**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2019 № 238

с. Маяк

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района:

1) решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 227 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

2) решение Совета депутатов от 26.0.2016 № 96 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227»;

3) решение Совета депутатов от 27.11.2017 № 153 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района»;

4) решение Совета депутатов от 28.12.2017 № 170 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227»;

4) решение Совета депутатов от 08.06.2018 № 202 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 12.11.2013 № 227»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 29.01.2019 № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – бюджет поселения), контролю за исполнением бюджета поселения, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 2. Срок, на который составляется и утверждается бюджет поселения**

Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса поселения являются:

- глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее - Глава поселения);

- Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее - Совет депутатов);

- администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее - администрация поселения);

- органы внешнего муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Особенности бюджетных полномочий Совета депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчеты о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – устав поселения).

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

**Статья 5. Особенности бюджетных полномочий администрации поселения**

1. Администрация поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, с учетом особенностей, установленных уставом поселения, и иными муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения. Во исполнение указанных полномочий администрация поселения:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

3) прогнозирует основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития поселения, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса.

2. Во исполнение полномочий финансового органа администрация поселения:

1) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) организует составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения;

5) ведет реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств бюджета поселения;

7) ведет муниципальную долговую книгу;

8) организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения;

9) осуществляет нормативное и методическое обеспечения управления средствами резервного фонда и управляет этими средствами в установленном порядке;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

11) ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная палата, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата Нанайского муниципального района на основании соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе; подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 7. Особенности бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств**

1. Главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), администраторы доходов бюджета, распорядители бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, иные участники бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Хабаровского края, Нанайского муниципального района и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Во исполнение указанных полномочий главные администраторы бюджетных средств:

1) участвуют в установленном администрацией поселения порядке в составлении проекта бюджета поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

2) разрабатывают проекты методик распределения и порядков предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Нанайского муниципального района;

3) осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 8. Составление проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации поселения. Порядок и сроки составления бюджета поселения устанавливаются правовым актом администрации поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения во исполнение полномочий финансового органа.

3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах;

5) бюджетном прогнозе сельского поселения на долгосрочный период.

**Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов**

Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом и статьей 10 настоящего Положения не позднее 10 ноября текущего года.

**Статья 10. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете поселения**

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом;

2) нормативы распределения доходов в бюджет поселения в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

9) размер резервного фонда администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период.

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

13) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) объем безвозмездных поступлений;

16) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 11. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются в Совет депутатов следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития поселения;

3) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

5) реестр источников доходов бюджета поселения;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

7) паспорта муниципальных программ поселения;

8) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

10) пояснительная записка к проекту бюджета поселения содержащая:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

в) обоснование расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) предложения по порядку индексации (повышения) в очередном финансовом году и каждом году планового периода денежного содержания муниципальных служащих поселения, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, стипендий, и других выплат, производимых за счет средств бюджета поселения;

д) приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

11) прогноз основных параметров бюджета поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения, направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

**Статья 12. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов**

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в планово- бюджетную комиссию Совета депутатов (далее – планово- бюджетная комиссия) для подготовки заключения в течение трех дней на соответствие представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства.

На основании заключения планово-бюджетной комиссии председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект бюджета поселения принимается к рассмотрению Совета депутатов либо подлежит возвращению для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией поселения в трехдневный срок после его возвращения на доработку и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете поселения председатель Совета депутатов направляет в постоянные комиссии Совета депутатов (далее – постоянные комиссии) и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течении семи рабочих дней со дня принятия.

Планово–бюджетная комиссия и Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете поселения и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 7 и (8) *10* настоящего Положения.

По результатам проведения экспертизы проекта бюджета поселения Контрольно-счетная палата готовит заключение и предоставляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию поселения.

На основании заключений постоянных комиссий, Контрольно-счетной палаты и предложений субъектов правотворческой инициативы планово- бюджетная комиссия готовит сводное заключение о бюджете.

**Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения Советом депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения и общий объем межбюджетных трансфертов.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течении 14 рабочих дней со дня его внесения Главой поселения в Совет депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад администрации поселения о прогнозе социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, о проекте бюджета поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период; доклад председателя планово - бюджетной комиссии.

5. В ходе обсуждения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- "принять бюджет поселения в первом чтении". При этом считаются утвержденными документы и показатели, являющиеся предметом первого чтения, устанавливается предельный срок внесения письменных поправок ко второму чтению и назначается дата рассмотрения проекта бюджета поселения во втором чтении;

- "отклонить проект бюджета поселения с возвращением его администрации поселения". При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта бюджета поселения. Новый вариант проекта бюджета поселения направляется в Совет депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Возвращение отклоненного проекта решения о бюджете поселения осуществляется один раз. В случае повторного отклонения проекта решения о бюджете поселения, Совет депутатов вправе принять решение о создании соответствующей согласительной комиссии, сформированной на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов и в течение 7 рабочих дней вносит корректировки в проект решения, прилагаемые документы и материалы до полного устранения разногласий по предмету первого чтения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

7. Субъекты права правотворческой инициативы направляют свои поправки по показателям проекта решения о бюджете поселения, рассматриваемым в первом чтении, в комиссию по бюджету не позднее чем за три рабочих дня до его заседания.

8. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в течении 30 рабочих дней со дня принятия его в первом чтении.

9. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении являются следующие показатели и характеристики бюджета поселения:

1) перечень главных администраторов доходов, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела муниципального долга поселения по муниципальным гарантиям;

9) размер резервного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. В период между принятием проекта решения о бюджете поселения в первом чтении и утверждением бюджета поселения проект решения о бюджете поселения выносится для обсуждения на публичное слушание в порядке, установленном Советом депутатов.

11. Инициатором публичного слушания по проекту бюджета поселения является Совет депутатов.

12. Совет депутатов устанавливает дату проведения публичного слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном статьей 28 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

13. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение 5 дней направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

14. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано Главой поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете поселения.

15. В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, администрация, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа*,* правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

*-* порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

16. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 7 дней со дня его представления.

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация поселения, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа, разрабатывает и представляет главе поселения для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета поселения.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

6) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Совет депутатов рассматривает указанный проект решения в течение 14 дней после его внесения в Совет депутатов в одном чтении.

В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палатапредставляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов с одновременным представлением заключения в администрацию поселения в течение пяти дней со дня получения проекта решения.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации поселения об изменении основных параметров бюджета поселения, обсуждается общий объем доходов бюджета поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о бюджете поселения на текущий финансовый год.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

5. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения не принимается в течение 15 дней со дня внесения указанного проекта решения, администрация поселения, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа, имеет право на пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета поселения впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете поселения не предусмотрено иное.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 15. Исполнение бюджета поселения**

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией поселения, как органом, осуществляющим полномочия финансового органа, в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

**Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 16. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются правовым актом администрации поселения.

1. Бюджетная отчетность поселения составляется) на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения не позднее 15 мая, 15 августа и 1 ноября текущего финансового года соответственно и направляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

**Статья 17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении   
бюджета поселения**

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Администрация поселения представляет годовую бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, годовой отчет об исполнении бюджета для проведения внешней проверки не позднее 20 февраля текущего года

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц, и представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию поселения.

**Статья 18. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов**

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета поселения от утвержденных решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год бюджетных назначений;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения;

5) баланс исполнения бюджета поселения;

6) отчет о финансовых результатах деятельности;

7) отчет о движении денежных средств;

8) сведения о структуре муниципального внутреннего долга поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

9) сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов на начало и конец отчетного финансового года по получателям.

**Статья 19. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов администрацией поселения.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов заслушивает доклад главы поселения об исполнении бюджета поселения.

По предложению Совета депутатов либо по собственной инициативе прокурор Нанайского района может выступить или представить доклады с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства поселения.

2. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета

3) расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

В случае принятия проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайском муниципальном районе.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год он возвращается администрации поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов. Отклонение проекта решения об исполнении бюджета поселения осуществляется один раз.

Повторно представленное решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения с учетом итогового документа публичных слушаний Совета депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 20. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль в сельском поселении «Село Маяк» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Нанайского муниципального района на основании соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в сельском поселении является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) администрации поселения (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 21. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) главные распорядители и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а так же достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

3) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц, осуществляются в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств бюджета, муниципальные контракты.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 22. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 23. Полномочия Контрольно-счетной палаты Нанайского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой Нанайского муниципального района:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

направляются объектам контроля представления, предписания;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Хабаровского края, правовыми актами Собрания депутатов Нанайского муниципального района и Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

**Статья 24. Полномочия органов внутреннего муниципального   
финансового контроля по осуществлению внутреннего   
муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего государственного муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией поселения в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин