|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 11**  **2018** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в июне 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 08.06.2018 | 202 | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227 | 3 |
| 08.06.2018 | 203 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год» | 3 |
| 08.06.2018 | 204 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год | 4 |
| 08.06.2018 | 205 | О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района | 21 |
| 08.06.2018 | 206 | О плане основных мероприятий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | 22 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 04.06.2018 | 29 | Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения «Село Маяк» | 27 |
| 04.06.2018 | 30 | Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 36 |
| 04.06.2018 | 31 | Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета | 39 |
| 04.06.2018 | 32 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 1 квартал 2018 года | 42 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 202

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227 (в редакции решений Совета депутатов от 26.08.2016 № 96, от 28.12.2017 № 170, следующие изменения:

1) часть 3 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.»;

2) пункт 3 части 1 статьи 19изложить в следующей редакции:

«3) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 203

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год»

08 июня 2018 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 204

с. Маяк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, учитывая заключение Контрольно – счетной палаты Нанайского муниципального районана годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 2017 год по доходам в сумме 5341,79 тыс. рублей, по расходам в сумме 5296,35 тыс. рублей, с профицитом в сумме 45,44 тыс. рублей с показателями согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 08.06.2018 № 204

**Показатели доходов бюджета поселения за 2017 год**

**по кодам классификации доходов бюджета (тыс. руб)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Код | Наименование кода поступлений доходов | | | Сумма |
| 1 | 2 | | | 3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 643,90 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 0,56 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 285,87 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 2,91 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 462,32 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | -55,37 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | | 1130,71 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | | | 3,65 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 494,53 |
| 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций | | | 363,16 |
| 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | | | 838,44 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 349,98 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 202,54 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 18,91 |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | | 6,10 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | 20,00 |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 19,09 |
| 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | 2,69 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 2,20 |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 199,83 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 344,77 |
| 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | 5,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | | | **5341,79** |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 08.06.2018 № 204

**Показатели расходов бюджета сельского поселения за 2017 год**

**по ведомственной структуре расходов бюджета (тыс.руб)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| 1 | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5296,35** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2834,53** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **870,57** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 870,57 |
| Глава муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 870,57 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 870,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 870,57 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 870,57 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **1961,62** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 200 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 240 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» за счет краевого бюджета | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 000 | 2,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 200 | 2,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 240 | 2,69 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 1952,93 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 1952,93 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1514,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1514,08 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1514,08 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 436,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 428,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 428,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 8,06 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 8,06 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 06 | 74 0 00 0000 | 000 | 2,34 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199,83** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **199,83** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 199,83 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 199,83 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 199,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 193,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 193,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,63 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **67,46** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **67,46** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 67,46 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 1,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 1,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 1,77 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 62,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 62,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 62,77 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 2,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 2,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 2,92 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1514,97** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1492,52** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1492,52 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1492,52 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1492,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1492,52 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1492,52 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **22,45** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 22,45 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 22,45 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 22,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 22,45 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 22,45 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **679,56** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **679,56** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 679,56 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 194,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 194,40 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 194,40 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 54,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 54,95 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 54,95 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 188,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 188,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 188,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 242,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 242,21 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 242,21 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **5296,35** |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 08.06.2018 № 204

**Показатели**

**расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| 1 | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2834,53** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **870,57** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 870,57 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 870,57 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 870,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 870,57 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 870,57 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **1961,62** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 200 | 6,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00010 | 240 | 6,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» за счет краевого бюджета | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 000 | 2,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 200 | 2,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 0С310 | 240 | 2,69 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 1952,93 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 1952,93 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1514,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1514,08 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1514,08 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 436,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 428,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 428,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 8,06 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 8,06 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 0 00 0000 | 000 | 2,34 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199,83** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **199,83** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 199,83 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 199,83 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 199,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 193,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 193,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,63 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **67,46** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **67,46** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 67,46 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 1,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 1,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 1,77 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 62,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 62,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 62,77 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2019 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 2,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 2,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 2,92 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1514,97** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1492,52** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1492,52 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1492,52 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1492,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1492,52 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1492,52 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **22,45** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 22,45 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 22,45 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 22,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 22,45 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 22,45 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **679,56** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **679,56** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 679,56 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 194,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 194,40 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 194,40 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 54,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 54,95 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 54,95 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 188,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 188,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 188,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 242,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 242,21 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 242,21 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **5296,35** |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 08.06.2018 № 204

**Показатели**

**источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

( тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5341,79 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5296,35 |
|  | Итого источников финансирования дефицитов бюджетов | -45,44 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**Пояснительная записка**

к отчету об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района за 2017 год

Исполнение бюджета сельского поселения «Село Маяк» производится в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации; решения Совета депутатов от 12.11.2013 № 227 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» (с изменениями от 27.11.2017 года № 153); решения Совета депутатов от 27.12.2016 № 117 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. Решений Совета депутатов от 21.06.2017 № 137, от 15.12.2017 № 166, от 28.12.17 № 172)

**Исполнение доходов бюджета сельского поселения**

В анализируемом периоде утвержденные бюджетные назначения по доходам выполнены на 112,7 % (исполнено 5341,79 тыс. рублей). Перевыполнение составило 206,19 тыс. рублей.

План по собственным доходам (утверждено последней редакцией 4054,47 тыс. рублей, исполнено – 4768,21 тыс. рублей) перевыполнен на 117,6 % в сумме -713,74 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ администрации сельского поселения перечислены не в полном объеме, выполнение составило (утверждено 683,51 тыс. рублей, исполнено – 573,58 тыс. рублей) – 83,9%:

В бюджет сельского поселения поступили и незапланированные прочие безвозмездные поступления в сумме 5,0 тыс.

Динамика доходов сельского поселения за 2016-2017 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2016 год | 2017 год | Темп роста % |
|
|
| 1 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 5 337 164,34 | 5 341 790,78 | 100,1 |
| в том числе: |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 636 504,34 | 4 768 208,78 | 102,8 |
| Налог на доходы физических лиц | 621 587,51 | 644 458,32 | 103,7 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 812 691,24 | 695 726,95 | 85,6 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 008 432,53 | 1 134 358,65 | 112,5 |
| Налог на имущество физических лиц | 454 620,23 | 494 528,64 | 108,8 |
| Транспортный налог с организаций | 390 832,00 | 363 155,71 | 92,9 |
| Транспортный налог с физических лиц | 657 968,53 | 838 442,86 | 127,4 |
| Земельный налог с организаций | 474 085,12 | 349 980,60 | 73,8 |
| Земельный налог с физических лиц | 126 620,39 | 202 544,45 | 159,9 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 18 955,00 | 18 910,00 | 99,7 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 5 011,49 | 6 102,6 | 121,7 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 65 700,30 | 20 000,00 | 30,4 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 700 660,00 | 573 582,00 | 81,9 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 635 660,00 | 568 582,00 | 89,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 17 660,00 | 19 090,00 | 108,1 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 0,00 | 2 690,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 177 850,00 | 199 830,00 | 112,30 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 200,00 | 2 200,00 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 437 950,00 | 344 772,00 | 78,7 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 65 000,00 | 5 000,00 | 7,7 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 65 000,00 | 5 000,00 | 7,7 |

В состав налоговых доходов в бюджет сельского поселения поступили: налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество, государственная пошлина. В 2017 году в бюджет сельского поселения с целью формирования Дорожного фонда поступали доходы, установленные по дифференцированным нормативам отчислений доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Хабаровского края от 06.12.2017 № 303 «О краевом бюджете на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов».

Поступление налога на доходы физических лиц составило 644,5 тыс. рублей, норматив распределения налога в 2017 году составил 2% , рост поступлений в сравнении с 2016 годом составил 103,7%.

Поступление акцизов в бюджет сельского поселения составило 695,7 тыс. рублей, что составляет 85,6 процента от поступивших акцизов в 2016 году.

Налог, уплаченный в связи с применением УСНО поступил в сумме 1 134,4 тыс. рублей, что на 12,5% или на 126 тыс. рублей больше, чем в 2016 году, что свидетельствует о благоприятной обстановке для предпринимательской деятельности в сельском поселении.

Налог на имущество физически лиц поступил в сумме 494,5 тыс. рублей, что на 39,9 тыс. рублей или на 8,8% больше уровня 2016 года. В сельском поселении постоянно проводятся работы с жителями села по оформлению своих домов в собственность.

Поступление в 2017 году транспортного налога с организаций снизилось на 27,6 тыс. рублей по сравнению с 2016 годом или составило 92,9 %уровня 2016 года, а именно 363,2 тыс. рублей.

Транспортный налог с физических лиц в 2017 году наоборот поступил в большем размере, чем в 2016 году и составил 838,4 тыс. рублей. Рост 127,4 %.

Земельный налог с организаций поступил в 2017 году в сумме 349,9 тыс. рублей со снижением к уровню 2016 года на 124,2 тыс. рублей. Администрация сельского поселения в 2017 году воспользовалась льготами по земельному налогу, на два земельных участка, занятых местами захоронения.

Земельный налог с физических лиц в 2017 году составил 202,5 тыс. рублей. Увеличение по сравнению с 2016 годом составило 75,9 тыс. рублей или 159,9 %. Жители активно выкупают свои земельный участки в собственность.

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поступила на уровне 2016 года и составила 19 тыс. рублей

Перечислено безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы в сумме 568,6 тыс. рублей, в форме поступлений дотаций, субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, из них:

-дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности сельский поселений на 2017 год в сумме 19,09 тысяч рублей;

-межбюджетные трансферты в форме дотаций на сбалансированность бюджета сельского поселения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ в сумме 344,77 тысяч рублей (недополучили 114,98 тыс. рублей);

-субсидии из краевого бюджета га реализацию ФЗ от 28.03.1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в сумме 199,83 тысяч рублей;

-прочие субсидии сельским поселениям (на софинансирование муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Маяк») 2,69 тыс.

рублей;

-субвенции на реализацию Закона Хабаровского края от 24.11.2010 года №49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по применению законодательства об административных правонарушениях" в сумме 2,2 тысяч рублей.

**Расходы сельского поселения**

Расходы сельского поселения за 2017 год исполнены в сумме 5296,35 тыс. рублей при плане 5819,90 тыс. рублей, что составляет 91,0 % от утвержденных бюджетных назначений.

Общий объем расходов местного бюджета характеризуется следующими данными:

**Исполнение бюджета сельского поселения «Село Маяк» по разделам и подразделам расходов бюджета за 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел |  | Утвержденосводная бюджетная роспись от 28.12.2017 | Утверждено (Отчет ф.0503117) | Исполнено (Отчет ф.0503117) | Отклонение от СБР, тыс. руб.  6=(5-4) | Отклонение от СБР, %  7=(5/4\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **3021,83** | **3021,83** | **2834,53** | **0,00** | **93,8** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 870,57 | 870,57 | 870,57 | 0,00 | 100,00 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2148,92 | 2148,92 | 1961,62 | 187,3 | 91,3 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 0,00 | 100,00 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **199,83** | **199,83** | **199,83** | **0,00** | **100,00** |
| 0203 | Мобилизация и вневойсковая подготовка | 199,83 | 199,83 | 199,83 | 0,00 | 100,00 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **67,46** | **67,46** | **67,46** | **0,00** | **100,00** |
| **0310** | **Обеспечение пожарной безопасности** | **67,46** | **67,46** | **67,46** | **0,00** | **100,00** |
| **0400** | **Национальная экономика** | **1851,22** | **1851,22** | **1514,98** | **-336,24** | **81,8** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1828,77 | 1828,77 | 1492,53 | -336,24 | 81,6 |
| **0412** | **Вопросы в области национальной экономики** | **22,45** | **22,45** | **22,45** | **0,00** | **100,00** |
| **0500** | **Жилищно - комунальное хозяйство** | **679,56** | **679,56** | **679,56** | **0,00** | **100,00** |
| 0505 | Благоустройство | 679,56 | 679,56 | 679,56 | 0,00 | 100,00 |
|  | **ВСЕГО** | **5819,90** | **5819,90** | **5296,36** | **-523,54** | **91,00** |

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу 01 00 «Общегосударственные вопросы» расходы составили 2834,53 тыс. рублей или 53,5 % расходной части бюджета.

Подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования». Расходование средств осуществлялось на обеспечение деятельности Главы сельского поселения в сумме 870,57тыс. рублей.

Подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций». Средства расходовались на обеспечение деятельности аппарата администрации сельского поселения а также на обеспечение функционирования здания администрации в сумме 1961,62 тыс. рублей.

Подраздел 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора связан с расходами на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Нанайского района» Согласно заключенного соглашения на проверку бюджетной отчётности, сумма расходов составила 2,34 тыс. рублей.

Расходы по подразделу 0111 «Резервные фонды» не осуществлялись.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

Расходы по данному разделу предусмотрены на содержание специалиста военно-учетного стола и составили 199,83 тыс. рублей

**Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»**

По данному разделу расходы составили 67,46 тыс. рублей и были направлены муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2014-2016 годы», а именно на обновление минерализованных полос.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Расходы на содержание автомобильных дорог сельского поселения составили 1492,52 тыс. рублей по разделу 0409 «Дорожное хозяйство» (содержание дорог сельского поселения, приобретение электрооборудования для освещения улиц), по разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» - 22,45 тыс. рублей (средства были направлены на изготовление технического плана здания по улице Садовая (бывший опорный пункт полиции))

**Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

В данном разделе расходы осуществлялись только по подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», в сумме 679,56 тыс. рублей и были направлены на благоустройство территории сельского поселения, ликвидацию несанкционированных свалок, приобретение двух игровых комплексов а также организацию уличного освещения сельского поселения.

Глава сельского поселения Ильин А.Н.

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 205

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В целях приведения Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов от 16.01.2015 № 33 в соответствие с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (в редакции Закона Хабаровского края от 28.03.2018 № 329), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов от 16.01.2015 № 33 (в ред. От 25.11.2016 № 109; от 27.12.2016 № 119; от 15.12.201 № 163, от 28.12.2017 № 171), следующее изменение:

таблицу пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Наименование муниципальных должностей | Наименование  классного чина | Размер надбавки за классный чин (рублей) |
| Старшая | ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Маяк» | Референт муниципальной службы 1 класса | 1595 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1386 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1280 |
| Младшая | Специалист I категории администрации сельского поселения «Село Маяк»;  специалист II категории администрации сельского поселения «Маяк»;  специалист администрации сельского поселения «Село Маяк» | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1071 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 966 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 862 |

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

Данный проект решения вносится на рассмотрение Совета депутатов в целях приведения действующего Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк » Нанайского муниципального района в соответствие с Законом Хабаровского края от 20.12.2017 № 311 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края», Законом Хабаровского края от 28.03.2018 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Хабаровского края и признании утратившими силу частей 1,2 статьи 13 Закона Хабаровского края «О государственной гражданской службе Хабаровского края» и внесенными изменениями в Приложение № 3 к Закону Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

Вносимые изменения вносятся в связи с исключением ограничения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего. В настоящее время ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается с учётом того, что ее размер не превышает размера оклада за классный чин государственного гражданского служащего края в соответствии с соотношением должностей.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 206

с. Маяк

О плане основных мероприятий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

В целях определения роли и задач Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план основных мероприятий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за выполнением утвержденных мероприятий возложить на председателя Совета депутатов

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 08 06 2018 № 206

**ПЛАН**

**основных мероприятий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Положения Послания Президента  Российской Федерации | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Роль позиции государства в современном мире определяют не только и не столько природные ресурсы, производственные мощности, а прежде всего люди, условия для развития, самореализации, творчества каждого человека. Поэтому в основе всего лежит сбережение народа России и благополучие наших граждан. | Участие в заседаниях Совета председателей представительных органов при Законодательной Думе Хабаровского края | В течение  2018 года | председатель Совета депутатов |
| 2. | В предыдущие годы за счет активной поддержки семьи, материнства, детства мы смогли переломить негативные демографические тенденции: добились роста рождаемости и снижения смертности, сумели сгладить последствия двух тяжелейших, налажившихся друг на друга, демографических провалов периода Великой Отечественной войны и конца прошлого века  Но сегодня демографические потери 90-х неминуемо дают о себе знать. Это, прежде всего, снижение рождаемости, так как семьи начинает создавать малочисленное поколение 90-х годов.  Необходимо ответить на эти вызовы и в предстоящее десятилетие обеспечить устойчивый естественный рост численности населения России. | 1. Обсудить на Часе администрации вопрос: «О состоянии детской рождаемости и смертности в сельском поселении «Село Маяк».  2. Осуществлять мониторинг деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  3. Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | III кварта 2018 года    В течение  2018 года  В течение  2018 года | Совет депутатов поселения  комиссия по социальным вопросам Совета депутатов села |
| 3. | Чтобы идти вперёд, динамично развиваться, мы должны расширить пространство свободы, причём во всех сферах, укреплять институты демократии, местного самоуправления, структуры гражданского общества, судов, быть страной, открытой миру, новым идеям и инициативам. | 1. Обеспечить максимальную гласность деятельности Совета депутатов, взаимодействие с представителями политических партий, общественных организаций, СМИ, представленных в сельском поселении «Село Маяк»  2. Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | В течение  2018 года | Председатель Совета депутатов |
| 4. | Нам необходимо серьёзно обновить структуру занятости, дать людям хорошую работу, которая мотивирует, приносит достаток, позволяет реализовать себя, создать современные, достойно оплачиваемые рабочие места. | Осуществлять контроль за работой администрации сельского поселения «Село Маяк» по реализации мероприятий направленных на сокращение безработицы и легализацией трудовых отношений | В течение  2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 5. | Нам нужно создать современную среду для жизни, преобразить наши города и посёлки.  Предлагаю развернуть масштабную программу пространственного развития России, включая развитие городов и других населенных пунктов, и как минимум удвоить расходы на эти цели в предстоящие шесть лет. | Содействовать реализации на территории сельского поселения программ поддержки местных инициатив, реализуемых в Хабаровском крае: ППМИ, ТОС, Комфортная городская среда | В течение 2018 года | председатель, депутаты Совета депутатов |
| 6. | Понимаю, насколько важно для человека, для каждой семьи иметь свой дом, своё жильё.  Теперь нам необходимо стабильно (обращаю внимание, впервые в истории современной России) выйти на уровень, когда ежегодно не менее пяти миллионов семей улучшают свои жилищные условия. | Осуществлять контроль исполнения мероприятий по реализации и оказанию помощи:  - «Развитие молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк»  - «Содействие развитию жилищного строительства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района» | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 7. | Для развития городов и посёлков, роста деловой активности, обеспечения «связанности» страны нам нужно буквально «прошить» всю территорию России современными коммуникациями.  Мы серьёзно обновили федеральные автомобильные трассы. Теперь нужно привести в порядок региональные и местные дороги.  Обращаюсь к руководителям регионов и городов: состояние дорог должно быть постоянно в центре вашего внимания. Нужно наращивать качество и объёмы дорожного строительства, использовать для этого новые технологии и решения, инфраструктурную ипотеку, контракты жизненного цикла. | Осуществлять контроль исполнения дорожного фонда сельского поселения «Село Маяк» | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 8. | Очень многое будет зависеть, конечно, от городских, местных властей, от их открытости передовым идеям. От готовности откликаться на запросы жителей разных поколений, семей с детьми, пенсионеров, инвалидов. Мнение людей, каким быть их городу или посёлку, должно быть решающим. | Развивать формы общественного контроля, обеспечивать гласность принятия решений Совета депутатов, развивать институт публичных слушаний | В течение 2018 года | председатель, Совета депутатов поселения |
| 9. | Мы продолжим активную политику привлечения инвестиций, формирования центров социального и экономического роста на Дальнем Востоке. | Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | В течение 2018 года | председатель, Совет депутатов поселения |
| 10 | Размер зарплат в бюджетной сфере должен расти и дальше, так же как и качество работы, уровень подготовки специалистов в здравоохранении, образовании, других областях, которые определяют благополучие людей. | Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | В течение 2018 года | председатель, Совет депутатов |
| 11 | На всей территории России мы должны обеспечить высокие стандарты экологического благополучия  Трудно говорить о долгой и здоровой жизни, если до сих пор миллионы людей вынуждены пить воду, которая не соответствует нормам  Сегодня в России органами государственной власти, общественниками выявлено порядка 22 тысяч свалок. Нам нужно решить эту проблему в первую очередь, хотя бы убрать, рекультивировать свалки в черте городов. | 1. Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | В течение 2018 года | председатель, Совет депутатов |
| 12. | 2018 год объявлен в России Годом добровольца. Сегодня деятельные, неравнодушные граждане, социально ориентированные НКО активно участвуют в решении важнейших задач. Именно вовлечённость людей в дела страны и гражданская активность, как и культурные, нравственные, духовные ценности, делают нас единым народом, способным к достижению больших целей. | 1. Содействовать развитию добровольческого движения на территории села.  2. Осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и по его результатам при необходимости вносить изменения в муниципальные правовые акты. | В течение 2018 года | председатель, Совет депутатов |
| 13 | Невозможно переоценить роль культуры, которая является нашим общенациональным цивилизационным кодом, раскрывает в человеке созидательные начала. | Добиться решение вопроса по строительству Дома культуры в сельском поселении «Село Маяк» | В течение 2018 года | комиссия Совета депутатов по социальным вопросам |
| 14 | Нужно чётко выстроить приоритеты и повысить эффективность государственных расходов. | При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк учитывать эффективность расходов, обоснованность вносимых изменений в бюджет поселения. | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 15. | Хочу подчеркнуть: развитие АПК, безусловно, во многом связано с крупным товарным производством, но это не должно идти в ущерб интересам малых хозяйств, людей, которые в них работают. Мы должны поддержать семейные предприятия, фермеров. Будем развивать сельхозкооперацию, создавать условия для роста доходов жителей сельских территорий. То тут, то там, мы же видим, я это знаю, вспыхивают какие-то проблемы, связанные с интересами людей и с тем, что задевают эти интересы. Нужно самым внимательным образом к этому относиться. | Осуществлять контроль за работой администрации села по реализации мероприятий направленных на развитие сельского хозяйства | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 16 | Масштабный резерв экономического роста  – это развитие малого предпринимательства. Важно поддержать начинающих предпринимателей, помочь людям сделать первый шаг… | Осуществлять контроль за работой администрации поселения по реализации мероприятий направленных на поддержку предпринимателей с. Маяк | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 17. | Нам нужно в течение 6 лет обеспечить предоставление практически всех госуслуг в режиме реального времени с помощью дистанционных сервисов. Также в цифровую форму нужно перевести документооборот между госструктурами | Осуществлять контроль за работой администрации сельского поселения по реализации мероприятий направленных на перевод муниципальных услуг в электронный вид | В течение 2018 года | планово-бюджетная комиссия Совета депутатов |
| 18 | Мы всё время говорим о коррупции, о чиновниках. Должен сказать и не имею права это не сказать: подавляющее большинство людей, которые работают в системе управления, – честные, порядочные и нацеленные на результат люди. | Продолжить разъяснительную работу, оказывать методическую поддержку депутатам Совета депутатов в представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | В течение 2018 года | Председатель Совета депутатов, уполномоченное лицо администрации СП |

Председатель Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» А.В. Алипченко

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2018 № 29

с. Маяк

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии с частями 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 №14н, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом внутреннего муниципального финансового контроля сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – Порядок

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 04 06.2018 года № 29

**Порядок**

осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органов внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Настоящий Порядок не распространяется на ведомственный контроль в сфере закупок, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета администрации сельского поселения «Село Маяк» (далее – сельское поселение), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - орган финансового контроля) осуществляются администрацией сельского поселения «Село Маяк» (далее - Администрация).

1.3. Орган финансового контроля возглавляет Глава администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

1.4. Деятельность органа финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются муниципальные служащие органа финансового контроля, назначенные распоряжением (постановлением) Главы администрации сельского поселения «Село Маяк».

1.6. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Село Маяк», настоящим Порядком.

1.7. Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Хабаровского края и муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк»).

Целью контроля является установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

1.8. Контрольная деятельность органа финансового контроля осуществляется в отношении заказчиков муниципального образования, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

1.9. Орган финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.10. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.11. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа финансового контроля на основании документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля.

Под встречными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

1.12. Должностные лица органа финансового контроля, участвующие в проведении проверки, должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие близкого родства с должностными лицами субъекта контроля;

- отсутствие трудовых отношений в субъекте контроля не менее одного года до начала проведения контрольного мероприятия.

1.13. При осуществлении полномочий, органом финансового контроля направляются субъектам контроля акты (заключения) проверок и предписания в случае установления нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.14. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа финансового контроля, содержащий указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, получивший предписание, для устранения указанного нарушения в срок, установленный в предписании.

1.15. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля плановых и внеплановых проверок, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля вправе:

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного абзацами 2 - 4 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;

- направлять материалы проверок в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Предписания направляются субъектам контроля не позднее 20 календарных дней с даты подписания акта (заключения) проверки.

1.17. Орган финансового контроля в течение 3 рабочих дней, с даты выдачи предписания, обязан разместить это предписание и акт (заключение) проверки в единой информационной системе.

1.18. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания, орган финансового контроля вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

1.19. Отмена предписания органа финансового контроля производится по решению суда.

При наличии мотивированных возражений субъекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа начальника департамента финансов.

**2. Планирование контрольной деятельности**

2.1. Контрольная деятельность органа финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным полугодовым планом контрольной деятельности.

2.2. Орган финансового контроля в целях осуществления контрольной деятельности формирует полугодовые планы контрольной деятельности, которые согласовываются Главой сельского поселения.

При этом формирование полугодового плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц органа финансового контроля, участвующих в проведении проверки;

- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения проверки (соотношение объема затрат на проведение каждой проверки и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности субъекта контроля);

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;

- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Плановые проверки проводятся органом финансового контроля в отношении одного субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении и периодичности проведения проверок, является Глава сельского поселения «Село Маяк».

2.5. Основанием для проведения проверки является:

- утвержденный полугодовой план проведения проверок;

-распоряжение Главы сельского поселения о проведении проверки.

2.6. Срок утверждения плана контрольной деятельности на первое полугодие - до 31 октября, на второе полугодие - до 30 апреля. Срок размещения планов контрольной деятельности в единой информационной системе в течение одного рабочего дня после утверждения.

2.7. В содержании плана контрольной деятельности должны быть указаны:

- наименование субъекта контроля;

- тема проверки;

- проверяемый период;

- метод контроля (камеральная проверка, выездная проверка);

- период проведения проверки (время проверки);

- информация об исполнителях проверки;

2.8. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверки в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.9. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района..

2.10. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Хабаровского края и муниципальных правовых актов муниципального образования);

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания

2.11. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

2.12. При необходимости, для участия в проверке органом финансового контроля привлекаются специалисты Администрации, специализированных организаций муниципального образования соответствующих сфер деятельности, а также иные специалисты, в том числе на платной основе.

**3. Организация и исполнение контрольной деятельности**

3.1. К процедурам исполнения контрольной деятельности относятся:

- назначение проверки;

- составление и утверждение программы проверки;

- проведение проверки;

- документирование (оформление) результатов проверки;

- реализация результатов проверки.

3.2. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения «Село Маяк», в котором указываются:

- наименование субъекта контроля;

- проверяемый период;

- тема проверки;

- основание и срок проведения проверки;

- состав участников проверки (далее - участники проверки) с указанием ответственного участника проверки (далее - ответственный участник).

3.3. Проведение проверки подлежит документированию. Рабочая документация должна содержать:

- документы, отражающие подготовку к проведению проверки, включая программу проверки;

- документы о выполнении проверки с указанием исполнителей;

- документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения;

- копии обращений, запросов участников проверки и полученные сведения по ним;

- письменные объяснения или разногласия ответственных должностных лиц субъекта контроля по каждому выявленному нарушению.

3.4. Проведению проверки должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.5. На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих проверке.

3.6. Программа проведения проверки утверждается Главой муниципального образования.

В программе проверки должна быть отражена следующая информация:

- наименование субъекта контроля;

- тема проверки;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и проверке;

- участники проверки, ответственный участник.

В случае необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень основных вопросов программы может быть изменен.

Численный и персональный состав участников проверки устанавливается исходя из объема предстоящих контрольных действий.

3.7. Предельный срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней, включая оформление акта (заключения) проверки, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.8. Ответственный участник должен:

- за три рабочих дня ознакомить руководителя субъекта контроля либо лицо, его замещающее (им уполномоченное) (далее - руководитель субъекта контроля), с распоряжением на проведение (приостановление, возобновление, продление срока проведения) проверки и программой;

- представить участников проверки;

- решать организационно-технические вопросы проведения проверки.

3.9. При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие допуск к государственной тайне участники проверки предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а также справки о допуске.

3.10. При осуществлении проверки все участники проверки должны иметь служебные удостоверения.

3.11. Исходя из темы проверки и ее программы, ответственный участник определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы, а также формы и способы проведения таких контрольных действий.

3.12. Датой начала проверки считается дата, указанная в приказе органа финансового контроля о проведении проверки.

3.13. Датой окончания проверки считается день вручения акта (заключения) проверки руководителю субъекта контроля, либо лицу, его замещающему, или лицу, им уполномоченному.

3.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать или получить акт (заключение) проверки датой окончания проверки считается день направления акта (заключения) проверки в адрес субъекта контроля с фиксацией даты отправления.

3.15. Для проведения проверки руководитель субъекта контроля обязан предоставить помещение, средства связи, оргтехнику.

При отсутствии возможности размещения участников проверки в помещении субъекта контроля допускается проведение проверки без выхода на место нахождения субъекта контроля.

3.16. Руководитель субъекта контроля в течение всего установленного срока проведения проверки обязан представлять документы и информацию, необходимые для проведения проверки, запрашиваемые участниками проверки, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера), руководителя контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта), а также должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Запрашиваемые информация, документы и материалы представляются руководителем субъекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса с обязательным составлением соответствующей описи представленных руководителем субъекта контроля документов, материалов.

3.17. Непредставление или несвоевременное представление субъектами контроля участникам проверки по их запросам документов и информации, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов и информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.18. Контрольные действия могут проводиться путем осуществления:

- проверки фактического соответствия совершенных финансовых операций данным первичных документов;

- организации проведения встречных проверок поступления, использования и сохранности муниципального имущества, сличения имеющихся записей;

- организации процедур фактического контроля за наличием и движением материальных ценностей, полнотой оприходования материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- проверки принятых мер субъектом контроля по устранению нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам проведения предыдущих проверок.

3.19. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальной и фактической деятельности субъекта контроля по вопросам программы проверки, устанавливаются объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, достаточных для подтверждения результатов проверки.

3.20. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных субъекта контроля и единой информационной сети, а также путем анализа и оценки полученной информации с учетом письменных и (или) устных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

3.21. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, пересчета и т.п.

3.22. Инвентаризация материальных ценностей, контрольные обмеры выполненных работ или другие аналогичные действия проводятся в присутствии материально ответственных лиц субъекта контроля.

3.23. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки в порядке, установленном для оформления акта (выездной, камеральной) проверки. К акту встречной проверки прилагаются необходимые письменные объяснения должностных лиц, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Акт встречной проверки прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

3.24. По мере выявления нарушений, допущенных субъектом контроля, участники проверки обязаны информировать об этом руководителя субъекта контроля для оперативного принятия необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению причиненного материального ущерба.

3.25. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц субъекта контроля.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) проверки.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт (заключение) проверки.

3.26. Приостановление проведения проверки осуществляется руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения ответственного участника:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля участникам проверки по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов.

Руководитель органа финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах ее приостановления.

Руководитель органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проведения проверки принимает решение о возобновлении проведения проверки.

3.27. Решение о приостановлении проведения проверки принимается приказом начальника департамента финансов в течение 3 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.26 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения ответственного участника проверки.

Срок, на который может быть приостановлено проведение проверки, не должен превышать 30 рабочих дней.

3.28. На время приостановления проведения проверки течение срока проверки прерывается.

3.29. Проведение проверки возобновляется распоряжением Главы сельского поселения в течение 1 рабочего дня после получения письменного уведомления руководителя субъекта контроля об устранении причин приостановления проведения проверки.

3.30. Срок проведения проверки, установленный при его назначении, может быть продлен распоряжением Главы сельского поселения на основании мотивированного представления ответственного должностного лица, но не более чем на 30 рабочих дней без учета предельного срока проведения проверки, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

**4. Оформление результатов контрольного мероприятия**

4.1. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом (заключением) проверки.

4.2. Акт (заключение) проверки составляется ответственным участником в соответствии с программой проверки.

4.3. При составлении акта (заключения) проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.4. Акт (заключение) проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.5. Акт (заключение) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта (заключения) проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;

- дата и место составления акта (заключение) проверки;

- основание назначения проверки;

- фамилии, инициалы и должности участников проверки;

- проверяемый период;

- срок проведения проверки;

- общие сведения о субъекте контроля, его полное и краткое наименование, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);

- сведения об учредителях (участниках, при их наличии);

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

- иные данные, необходимые, по мнению ответственного участника, для полной характеристики субъекта контроля.

4.6. Описательная часть акта (заключения) проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

4.7. Заключительная часть акта (заключения) проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

4.8. Результаты проверки, излагаемые в акте (заключении) проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту (заключению) проверки.

4.9. В описании каждого выявленного нарушения должны быть указаны: положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Хабаровского края и муниципальных правовых актов муниципального образования), которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо субъекта контроля, допустившее нарушение.

4.10. В акте (заключении) проверки не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами субъекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

4.11. Акт (заключение) проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для субъекта контроля, один экземпляр - для органа финансового контроля.

4.12. Каждый экземпляр акта (заключения) проверки подписывается участниками проверки, непосредственно его проводившими, и руководителем субъекта контроля. О получении одного экземпляра акта (заключения) проверки руководитель субъекта контроля делает соответствующую отметку в экземпляре акта (заключения) проверки, содержащую, в том числе, дату получения указанного документа, подпись должностного лица. В случае объективного отсутствия возможности своевременного вручения акта проверки объекту контроля, допускается отправка акта проверки по средством электронной связи на официальный адрес электронной почты объекта контроля с обязательным запросом уведомления о получении (прочтении) электронного письма с сохранением скриншотов отправления и уведомления. Скриншоты прилагаются к акту.

4.13. Ответственный участник устанавливает по согласованию с руководителем субъекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения акта (заключения) проверки.

4.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля от получения и подписания акта (заключения) проверки этот факт отражается в акте (заключении) проверки и акт (заключение) проверки направляется в адрес руководителя субъекта контроля почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом.

При этом к экземпляру акта (заключения) проверки, который остается на хранении в органе финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта (заключения) проверки.

4.15. В случае несогласия руководителя субъекта контроля с фактами, изложенными в акте (заключении) проверки, руководитель субъекта контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта (заключения), вправе представить письменные разногласия по фактам, изложенным в акте (заключении) в целом или по его отдельным частям с приложением подтверждающих документов. Разногласия по акту (заключению) проверки приобщаются к материалам проверки.

4.16. Разногласия по материалам проведенной проверки, представленные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

4.17. Ответственный участник в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту (заключению) проверки, акту встречной проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется в адрес субъекта контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта (заключения) проверки.

4.18. При выявлении нарушений в деятельности руководителя субъекта контроля, органом финансового контроля направляется информация о выявленных нарушениях в вышестоящую по отношению к проверяемому субъекту контроля организацию (куратору) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.19. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля в сфере закупок проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.20. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.21. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок в случае нарушений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2018 № 30

с. Маяк

Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

На основании Федеральных законов от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (в редакции от 28.12.2017), от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017 №463-ФЗ), [постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции](garantf1://70192414.0/)», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый «Порядок определения органами местного самоуправления (далее МСУ) границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Данное постановление разместить (опубликовать) в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет по адресу sp-mayak.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории администрации сельского поселения Торунда Анну Викторовну

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 04.06.2018 № 30

**ПОРЯДОК**

определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1. Порядок определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории сельского поселения «Село Маяк» (далее-Порядок) разработан на основании Федеральных законов от о 22.11.1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (в редакции от 28.12.2017), от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От29.12.2017 № 463-ФЗ) и в соответствии  [Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2012 года N 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции](garantf1://70192414.0/)»;

2. Согласно п. 2 вышеназванного постановления Правительства Российской Федерации розничная продажа алкогольной продукции не допускается на территориях, прилегающих:

а) к детским, образовательным, медицинским организациям, и объектам спорта;

б) к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) к объектам военного назначения.

3. Границы прилегающих территорий устанавливаются с учетом ГОСТа Р 51303-99 и исходя из:

- обеспечения доступности торговых точек и удовлетворения потребностей населения, проживающего на территории сельского поселения, в указанной продукции;

- возрастных категорий контингента и иных специфических особенностей учреждений, от которых исчисляются границы прилегающих территорий;

- необходимости сохранения сложившейся сети предприятий торговли расположение которых вблизи от учебных, культурных, культовых и лечебно-профилактических учреждений не оказывает существенного негативного воздействия на воспитательные процессы.

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «детские организации» - организации, осуществляющие деятельность по дошкольному и начальному общему образованию (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности [код 80.1](garantf1://85134.801/), кроме [кода 80.10.3](garantf1://85134.801030/));

б) «обособленная территория» - территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Test\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%9621%D0%90%20%20%D0%BE%D1%82%2011.03.13%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%B0%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BC.doc#sub_2002) настоящих Правил;

в) «образовательные организации»- организации, определенные в соответствии с [Законом](garantf1://10064235.0/) Российской Федерации «Об образовании» и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;

г) «стационарный торговый объект» - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

д) **«медицинская организация»**— юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность и имеющий на это соответствующую лицензию.

е) **«объекты спорта» -** объекты предоставляющие услуги по проведению тренировочных занятий, соревнований и физкультурно-оздоровительной работы с населением, школьного спорта и физического воспитания.

5. Территория, прилегающая к организациям и объектам, указанным в [пункте 3](file:///C:\Users\Test\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%9621%D0%90%20%20%D0%BE%D1%82%2011.03.13%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%B0%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BC.doc#sub_2002) настоящего Порядка (далее - прилегающая территория), включает обособленную территорию (при наличии таковой), а также территорию, определяемую с учетом конкретных особенностей местности и застройки, примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\Test\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%9621%D0%90%20%20%D0%BE%D1%82%2011.03.13%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%B0%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BC.doc#sub_2002) настоящего Порядка (далее- дополнительная территория).

6.Дополнительная территория определяется:

а) при наличии обособленной территории- от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

б) при отсутствии обособленной территории- от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\Test\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%9621%D0%90%20%20%D0%BE%D1%82%2011.03.13%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0%D1%85%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%B0%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BC.doc#sub_2002) настоящего Порядка до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

7. Максимальные и минимальные значение расстояния от объектов указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Test\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%9A%D0%9E%D0%99.doc#sub_2002#sub_2002) настоящего Порядка до границ прилегающих территорий, а также способ расчета расстояния от организаций и (или) объектов, до границ прилегающих территорий приведены в таблице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Наименование организации, учреждения | Минимальное значение расстояния от организаций до границ прилегающих территорий | Максимальное значение расстояния от организаций до границ прилегающих территорий | Способ расчета расстояния от объектов, в пределах которых запрещена розничная продажа алкоголя, до границ прилегающих территорий |
| Детские организации | МДОУ с. Маяк | 100 метров | 130 метров | Расстояние  до границы прилегающей территории измеряются по кратчайшему пути (по прямой от входа посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект) |
| Образовательные организации | средняя общеобразовательная школа с. Маяк | 100 метров | 130 метров | Расстояние  до границы прилегающей территории измеряются по кратчайшему пути (по прямой от входа посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект) |
| Медицинская организация | амбулатория с. Маяк | 50 метров | 65 метров | Расстояние  до границы прилегающей территории измеряются по кратчайшему пути (по прямой от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект) |
| Объекты спорта | местный стадион с. Маяк | 100 метров | 130 метров | Расстояние  до границы прилегающей территории измеряются по кратчайшему пути (по прямой от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены |

8. Настоящий Порядок применяется при подготовке пакета документов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2018 № 31

с. Маяк

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета

Во исполнение статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета (далее Порядок).

2. Установить, что Порядок, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления, не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в муниципальные программы органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по адресу: sp-mayak.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 04.06.2018 года № 31

**Порядок**

принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета.

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные инвестиции) юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества (далее – решение).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать муниципальный орган исполнительной власти, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности, к которой относиться юридическое лицо (далее - главный распорядитель).

1.3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых, либо объектов недвижимого имущества (далее – объект), на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития сельского поселения исходя из прогноза и программы социально-экономического развития сельского поселения, муниципальных программ, а также документов территориального планирования сельского поселения;

б) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории сельского поселения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

1.4. Финансирование следующих работ осуществляется юридическим лицом без использования бюджетных инвестиций:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законом случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета.

**2. Подготовка проекта решения**

2.1. Главный распорядитель подготавливает проект решения и, в случае если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

2.2. Проект решения подготавливается в форме проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

В проект решения включается объект, в отношении которого инвестиционный проект соответствует качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Село Маяк», а также документам территориального планирования сельского поселения «Село Маяк», в случае если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации на дату подготовки проекта решения), либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименования главного распорядителя;

г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, а также распределение общего (предельного) объема бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий объем собственных или заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимость объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.5. Главный распорядитель направляет согласованный в установленном порядке с субъектом бюджетного планирования проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в администрацию сельского поселения «Село Маяк» на согласование не позднее, чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке даты начала рассмотрения проектов решений комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия).

2.6. Одновременно с проектом решения по каждому объекту также направляются документы, материалы, исходные данные, необходимые для расчета указанной в абзаце 2 пункта 6 настоящих Правил интегральной оценки, и результаты такой интегральной оценки. Кроме того, предоставляются следующие документы:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;

- решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;

- решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта в объеме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка.

2.7. Проект решения вносится в установленном порядке субъектом бюджетного планирования (в случае если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования - по представлению соответствующего главного распорядителя) в комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия) для рассмотрения и согласования.

2.8. После согласования проекта решения Бюджетной комиссией субъект бюджетного планирования вносит в установленном порядке в администрацию сельского поселения «Село Маяк» проект нормативного правового акта администрации сельского поселения.

2.9. В случае если проект решения согласован Бюджетной комиссией с условием его доработки, он подлежит доработке в соответствии с замечаниями, повторному согласованию и принятию в установленном порядке.

2.10. Решение принимается главным распорядителем не позднее срока составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

2.11. Принятые до утверждения документов территориального планирования сельского поселения «Село Маяк» решения в отношении объектов капитального строительства местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования сельского поселения, но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения таких документов территориального планирования.

**3. Подготовка проекта договора**

3.1. Предоставление юридическим лицам бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор между администрацией сельского поселения и юридическим лицом об участии сельского поселения в собственности субъекта инвестиций (далее – договор) подготавливается главным распорядителем.

3.3. В договоре предусматриваются следующие положения:

1. целевое назначение бюджетных инвестиций, включая наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), либо приобретение которого предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемых бюджетных инвестиций, который должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиции;

2. условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в объект инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка, и предусмотренном в нормативно правовом акте администрации сельского поселения;

3. порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной главным распорядителем;

4. право главного распорядителя и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

5. обязанность соблюдения юридическим лицом установленных Федеральным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положений;

6. обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

7. обязанность проведения юридическим лицом проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

8. ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.4. Договор оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3.5. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2018 № 32

с. Маяк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 1квартал 2018 года

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2013 № 227 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 1 квартал 2018 года по доходам в сумме 738,46 тыс. рублей, по расходам в сумме 1095,90 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 357,44 тыс. рублей.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского

поселения «Село Маяк» Нанайского

муниципального района

от 04.06.2018 № 32

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

За 1 квартал 2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 5 006 889,10 | 738 455,73 | 4 268 433,37 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 4 517 919,10 | 629 038,73 | 1 667 441,88 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 580 000,00 | 115 043,45 | - |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 580 000,00 | 115 043,45 | 128 881,66 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 580 000,00 | 115 023,95 | 464 976,05 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 19,50 | - |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 677 919,10 | 160 665,02 | 260 655,82 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 677 919,10 | 160 665,02 | 260 655,82 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 252 872,83 | 66 191,39 | 186 681,44 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 1 940,71 | 446,20 | 1 494,51 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 462 210,34 | 107 819,98 | 354 390,36 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -39 104,78 | -13 792,55 | -25 312,23 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 1 000 000,00 | 96 043,57 | 95 777,31 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 1 05 01000 00 0000 110 | 1 000 000,00 | 96 043,57 | 95 777,31 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01010 01 0000 110 | 1 000 000,00 | 94 801,72 | 98 311,28 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01011 01 0000 110 | 1 000 000,00 | 94 801,72 | 905 198,28 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1 05 01020 01 0000 110 | - | 1 216,39 | - |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 05 01021 01 0000 110 | - | 1 216,39 | - |
| Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) | 010 | 000 1 05 01050 01 0000 110 | - | 25,46 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 2 230 000,00 | 247 390,43 | 1 187 424,69 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 370 000,00 | 30 763,32 | 307 945,47 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 370 000,00 | 30 763,32 | 339 236,68 |
| Транспортный налог | 010 | 000 1 06 04000 02 0000 110 | 1 110 000,00 | 144 052,38 | 681 688,09 |
| Транспортный налог с организаций | 010 | 000 1 06 04011 02 0000 110 | 380 000,00 | 105 278,50 | 274 721,50 |
| Транспортный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 04012 02 0000 110 | 730 000,00 | 38 773,88 | 691 226,12 |
| Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 750 000,00 | 72 574,73 | 197 791,13 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 650 000,00 | 63 464,00 | 140 508,40 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 650 000,00 | 63 464,00 | 586 536,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100 000,00 | 9 110,73 | 57 282,73 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 100 000,00 | 9 110,73 | 90 889,27 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 30 000,00 | 3 050,00 | 20 805,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 30 000,00 | 3 050,00 | 20 805,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 30 000,00 | 3 050,00 | 26 950,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | - | 1 017,86 | - |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 010 | 000 1 16 51000 02 0000 140 | - | 1 017,86 | - |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 010 | 000 1 16 51040 02 0000 140 | - | 1 017,86 | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | - | 5 828,40 | - |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 000 1 17 05000 00 0000 180 | - | 5 828,40 | - |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 010 | 000 1 17 05050 10 0000 180 | - | 5 828,40 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 488 970,00 | 109 417,00 | 241 265,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 488 970,00 | 109 417,00 | 328 263,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 151 | 23 850,00 | 5 964,00 | 7 953,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 00 0000 151 | 23 850,00 | 5 964,00 | 7 953,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 23 850,00 | 5 964,00 | 17 886,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 200 490,00 | 48 320,00 | 52 150,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 151 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 10 0000 151 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 151 | 198 290,00 | 48 320,00 | 49 950,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 198 290,00 | 48 320,00 | 149 970,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 151 | 264 630,00 | 55 133,00 | 268 160,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 151 | 264 630,00 | 55 133,00 | 268 160,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 264 630,00 | 55 133,00 | 209 497,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | Форма 0503117 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 6 134 250,82 | 1 095 903,29 | 5 038 347,53 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 00 0 00 00000 000 | 3 261 230,00 | 729 906,73 | 2 531 323,27 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 000 | 950 000,00 | 207 925,89 | 742 074,11 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 000 | 950 000,00 | 207 925,89 | 742 074,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 100 | 950 000,00 | 207 925,89 | 742 074,11 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 120 | 950 000,00 | 207 925,89 | 742 074,11 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 121 | - | 147 000,48 | - |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 122 | - | 16 530,27 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 129 | - | 44 395,14 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 000 | 2 187 000,00 | 490 562,84 | 1 696 437,16 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0104 11 0 00 00010 000 | 6 000,00 | 2 000,00 | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 00010 200 | 6 000,00 | 2 000,00 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 00010 240 | 6 000,00 | 2 000,00 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 00010 244 | - | 2 000,00 | - |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 000 | 1 600 000,00 | 393 406,42 | 1 206 593,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 100 | 1 600 000,00 | 393 406,42 | 1 206 593,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 120 | 1 600 000,00 | 393 406,42 | 1 206 593,58 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 121 | - | 298 592,08 | - |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 122 | - | 4 639,53 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 129 | - | 90 174,81 | - |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 000 | 578 800,00 | 95 156,42 | 483 643,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 200 | 567 800,00 | 91 881,22 | 475 918,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 240 | 567 800,00 | 91 881,22 | 475 918,78 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 242 | - | 58 764,37 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 244 | - | 33 116,85 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 800 | 11 000,00 | 3 275,20 | 7 724,80 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 850 | 11 000,00 | 3 275,20 | 7 724,80 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 853 | - | 3 275,20 | - |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 №49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 000 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 200 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 240 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 0106 00 0 00 00000 000 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
|  | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 000 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 500 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 540 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 00 0 00 00000 000 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 000 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 800 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 870 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 00 0 00 00000 000 | 62 000,00 | 10 303,00 | 51 697,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2016-2018 годы" | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 000 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 200 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 240 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 000 | 60 000,00 | 10 303,00 | 49 697,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 200 | 60 000,00 | 10 303,00 | 49 697,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 240 | 60 000,00 | 10 303,00 | 49 697,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 244 | - | 10 303,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 00 0 00 00000 000 | 198 290,00 | 44 996,12 | 153 293,88 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 000 | 198 290,00 | 44 996,12 | 153 293,88 |
| Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53 "О воинской обязанности и военной службе", осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 000 | 198 290,00 | 44 996,12 | 153 293,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 100 | 179 989,00 | 44 996,12 | 134 992,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 120 | 179 989,00 | 44 996,12 | 134 992,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 121 | - | 34 560,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 129 | - | 10 436,12 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 200 | 18 301,00 | - | 18 301,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 240 | 18 301,00 | - | 18 301,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 00 0 00 00000 000 | 80 000,00 | 1 764,00 | 78 236,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 000 0309 00 0 00 00000 000 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 000 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 200 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 240 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 000 | 70 000,00 | 1 764,00 | 68 236,00 |
| Обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования | 200 | 000 0310 89 9 00 00330 000 | 70 000,00 | 1 764,00 | 68 236,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 89 9 00 00330 200 | 70 000,00 | 1 764,00 | 68 236,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 89 9 00 00330 240 | 70 000,00 | 1 764,00 | 68 236,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 89 9 00 00330 244 | - | 1 764,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 00 0 00 00000 000 | 1 270 419,17 | 239 630,53 | 1 030 788,64 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 000 | 1 025 419,17 | 239 630,53 | 785 788,64 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 000 | 1 025 419,17 | 239 630,53 | 785 788,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 200 | 1 025 419,17 | 239 630,53 | 785 788,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 240 | 1 025 419,17 | 239 630,53 | 785 788,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 244 | - | 239 630,53 | - |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 000 | 245 000,00 | - | 245 000,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству - межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 000 | 245 000,00 | - | 245 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 200 | 245 000,00 | - | 245 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 240 | 245 000,00 | - | 245 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 00 0 00 00000 000 | 1 324 311,65 | 79 605,91 | 1 244 705,74 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 000 | 1 324 311,65 | 79 605,91 | 1 244 705,74 |
| Организация и содержание уличного освещения | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 000 | 224 000,00 | 38 825,87 | 185 174,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 200 | 224 000,00 | 38 825,87 | 185 174,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 240 | 224 000,00 | 38 825,87 | 185 174,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 244 | - | 38 825,87 | - |
| Организация и содержание мест захоронения | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 000 | 120 000,00 | 26 309,70 | 93 690,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 200 | 120 000,00 | 26 309,70 | 93 690,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 240 | 120 000,00 | 26 309,70 | 93 690,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 244 | - | 26 309,70 | - |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 000 | 980 311,65 | 14 470,34 | 965 841,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 200 | 980 311,65 | 14 470,34 | 965 841,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 240 | 980 311,65 | 14 470,34 | 965 841,31 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 244 | - | 14 470,34 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 1 127 361,72 | 357 447,56 | 769 914,16 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  | 500 | 00000000000000000000 | 1 127 361,72 | 357 447,56 | 769 914,16 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 127 361,72 | 357 447,56 | 769 914,16 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -5 006 889,10 | -738 455,73 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -5 006 889,10 | -738 455,73 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -5 006 889,10 | -738 455,73 | X |
| увеличение прочих денежных остатков бюджетов поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -5 006 889,10 | -738 455,73 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 134 250,82 | 1 095 903,29 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 6 134 250,82 | 1 095 903,29 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 6 134 250,82 | 1 095 903,29 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 134 250,82 | 1 095 903,29 | X |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 11**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 08.06.2018 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |