|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 11****2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в сентябре-октябре 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 25.10.2016 | 103 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2015 года № 65 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год | 4 |
| 25.10.2016 | 104 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года | 20 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 06.09.2016 | 168 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1268 Новичковой А.Д. | 36 |
| 06.09.2016 | 169 | О предварительном согласовании и предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:627 Марейчук А.С. | 36 |
| 06.09.2016 | 170 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:6 Казанцевой Н.В. | 36 |
| 06.09.2016 | 171 | О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:9:1301:502 для проведения кадастровых работ Ходуньковой М.Н. | 37 |
| 06.09.2016 | 172 | О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:9:1301:505для проведения кадастровых работ Стукову Д.В. | 37 |
| 06.09.2016 | 173 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:298  | 38 |
| 15.09.2016 | 174 | Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк», бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация сельского поселения «Село Маяк» | 38 |
| 16.09.2016 | 175 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:829 Ачкасову А.Е. | 39 |
| 04.10.2016 | 176 | Об утверждении схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1269 | 39 |
| 04.10.2016 | 177 | Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», из земель находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»  | 39 |
| 10.10.2016 | 178 | Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного примерно в 23 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Октябрьская д. 3А-1 | 53 |
| 18.10.2016 | 179 | Об утрате силы постановления № 58 от 10.10.2014 года | 53 |
| 19.10.2016 | 180 | Об утрате силы постановления № 58 от 10.10.2014 года | 54 |
| 19.10.2016 | 181 | Об образовании нового состава Совета по противодействию коррупции | 54 |
| 24.10.2016 | 182 | Об утверждении порядка формирования ведения реестра источников доходов бюджета поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 55 |
| 24.10.2016 | 183 | Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации сельское поселение «Село Маяк» | 55 |
| 24.10.2016 | 184 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года | 56 |
| 24.10.2016 | 185 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:67Агафонову В.А. | 56 |
| 24.10.2016 | 186 | О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:439 для проведения кадастровых работ Катковой М.А. | 56 |
| 26.10.2016 | 187 | Об утверждении порядка формирования ведения реестра источников доходов бюджета поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 57 |
| 27.10.2016 | 188 | О награждении почётной грамотой директора МБОУ СОШ с. Маяк Савинской Г.Е. | 57 |
| 27.10.2016 | 189 | Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Озерная, 32 | 57 |
| 27.10.2016 | 190 | О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Тюкалову Д.С. | 58 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2016 № 103

с. Маяк

«О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2015 года № 65 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год»

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетных правоотношениях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.07.2007 № 129, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 25.12.2015 № 65 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» (в редакции решения Совета депутатов от 16.03.2016 № 83, от 27.05.2016 №85) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 4431,62 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 3730,96 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 700,66 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 635,66 тыс. рублей.»

2) В подпункте 2 пункта 1 цифры «5064,68» заменить цифрами «5069,45»;

3) В пункте 6 цифры «630,89» заменить цифрами «635,66», цифры «173,08» заменить цифрами «177,85»;

4) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

 «Приложение №3

к решению Совета депутатов

 сельского поселения

 «Село Маяк»

 от 25.12.2015 № 65

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2016г**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3015,09** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **831,60** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 831,60 |
|  Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 831,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 831,60 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 831,60 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2019,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2019,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1446,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1446,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1446,90 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 570,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 536,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 536,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 33,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 33,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **161,85** |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы» | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 161,35 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 161,35 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 161,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 161,35 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 161,35 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 |
|  Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 0 00 51180 | 200 | 6,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 02 | 03 | 74 0 00 51180 | 240 | 6,23 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **62,26** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **51,76** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 51,76 |
|  Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 1,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 1,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 1,76 |
|  Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 45,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 45,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 45,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 5,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,5** |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 03 | 14 | 03 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы.  | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,56** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1212,56** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1212,56 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1212,56 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1212,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1212,56 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1212,56 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики**  | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления  | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 20,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **576,69** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **576,69** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 478,74 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 153,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 153,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 153,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 98,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 98,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 98,50 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 227,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 227,24 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 227,24 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 97,95 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 97,95 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 86,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 86,40 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 86,40 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 000 | 11,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 200 | 11,55 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 240 | 11,55 |
|  **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы»  | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **5069,45** |

»;

5) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета депутатов

 сельского поселения «Село Маяк»

от 25.12.2015 года № 65

**Ведомственная** **структура** **расходов бюджета сельского поселения на 2016 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5069,45** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3015,09** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **831,60** |
| Глава муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 831,60 |
|  Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 831,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 831,60 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 831,60 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2019,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2019,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1446,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1446,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1446,90 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 570,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 536,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 536,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 33,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 33,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **161,85** |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 | 819 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы» | 819 | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 161,35 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 161,35 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 161,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 161,35 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 161,35 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **177,85** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 177,85 |
|  Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 177,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 171,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 171,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 6,23 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 6,23 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **62,26** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **51,76** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 51,76 |
|  Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 1,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 1,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 1,76 |
|  Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 45,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 45,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 45,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 5,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **819** | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,5** |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 819 | 03 | 14 | 03 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы.  | 819 | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,56** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1212,56** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1212,56 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1212,56 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1212,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1212,56 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1212,56 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики**  | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления  | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 20,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **576,69** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **576,69** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 478,74 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 153,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 153,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 153,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 98,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 98,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 98,50 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 227,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 227,24 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 227,24 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 97,95 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 97,95 |
| Организация и содержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 86,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 86,40 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 86,40 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 000 | 86,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 200 | 11,55 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 240 | 11,55 |
|  **Физическая культура и спорт** | **819** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы»  | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |

»;

6) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 25.12.2015 года № 65

|  |
| --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** **сельского поселения на 2016 год** |
|  |  |  |
| **КОД** | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи ,вида источника финансирования****дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,****относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма****(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **819 01 00 00 00 00 0090 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **637,83** |
| **819 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **637,83** |
| 819 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **637,83** |
| 819 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **637,83** |
| 819 01 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **637,83** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **637,83** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-4431,62** |
| 819 01 05 02 00 00 0090 500 | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -4431,62 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-4431,62** |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4431,62 |
| 819 01 05 00 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **5069,45** |
| 819 01 05 01 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов** | 5069,45 |
| 819 01 05 01 01 00 0090600 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов | 5069,45 |
| 819 01 05 01 01 10 0000 610  | Уменьшение остатков денежных средств, финансовых резервов бюджетов поселений | 5069,45 |

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2016 № 104

с. Маяк

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года»

 В соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетных правоотношениях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, на основании постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 24.10.2016 года № 184 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 3097,03 тыс. рублей, по расходам в сумме 3384,40 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 287,37 тыс. рублей. с показателями согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

за 9 месяцев 2016 года

|  |
| --- |
|  **1. Доходы бюджета** |
|  Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 4 431 620,75 | 3 097 028,31 | 1 526 099,63 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 3 730 960,75 | 2 556 926,31 | 1 365 541,63 |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 260 000,00 | 384 269,28 | - |
|  Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 260 000,00 | 384 269,28 | - |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 260 000,00 | 383 935,64 | - |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 333,64 | - |
|  НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 629 960,75 | 597 072,55 | 90 009,83 |
|  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 629 960,75 | 597 072,55 | 90 009,83 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 223 526,53 | 200 680,96 | 22 845,57 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 3 395,64 | 3 198,46 | 197,18 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 487 870,94 | 420 903,86 | 66 967,08 |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов |   | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -84 832,36 | -27 710,73 | - |
|  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 850 000,00 | 702 321,37 | 147 894,61 |
|  Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 1 05 01000 00 0000 110 | 850 000,00 | 702 321,37 | 147 894,61 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01010 01 0000 110 | 850 000,00 | 702 103,94 | 147 894,61 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01011 01 0000 110 | 850 000,00 | 702 105,39 | 147 894,61 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1 05 01012 01 0000 110 | - | -1,45 | - |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1 05 01020 01 0000 110 | - | 217,43 | - |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1 05 01021 01 0000 110 | - | 217,43 | - |
|  НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 1 900 000,00 | 787 637,81 | 1 112 362,19 |
|  Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 370 000,00 | 71 702,84 | 298 297,16 |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 370 000,00 | 71 702,84 | 298 297,16 |
|  Транспортный налог | 010 | 000 1 06 04000 02 0000 110 | 1 110 000,00 | 386 613,51 | 723 386,49 |
|  Транспортный налог с организаций | 010 | 000 1 06 04011 02 0000 110 | 380 000,00 | 302 567,50 | 77 432,50 |
|  Транспортный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 04012 02 0000 110 | 730 000,00 | 84 046,01 | 645 953,99 |
|  Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 420 000,00 | 329 321,46 | 90 678,54 |
|  Земельный налог с организаций |   | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 330 000,00 | 305 229,42 | 24 770,58 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 330 000,00 | 305 229,42 | 24 770,58 |
|  Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 90 000,00 | 24 092,04 | 65 907,96 |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 90 000,00 | 24 092,04 | 65 907,96 |
|  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 31 000,00 | 15 725,00 | 15 275,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 31 000,00 | 15 725,00 | 15 275,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 31 000,00 | 15 725,00 | 15 275,00 |
|  ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | - | 4 200,00 | - |
|  Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 010 | 000 1 16 51000 02 0000 140 | - | 4 200,00 | - |
|  Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 010 | 000 1 16 51040 02 0000 140 | - | 4 200,00 | - |
|  ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | 60 000,00 | 65 700,30 | - |
|  Прочие неналоговые доходы | 010 | 000 1 17 05000 00 0000 180 | 60 000,00 | 65 700,30 | - |
|  Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 010 | 000 1 17 05050 10 0000 180 | 60 000,00 | 65 700,30 | - |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 700 660,00 | 540 102,00 | 160 558,00 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 635 660,00 | 475 102,00 | 160 558,00 |
|  Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 17 660,00 | 13 248,00 | 4 412,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 01001 00 0000 151 | 17 660,00 | 13 248,00 | 4 412,00 |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 01001 10 0000 151 | 17 660,00 | 13 248,00 | 4 412,00 |
|  Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 180 050,00 | 133 390,00 | 46 660,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 03015 00 0000 151 | 177 850,00 | 133 390,00 | 44 460,00 |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 03015 10 0000 151 | 177 850,00 | 133 390,00 | 44 460,00 |
|  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 03024 00 0000 151 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 03024 10 0000 151 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 04000 00 0000 151 | 437 950,00 | 328 464,00 | 109 486,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 04999 00 0000 151 | 437 950,00 | 328 464,00 | 109 486,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 04999 10 0000 151 | 437 950,00 | 328 464,00 | 109 486,00 |
|  ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 07 00000 00 0000 000 | 65 000,00 | 65 000,00 | - |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 2 07 05000 10 0000 180 | 65 000,00 | 65 000,00 | - |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 2 07 05030 10 0000 180 | 65 000,00 | 65 000,00 | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Расходы бюджета** |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 5 069 450,80 | 3 384 401,22 | 1 685 049,58 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|  Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 000 | 793 400,00 | 614 816,30 | 178 583,70 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 100 | 793 400,00 | 614 816,30 | 178 583,70 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 120 | 793 400,00 | 614 816,30 | 178 583,70 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 121 | - | 447 150,35 | - |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 122 | - | 32 626,55 | - |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 129 | - | 135 039,40 | - |
|  Расходы в рамках муниципальной программы"Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0104 11 0 00 00320 000 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 00320 200 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 00320 240 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
|  Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 000 | 1 448 903,80 | 1 087 445,13 | 361 458,67 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 100 | 1 448 903,80 | 1 087 445,13 | 361 458,67 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 120 | 1 448 903,80 | 1 087 445,13 | 361 458,67 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 121 | - | 842 233,46 | - |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 122 | - | 13 251,99 | - |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 129 | - | 231 959,68 | - |
|  Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 000 | 538 200,00 | 432 134,24 | 106 065,76 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 200 | 504 900,00 | 422 356,84 | 82 543,16 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 240 | 504 900,00 | 422 356,84 | 82 543,16 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 242 | - | 94 873,43 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 244 | - | 327 483,41 | - |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 800 | 33 300,00 | 9 777,40 | 23 522,60 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 850 | 33 300,00 | 9 777,40 | 23 522,60 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 852 | - | 2 010,00 | - |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 853 | - | 7 767,40 | - |
|  Закон Хабаровского края от 24.11.2010 №49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 000 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 200 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 240 | 2 200,00 | - | 2 200,00 |
|  Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 000 | 2 337,00 | 2 337,00 | - |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 500 | 2 337,00 | 2 337,00 | - |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 540 | 2 337,00 | 2 337,00 | - |
|  Резервные фонды местных организаций | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 000 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 800 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Резервные средства | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 870 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Противодействие коррупции в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы" | 200 | 000 0113 04 0 00 00010 000 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 04 0 00 00010 200 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 04 0 00 00010 240 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений по вопросам местного значения | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 000 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 200 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 240 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 000 | 165 000,00 | 161 353,50 | 3 646,50 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 200 | 165 000,00 | 161 353,50 | 3 646,50 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 240 | 165 000,00 | 161 353,50 | 3 646,50 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 244 | - | 161 353,50 | - |
|  Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53 "О воинской обязанности и военной службе", осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 000 | 177 850,00 | 128 702,60 | 49 147,40 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 100 | 177 850,00 | 128 702,60 | 49 147,40 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 120 | 177 850,00 | 128 702,60 | 49 147,40 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 121 | - | 98 852,24 | - |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 129 | - | 29 850,36 | - |
|  Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 000 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 200 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 240 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 200 | 000 0310 01 0 00 00150 000 | 4 000,00 | 1 764,00 | 2 236,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00150 200 | 4 000,00 | 1 764,00 | 2 236,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00150 240 | 4 000,00 | 1 764,00 | 2 236,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00150 244 | - | 1 764,00 | - |
|  Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 200 | 000 0310 01 0 00 00160 000 | 45 000,00 | 22 363,25 | 22 636,75 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00160 200 | 45 000,00 | 22 363,25 | 22 636,75 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00160 240 | 45 000,00 | 22 363,25 | 22 636,75 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00160 244 | - | 22 363,25 | - |
|  Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 200 | 000 0310 01 0 00 00170 000 | 16 000,00 | 5 000,00 | 11 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00170 200 | 16 000,00 | 5 000,00 | 11 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00170 240 | 16 000,00 | 5 000,00 | 11 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00170 244 | - | 5 000,00 | - |
|  Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 200 | 000 0310 01 0 00 00180 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00180 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 01 0 00 00180 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении "Село Маяк" на 2014-2016 годы | 200 | 000 0314 03 0 00 00010 000 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 03 0 00 00010 200 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 03 0 00 00010 240 | 500,00 | - | 500,00 |
|  Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 000 | 1 212 560,00 | 444 369,71 | 768 190,29 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 200 | 1 212 560,00 | 444 369,71 | 768 190,29 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 240 | 1 212 560,00 | 444 369,71 | 768 190,29 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 244 | - | 444 369,71 | - |
|  Поведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении "Село Маяк" Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы" | 200 | 000 0412 05 0 00 00010 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 05 0 00 00010 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 05 0 00 00010 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству - межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 000 | 30 000,00 | 11 529,54 | 18 470,46 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 200 | 30 000,00 | 11 529,54 | 18 470,46 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 240 | 30 000,00 | 11 529,54 | 18 470,46 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 244 | - | 11 529,54 | - |
|  Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении "Село Маяк" на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0505 09 0 00 00230 000 | 140 000,00 | 127 606,11 | 12 393,89 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00230 200 | 140 000,00 | 127 606,11 | 12 393,89 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00230 240 | 140 000,00 | 127 606,11 | 12 393,89 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00230 244 | - | 127 606,11 | - |
|  Организация и содержание мест захоронения в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении "Село Маяк" на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 000 | 80 000,00 | 70 535,94 | 9 464,06 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 200 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 240 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 800 | 79 000,00 | 70 535,94 | 8 464,06 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 850 | 79 000,00 | 70 535,94 | 8 464,06 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 851 | - | 70 187,10 | - |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0505 09 0 00 00240 853 | - | 348,84 | - |
|  Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении "Село Маяк" на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0505 09 0 00 00270 000 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00270 200 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00270 240 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
|  Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении "Село Маяк" на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0505 09 0 00 00290 000 | 53 244,26 | - | 53 244,26 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00290 200 | 53 244,26 | - | 53 244,26 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00290 240 | 53 244,26 | - | 53 244,26 |
|  Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении "Село Маяк" на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0505 09 0 00 00300 000 | 206 755,74 | 206 755,74 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00300 200 | 206 755,74 | 206 755,74 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00300 240 | 206 755,74 | 206 755,74 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 09 0 00 00300 244 | - | 206 755,74 | - |
|  Организация и содержание уличного освещения | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 000 | 86 400,00 | 53 217,82 | 33 182,18 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 200 | 86 400,00 | 53 217,82 | 33 182,18 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 240 | 86 400,00 | 53 217,82 | 33 182,18 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 244 | - | 53 217,82 | - |
|  Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мура, потравы | 200 | 000 0505 89 9 00 00250 000 | 11 600,00 | 11 547,04 | 52,96 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00250 200 | 11 600,00 | 11 547,04 | 52,96 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00250 240 | 11 600,00 | 11 547,04 | 52,96 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00250 244 | - | 11 547,04 | - |
|  Поведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие молодежной политики в сельском поселении "Село Маяк"" Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы" | 200 | 000 0707 06 0 00 00010 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 06 0 00 00010 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 06 0 00 00010 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие семейной политики в сельском поселении "Село Маяк" на 2014-2016 годы" | 200 | 000 0707 07 0 00 00010 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 07 0 00 00010 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 07 0 00 00010 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы" | 200 | 000 1102 08 0 00 00010 000 | 5 000,00 | 2 923,30 | 2 076,70 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1102 08 0 00 00010 200 | 5 000,00 | 2 923,30 | 2 076,70 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1102 08 0 00 00010 240 | 5 000,00 | 2 923,30 | 2 076,70 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1102 08 0 00 00010 244 | - | 2 923,30 | - |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
|  Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 637 830,05 | 287 372,91 | 350 457,14 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования | 620 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 637 830,05 | 287 372,91 | 350 457,14 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -4 431 620,75 | -3 097 028,31 | X |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -4 431 620,75 | -3 097 028,31 | X |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -4 431 620,75 | -3 097 028,31 | X |
|  увеличение прочих денежных остатков бюджетов поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -4 431 620,75 | -3 097 028,31 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 5 069 450,80 | 3 384 401,22 | X |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 5 069 450,80 | 3 384 401,22 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 5 069 450,80 | 3 384 401,22 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 5 069 450,80 | 3 384 401,22 | X |

Председатель Совета Депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 168

с. Маяк

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Новичковой Анны Деомидовны о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Новичковой Анне Деомидовне, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:1268, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская дом 25, общей площадью 2 317 ,0 кв.м., под размещение лодочной станции.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Новичковой Анне Деомидовне обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 169

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:627 Марейчук А.С.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Марейчук Александры Сергеевны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район с. Маяк ул. Школьная д. 12 кв. 1, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Марейчук Александре Сергеевне предоставление земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:627, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская д. 24, общая площадь земельного участка:

 2 000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Марейчук Александре Сергеевне обратиться в специализированную организацию для проведения кадастровых работ (уточнения координат точек и границ земельного участка).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 170

с. Маяк

О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:6 Казанцевой Н.В.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Казанцевой Натальи Витальевны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, переулок Лесной д. 2, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Казанцевой Наталье Витальевне, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:9:1302:6, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, переулок Лесной д. 2, общей площадью 2 228,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Казанцевой Наталье Витальевне обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 171

с. Маяк

О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:9:1301:502 для проведения кадастровых работ

Ходуньковой М.Н.

На основании статьи 39.20 Земельного кодекса РФ и заявления Ходуньковой Маргариты Николаевны проживающей по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 21 о выделении земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Ходуньковой Маргарите Николаевне земельный участок, расположенный по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 21, с кадастровым номером: 27:9:1301:502, общей площадью 1 500,0 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Ходуньковой Маргарите Николаевне обратиться в специализированную организацию для проведения кадастровых работ (уточнение координат точек и границ земельного участка).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09..2016 № 172

с. Маяк

О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:9:1301:505 для проведения кадастровых работ

Стукову Д.В.

На основании статьи 39.20 Земельного кодекса РФ и заявления Стукова Дмитрия Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 19 о выделении земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Стукову Дмитрию Валерьевичу земельный участок, расположенный по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Лесозаводская д. 19, с кадастровым номером: 27:9:1301:505, общей площадью 2 200,0 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Стукову Дмитрию Валерьевичу обратиться в специализированную организацию для проведения кадастровых работ (уточнение координат точек и границ земельного участка).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 173

с. Маяк

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:298

На основании приказа Мин.эконом. развития РФ от 01.09.2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» и заявления Королёва В.К., проживающего по адр**есу:** г. Хабаровск ул. Тихоокеанская д.174 кв.183 об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:298, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:9:1302:298, расположенного по адресу Хабаровский край Нанайский район село Маяк ул. Озерная дом 9, общей площадью 2353,0 с «Под строительство индивидуального жилого дома» на «Для индивидуального жилищного строительства», код 2.1. согласно классификатора.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2016 № 174

с. Маяк

Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк», бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства. РФ от 23 июня 2016 *г.* Ns 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации”, администрация сельского поселения «Село Маяк»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступления, доходов *в* бюджет сельского поселения «Село Маяк», бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация сельского поселения «Село Маяк»,
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2016 № 175

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:829 Ачкасову А.Е.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Ачкасова Александра Ефимовича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район с. Маяк ул. Школьная д. 14 кв. 1, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Ачкасову Александру Ефимовичу предоставление земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:829, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная 44 «А», общая площадь земельного участка: 1 500,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2016 № 176

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1269

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и Генералова А.А., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 27:09:0001301:1269, местоположение: определено относительно ориентира жилого дома, расположенного за пределами земельного участка, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская д. 14, участок находится примерно в 55 м по направлению на северо-запад от ориентира, общей площадью 9,0 кв.м., под размещение базовой станции и антенной опоры.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2016 № 177

с. Маяк

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», из земель находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», из земель находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения «Село маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» (далее – Регламент).

2. Уполномоченным лицом по предоставлению муниципальной услуги назначить специалиста 2 категории Торунда А.В.

3. Специалисту 2 категории Торунда А.В.:

3.1. При обращении установленных категорий лиц с заявлением

руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить соблюдение Регламента.

3.3. Разместить настоящее постановление на сайте сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (sp-mayak).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от "04" октября 2016 г. № 177

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Предоставление администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк», в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г.
№ 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района Хабаровского края (далее также – уполномоченный орган) муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. С 1 февраля 2017 года заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – заявитель).

1.2.2. До 1 февраля 2017 года заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального района (далее также – заявитель и район соответственно).

1.2.3. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения об уполномоченном органе:

*место нахождения*: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная д.27;

*почтовый адрес*: 682354 Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная д.27;

*адрес электронной почты*: mayak@trk.kht.ru

*телефоны, факс*: 8 (42156) 47-4-25; 8 (42156) 47-8-99;

официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://sp-mayak.ru (далее – сайт уполномоченного органа);

график работы: ПН-ПТ с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

1.3.2. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и его филиалах: с. Маяк, ул. Центральная 7; с. Троицкое.

Информация о местах нахождения и графике работы филиалов МФЦ расположена на портале МФЦ: http://www.мфц27.рф/mfc.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

1.3.3. Информация о месте нахождения уполномоченного органа и его структурных подразделений, почтовых адресах, справочных телефонах, электронных адресах, месте принятия документов, графиках работы размещается:

- при обращении в МФЦ;

- на сайте уполномоченного органа;

- на стенде в уполномоченном органе.

1.3.3. Сведения об адресах официальных сайтов органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органы, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адресах их электронной почты:

1.3.3.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы (далее – Росреестр). Официальный сайт Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru);

1.3.4. Заявители могут получить информацию по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

- представления сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- самостоятельно, путем ознакомления с информацией, размещенной на сайте уполномоченного органа, электронным способом с использованием сайта Федеральной информационной системы: <https://надальнийвосток.рф>. (далее – информационная система), при обращении в МФЦ;

- через индивидуальное консультирование при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

1.3.5. Информация, указанная в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего пункта, а также информация о возможности электронной записи на прием, в том числе, для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на сайте уполномоченного органа, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги (далее – стенд).

1.3.6. При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела (далее – специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде уполномоченного органа, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times new Roman размером не менее 14.

1.3.8. Информирование о сборе мнений о качестве предоставленной услуги осуществляется после завершения административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель, указанный в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, с результатом исполнения муниципальной услуги предлагает заявителю принять участие в оценке качества предоставленной ему муниципальной услуги посредством заполнения Анкеты удовлетворенности качеством и доступностью получаемой муниципальной услуги (далее – Анкета), размещенной на сайте уполномоченного органа.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставленной ему муниципальной услуги должностное лицо, указанное в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, передает адрес сайта уполномоченного органа, по которому размещена Анкета, для выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119‑ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченный орган Администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги являются:

- договор безвозмездного пользования земельного участка (далее также – договор) и выдача (направление) заявителю договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком (далее также – государственная регистрация права);

- письмо уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом сроков предоставления услуг органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, и срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не превышает 41 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее также – заявление).

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления рассмотрения заявления в случаях, указанных в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела, а также время, необходимое заявителю на подписание и направление проекта договора в адрес уполномоченного органа, и время осуществления Росреестром государственной регистрации права.

2.5.2. Срок приостановления рассмотрения заявления в случае, указанном в подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела, не превышает 20 рабочих дней.

2.5.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) не превышает 3 рабочих дня со дня получения в Росреестре договора с отметкой о государственной регистрации права;

2) не превышает 1 рабочий дня с момента подписания письма уполномоченным органом об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.5.4. Срок направления (выдачи) заявителю письма уполномоченного органа о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случае, указанном в подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела, составляет не более 7 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее – Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ);

- Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ);

- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации";

- Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27.10.2005 года RU 275093102005001

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.7.1. Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (приложение к настоящему Административному регламенту), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

7) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

2.7.2. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой регистрации по месту жительства;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

2.7.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более 10 граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением или через МФЦ.

2.9. Заявление и документы могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием информационной системы.

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная Росреестром;

- кадастровый паспорт земельного участка, внесенный в государственный кадастр недвижимости, выданный Росреестром.

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210‑ФЗ.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю

2.14.1. Заявление возвращается заявителю в случаях, если:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

4) заявление подано с нарушением требований подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

6) заявление подано до 1 октября 2016 года в отношении земельных участков, не расположенных в муниципальном образовании, в границах которого земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование;

7) заявление подано до 1 февраля 2017 года гражданином, не зарегистрированным по месту жительства на территории края.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае:

1) если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении у уполномоченного органа находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления на срок, указанный в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) указанном в пункте 2 части 6 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

2.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) принятие Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

2) случаи, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

3) случаи, предусмотренные частью 6 статьи 19 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

2.16. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления и документов

Заявление и документы, предоставленные заявителем регистрируются в сроки, установленные подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

2.19.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

2.19.2. Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.19.4. Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.19.5. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.19.6. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных подпунктами 2.19.1 – 2.19.5 настоящего пункта, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен уполномоченный орган, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами уполномоченного органа ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

- оказание специалистами уполномоченного органа ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.19.7. Визуальная и текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде. Стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

2.20.1. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при:

- личном обращении заявителя (его представителем) с заявлением;

- личном получении заявителем (его представителем) результатов предоставления муниципальной услуги.

Личное обращение заявителя (его представителя) в уполномоченный орган, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя (его представителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений.

2.20.3. Продолжительность каждого из взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.21. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.21.2. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями МФЦ.

2.21.3. Осуществляется обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте уполномоченного органа.

2.21.4. Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.21.5. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо подписанного уполномоченным органом письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- подписание уполномоченным органом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

- выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и уполномоченным органом, после государственной регистрации права.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления (подачи) заявителем заявления и документов в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в уполномоченном органе является специалист Отдела документационного обеспечения;

2) заявление и документы, поступившие в Отдел документационного обеспечения, регистрируются специалистом Отдела документационного обеспечения в электронной регистрационной системе в день их поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и документов и их порядкового номера;

3) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в Отдел.

3.2.3. В случае подачи заявителем заявления в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента заявление автоматически регистрируется в информационной системе и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение в Отдел.

3.2.4. Максимальный срок поступления заявления в Отдел на рассмотрение – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.5. После поступления заявления в Отдел лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение (далее – ответственный исполнитель).

3.2.6. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или приостановления предоставления муниципальной услуги.

- при наличии оснований, перечисленных в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов.

В письме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов указываются причины, послужившие основанием для возврата;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги.

В письме о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Письмо о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписываются заместителем министра либо лицом его замещающим, и направляется почтовой связью в адрес заявителя, либо по запросу заявителя вручается нарочно.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.8. В случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме заявителя, подавшего данное заявление.

3.2.9. Результат административной процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

- направление заявителю письма уполномоченного органа о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием причин возврата;

- направление заявителю письма уполномоченного органа о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, с указанием причин приостановления;

- направление заявителю письма уполномоченного органа о направлении его заявления и документов в иной уполномоченный орган;

- установление оснований для рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем.

Административная процедура проводится в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ(ы), указанные в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за административную процедуру является специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение (далее также – Исполнитель).

3.3.3. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в Росреестр – в целях получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или из Единого государственного реестра недвижимости и кадастрового паспорта земельного участка.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Отдел передаются Исполнителю.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.4. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2, подпункте 3.3.5 пункта 3 настоящего раздела, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка при отсутствии оснований, установленных подпунктом 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента:

1) обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

2) размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.4.3. В случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 2 и 3 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;

2) при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2 и 3 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с указанием оснований отказа.

3.4.4. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 1 подпункта 2.15.1, подпунктами 2 и 3 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента:

1) принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории;

2) обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок.

3.4.5. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 2 рабочих дня:

1) с момента осуществления Росреестром государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;

2) со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма в адрес заявителя о принятии Росреестром такого решения;

3) со дня поступления решения Росреестра об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 32 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления в уполномоченный орган.

3.4.7. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 10 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в Росреестр.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора о предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование либо подготовка и подписание письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

Письмо об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка подписывается заместителем министра либо лицом, его замещающим.

3.4.9. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 настоящего Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

3.5. Выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо подписанного уполномоченным органом письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект договора либо подписанное в установленном порядке письмо об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.2. Ответственный исполнитель выдает либо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, проект договора для подписания либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.2.1. К письму уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в связи с принятием Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, должна быть приложена копия решения Росреестра.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не превышает 1 рабочий день со дня подготовки проекта договора либо письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.6. Подписание уполномоченным органом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган подписанного заявителем (заявителями) проекта договора в трех экземплярах.

Проект договора, выданный или направленный заявителю (заявителям в случае, если обратилось совместно несколько граждан), должен быть им (ими) подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявителем этого проекта договора.

3.6.2. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора, обеспечивает подписание договора в трех экземплярах.

Проект договора подписывается заместителем Председателя Правительства Хабаровского края – министром инвестиционной и земельно-имущественной политики края (далее – министр) либо лицом, его замещающим.

3.6.3. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня подписания договора министром либо лицом, его замещающим, обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание договора безвозмездного пользования земельным участком, направление заявления и передача договора в трех экземплярах в Росреестр для государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.7. Выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и уполномоченным органом, после государственной регистрации права.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем Отдела в Росреестре договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.2. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения договора в Росреестре после государственной регистрации права, выдает лично либо направляет заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дня со дня получения в Рореестре договора после государственной регистрации права.

3.7.4. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю договора, подписанного заявителем и уполномоченным органом, после государственной регистрации права с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.8. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром.

4.1.2. По результатам текущего контроля министром даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного орган.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании решения министра, в том числе по поступившей в уполномоченный орган информации о нарушениях в ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган.

Жалоба на решения, принятая министром подается в Правительство Хабаровского края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Уполномоченный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в уполномоченный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в указанный орган исполнительной власти края. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги

"По предоставлению в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, площадь которого не превышает одного гектара"

Форма

Заместителю Председателя Правительства Хабаровского края - министру

инвестиционной и земельно-

имущественной политики

Хабаровского края

для граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование или Ф.И.О.(последнее при наличии) (место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты документа удостоверяющего личность) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (регистрация место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (СНИЛС) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности муниципального района

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование:

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии), кадастровый номер (кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Способ доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2016 № 178

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного примерно в 23 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул.Октябрьская д. 3А-1

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Кодякина Д.А., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного примерно в 23 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка,

адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул.Октябрьская д. 3А-1 общей площадью 1608 кв.м., для индивидуального жилищного строительства код 2.1, согласно классификатора видов разрешенного использования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2016 № 179

с. Маяк

Об утверждении Схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании заявления Тюкалова Дмитрия Сергеевича поступившего через Федеральную информационную систему 13.10.2016 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения земельного участка
на публичной кадастровой карте, расположенного, по адресу: Хабаровский
край, Нанайский район, село Маяк, в кадастровом квартале 27:09:0001302,
на землях населенных пунктов, общей площадью 9 816 кв. метров.

 2.Осуществить государственный кадастровый учет участка в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2-й категории Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2016 № 180

с. Маяк

Об утрате силы постановления № 58 от 10.10.2014 года

 В связи с изменениями состава Совета по противодействию коррупции и выбытию части членов Совета, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 10.10.2014 № 58 считать утратившим силу.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2016 № 181

с. Маяк

Об образовании нового состав Совета по противодействию коррупции

В связи с выбытием части членов по противодействию коррупции и плановой ротацией состава Совета, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новый состав Совета по противодействию коррупции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

А.Н. Ильин-председатель Совета

А.В. Алипченко-заместитель председателя Совета

А.В. Торунда-секретарь Совета

Члены Совета:

Л.В. Шатохина

В.В. Борисенко

К.А. Казаков

С.Н. Малеева

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 182

с. Маяк

«Об утверждении порядка формирования ведения реестра источников доходов бюджета поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 **постановляЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 183

с. Маяк

«Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации сельское поселение «Село Маяк»

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации сельское поселение «Село Маяк»
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк»».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([sp-mayak.ru](http://www.zam-adm.ru/)).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 184

с. Маяк

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2013 № 227 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 3097,03 тыс. рублей, по расходам в сумме 3384,40 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 287,37 тыс. рублей.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 185

с. Маяк

О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:67 Агафонову В.А.

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Агафонова Валерия Александровича, зарегистрированного по адресу: с. маяк ул. Заречная д.9, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Агафонову Валерию Александровичу, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:67, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Заречная д. 9, общей площадью 1 693,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, код 2.1, согласно классификатора.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Агафонову Валерию Александровичу обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 186

с. Маяк

О выделении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:439 для проведения кадастровых работ Катковой М.А.

На основании статьи 39.20 Земельного кодекса РФ и заявления Катковой Марины Анатольевны проживающей по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Школьная д. 7-1 о выделении земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Катковой Марине Анатольевне земельный участок, расположенный по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Школьная д. 7-1, с кадастровым номером: 27:09:0001301:439, декларированной площадью 1135,0 кв.м. под жилую застройку, код 2.0, согласно классификатора.

2. Катковой Марине Анатольевне обратиться в специализированную организацию для проведения кадастровых работ (уточнение координат точек и границ земельного участка).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2016 № 187

с. Маяк

«Об утверждении порядка формирования ведения реестра источников доходов бюджета поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 **постановляЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2016 № 188

с. Маяк

О награждении почётной грамотой директора МБОУ СОШ с. Маяк Савинской Г.Е.

 За добросовестный труд, ответственное исполнение своих служебных обязанностей и в связи с 50- летним юбилеем администрация сельского поселения «Село Маяк»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Савинскую Галину Евгеньевну- директора МБОУ СОШ с. Маяк почётной грамотой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 \*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2016 № 189

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Озерная, 32

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Алишевой Л.В., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк ул. Озерная д. 32, общей площадью 1 041,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2, согласно классификатора видов разрешенного использования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2016 № 190

с. Маяк

О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Тюкалову Д.С.

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании заявления Тюкалова Дмитрия Сергеевича, проживающего по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 10, кв. 275, о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Тюкалову Дмитрию Сергеевичу земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 27:09:0001302:848, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, общей площадью 9 816,0 кв.м., сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 11**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей ВладимировичДата выпуска 31.10.2016 г. Тираж 3 экз.БесплатноАдрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |