЗ), а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 № 136-ФЗ)

2. В случае возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом. (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 № 91-ФЗ, от 27.05.2014 № 136-ФЗ)

**Статья 46. Владение, пользование и распоряжение имуществом сельского поселения**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать имущество сельского поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов сельского поселения.

**Статья 47. Приватизация имущества сельского поселения**

1. Порядок и условия приватизации имущества сельского поселения определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации имущества сельского поселения поступают в бюджет сельского поселения.

**Статья 48. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в собственности сельского поселения**

1. Сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий принимаются Советом депутатов по представлению главы сельского поселения.

3. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

5. Исключена.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 49. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу сельского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования*.*

**Статья 50. Расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

**Статья 50.1 Доходы бюджета сельского поселения**

Формирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

**Статья 51. Порядок формирования бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 52. Порядок утверждения** **и** **исполнения** **бюджета сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете сельского поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Совет депутатов не позднее 10 ноября текущего года включительно.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете вместе с документами и материалами к нему в течение суток со дня его внесения в планово-бюджетную комиссию Совета депутатов для рассмотрения и подготовки в семидневный срок заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям порядка, определенного муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и о возможности рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях в порядке, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения в обязательном порядке принимается до начала очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года либо не вступило в силу через три месяца после начала финансового года осуществляется временное управление бюджетом в порядке, определённом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

**Статья 53. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения, составления и утверждения отчета об его исполнении**

1. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляют Совет депутатов, контрольно- счетный орган муниципального образования и администрация сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация сельского поселения в установленном порядке составляет, утверждает и представляет в Совет депутатов ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов.

4. Муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляют Совет депутатов и администрация сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 54. Местные налоги утратила силу**

**Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

**Статья 56. Средства самообложения граждан**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим уставом.

**Статья 57. Муниципальные заимствования**

Сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

**Статья 57.1 Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельского поселения**

1. В соответствии с Законом Хабаровского края может быть предусмотрено предоставление бюджету Хабаровского края субсидий из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 58. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении**

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами края.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления.

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, контроль и надзор за их деятельностью**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным статьями 77 и 78 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.»;

**Статья 59.1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения перед населением**

1. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов, главу сельского поселения в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим уставом в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ.

**Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством**

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава края, законов края, настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 60.1. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края).

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и высшее должностное лицо края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти края) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края).

6. Инициатива высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края) об удалении главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края) об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края) и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или высшего должностного лица края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти края) об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течении 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Принятие устава сельского поселения, внесение в него изменений и (или) дополнений**

1. С инициативой о внесении проекта устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения могут выступить депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения, прокурор района, а также население сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего устава.

2. Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту устава сельского поселения, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения о принятии устава, решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Устав сельского поселения, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, решение о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в после их государственной регистрации. Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 62. Вступление в силу устава сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения**

Устав сельского поселения, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**Статья 63. Вступление в силу настоящего устава сельского поселения**

Настоящий устав вступает в силу с 1 января 2006 года.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 112

с. Маяк

О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов (первое чтение)

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – администрация поселения) проект бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в первом чтении.
2. Установить, что субъекты правотворческой инициативы вносят в Совет депутатов письменные поправки ко второму чтению проекта решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в срок до 27 декабря 2016 года.
3. Проект решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» вынести на публичные слушания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО МАЯК»**

**НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от №

с. Маяк

О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – администрация поселения) проект бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год (далее – бюджет поселения):

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 4527,59 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 3868,75 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 658,84 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из краевого бюджета в сумме 459,70 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 4558,90 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга сельского поселения «Село Маяк» (далее – сельское поселение) на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей; в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 31,31 тыс. рублей.

2. Установить основные характеристики и иные показатели бюджета поселения на 2018 и на 2019 годы:

1) общий объем доходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 4421,18 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 4386,01 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы на 2018 год в сумме 3882,75 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 3930,75 тыс. рублей, безвозмездные поступления на 2018 год в сумме 538,43 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 455,33 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из районного бюджета на 2018 год в сумме 338,14 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 353,83 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в 2018 году в сумме 4586,20 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 4582,90 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга сельского поселения «Село Маяк» на 1 января 2019 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения на 2018 год в сумме 165,02 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 196,89 тыс. рублей.

3. Установить в составе бюджета сельского поселения:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) перечень и коды главного администратора источников внутреннего финансирования, дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ним источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Установить, что прочие доходы от оказания платных услуг (работ); доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества; безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения, а также иные неналоговые доходы, по которым нормативы распределения между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации зачисляются в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

5. Утвердить администратором доходов поселения администрацию поселения.

6. Установить в составе общего объема расходов бюджета сельского поселения, утвержденного подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения:

1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения:

а) на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

б) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2) Ведомственную [структуру](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=56103;fld=134;dst=101324) расходов бюджета сельского поселения:

а) на 2017 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

б) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3) Размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2017 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

4) Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на 2017 год в сумме 778,75 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 778,75 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 778,75 тыс. рублей.

6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года согласно приложению 7,8 к настоящему решению.

7. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельского поселения на 2017 год 300,00 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 310 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 320 тыс. рублей.

8. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга 0,00 тыс. рублей

9. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2018 год в сумме 114,66 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 229,15 тыс. рублей.

10. В ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в сводную бюджетную роспись вносятся финансовым органом администрации сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2017 года;

2) на сумму дополнительных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в бюджет сельского поселения;

3) по предписаниям органов, осуществляющих финансовый контроль на территории сельского поселения;

4) в случае изменения расходных обязательств сельского поселения и принятия нормативных правовых актов администрации сельского поселения;

5) на сумму изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов и иных безвозмездных поступлений;

6) на сумму неиспользованных, на 1 января текущего финансового года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счете местного бюджета;

7) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при использовании средств резервного фонда;

9) в случае дополнительного получения (уменьшения) бюджетных ассигнований от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений.

11. Установить, что приоритетными направлениями текущих расходов бюджета Нанайского муниципального района в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов являются расходы на оплату труда и начисления на нее.

12. Муниципальные правовые акты администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение месяца со дня его официального опубликования.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №\_\_

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета** |
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджетов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 819 | 1 08 04020 01 1000 110  1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 819 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 819 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 819 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 819 | 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 819 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 819 | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 819 | 2 02 04029 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения |
| 819 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 819 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 819 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №\_\_

**Перечень и коды главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ним источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета** |
| **главного администратора источников финансирования дефицита бюджета** | **источников финансирования дефицита бюджета** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | **Администрация сельского «Село Маяк» поселения Нанайского муниципального района** |
| 819 | 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 819 | 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 819 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 819 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2017г**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4558,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2997,30** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **926,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 926,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 926,00 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 926,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 926,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 926,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2056,96** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2050,96 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2050,96 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1479,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1479,96 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1479,96 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 568,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 556,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 556,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 11,83 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 11,83 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,17 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 3,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 40,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 12,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 15,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **813,75** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **778,75** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 778,75 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 778,75 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 778,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 778,75 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 778,75 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 480,00 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 135,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 135,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 135,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 115,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 17,31 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 17,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 97,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 97,69 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,00 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 120,00 |
| **Образование** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **4558,90** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2017 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма на 2018 год** | **Сумма на 2019 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4586,20** | **4582,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3023,10** | **3033,80** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **926,00** | **926,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 926,00 | 926,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 926,00 | 926,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2082,76** | **2095,46** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 | 6,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2076,76 | 2089,46 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2076,76 | 2089,46 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 594,60 | 607,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 582,77 | 595,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 582,77 | 595,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 11,83 | 11,83 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 11,83 | 11,83 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 | 177,85 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,68 | 171,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,68 | 171,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,17 | 6,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,17 | 6,17 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **80,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 3,00 | 3,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 40,00 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 12,00 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 12,00 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 12,00 | 12,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 15,00 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 15,00 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 15,00 | 15,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **813,75** | **808,75** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **778,75** | **778,75** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 778,75 | 778,75 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 778,75 | 778,75 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** | **30,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **481,50** | **482,50** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **481,50** | **482,50** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 481,50 | 482,50 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 91,00 | 91,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 91,00 | 91,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 91,00 | 91,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 120,00 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 23,31 | 23,31 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 23,31 | 23,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 96,69 | 96,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 96,69 | 96,69 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,50 | 2,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,50 | 2,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,50 | 2,50 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 | 109,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 | 109,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 | 109,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 160,00 | 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 160,00 | 160,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 160,00 | 160,00 |
| **Образование** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **4586,20** | **4582,90** |

(тыс. рублей)

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Ведомственная** [**структура**](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=56103;fld=134;dst=101324) **расходов бюджета сельского поселения на 2017 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма на 2017 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4558,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2997,30** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **926,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 926,00 |
| Глава муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 926,00 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 926,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 926,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 926,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2056,96** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2050,96 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2050,96 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1479,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1479,96 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1479,96 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 568,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 556,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 556,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 11,83 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 11,83 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,17 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 3,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 40,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 12,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 15,00 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **813,75** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **778,75** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 778,75 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 778,75 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 778,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 778,75 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 778,75 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 480,00 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 135,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 135,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 135,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 115,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 17,31 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 17,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 97,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 97,69 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,00 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 120,00 |
| **Образование** | **819** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **819** | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | **4558,90** |

(тыс. рублей)

редседатель Совета Депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 6

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Ведомственная** [**структура**](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=56103;fld=134;dst=101324) **расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2018 и 2019 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма на 2018 год** | **Сумма на 2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4586,20** | **4582,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3023,10** | **3033,80** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **926,00** | **926,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Глава муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 926,00 | 926,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 926,00 | 926,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 926,00 | 926,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2082,76** | **2095,46** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 | 6,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2076,76 | 2089,46 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2076,76 | 2089,46 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1479,96 | 1479,96 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 594,60 | 607,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 582,77 | 595,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 582,77 | 595,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 11,83 | 11,83 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 11,83 | 11,83 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 | 0,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 | 177,85 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,68 | 171,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,68 | 171,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,17 | 6,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,17 | 6,17 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **80,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 3,00 | 3,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 40,00 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 40,00 | 40,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 40,00 | 40,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 12,00 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 12,00 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 12,00 | 12,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 15,00 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 15,00 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 15,00 | 15,00 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **813,75** | **808,75** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **778,75** | **778,75** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 778,75 | 778,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 778,75 | 778,75 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 778,75 | 778,75 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** | **30,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **481,50** | **482,50** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **481,50** | **482,50** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 481,50 | 482,50 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 91,00 | 91,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 91,00 | 91,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 91,00 | 91,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 120,00 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 23,31 | 23,31 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 23,31 | 23,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 96,69 | 96,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 96,69 | 96,69 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,50 | 2,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,50 | 2,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,50 | 2,50 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 | 109,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 | 109,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 | 109,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 160,00 | 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 160,00 | 160,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 160,00 | 160,00 |
| **Образование** | **819** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **819** | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 | 0,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | **4586,20** | **4582,90** |

Председатель Совета Депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 7

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи ,вида источника финансирования**  **дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,**  **относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета-всего** |  |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **31,31** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **31,31** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-4527,59** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 4558,90 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -4527,59 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-**4527,89 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4527,59 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | 4558,90 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов | 4558,90 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 4558,90 |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 8

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от года №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2018 и 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи ,вида источника финансирования**  **дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,**  **относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма на 2018 год**  **(тыс. руб.)** | **Сумма на 2019 год**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета-всего** |  |  |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **165,02** | **196,89** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **165,02** | **196,89** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-4421,18** | **-4386,01** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **4586,20** | **4582,90** |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **-4421,18** | **-4386,01** |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-**4421,18 | **-**4386,01 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4421,18 | -4386,01 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **4586,20** | **4582,90** |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов | 4586,20 | 4582,90 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 4586,20 | 4582,90 |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 113

с. Маяк

О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и решением Совета депутатов от 20.11.2014 № 15 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Совета депутатов по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 27 декабря 2016 года. Начало публичных слушаний в 16 часов. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации сельского поселения по адресу: с. Маяк, ул. Центральная, 27.

2. Утвердить следующий состав организационного комитета (Оргкомитета) по проведению публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алипченко Алексей Владимирович | – | председатель Совета депутатов,  руководитель Оргкомитета |
| Члены Оргкомитета: |  |  |
| Жукова Татьяна Зиновьевна | – | заместитель председателя Совета депутатов; |
| Кольченко Татьяна Михайловна | – | представитель общественности  (по согласованию); |
| Борисенко Валентина Васильевна | – | председатель планово-бюджетной комиссии Совета депутатов; |
| Мельничук Анастасия Петровна | – | специалист 1 категории администрации поселения (по согласованию). |

Контактные телефоны Оргкомитета:47-4-25;47-8-99.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и в Сборнике нормативно-правовых актов.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 114

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. N 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

решением Совета депутатов

от 25.11.2016 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае»), уставом сельского поселения «Село Маяк» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов сельского поселения «Село Маяк» (далее – Совет депутатов), другая половина – Главой Нанайского муниципального района.

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае».

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса.

1.4. Решение об объявлении конкурса, а также список одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Нанайского муниципального района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, в том числе и путем использования видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии пунктом 1.4 настоящего Положения.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы сельского поселения «Село Маяк»

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, проверяет полноту и правильность их оформления, отказывает в приеме указанных документов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы сельского поселения «Село Маяк».

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк».

**3. Требования к кандидатам на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**4. Представление документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

5) концепцию развития поселения (представляется по желанию кандидата);

6) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает заверенную копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 30 календарных дней, начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения для формирования конкурсной комиссии, или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса.

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух зарегистрированных кандидатов (далее – Кандидатов).

5.2. Решение о регистрации кандидатов принимается конкурсной комиссией, по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение об отказе в регистрации кандидата принимается по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, и должно содержать ссылку на соответствующее основание в отношении каждого кандидата, которому отказано в регистрации.

Незарегистрированным кандидатамна основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов зарегистрировано для участия в конкурсе, либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе;

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела;

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидата зарегистрированного для участия в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, зарегистрированный для участия в конкурсе, сохраняет свой статус и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с Кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы сельского поселения «Село Маяк» с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание Кандидатами Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава Хабаровского края, а также, нормативных правовых актов Хабаровского края, устава сельского поселения «Село Маяк», муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому Кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких Кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление Кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения Кандидатов, принимавших участие в собеседовании.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности конкурсной комиссии, в том числе и документы, представленные Кандидатами на должность главы сельского поселения «Село Маяк», передаются комиссией в Совет депутатов.

5.6. В случае, если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, проголосовало только за одного Кандидата или большинство голосов не получил ни один из Кандидатов, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайствомоб объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного Кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный Кандидат, получивший наибольшее число голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет свой статус Кандидата, и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе соответствии с решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы сельского поселения «Село Маяк» рассматривается Советом депутатов в течение 5 рабочих дней после поступления решения конкурсной комиссии о представлении Кандидатов для избрания, но не ранее дня, следующего за днем окончания срока полномочий главы сельского поселения «Село Маяк».

Глава сельского поселения избирается из числа Кандидатов представленных конкурсной комиссией на заседании Совета депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В соответствии с абзацем 9 части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.8. Избранным на должность главы сельского поселения «Село Маяк» считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного тайного голосования ни один из Кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо Кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум Кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по Кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное тайное голосование.

Избранным на должность главы сельского поселения «Село Маяк» по итогам повторного голосования считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования Кандидат на должность главы сельского поселения «Село Маяк» не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.11. Решение Совета депутатов об избрании Кандидата на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района, а также в газете «Анюйские перекаты» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района избранный Кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается Кандидату в течение десяти дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района, но не ранее представления Кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 № 115

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.12.2013 № 238 в Положение о дорожном фонде сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

На основании ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16 «О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Ст. 1 Положения о дорожном фонде изложить в следующей редакции:
2. **Общее положение**

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. К дорожному фонду относятся муниципальный дорожные фонд сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Ст. 2 Положения о дорожном фонде изложить в следующей редакции:

**2. Порядок формирования дорожного фонда**

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района  о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета  поселения от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

- денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- поступлений сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

- поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на

финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных

пожертвований;

-иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2.2. Бюджетными ассигнованиями дорожного фонда могут быть предусмотрены решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным Администрацией сельского поселения «Село Маяк» из районного бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, в размере, не превышающем 20 процентов объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы, при ее положительном значении, между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом указанных в настоящей статье доходов бюджета поселения.

2.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 № 191

с. Маяк

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:461

На основании приказа Мин.эконом. развития РФ от 01.09.2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» и заявления Черепановой Ларисы Ярославны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Школьная д. 14. кв.2. об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:461, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:461, расположенного по адресу Хабаровский край Нанайский район село Маяк ул. Школьная дом 14 кв. 2, общей площадью 2 571 с «Под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства», код 2.2, на «под жилую застройку», код 2.0. согласно классификатора.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 № 192

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:829 в аренду Ачкасову А.Е.

На основании ст. 39.14, ст.39.17, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и заявления Ачкасова Александра Ефимовича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная, д.14 кв.1, о предоставлении земельного участка в аренду, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Ачкасову Александру Ефимовичу земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная д. 44 «А», с кадастровым номером 27:09:0001302:829, общей площадью 1 500,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ачкасову Александру Ефимовичу провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 № 193

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:778 в аренду Москалюк С.В.

На основании ст. 39.14, ст.39.17, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и заявления Москалюк Сергея Валерьевича, проживающего по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск ул. Тихоокеанская д. 188 кв. 49, о предоставлении земельного участка в аренду, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Москалюк Сергею Валерьевичу земельный участок из земель населенных пунктов, местоположение определено относительно ориентира нежилой дом, расположенный за пределами земельного участка по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная д.61, участок находится в 50 метрах от ориентира по направлению на юго-восток с кадастровым номером 27:09:0001302:778, общей площадью 4 000,0 кв.м., под проектирование и строительство производственной базы, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Москалюк Сергею Валерьевичу провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 194

с. Маяк

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

В соответствии со ст.37 основ законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Министерства Юстиции России от 27 декабря 2007 № 256 об утверждении «Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами поселений местного самоуправления»,  
администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк».
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «СелоМаяк »и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: sp-mayak.ru.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден   
 постановлением администрации   
 сельского поселения «Село Маяк»  
 от 02.11.2016 № 194

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Общие положения.  
1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества совершения нотариальных действий и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при совершении нотариальных действий, правила ведения делопроизводства при совершении нотариальных действий в администрации сельского поселения «Село Маяк» (далее – администрация).  
1.2. Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – заявитель).   
От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Он представляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).   
От имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а так же представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.  
1.4. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги.  
Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:  
- непосредственно в помещениях администрации поселения;  
- с использованием средств телефонной связи;  
- путем электронного информирования;  
- посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения;  
- на информационных стендах;  
администрация поселения расположена по адресу: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, д. 27 , телефоны: 8(42156) 4-74-25; 4-78-99.  
E-meil: mayak@trk.kht.ru  
Режим работы:  
Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес месторасположения, телефоны для справок и консультаций, адрес электронной почты Администрации, сведения о графике (режиме) работы Администрации сообщаются по телефонам, а также размещаются на официальном сайте Администрации поселения http://sp-mayak.ru и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал).  
Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования.  
Должностные лица (специалисты) Администрации, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести достоинства.  
Гражданин с учетом графика (режима) работы Администрации с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, электронной почты.  
Информация о предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.  
Время ожидания ответа при индивидуальном устном информировании заявителя не может превышать 30 минут. Максимальная продолжительность ответа на вопросы заявителя не должна превышать 10 минут.  
1.5. Совершение нотариальных действий в администрации сельского поселения возложено на Главу сельского поселения и уполномоченное им лицо.  
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк».  
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Хабаровского края.  
Место нахождения: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, д. 27. E-mail: [mayak@trk.kht.ru](mailto:mayak@trk.kht.ru)

График работы:   
понедельник - пятница с 9-00 до 18 часов,   
перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов;   
выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.  
Справочные телефоны: 8(42156) 4-74-25; 4-78-99.  
Официальный сайт: sp-mayak.ru

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:  
1) удостоверять завещание;  
2) удостоверять доверенности;  
3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлять им;  
4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;  
5) засвидетельствовать подлинность подписи на документах;

6) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7.1) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу

Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности должны быть направлены администрацией поселения, в котором работает должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, в нотариальную палату Хабаровского края в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном федеральным органом юстиции, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
Время ожидания посетителей для получения муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.  
Продолжительность приема заявителя у Главы СП, специалиста – 10 минут.  
Выдача документов:  
а) удостоверенного завещания должна быть осуществлена в течение 30 минут;  
б) удостоверенной доверенности должна быть осуществлена в течение 30 минут;  
в) для предварительных действий при принятии мер по охране наследственного имущества устанавливается срок 5 дней;  
г) засвидетельствованного документа должна быть осуществлена в течение 15 минут;  
д) засвидетельствованной подписи на документе должна быть осуществлена в течение 15 минут.  
2.5. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:  
- Конституция Российской Федерации;  
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - Кодекс);  
- Налоговый кодекс Российской Федерации;  
- Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселения, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 256 (далее - Инструкция);  
- Устав сельского поселения;  
- настоящий Административный регламент.  
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:  
Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить:   
а) заявление;  
б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);  
в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);  
г) документы и материалы или их копии, подтверждающие изложенные в обращении факты (при необходимости);  
д) квитанция об оплате государственной пошлины (при необходимости).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
2.7.1. Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками.  
2.7.2. Предоставление документов в нерабочий день.  
2.7.3. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).  
2.7.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и (или) подлежит смене.  
2.7.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса);  
Перечень оснований для отказа в принятии документов является исчерпывающим.  
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуге:  
- документы, предоставленные для совершения нотариального действия не соответствуют, требованиям законодательства;  
- за совершением нотариального действия обратился гражданин, признанный судом недееспособным или ограниченно-дееспособным;  
- совершение такого действия противоречит закону;  
- действие подлежит совершению должностным лицом органа местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер к охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им) или нотариусом;  
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился представитель, не имеющий необходимых полномочий;  
- сделка не соответствует требованиям закона;  
- содержание документа, за свидетельствованием подлинности подписи на котором обратилось физическое или юридическое лицо, противоречит законодательным актам Российской Федерации.  
Должностное лицо администрации сельского поселения по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо местного самоуправления не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.  
В постановлении об отказе должны быть указаны:  
- дата вынесения постановления;  
- фамилия, инициалы, должность лица, уполномоченного совершать нотариальные действия, наименование администрации поселения;  
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, адрес места его жительства (полное наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, представителю которого отказано в совершении нотариального действия);  
- нотариальное действие, о совершении которого просил обратившийся;  
- основание отказа со ссылкой на действующее законодательство;  
- порядок и сроки обжалования отказа.  
Постановление составляется в двух подлинных экземплярах, каждый экземпляр подписывается должностным лицом местного самоуправления с приложением оттиска печати администрации поселения. Постановление регистрируется в книге исходящей корреспонденции. Постановление об отказе вручается лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, или направляется ему посредством почтовой связи. При вручении лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, постановления об отказе, указанное лицо на экземпляре постановления, хранящемся в делах администрации поселения, расписывается в получении постановления и ставит дату вручения.   
2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.  
За совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, взимается государственная пошлину по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальное время ожидания гражданина в очереди составляет 30 минут.  
2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.  
Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию поселения и должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.  
2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.  
2.12.1. Требования к размещению и оформлению помещений  
Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан.  
Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.  
2.12.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.  
Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.  
2.12.3. Требования к оборудованию мест ожидания  
Места ожидания оборудуются:  
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.  
Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные стульями.  
В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет).  
2.12.4. Требования к парковочным местам  
На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Администрацию за определенный период.  
Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.  
2.12.5. Требования к оформлению входа в здание.  
Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан в помещение.  
Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Администрации:  
- наименование;  
- место нахождения;  
- режим работы.  
2.12.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.  
Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:   
- информационными стендами;  
- стульями и столами для оформления документов.  
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:  
- режим работы администрации;  
- графики приема граждан Главой поселения , специалистами администрации;  
- адрес официального сайта администрации в сети Интернет;  
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты администрации;  
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
2.12.7. Требования к местам для приема граждан  
Прием граждан должностными лицами (специалистами) Администрации осуществляется в помещениях администрации.  
Место для приема гражданина должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.  
2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.  
2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:  
Информированность потребителя о получении услуги:  
- о содержании услуги;  
- о порядке и условиях получения услуги (включая необходимые документы);  
- о правах на получение услуги.  
Комфортность ожидания услуги:  
- оснащения места ожидания;  
- гардероб;  
- санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);  
- эстетическое оформление.  
Комфортность получения услуги:  
- техническая оснащенность;  
- санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);  
- эстетическое оформление;  
- комфортность организации процесса.  
Отношение персонала к потребителю услуги:  
- вежливость;  
- тактичность;  
- отзывчивость.  
Непосредственная доступность оказываемой услуги:  
- информационная (объем, носители, воспринимаемость);  
- финансовая (цены, услуги и дополнительные издержки);  
- территориальная (транспортная и шаговая);  
- физическая (пандусы, режим работы).  
Возможность обжалования действий персонала:  
- имеются;  
- известны;  
- доступны.  
2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:  
Время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность):  
- на подготовку необходимых документов;  
- ожидание услуги;  
- непосредственное получение услуги.  
Качество содержания конечного результата услуги:  
- соответствие стандарту и запросам потребителей;  
- профессиональная грамотность персонала.  
2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.  
2.14.1. Административные действия специалистов ответственных за предоставление муниципальной услуги, предусмотренные настоящим регламентом, не могут предоставляться на базе МФЦ.  
2.14.2. Заявитель может получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет и Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- консультирование;  
- прием документов;  
- принятие решения о совершении нотариального действия.  
3.2.Консультирование по вопросам совершения нотариального действия:  
3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.   
Консультации могут предоставляться при личном обращении, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.   
При личном приеме физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.  
От имени физических лиц могут действовать представители в силу полномочий, основанных на доверенности.  
От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые на предоставление муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.   
Руководители представительств и филиалов юридического лица действуют на основании, выданной руководителем юридического лица доверенности.  
Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.   
К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:  
1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;  
2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;  
3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;  
4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.  
Доверенность на получение корреспонденции, в том числе посылочной, может быть удостоверена также организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.  
Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.  
Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.  
Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.  
3.2.2. Специалист в рамках процедур по консультированию предоставляет информацию в следующем объеме:  
- перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;  
- время приема документов;  
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
- срок предоставления муниципальной услуги;  
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.  
При ответе на телефонные звонки и устные обращения, специалисты обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.   
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности муниципального служащего, служащего, принявшего телефонный звонок.  
В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема заявителя.  
В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  
Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.  
В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  
При поступлении письменного обращения в процессе его рассмотрения должностное лицо:  
1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;  
2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;  
3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;  
4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
5) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.  
Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.  
Ответ на обращение подписывается Главой сельского поселения, либо иным, уполномоченным на то лицом.  
Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования (электронной почте), направляется по почтовому и электронному адресам, указанным в обращении.  
Электронное обращение после поступления распечатывается, регистрируется и дальнейшая работа с ним осуществляется как с письменным обращением.  
Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.  
При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.  
В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  
В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельского поселения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.  
В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.  
В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.  
3.2.3.Общий срок выполнения административных процедур по консультированию составляет:  
При консультировании при личном обращении, по телефону - не более 10 минут;  
При консультировании по письменным и электронным обращениям: обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.  
В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего обращение.  
3.3.Прием документов:  
3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем или его уполномоченным представителем (далее – заявитель) заявления.  
3.3.2. Прием документов осуществляется по адресу: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк дом 27. На заявлении ставится дата поступления и входящий номер.   
3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (в части приема и регистрации документов) - 15 минут.  
3.4. Рассмотрение заявления и принятие решения о совершении нотариальных действий:  
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов к Главе поселения или специалисту администрации сельского поселения.   
3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку, представленных заявителем документов на предмет полноты и правильности оформления.   
3.4.3. Если документы, приложенные к заявлению, соответствуют требованиям п. 2.6. Регламента, то специалист осуществляет действия, связанные с предоставлением муниципальной услуги.  
3.5. В Администрации сельского поселения в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Инструкции от 27 декабря 2007 № 256 утвержденной Министерством Юстиции России, совершаются следующие нотариальные действия, предусмотренные в случае отсутствия в поселении нотариуса:

1) удостоверять завещания;

2) удостоверять доверенности;

3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;

4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

3.5.1. Удостоверение завещаний  
1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение дееспособного гражданина за совершением нотариального действия в администрацию сельского поселения.  
2. Должностным лицом, осуществляющим проверку документов и удостоверение завещания, является Глава сельского поселения или специально уполномоченное лицо.  
3. При обращении гражданина за совершением нотариального действия Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо:  
- определяет у обратившегося гражданина наличие дееспособности в полном объёме. Для этого гражданином предоставляются следующие документы:  
1) документ, удостоверяющий личность;  
2) документ об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).  
Дееспособность завещателя определяется путем проверки документов, подтверждающих приобретение дееспособности в полном объеме. Способность завещателя отдавать отчет в своих действиях проверяется путем проведения беседы с завещателем. В ходе беседы выясняется адекватность ответов завещателя на задаваемые вопросы, на основании чего Глава сельского поселения или специально уполномоченное лицо делает вывод о возможности гражданина понимать сущность своих действий.  
Не подлежит удостоверению завещание от имени гражданина, хотя и не признанного судом недееспособным, но находившегося в момент обращения в состоянии, препятствующем его способности понимать значение своих действий или руководить ими (например, вследствие болезни, наркотического или алкогольного опьянения и т.п.). В этом случае обратившемуся гражданину отказывают в совершении нотариального действия, разъясняя его право обратиться за удостоверением завещания после прекращения обстоятельств, препятствующих совершению завещания.  
- устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия. Личность российских граждан устанавливается:  
1) по паспорту гражданина Российской Федерации;  
2) по удостоверению личности военнослужащего Российской Федерации или военному билету – для лиц, проходящих военную службу;  
3) по паспорту моряка;  
4) на основании иного документа, признаваемого в соответствии с российским законодательством документом, удостоверяющим личность российского гражданина на территории Российской Федерации.  
- устанавливает волеизъявление только одного лица – завещателя (поскольку завещание является односторонней сделкой);  
- выясняет волю завещателя, направленную на определение судьбы имущества завещателя на день его смерти. Воля завещателя может быть выяснена в ходе личной беседы о действительном и свободном намерении завещателя составить завещание в отношении определенных лиц и определенного имущества;  
- проверяет, соответствует ли содержание написанного завещателем текста (если завещатель обратился с написанным им самим завещанием) его действительным намерениям и не противоречит ли завещание требованиям закона;  
- составляет завещание путем выясненной им воли завещателя о распоряжении имуществом на случай смерти;  
- удостоверяется в подписи завещателя на завещании лично;  
- сообщает гражданину о размере государственной пошлины взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (оплата производится по квитанции);  
- вносит запись о завещании в алфавитную книгу завещаний;  
- регистрирует завещание в реестре для регистрации нотариальных действий;   
- после подписания возвращает подписанное завещание заявителю.  
4. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документа для совершения нотариального действия.

3.5.2. Удостоверение доверенностей  
1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение дееспособного гражданина за совершением нотариального действия в Администрацию сельского поселения.  
2. Должностным лицом, осуществляющим проверку документов и удостоверение доверенности, является Глава поселения или специально уполномоченное лицо.  
3. При обращении гражданина за совершением нотариального действия Глава администрации или специально уполномоченное лицо:  
- выясняет дееспособность обратившегося за совершением нотариального действия;   
- устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия;  
- проверяет правоспособность юридического лица или полномочия представителя юридического лица в соответствии с учредительными документами;  
- проверяет правомерность совершаемых в доверенности действий (содержание доверенности не может противоречить законодательству);  
- проверяет полномочия, изложенные в доверенности (полномочия не могут выходить за пределы правоспособности представляемого)  
- разъясняет представляемому право предусмотреть в доверенности возможность передоверия представителем полномочий, представленных ему по настоящей доверенности;  
- разъясняет, что если в доверенности не будет указан срок её действия, она сохраняет силу только в течение одного года со дня ее удостоверения;  
- удостоверяется в подписи представляемого на доверенности лично;  
- сообщает гражданину о размере государственной пошлины взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  
- регистрирует доверенность в реестре для регистрации нотариальных действий;   
- после подписания возвращает подписанную доверенность заявителю.  
4. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документа для совершения нотариального действия.

3.5.3. Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им  
1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение нотариуса по месту открытия наследства, а также по заявлению одного или нескольких наследников, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства исполнителя завещания или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества.  
2. Должностным лицом, ответственным за выполнение данного действия, Глава Администрации сельского поселения.  
3. При возникновении обстоятельств, являющихся основанием для принятия мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им Глава администрации:  
- извещает об этом территориальный орган Федеральной регистрационной службы, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено сельское поселение;  
- принимает меры по охране наследства и управлению им по согласованию с исполнителем завещания, в случае, когда назначен исполнитель завещания;  
- регистрирует поручения нотариуса или заявления в день поступления в книге учета нотариальных действий;  
- устанавливает наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;  
- извещает о дате и месте принятия мер по охране наследства:  
1) наследников, сведения о которых имеются в поручении нотариуса или в заявлении, а также наследников, сведениями о которых располагает Администрация сельского поселения:  
2) исполнителя завещания, сведения о котором имеются в поручении нотариуса или в заявлении;  
3) представителей органа опеки и попечительства, осуществляющего защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, а также иных лиц, над которыми установлены опека и попечительство.  
- передаёт на хранение имущество, входящее в состав наследства (за исключением оружия, денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, а также не требующее управления) любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу.  
4. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий определяется с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1154 и пунктом 2 статьи 1156 Гражданского кодекса Российской Федерации, но не более девяти месяцев со дня открытия наследства.

3.5.4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.  
1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в Администрацию сельского поселения.  
2. Должностным лицом, ответственным за выполнение данного действия, Глава сельского поселения или специально уполномоченное им лицо.  
3. При обращении гражданина за совершением нотариального действия Глава сельского поселения или специально уполномоченное лицо:  
- устанавливает личность гражданина, представившего документы;  
- проверяет, чтобы содержание копий документов не было запрещено действующим законодательством и не противоречило действующему законодательству;  
- проверяет, чтобы документ был составлен на языке, которым владеет должностное лицо, или имеет надлежащим образом оформленный перевод;  
- проверяет, чтобы копия документа строго соответствовала оригиналу, содержала весь текст и реквизиты документа без сокращений и искажений;  
- проверяет, чтобы текст документа не содержал: подчисток, дописок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, фрагментов или реквизитов исполненных карандашом, нечитаемых фрагментов текста, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа;  
- сообщает гражданину о размере государственной пошлины взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (оплата производится по квитанции);  
- регистрирует копии документов в реестре для регистрации нотариальных действий;   
- после подписания возвращает подписанный документ заявителю.  
4. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документа для совершения нотариального действия.

3.5.5. Свидетельствование подлинности подписи на документах  
1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в Администрацию сельского поселения.  
2. Должностным лицом, ответственным за выполнение данного действия, является Глава сельского поселения или специально уполномоченное лицо.  
3. При обращении гражданина за совершением нотариального действия Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо:  
- устанавливает личность гражданина, представившего документы;  
- проверяет, чтобы содержание документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи, не противоречила законодательным актам Российской Федерации;  
- удостоверяется в подписи гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия лично;  
- сообщает гражданину о размере государственной пошлины взимаемой за совершение данного нотариального действия в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (оплата производится по квитанции);  
- регистрирует документ в реестре для регистрации нотариальных действий;   
- после подписания возвращает подписанный документ заявителю.  
4. Максимальный срок выполнения вышеуказанных действий не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документа для совершения нотариального действия.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим административным регламентом и принятием решений специалистом (уполномоченным лицом) осуществляется Глав сельского поселения.  
4.2. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.  
Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях и (или) правовых актах Администрации в соответствии с требованиями законодательства.  
4.2.1. Специалист, ответственный за прием и ввод документов в базу данных, несет персональную ответственность за полноту, качество и достоверность принятых документов и введенной информации о заявителе в базу данных.  
4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет Глава сельского поселения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края. По результатам проверок Глава сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.  
Периодичность осуществления текущего контроля – ежеквартально.  
4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании правовых актов Администрации поселения и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента.  
4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).  
4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).  
4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги правовым актом Администрации поселения формируется комиссия, председателем которой является Глава сельского поселения. В состав комиссии включаются муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители общественных организаций (по согласованию)  
Комиссия имеет право:  
- разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
- привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.  
Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.  
Акт подписывается всеми членами комиссии.  
4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательных актов правительства России и Хабаровского края, если иное не влечет меры уголовной или материальной ответственности.  
4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрацией поселения при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, муниципального служащего.  
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:  
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги сельского поселения;  
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основаниями отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения;  
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения;  
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.  
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в администрацию поселения.   
5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (sp-mayak/ru), , портала государственных услуг Хабаровского края по адресу: http://khabkrai.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
5.2.3. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.  
5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы, орган предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:  
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края , муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.  
5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
  
5.3. Обращения лиц, не являющихся заявителями (лицами, обратившимися с запросом о предоставлении муниципальной услуги), рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

6.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, а также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, и противоправных решениях, некорректном поведении или нарушении правил служебного поведения должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Хабаровского края.

6.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его обращения, в прокуратуру района, в вышестоящий орган или суд, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и органами государственной власти региона.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 195

с. Маяк

О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:9:1301:505 для проведения кадастровых работ

Стукову Д.В.

На основании статьи 39.20 Земельного кодекса РФ и заявления Стукова Дмитрия Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 19 о выделении земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Стукову Дмитрию Валерьевичу земельный участок, расположенный по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 19, с кадастровым номером: 27:9:1301:505, общей площадью 2 200,0 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Стукову Дмитрию Валерьевичу обратиться в специализированную организацию для проведения кадастровых работ (уточнение координат точек и границ земельного участка).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 196

с. Маяк

О присвоении адреса жилому дому

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Пак Вячеслава Владимировича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес жилому дому, построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001302:466, адрес (местонахождение) объекта: жилой дом находится примерно в 40 м по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная дом 21, адрес: Хабаровский край, Нанайский район село Маяк улица Озерная дом 20 «А».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 197

с. Маяк

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской   
Федерации, п. 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях обеспечения защиты населения и территории сельского поселения «Село Маяк» от пожаров, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах   
 сельского поселения «Село Маяк» на 2017-2019 годы».

2. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру-финансисту) Мельничук А. П. предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной целевой программы в бюджете сельского поселения «Село Маяк» на 2017 – 2019 годы.

3. Установить, что в ходе реализации Программы ежегодной   
корректировке подлежат мероприятия и объёмы финансирования с учётом возможностей средств бюджета.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и разместить в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждена   
 постановлением администрации  
 сельского поселения «Село Маяк»  
 Нанайского муниципального района  
 от 02.11.2016 № 197

**Муниципальная целевая программа  
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2017–2019 годы**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк»(далее Программа) |
| Обоснование для разработки Программы | Федеральный закон от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», с изменениями, внесенными Федеральным закон от 22 августа 2004 года №122-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Цель Программы | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с п. 9, ст. 14 ФЗ № 131 |
| Задачи Программы | Реализация требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в области первичной пожарной безопасности, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Безопасное функционирование территорий жилых зон сельского поселения за счёт проведения комплекса системных противопожарных мероприятий |
| Разработчик Программы | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| Источники финансирования | Бюджет администрации сельского поселения. В качестве дополнительных источников финансирования отдельных мероприятий Программы могут привлекаться средства организаций независимо от форм собственности, деятельность которых осуществляется на территории сельского поселения. |
| Заказчик Программы | Администрация сельского поселения.  Главным распорядителем средств, используемых на реализацию Программы, является администрация сельского поселения.  Имущество, приобретенное в ходе выполнения Программы, является собственностью администрации сельского поселения. |
| Сроки, этапы и стоимость реализации Программы | Сроки реализации программы: 2017-2019 годы  Общий объем финансирования Программы: 210 тыс. руб. в том числе по этапам: Первый этап – 2017 год – 70 тыс. руб. Второй этап – 2018 год –70 тыс. руб. Третий этап – 2019 год – 70 тыс. руб. |
| Контроль за ходом реализации Программы осуществляет | Совет депутатов,  Глава сельского поселения «Село Маяк» |

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данная Программа разработана с целью реализации требований Федеральных законов от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Согласно статье 19 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ, к полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк».

Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения устанавливаются нормативными актами администрации сельского поселения.

Содержание понятия «первичные меры пожарной безопасности» раскрывается в статье 1 Федерального закона «О пожарной безопасности», в соответствии с которой под таковым понимается «реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения».

Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах сельского поселения, в том числе добровольной пожарной дружины, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О пожарной безопасности» является расходным обязательством сельского поселения.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Основными целями Программы являются:

– обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк»;

Основными задачами Программы являются:

а) развитие добровольной пожарной дружины в поселении, повышение устойчивости функционирования водоснабжения при тушении пожаров;

б) реализация мероприятий на соблюдение населением правил пожарной безопасности, обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара;

в) создание необходимых условий:

– для укрепления пожарной безопасности в сельском поселении;

– содействия распространению пожарно-технических знаний среди населения сельского поселения

– обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара.

**6. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк» разработана на 3 года в течение 2017-2019 г. и разбита на три этапа, предполагающих ежегодное плановое выполнение первичных мер пожарной безопасности (приложение №1):

**Первый этап: 2017год-70 т. р.**

**Второй этап: 2018год-70 т. р.**

**Третий этап: 2019-год-70т. р.**

**7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

При выполнении намеченных в Программе организационных и практических мероприятий, предполагается:

– стабилизировать обстановку с пожарами в сельском поселении «Село Маяк», уменьшить тяжесть их последствий, повысить противопожарную устойчивость объектов и жилого фонда в сельском поселении;

– укрепить правовую базу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать предпосылки к дальнейшему оздоровлению обстановки с пожарами на территории сельского поселения «Село Маяк»;

– обеспечить деятельность по организации противопожарной пропаганды, в том числе путем публикаций информации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности в средствах массовой информации.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 198

с. Маяк

О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:298 Королёву В.К.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Королёва Владимира Константиновича, зарегистрированного по адресу: г. Хабаровск ул. Тихоокеанская д.174 кв. 183, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Королёву Владимиру Константиновичу, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001302:298, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Озерная д. 9, общей площадью 2 353,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Королёву Владимиру Константиновичу обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2016 № 199

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул.Студенческая, 10-2

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Козловой Ларисы Ивановны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Школьная д.4 кв.3, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Студенческая, 10-2, общей площадью 1 642,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, код 2.1, согласно классификатора видов разрешенного использования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2016 № 200

с. Маяк

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления инженера ПТО ООО «Радиострой РТВ» Шемуратова А.С., действующего на основании доверенности ПАО «МегаФон» №4Д-418 от 18.07.2016 г., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером № 27:09:0001302:834, расположенному в 780 м. по направлению на юго-восток от ориентира АЗС, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, дом 61, адрес: Хабаровский край, Нанайский район село Маяк улица Центральная, дом 68.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

ИО главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2016 № 201

с. Маяк

Об утверждении Схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании заявления Тюкалова Александра Сергеевича, поступившего через Федеральную информационную систему 11.11.2016г., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения земельного участка  
на публичной кадастровой карте, расположенного, по адресу: Хабаровский  
край, Нанайский район, село Маяк, в кадастровом квартале 27:09:0001302,  
на землях населенных пунктов, общей площадью 9 983 кв. метров.

2.Осуществить государственный кадастровый учет участка в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2-й категории Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2016 № 202

с. Маяк

Об утверждении мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в 2016 году

В связи с проведением Международного дня борьбы с коррупцией и на основании постановления администрации Нанайского муниципального района от 16.11.2016 № 702, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия администрации сельского поселения «Село Маяк», приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 09 декабря 2016 года (далее Мероприятия)
2. Специалисту 2 категории М.Р. Бельды информацию о выполненных Мероприятиях предоставить в администрацию Нанайского муниципального района в срок до 20.12.2016
3. Настоящее постановление и Мероприятия разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2016 № 203

с. Маяк

Об утверждении мероприятий по борьбе с коррупцией в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по предупреждению коррупции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2021 годы (далее Мероприятия).
2. Специалисту II категории М.Р. Бельды информацию о ходе выполнения мероприятий, предоставлять в управление делами администрации Нанайского муниципального района, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 01 февраля следующего за отчетным.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.
4. Постановление от 18.11.2013 № 52 «Об утверждении мероприятий по предупреждению коррупции в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы» с 01.01.2017 года считать утратившим силу.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2016 № 204

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:853 в безвозмездное пользование Тюкалову А.С.

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании заявления Тюкалова Александра Сергеевича, проживающего по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, д. 36, кв. 158, о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Тюкалову Александру Сергеевичу земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 27:09:0001302:853, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, общей площадью 9 983,0 кв.м., сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 № 205

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1334 в аренду Кодякину Д.А.

На основании ст. 39.14, ст.39.17, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и заявления Кодякина Дмитрия Алексеевича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Хабаровский край Нанайский район с. маяк ул. октябрьская 3А-2, о предоставлении земельного участка в аренду, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Кодякину Д.А. земельный участок из земель населенных пунктов, местоположение примерно в23 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенный за пределами земельного участка по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Октябрьская д.3А-1, с кадастровым номером 27:09:0001301:1334, общей площадью 1 608,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Кодякину Д.А. провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 № 206

с. Маяк

О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:399 Коробко Л.Н.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Коробко Любови Николаевны, зарегистрированной по месту проживания по адресу: Хабаровский край, Нанайский район , с. Маяк, ул. Лесная , д. 34, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Коробко Л.Н., земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001302:399, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Лесная д. 34, общей площадью 2 167,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2, согласно классификатора.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Коробко Л.Н. обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 № 207

с. Маяк

Об утверждении Плана мероприятий по содержанию, строительству и ремонту улично-дорожной сети сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017 год.

На основании Положения о муниципальном дорожном фонде сельского поселения «Село Маяк» утвержденного Советом депутатов от 09.01.2014 № 238 (с изменениями от 25.11.2016 № 115), Устава сельского поселения «Село Маяк» администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по содержанию, ремонту и строительству улично-дорожной сети сельского поселения «Село Маяк» на 2017 год.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 28.11.2016 № 207

**План мероприятий**

**по содержанию, строительству и ремонту улично-дорожной сети сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отв. лица и исполнители |
| 1. | Организация работ по принятию дорожной сети на баланс администрации СП. | до 01.12.2017 | Специалист по земельным отношениям. |
| 2. | Организация работ по проектно-сметной документации на ремонт труб по ул. Лесной 3 шт. | летний период | Глава СП, проектная контора. |
| 3 | Произвести ямочный ремонт проулков к ул. Озерной, Набережной. | июнь- ноябрь | Глава СП |
| 4. | Устройство пешеходного тротуара вдоль ул. Центральной за счет средств краевого дорожного фонда | до 01.09.2017 | Хабуправтодор,  Глава СП |
| 5 | Устройство уличного освещения улиц Таежной, Зеленой, Лесной, придомовых территорий МКД 19,21,22,23 | до 01.12.2017 | Глава СП |
| 6 | Произвести грейдирование дорожного полотна ул. Центральной, Таежной, Лесной, Зеленой. | до 20.10.2017 | Глава СП |
| 7 | Скашивание травы и уборка полосы отвода от хлама и мусора по красной линии с. Маяк | летний период | Глава СП | |

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 13**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 30.11.2016 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |