|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 2****2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в январе 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 27.01.2016 | 74 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 27.01.2016 | 75 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 27.01.2016 | 76 | Об участии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в программе поддержки местных инициатив (ППМИ) |  |
| 27.01.2016 | 77 | Об утверждении Положения об администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 27.01.2016 | 78 | О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2013 № 228 «Об установлении официального символа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и порядок его официального использования» |  |
| 27.01.2016 | 79 | О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 20.01.2016 | 10 | О предоставлении земельного участка по адресу: Хабаровский край Нанайский район село Маяк ул. Зеленая 2-2 с кадастровым номером 27:09:0001302:372 в аренду Васильевой А.А. |  |
| 20.01.2016 | 11 | Об утверждении Положения об общественном Совете в сфере жилищно-коммунального комплекса при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», |  |
| 20.01.2016 | 12 | Об утверждении Положения о порядке разработки, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 25.01.2016 | 13 | Об утверждении Порядка предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах, которые невозможно приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 15.01.2016 | 1 | Об итогах на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и учреждений сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района  |  |
| 20.01.2016 | 2 | Об образовании комиссии по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
|  |  |  |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 № 74

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

27 января 2016 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 № 75

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2005 № 6 (в ред. Решений Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62) в соответствие с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) часть 2 статья 19 (Органы местного самоуправления) изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов и иных органов местного самоуправления, предусмотренных уставом сельского поселения и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, устанавливаются настоящим уставом.»;

2) статью 24 (Депутат Собрания депутатов) дополнить частью 3.2 следующего содержания:

«3.2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

3) абзац второй пункта 11) статьи 25 (Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления) изложить в следующей редакции:

«11) Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.»;

4) часть 6.1 статьи 31 (глава сельского поселения) изложить в следующей редакции:

«6.1. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

5) статья 34 (Администрация сельского поселения) изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

2. Официальное наименование местной администрации – администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация).

3. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

4. Администрация является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля.

5. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы сельского поселения. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

6. Главой администрации является глава сельского поселения.»;

4) статья 59 (Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения) изложить в следующей редакции:

 «Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным статьями 77 и 78 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.»;

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов, на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 № 76

с. Маяк

Об участии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в программе поддержки местных инициатив (ППМИ)

 Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Информацию о ППМИ принять к сведению.
2. Принять участие в ППМИ в 2016 году.
3. Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- организовать изучение общественного мнения населения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ;

- провести общее собрание населения в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района для реализации программы по участию в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Хабаровского края.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 года № 77

с. Маяк

Об утверждении Положения об администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Хабаровского края от 29.05.1996 № 48 (в редакции от 31.03.2004) «Об организации местного самоуправления в Хабаровском крае», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 20.02.2008 г. № 158 «Об утверждении Положения об администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике нормативных правовых актах Совета депутатов и разместить на официальном сайте в сети «Интернет

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 27.01.2016 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**Глава I. Общие положения**

**Статья I**. Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее администрация поселения) образована в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательными актами Хабаровского края, Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее-устав поселения) и является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения «Село Маяк», уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами представительных и исполнительных органов Нанайского муниципального района.

Полное наименование администрации – администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**Сокращенное наименование администрации** - администрация сельского поселения «Село Маяк».

В соответствии с Уставом сельского поселения, администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории сельского поселения (в дальнейшем – администрация).

Администрация при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, других законодательных актов, принятых органами государственной власти России и Хабаровского края, Устава сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов, Главы сельского поселения и настоящего Положения.

**Статья 2.** Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет печать и штампы со своим наименованием, расчетный счет в банке, имеет в оперативном управлении собственное муниципальное имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах, может открывать лицевой счёт в казначействе или в финансовом органе.

**Статья 3.** Возглавляет местную администрацию глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее-глава поселения)

**Статья 4.** Администрация является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля в границах муниципального образования.

**Статья 5**. Администрация сельского поселения расположена по адресу:

682354, Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная 27

E-mail: mayak@trk.kht.ru

**Глава II. Полномочия администрации.**

**Статья 5**. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1. Обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии со статьей 6 и 6.1 Устава сельского поселения в интересах населения, осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края;

2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, Нанайского муниципального района с органами местного самоуправления;

3. Разрабатывает для представления главой сельского поселения в Совет депутатов проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

4. Разрабатывает для представления главой сельского поселения в Совет депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение;

5. Управляет имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, в случаях и порядке, установленных Советом депутатов;

6. Создает муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном Советом депутатов;

7. Организует и осуществляет муниципальный контроль на территории сельского поселения, разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

8. Разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края;

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Глава III. Полномочия главы сельского поселения**

**Статья 6**. Глава сельского поселения исполняет следующие полномочия:

1. Представляет на утверждение Совета депутатов проекты бюджета, плана комплексного социально-экономического развития поселения, предложения по введению местных налогов, сборов, штрафов, программ приватизации муниципальной собственности, проект генерального плана развития сельского поселения, предложения по порядку использования земельных ресурсов, проекты решений по вопросам местного значения;

2. Подписывает и обнародует в установленном порядке исполнение нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3. Руководит на принципах единоначалия местной администрацией, формирует ее в соответствии со структурой утвержденной Советом депутатов, организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению уровня квалификации муниципальных служащих, утверждает Положения и правила, отнесенные к ведению администрации поселения;

4. Назначает и отстраняет от должности специалистов и муниципальных работников администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, принимает по ним обоснованные и мотивированные решения в рамках своих полномочий;

6. Осуществляет меры по обеспечению законности, охране общественного порядка, охране окружающей природной среды в рамках возложенных полномочий;

7. Осуществляет контроль за правильным распоряжением и управлением переданной в управление муниципальной собственности;

8. Представляет интересы администрации в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной и муниципальной власти;

9. Осуществляет функции распорядителя кредитов при исполнении местного бюджета, внебюджетных и валютных фондов;

10**. З**аключает от имени администрации сельского поселения договоры и соглашения с организациями, учреждениями и гражданами в пределах своих полномочий;

11. Представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной и краевой власти, иностранными юридическими и физическими лицами, субъектами внешнеэкономической деятельности, а также другими юридическими и физическими лицами;

12. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих и сотрудников аппарата администрации;

13. Открывает и закрывает расчетный, бюджетный и другие счета в банковских и коммерческих учреждениях, распоряжается имуществом и средствами администрации, подписывает финансовые документы;

14. Вносит, в соответствии с действующим законодательством, предложения об образовании и составе комиссий, осуществляет общее руководство их работой, утверждает Положение о работе комиссий;

15. Издает постановления и распоряжения по вопросам жизнедеятельности поселения в рамках полномочий и осуществляет контроль за их исполнением;

16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

**Глава IV. Порядок подготовки и проведения аппаратного совещания**

**при главе сельского поселения**

**Статья 7.** Аппаратное совещание-форма работы администрации, на котором решаются вопросы, отнесенные к ведению администрации, в соответствии с Уставом сельского поселения и действующим законодательством.

**Статья 8**. Способ организации, время и место проведения аппаратного совещания определяются главой сельского поселения. По инициативе главы сельского поселения могут проводиться внеочередные заседания аппаратных совещаний с муниципальными служащими и работниками администрации.

**Статья 9.** О времени и месте проведения внеочередного аппаратного совещания, а также перечне вопросов, вносимых на рассмотрение аппарата, глава сельского поселения сообщает на очередном заседании или доводит до сведения ответственных лиц через свой аппарат.

По вопросам, вносимым на рассмотрение аппаратного совещания, составляется перечень поручений с указанием срока исполнения.

В случае невозможности прибыть на заседание аппаратного совещания по уважительной причине сотрудники аппарата администрации сообщают об этом главе сельского поселения в устной или письменной форме.

**Статья 10.** Совещание работников аппарата проводится гласно и носит открытый характер. Глава сельского поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Состав участников аппаратного совещания определяется главой сельского поселения

**Статья 11**. По требованию главы сельского поселения или лиц замещающих его, руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, обязаны явиться на совещание для ответов и представления информации по вопросам, относящихся к компетенции администрации. Неявка без уважительной причины влечет за собой ответственность, в установленном законом порядке.

**Статья 12.** Продолжительность заседания аппарата определяет глава сельского поселения.

**Статья 13.** Заседание аппарата ответственных работников администрации ведет глава администрации, а в отсутствии его – назначенный распоряжением главы сельского поселения специалист администрации.

По итогам заседания ведется протокол, в котором регистрируются поручения главы администрации и сроки их исполнения, запросы и ответы на них.

**Глава V. Структура администрации**

**Статья 14.** Глава сельского поселения формирует структуру администрации в пределах бюджетного финансирования и выносит ее на утверждение Совета депутатов.

Структура администрации включает в себя аппарат администрации поселения.

**Статья 15.** Штатная численность аппарата управления администрации определяется согласно краевому нормативу численности муниципальных служащих администрации поселения.

**Статья 16.** При главе сельского поселения могут в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами, создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы.

**Глава VI**. **Взаимодействие администрации сельского поселения**

**с органами государственной власти**

**Статья 17.** Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяются федеральными и краевыми законами и договорами между администрацией сельского поселения с органами государственной власти и органами Нанайского муниципального района

**Статья 18.** Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит исключительно главе сельского поселения.

**Глава VII.**

**Порядок принятия и вступления в силу официальных документов**

**главы сельского поселения**

**Статья 19.** Официальными документами главы поселения являются постановления, распоряжения, договоры, обращения в вышестоящие и другие инстанции. Все текущие нормативные акты, принимаемые главой сельского поселения, в соответствии с возложенными на него полномочиями, подлежат обязательному оформлению и хранятся в администрации .

**Статья 20.** Правом внесения проектов постановлений, распоряжений, планов и программ развития сельского поселения и иных нормативных правовых актов, пользуются специалисты администрации, депутаты сельского поселения; органы территориального общественного самоуправления, собрания (сходы) граждан, трудовые коллективы и общественные объединения села. Проекты постановлений, планов и программ представляют главе сельского поселения вместе с обоснованием необходимости их принятия, а так же их эффективности и ожидаемых результатов.

**Глава VIII. Муниципальные служащие**

**Статья 21.** Муниципальная служба в администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с федеральными и краевыми законодательными актами и на основании Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк».

**Глава IX. Трудовые правоотношения в администрации сельского поселения.**

**Статья 22.** Лица, замещающие на день вступления в силу закона Хабаровского края «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Хабаровском крае» должности, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, считаются муниципальными служащими МО.

**Статья 23.** Один раз в три года по постановлению (распоряжению) главы сельского поселения, специалисты администрации проходят плановую аттестацию, кроме того, перед повышением по службе, специалисты администрации могут проходить внеплановую аттестацию.

Аттестацию проводит аттестационная комиссия, формируемая главой сельского поселения из числа муниципальных служащих администрации, специалистов по профилю приглашенных со стороны. Комиссия действует на основании Положения об аттестационной комиссии, утвержденной главой сельского поселения.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 года № 78

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2013 № 228 «Об установлении официального символа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и порядок его официального использования»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.11.2013 № 228 «Об установлении официального символа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и порядок его официального использования» следующие изменения:

1.1. В грифе Положения слова «Приложение к решению» заменить словами «Утверждено решением».

1.2. В пункте 3 подпункта 3.1 Положения слово «применение» заменить словом «использование» в соответствующих падежах;

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных и правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2016 года № 79

с. Маяк

О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23.04.2013 года № 210 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2008 года № 167 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности»

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 26.10.2009 года № 34 «О внесении изменений в Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности»

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23.04.2013 года № 204 «О внесении изменений в Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности»

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 25.08.2014 № 270 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных и правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2016 № 10

с. Маяк

О предоставлении земельного участка по адресу: Хабаровский край Нанайский район село Маяк ул. Зеленая 2-2 с кадастровым номером 27:09:0001302:372 в аренду Васильевой А.А.

Рассмотрев заявление Васильевой Анастасии Александровны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Октябрьская, д.8, кв.2, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Васильевой Анастасии Александровне земельный участок из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица ул. Зеленая дом 2 кв.2, с кадастровым номером 27:09:0001302:372, общей площадью 1018,9 кв.м., под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2016 № 11

с. Маяк

Об утверждении Положения об общественном Совете в сфере жилищно-коммунального комплекса при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»,

На основании ст.3 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за выполнением организациями и учреждениями коммунального и жилищно-бытового хозяйства своих обязательств, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об общественном Совете в сфере жилищно-коммунального комплекса при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Образовать Общественную комиссию по контролю за работой и деятельностью объектов жилищно-бытового и коммунального хозяйства сельского поселения в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шабуня Г.М | - председатель комиссии, собственник помещения МКД |
| 2. | Украинец Е.В | - зам.председателя комиссии, собственник помещения МКД |
| 3. | Шатохина Л.В. | - секретарь комиссии, специалист администрации |
| 4. | Савчук М.С. | - член комиссии, собственник помещения МКД |
| 5. | Еремеева Е. В. | - член комиссии, собственник помещения МКД |
| 6. | Губанова В.А  | - член комиссии, собственник помещения МКД |
| 7. | Лазовская Н.П | - член комиссии, собственник помещения МКД |
| 8. | Торунда А.В | - член комиссии, специалист администрации |

1. Постановление администрации от 11.08.2014 № 52 «О создании общественного Совета» считать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» 20.01.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете в сфере жилищно-коммунального комплекса при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет в сфере жилищно-коммунального комплекса при администрации сельского поселения «Село Маяк» (далее Общественный совет) является консультационно-совещательным органом при администрации поселения, осуществляющим общественный контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории села в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при общественной оценке деятельности органов местного самоуправления Нанайского муниципального района на территории сельского поселения «Село Маяк» в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Нанайского муниципального района, сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

**2. Цели Общественного совета**

2.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере жилищно-коммунального комплекса при принятии решений органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.3. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия в сфере жилищно-коммунального комплекса.

**3. Основные задачи Общественного совета**

3.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, другими организациями жилищно-коммунального комплекса, расположенными на территории поселения, с населением, общественными объединениями по вопросам, определяющим развитие жилищно-коммунального комплекса сельского поселения.

3.2. Привлечение населения к реализации на территории сельского поселения единой политики в сфере жилищно-коммунального комплекса, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального комплекса, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

3.3. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и других организаций жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории сельского поселения.

3.4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

3.5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и других организаций жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории поселения.

**4. Функции Общественного совета**

4.1. Подготовка рекомендаций по основным направлениям развития жилищно-коммунального комплекса, вырабатываемых администрацией Нанайского муниципального района в рамках исполнения программ развития жилищно-коммунального комплекса на территории сельского поселения «Село Маяк».

4.2. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов администрации Нанайского муниципального района, администрации сельского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, внесение предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Нанайского муниципального района и администрации сельского поселения «Село Маяк» в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Обсуждение общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, изучение проблем и подготовка предложений по их решению.

4.4. Участие в рассмотрении проблемных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вызвавших повышенный общественный резонанс и выработка предложений по их урегулированию.

4.5. Консультативная помощь в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Проведение общественных (публичных) слушаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуждения вопросов по приоритетным направлениям деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения «Село Маяк».

4.7. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

4.8. Рассмотрение вопросов по оценке качества работы наймодателей по договорам найма жилых помещений социального использования.

**5. Состав Общественного совета**

5.1. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных объединений сельского поселения, входящих, профессиональных объединений предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, управляющих организаций, жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, а также граждан, не имеющих задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, на основании предложений, поступивших в письменной форме в адрес главы сельского поселения «Село Маяк», председателя Общественного совета.

5.2. Персональный состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.3. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением (постановлением) администрации села.

5.4. Председатель, заместитель председателя, избираются из числа членов Общественного совета на заседании простым большинством голосов.

5.5. Общественный совет возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель.

**6. Права и обязанности Общественного Совета**

6.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

6.1.1. Приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления Нанайского муниципального района и органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк», ресурсоснабжающих, управляющих организаций и учреждений, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета.

6.1.2. Запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия информацию, необходимую для осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.1.3. Создавать из своего состава комиссии и рабочие группы с привлечением специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

6.1.4. Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по актуальным вопросам жилищно-коммунального комплекса сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

6.1.5. Вносить предложения в органы местного самоуправления Нанайского района, муниципальные организации района, иные органы и организации, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным комплексом, направленные на снижение издержек производства, энергоресурсосбережения, повышения качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий.

6.1.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам содействия формированию и развитию в сельском поселении товариществ собственников жилья.

6.1.7. Осуществлять общественный контроль за реализацией и защитой прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе при начислении платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.1.8. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

6.1.9. Размещать информацию о деятельности Общественного совета в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

6.1.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Общественный совет при выполнении возложенных на него задач обязан:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

6.2.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления.

6.2.3. Не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6.2.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

6.2.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7. Конфликт интересов при осуществлении полномочий Общественного совета**

7.1. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности при исполнении полномочий, возложенных на него настоящим Положением, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом председателя Общественного совета в письменной форме.

7.2. Председатель Общественного совета, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении полномочий, возложенных на него настоящим Положением, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан незамедлительно проинформировать главу сельского поселения в письменной форме.

**8. Порядок работы Общественного совета**

8.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.2. Повестка дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе поступивших предложений членов Общественного совета, главы сельского поселения и передаётся каждому члену Общественного совета не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

8.3. Председатель Общественного совета председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, письма и иные документы Общественного совета, формирует и утверждает план работы Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета, осуществляет иные полномочия, направленные на достижение целей и задач Общественного совета.

8.4. Члены Общественного совета вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, представляют свою позицию по результатам рассмотренных вопросов и исполняют иные полномочия по поручению председательствующего Общественного совета.

8.5. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета. Допускается заочное обсуждение вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета с использованием электронной почты сети «Интернет».

8.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом председателю Общественного совета в письменной или устной форме.

8.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нём присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета

8.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

8.9. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме и приобщать его к решению Общественного совета.

8.10. Решение Общественного совета доводится до сведения главы сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации села на в сети Интернет.

8.11. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета (в его отсутствие - заместителем председателя Общественного совета).

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2016 № 12

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке разработки, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств и в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее Положение).
2. Специалисту 2 кат. Лопатиной И.Ф. данное постановление и Положение разместить на официальном сайте в сети Интернет и в сборнике нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

от 20 января 2016 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки и реализации Муниципальных целевых программ сельского поселения «Село Маяк» (далее - Порядок) регламентирует процесс принятия решений о разработке Муниципальных целевых программ в сельском поселении, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности их реализации, а также порядок принятия решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.2. Муниципальные целевые программы сельского поселения (далее - МЦП) представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития сельского поселения. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках МЦП.

1.3. МЦП разрабатываются в случае, если для решения поставленных задач требуется комплексный подход и участие в реализации федеральных, краевых программ, муниципальных программ районных и местных органов власти, решения схода жителей сельского поселения по вопросам, отнесенным к местному самоуправлению.

1.4. К МЦП относятся целевые программы со сроком реализации более одного года. Конкретные сроки реализации МЦП определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках МЦП проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, а также других источников (средств бюджетов других уровней, кредитов, налоговых льгот, собственных средств предприятий, частных инвестиций и иных внебюджетных источников).

1.6. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие субъекты:

1.6.1. Инициатор разработки программы (далее - Инициатор) - федеральные или краевые органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, заинтересованные в постановке проблем и предложений для их решения программно-целевым методом.

1.6.2. Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация сельского поселения «Село Маяк».

1.6.3. Координатор программы (далее - Координатор) - Глава сельского поселения «Село Маяк», который обеспечивает единое руководство разработкой, вынесения на утверждение и реализацией программы.

1.6.4. Разработчик программы (руководитель разработки проекта программы) - Администрация сельского поселения «Село Маяк», а также физические или юридические лица (по договору, заключенному с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), осуществляющие разработку проекта программы в соответствии с техническим заданием.

1.6.5. Исполнитель программы (далее - Исполнитель) - Администрация сельского поселения «Село Маяк», юридические и физические лица, осуществляющие исполнение конкретных мероприятий программы, уполномоченные Заказчиком осуществлять реализацию программных мероприятий.

1.7. Программы могут включать в себя перечень мероприятий входящих в состав краевых, федеральных или муниципальных программ, в осуществлении которых участвует сельское поселение «Село Маяк».

1.8. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1.8.1. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки.

1.8.2. Разработка проекта программы.

1.8.3. Экспертиза и утверждение проекта программы.

1.8.4. Реализация программы.

1.8.5. Управление реализацией программы и контроль, за ходом ее выполнения.

1.8.6. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

**2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МЦП**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках МЦП может выступать администрация сельского поселения с учетом предложений Совета депутатов сельского поселения, а также юридических и физических лиц, расположенных или проживающих на территории поселения.

2.2. В целях обеспечения участия в МЦП, реализуемых за счет средств федерального и краевого бюджетов и получения межбюджетных субсидий в сельском поселении могут разрабатываться аналогичные МЦП.

2.3. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития поселения в соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития сельского поселения;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий МЦП;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.4. Разработке проекта МЦП предшествует разработка и согласование концепции МЦП.

2.5. Концепция МЦП должна содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

1) обоснование необходимости и целесообразности разработки программы;

2) цели и задачи программы;

3) исполнители программы;

4) ожидаемые результаты реализации программы;

5) требуемые объемы финансирования программы в разрезе источников финансирования по годам, а также действующих и принимаемых обязательств.

2.6. Разработанная концепция МЦП направляется Главе сельского поселения для принятия решения о разработке проекта МЦП, определения сроков разработки и ответственного за разработку проекта МЦП (далее - куратор программы, ответственное лицо).

**3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЦП**

3.1. Куратор (ответственное лицо) программы в установленные Главой поселения сроки подготавливает проект МЦП в соответствии с прилагаемым типовым макетом программы, готовит проект постановления Администрации поселения об утверждении МЦП.

3.2. МЦП, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения.

3.3. Сводный перечень МЦП на очередной финансовый год представляется на Совет депутатов сельского поселения.

3.4. Утвержденная МЦП подлежит обнародованию.

3.5. Внесение изменений в действующую МЦП осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**4. РЕАЛИЗАЦИЯ МЦП**

4.1. Реализацию мероприятий утвержденной МЦП осуществляют главные распорядители бюджетных средств, определенные в МЦП исполнителями программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МЦП утверждается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой МЦП целевой статье расходов бюджета, а также учитывается в среднесрочном финансовом планировании сельского поселения.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП**

5.1. Куратор (ответственное лицо) программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией МЦП и несет ответственность за эффективность и результативность программы.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств, определенные в МЦП исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

**6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП**

6.1. Оценка эффективности и результативности реализации МЦП проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации МЦП.

6.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации МЦП являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации МЦП;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий МЦП;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации МЦП.

6.3. Ответственное лицо программы готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения МЦП, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  |  |
| Основание для разработки программы(наименование, номер и датаправового акта)  |  |
| Основные разработчики программы  |  |
| Куратор и исполнители программы  |  |
| Цель программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Перечень программных мероприятий |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Объемы и источники финансированияпрограммы  |  |
| Методы реализации программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализациипрограммы и показателиэффективности  |  |
| Система организации контроля заисполнением программы  |  |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ

ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В качестве предмета МЦП должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального и культурного развития сельского поселения «Село Маяк».

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем МЦП, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления путем установления расходных обязательств в пределах финансового обеспечения Программы;

2) характеристику проблем, на решение которых направлена МЦП, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

2) обоснование сроков реализации программы.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование этапа | Период реализации | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |

5. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовой основой реализации МЦП являются средства бюджета сельского поселения.

Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования МЦП учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения МЦП.

Таблица 2

СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов  | Объем финансирования  |
| Всего | В том числе по годам  |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | Последующиегоды  |
| Бюджет сельского поселения  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района (на условиях софинансирования)  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет (на условияхсофинансирования)  |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |

6. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении - индикаторов результативности.

Таблица 3

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепрограммных мероприятий  | Источники финансирования | Объем финансирования -всего, тыс. руб.  | В том числе по срокам  | Исполнителипрограммныхмероприятий | Ожидаемый результат в количественномизмерении  |
| 1 год | 2 год  | 3 год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП**

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации МЦП, общую оценку вклада МЦП в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации МЦП в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

**8. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ**

8.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются Заказчиком.

8.2. Объектами мониторинга и контроля являются программы, утвержденные Советом депутатов сельского поселения или Администрацией сельского поселения и принятые к финансированию.

Мониторинг предусматривает программную оценку на всех стадиях реализации программ и проводится в целях выявления достижимости намеченных целей и влияния на социально-экономическую ситуацию в сельском поселении.

8.3. Текущий контроль за реализацией программ осуществляет Администрация сельского поселения.

8.4. Для систематического осуществления контроля за ходом исполнения программы и подготовки текущей информации Главе сельского поселения об исполнении существующих в сельском поселении программ, Заказчик ежеквартально предоставляет в Администрацию сельского поселения отчетные сведения в электронном виде и на бумажных носителях:

- информацию о ходе выполнения программы;

- отчет об объемах финансирования программы

К отчетной информации прилагается пояснительная записка, отражающая:

- состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа;

- достижение поставленных целей;

- эффективность реализованных мероприятий.

8.5. На основании ежеквартальных отчетов, а также по результатам комиссионных контрольных проверок Администрация сельского поселения может подготавливать рекомендации о необходимости продолжения работ и дальнейшем финансировании программных мероприятий либо о целесообразности их прекращения.

8.6. Для проведения программной оценки Заказчик ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации программы. Для программ, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период ее реализации.

8.7. Администрация сельского поселения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает комплексный отчет Главе сельского поселения о ходе реализации всех программ. В комплексном отчете в обязательном порядке должны быть отражены (в разрезе каждой программы):

а) характеристика выполнения программ;

б) оценка достижения целей программ;

в) оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников;

г) предложения по корректировке программ (при необходимости);

д) проблемы реализации программ (при необходимости);

е) рекомендации по совершенствованию управления реализацией программ (при необходимости);

ж) предложения по реализации, финансированию программ и перераспределению ресурсов между целевыми программами (при необходимости).

8.8. Комплексный отчет о долгосрочной целевой программе после заслушивания в Администрации сельского поселения направляется в Совет депутатов сельского поселения.

**9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ**

9.1. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы принимается Главой сельского поселения.

9.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляет Заказчик программы. При внесении изменений в целевую программу не допускается изменение следующих основных характеристик программы:

- целей и задач программы;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы;

- изменение объемов финансирования из бюджета сельского поселения по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям программы.

9.3. Предложения по внесению изменений в целевую программу должны быть согласованы в установленном порядке.

9.4. Подготовку предложений по приостановлению или прекращению действия программы осуществляет Заказчик.

9.5. Действие программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения целей программы;

- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, по результатам проверки;

- существенного изменения объемов финансирования программы, влияющего на снижение ее результативности;

- невозможности достижения целей программы в силу форс-мажорных обстоятельств и иных причин.

9.6. Заказчик в течение 5 дней подготавливает Главе сельского поселения рекомендации о (не) целесообразности приостановления действия программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

9.7. После рассмотрения Главой сельского поселения рекомендаций, Заказчик в течение 10 дней подготавливает предложения в Администрацию сельского поселения о приостановлении или прекращении действия программы.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 № 13

с. Маяк

Об утверждении Порядка предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах, которые невозможно приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и первоочередными задачами организации доступности к объектам социальной значимости инвалидов и других маломобильных групп населения (беременные женщины, люди преклонного возраста и т.д.), администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения (далее инвалиды и МГН), на объектах, которые невозможно приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.

2.Специалисту администрации сельского поселения Лопатиной И.Ф.

- внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий их доступности для инвалидов в срок до 01 марта 2016 года.

- внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих с закреплением обязанностей по персональному сопровождению инвалидов и других маломобильных групп населения по территории администрации и внутри здания администрации.

3. Инструктирование специалистов работающих с инвалидами и МГН по вопросам связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, оставляю за собой.

4.Обеспечение сопровождения инвалидов и других МГН (встреча, сопровождение, разъяснения и т.д.) и оказания им помощи в передвижении по территории администрации и в самом здании администрации возложить на специалистов администрации:

Торунда Анну Викторовну

Лопатину Ирину Федоровну

Шатохину Людмилу Владимировну

Рахманову Елену Анатольевну

5. Материалы по временному Порядку и организационные мероприятия по реализации Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции по правам инвалидов» разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

6.Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк» от 25.01.2016 № 13

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ НА ОБЪЕКТАХ, КОТОРЫЕ НЕВОЗМОЖНО ПРИСПОСОБИТЬ (ДО ИХ РЕКОНСТРУКУЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА)**

**С УЧЕТОМ НУЖД ИНВАЛИДОВ.**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее инвалиды и МГН) объектов социальной инфраструктуры, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Под объектами социальной инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем в целях настоящего Порядка понимаются помещения, здания, территории и иные сооружения, используемые для предоставления услуг инвалидам и МГН в сфере социальной доступности объектов сельского поселения «Село Маяк» (далее - соответственно объекты, услуги) органами и организациями государственной, муниципальной служб, предоставляющими независимо от организационно-правовых форм услуги в сфере обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры, в рамках осуществления деятельности и оказывающими необходимую помощь инвалидам и МГН в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию объектов) наравне с другими лицами (далее - органы и организации, предоставляющие услуги).

3. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги, в пределах установленных полномочий, организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и МГН, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и МГН объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Органы и организации, предоставляющие услуги, обеспечивают инвалидам и МГН, включая инвалидов, использующих кресла-коляски:
условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам; возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
сопровождение инвалидов и МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам и другим МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами; при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

5. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, органами и организациями, предоставляющими услуги, обеспечиваются: размещение помещений, в которых предоставляются услуги, преимущественно на нижних этажах зданий;
оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

6. Органами и организациями, предоставляющими услуги, с 1 января 2016 года осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, а также по обеспечению закупки транспортных средств для обслуживания инвалидов с соблюдением условий их доступности, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6970; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6224, 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 15, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30 ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460; N 27, ст. 3475; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; 2015, N 27, ст. 3967; N 14, ст. 2008).

7. Собственники объектов, где инвалидам и другим МГН предоставляются услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимают (до их реконструкции или капитального ремонта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Органы и организации, предоставляющие услуги, на арендуемых объектах, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимают меры по дополнению соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

8. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов объектов и услуг проводится обследование, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт).

9. Паспорт должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов, с использованием показателей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

- предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения обследования и паспортизации приказами (распоряжениями) органов и организаций, предоставляющих услуги, утверждаются составы комиссий по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - комиссии) и планы-графики обследования и паспортизации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях, утвержденными постановлениями(распоряжениями, приказами) органов и организаций, предоставляющих услуги.

11. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг осуществляется органами и организациями, предоставляющими услуги, с использованием следующих показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере охраны здоровья (далее - показатели):

- удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов, используемых для перевозки инвалидов транспортных средств, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов (от общего количества вновь вводимых объектов и используемых для перевозки инвалидов транспортных средств) ; за исключением организаций, в функции которых не входит перевозка (транспортировка) инвалидов и МГН,

- удельный вес объектов, которые в результате капитального ремонта, реконструкции, модернизации после 1 июля 2016 года полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию);

- удельный вес объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуги, с учетом предоставления им необходимых услуг в дистанционном режиме, а также, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства;

- удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту (от общего количества объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги), в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
сменные кресла-коляски;
адаптированные лифты;
поручни;
пандусы;
подъемные платформы (аппарели);
раздвижные двери;
доступные входные группы;
доступные санитарно-гигиенические помещения;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

- удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи (от общей количества объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги);

- удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений их жизнедеятельности (от общего количества объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги);

- удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование информации, необходимой для инвалидов, в звуковой и зрительной форме, а также имеются надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (от общего количества объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги);

- удельный вес услуг, предоставляемых с допуском сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика (от общего количества предоставляемых услуг);
доля сотрудников, предоставляющих услуги и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (от общего числа сотрудников, предоставляющих такие услуги);

- удельный вес услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением сотрудников, предоставляющих услуги (от общего количества предоставляемых услуг);

- удельный вес объектов, имеющих утвержденные Паспорта (от общего количества объектов).

12. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, комиссией разрабатываются предложения по принятию решений, которые включаются в Паспорт, в том числе: по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 181-ФЗ (в случае невозможности обеспечения условий полной доступности); по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, сметах его капитального и текущего ремонтов, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;
по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию и строительству вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, оснащению их приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

13. Паспорт, разработанный комиссией, утверждается главой сельского поселения и представляется в течение 10 рабочих дней с момента утверждения в органы государственной, краевой власти и администрацию Нанайского муниципального района.

14. Администрация сельского поселения «Село Маяк» на основании представленных паспортов (дорожной карты) разрабатывает и утверждает план - мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее - дорожные карты) в соответствии с Правилами разработки органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. N 599 .

15. Утвержденный Паспорт (дорожная карта) хранятся в органах и организациях, предоставляющих услуги, осуществляющих разработку дорожных карт, после чего передаются в архив в установленном порядке.

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2016 № 1

с. Маяк

Об итогах на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и учреждений сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

 На основании решения комиссии по подведению итогов на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли,

общественного питания и учреждений сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района (протокол № 1 от 11.01.2016 г.)

1.Установить и присвоить с вручением дипломов следующие места:

I место – кафе «Звезда» (директор Артамонов А.А., администратор Чернова Г.С.);

II место- кафе «Степаныч» (директор Гембаровская Н.А.);

III место – магазин «Минимаркет» (директор Поживилова Е.В.);

2. Признать победителями в номинациях:

* «Новый год в моем окне» (магазин «Люкс» ИП Немыкина)
* «Гори, сияй моя звезда» (шиномонтаж ИП Швачко)
* «Совершенству нет предела» (магазин «Центральный» ИП Москалюк, заведующая Татюшева Н.А.)
* «За самую нарядную ёлку» (кафе «Маяк» директор Салов Е.В., заведующая

Лобастова Л.Я.)

* «Новинки года» (магазин «Детские товары» ИП Москалюк Д.В.)
* «Новогодняя витрина» (магазин «Копейка» ИП Москалюк, заведующая

Федорищева Л.Г.)

* «Новогоднее оформление зала» (магазин «Тюльпан» ИП Колесников; магазин «Первый» ИП Москалюк)

Победителям в номинациях направить благодарственные письма.

1. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста администрации

Лопатину И.Ф.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2016 № 2

с. Маяк

Об образовании комиссии по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 Во исполнение мероприятий по подготовке показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Образовать комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Лопатина И.Ф | - председатель комиссии, специалист администрации 2 категории |
| Шатохина Л.В. | - заместитель председателя, специалист администрации |
| Торунда А.В. | - секретарь комиссии, специалист администрации 2 категории  |
| Малеева С.Н. | - член комиссии, депутат Совета депутатов (по согласованию) |
| Кольченко С.Н. | - член комиссии, председатель Совета ветеранов (по согласованию) |

1. Комиссии при обследовании объектов социальной значимости (аптеки, магазины, объекты общественного питания, центр МФЦ, почта и т.д.) и выявлении недостатков по доступности инфраструктуры для инвалидов, руководствоваться рекомендациями и требованиями направленными Правительством Хабаровского края и администрацией Нанайского муниципального района.
2. Акт обследования социально значимых объектов с перечнем выполнения необходимых условий по доступности и возможности посещения этих мест инвалидами и другими маломобильными группами населения, предоставить для разработки мероприятий (дорожной карты) в срок до 10.02.2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации Лопатину И.Ф.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 2**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей ВладимировичДата выпуска 31.01. 2016 г.Тираж 3 экз.БесплатноАдрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |