|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 8****2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в июне 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 30.06.2016  | 89 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 30.06.2016 | 90 | О признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 30.06.2016 | 91 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 08.06.2016 | 113 | О включении в состав муниципальной казны функционального помещения |  |
| 08.06.2016 | 114 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 41 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» |  |
| 08.06.2016 | 115 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» |  |
| 08.06.2016 | 116 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 43 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**»** |  |
| 08.06.2016 | 117 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 44 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об условиях и порядке бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений» |  |
| 08.06.2016 | 118 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений» |  |
| 14.06.2016 | 119 | О награждении Почетной грамотой Главы сельского поселения и объявлении благодарности  |  |
| 14.06.2016 | 120 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны С-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 121 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СО-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 122 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СО-2 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 123 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СХ сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 124 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны Ц-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 125 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк |  |
| 14.06.2016 | 126 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 года № 26 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Ведения учета личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории сельского поселения «Село Маяк» |  |
| 14.06.2016 | 127 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 27 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление выписки из похозяйственной книги» |  |
| 14.06.2016 | 128 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 29 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласования на размещение объекта мелкорозничной торговой сети» |  |
| 14.06.2016 | 129 | Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны Ц-2 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 130 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» |  |
| 14.06.2016 | 131 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на омолаживающую, санитарную обрезки деревьев и кустарников, снос зеленых насаждений на территории сельского поселения "Село Маяк" |  |
| 14.06.2016 | 132 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01.07.2014 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края» |  |
| 14.06.2016 | 133 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.04.2014 21 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции» |  |
| 14.06.2016 | 134 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 35 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» |  |
| 14.06.2016 | 135 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 3**7** «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки с места жительства гражданам, зарегистрированным по месту жительства в сельском поселении «Село Маяк»» |  |
| 14.06.2016 | 136 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного срочного пользования на участки, являющиеся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» |  |
| 14.06.2016 | 137 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015года № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельных участков» |  |
| 14.06.2016 | 138 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, являющихся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» |  |
| 14.06.2016 | 139 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015года № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам объектов недвижимости» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.06.2016 | 140 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк С.В. |  |
| 27.06.2016 | 141 | О присвоении адреса незаконченному строительству |  |
| 29.06.2016 | 142 | Об изменении наименования объекта муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 89

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

30 июня 2016 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 90

с. Маяк

О признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27.05.2016 года № 88 «Об утверждении Положения о местных налогах на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных и правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 91

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62; 27.01.2016 № 75) соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.06.2016 № 171-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (в редакции Закона Хабаровского края от 10.03.2016 № 170), Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62; 27.01.2016 № 75) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 6.1 (**Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений)** дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.

2) в части 1 статьи 9 (**Муниципальные выборы**) слова «главы сельского поселения» исключить;

3) в статье 31(**Глава сельского поселения**):

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава сельского поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ глава сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

б) абзац 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении устанавливается Советом депутатов. При формировании конкурсной комиссии в сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – главой Нанайского муниципального района Хабаровского края.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава сельского приступает к исполнению полномочий со дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании и прекращает их со дня вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.».

4) в статье 33 (**Основания досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения**):

а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) глава сельского поселения вправе уйти в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления в Совет депутатов с указанием мотивов отставки. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов принимает решение простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Совет депутатов принимает отставку или отклоняет её на срок не более чем на один месяц, в течение которого глава сельского поселения вправе отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию;»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения досрочные выборы проводятся в порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, установленного Советом депутатов.»;

в) в части 4 слова «избранный на муниципальных выборах» заменить словами «избранный Советом депутатов».

5) в пункте 6 части 2 статьи 33.1 (**Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления**) слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности)».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в Сборнике муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 113

с. Маяк

О включении в состав муниципальной казны функционального помещения

 В связи с государственной регистрацией права собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на помещение по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 20, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав муниципальной казны сельского поселения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района помещение с кадастровым номером 27:09:0001301:850 расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 20

2. Специалисту 1 категории (Мельничук А.П.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 114

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 41 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.08.2012 года № 41 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

 «2.5.Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 115

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.08.2012 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

 «2.5.Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 116

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 43 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.08.2012 года № 43

«Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

 «2.8. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 117

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 44 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об условиях и порядке бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.08.2012 года № 44Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об условиях и порядке бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

 «2.14. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 № 118

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.08.2012 года № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.08.2012 года № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений» следующие изменения:

* 1. В пункте 2.4. подпунктах 2); 3); 4); 5); слова «30 минут» заменить на слова «не более 15 минут»
	2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

 «2.10. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 119

с. Маяк

О награждении Почетной грамотой Главы сельского поселения и объявлении благодарности

За большой вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в связи с 95-летием образования села Маяк, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:
2. Булаеву Любовь Тимофеевну - продавца магазина «Тюльпан» ИП Колесников
3. Евсееву Анну Ярославну - воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Маяк»
4. Каяшеву Ирину Ивановну - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная средняя школа» с. Маяк
5. Киле Анну Александровну - ветерана здравоохранения
6. Красновскую Татьяну Николаевну - начальника торгового отдела ИП Москалюк Л.М.
7. Миронову Тамару Зигандаровну - старосту прихода Владимировской иконы Божией Матери, активного общественного деятеля села
8. Попова Анатолия Кирилловича - водителя пожарной части № 36 1-го отряда противопожарной службы Хабаровского края.
9. Объявить благодарность Главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:
10. Алюковой Елене Эдуардовне - продавцу магазина «Центральный» ИП Москалюк Л.М.
11. Иваньковой Ольге Анатольевне - предпринимателю, общественному деятелю поселения.
12. Козленко Надежде Викторовне - повару кафе «Звезда» ИП Артамонов
13. Коренской Ольге Валерьевне - повару муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Маяк»
14. Лазовской Нине Петровне – провизору ИП «Вашковец»
15. Маркирьянц Елене Анатольевне - повару кафе Маяк ООО «Заур»
16. Северухину Николаю Васильевичу - стропальщик ООО «СЛП»
17. Татюшевой Наталье Аркадьевне - заведующей магазином «Центральный» ИП Москалюк Л.М.
18. Чернову Андрею Аркадьевичу - мастеру лесозаготовок ООО «Кедр»
19. Борисенко Наталье Петровне – за многолетний и добросовестный труд на муниципальной службе в должности специалиста.

2. Специалисту администрации 2 категории сельского поселения «Село Маяк» Лопатиной И.Ф настоящее постановление разместить на официальном сайте в сети Интернет и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов администрации сельского поселения.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Село Маяк» А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 120

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны С-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы территориальной зоны С-1 – кладбище (СЗЗ 50м) сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 12.1 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 121

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СО-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы территориальной зоны СО-1 –зона садов и дач сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 1.5 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 122

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СО-2 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схемы расположения границы территориальной зоны СО-2 –зона перспективных садов и дач сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 1.5 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 123

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны СХ сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы территориальной зоны СХ – зона перспективных сельскохозяйственных угодий (СЗЗ 50м) сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 1.0 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 124

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны Ц-1 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы территориальной зоны Ц-1 – зона общественного, делового и коммерческого значения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 4.0 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 125

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.07.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк следующие изменения:

1.1. В пункт 2.  **«**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» добавить п.п. 2.12 следующего содержания:

 «2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 126

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 года № 26 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Ведения учета личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории сельского поселения «Село Маяк»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.07.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Ведения учета личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг на территории сельского поселения «Село Маяк» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.  **«**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» п.п. 2.17.; 2.18. исключить.

1.2. п.п. 2.16 изложить в новой редакции:

 «2.16. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 127

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 27 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление выписки из похозяйственной книги»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.07.2012 № 27 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

1.1. п.п. 2.12 изложить в новой редакции:

 «2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 128

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 29 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласования на размещение объекта мелкорозничной торговой сети»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.07.2012 № 29 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласования на размещение объекта мелкорозничной торговой сети» следующие изменения:

1.1. в п. 2.10; 2.11. слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»

1.2. пункт 2.12 изложить в новой редакции:

 «2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 129

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения границы территориальной зоны Ц-2 сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы территориальной зоны Ц-2 – перспективная зона делового, коммерческого и общественного значения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, код 4.0 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 130

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09.07.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.07.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. в п. 2.10; 2.11. слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»

1.2. пункт 2.12 изложить в новой редакции:

 «2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 131

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на омолаживающую, санитарную обрезки деревьев и кустарников, снос зеленых насаждений на территории сельского поселения "Село Маяк"

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 10.07.2012 № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на омолаживающую, санитарную обрезки деревьев и кустарников, снос зеленых насаждений на территории сельского поселения "Село Маяк" следующие изменения:

1.1. в п.п. 2.9.1 слова «20 минут» заменить на слова «15 минут»

1.2. пункт 2.11 изложить в новой редакции:

 «2.11. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 132

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01.07.2014 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 01.07.2014 № 46 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 п.п. 2.1.6. изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 133

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.04.2014 21 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 02.04.2014 года № 21 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 134

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 35 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 10.07.2012 № 35 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.10. п.п. 2.10.1 слова «30мин.» заменить на слова «15 минут»

1.2. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 135

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 № 3**7** «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки с места жительства гражданам, зарегистрированным по месту жительства в сельском поселении «Село Маяк»»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 10.07.2012 года № 3**7** «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки с места жительства гражданам, зарегистрированным по месту жительства в сельском поселении «Село Маяк»» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.10. слова «30мин.» заменить на слова «15 минут»

1.2. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 136

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного срочного пользования на участки, являющиеся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.04.2015 года № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного срочного пользования на участки, являющиеся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 137

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельных участков»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.04.2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельных участков» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 138

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, являющихся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.04.2015 года № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, являющихся собственностью сельского поселения «Село Маяк» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 139

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2015 года № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам объектов недвижимости» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.04.2015 года № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам объектов недвижимости» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к местам и помещению исполнения муниципальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели услуг) оказываются услуги поставщиками услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются услуги, а также на официальном сайте поставщика услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика услуг, входа в места предоставления услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками услуг, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими клиентами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего регламента.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 140

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк С.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Москалюк Сергея Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, город Хабаровск ул. Тихоокеанская д.188 кв.45, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Москалюк Сергею Валерьевичу предоставление земельного участка, местоположение: примерно в 50 метрах по направлению на юго-восток от ориентира нежилое здание, расположенного за пределами земельного участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная д.61, общая площадь земельного участка: 4000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под проектирование и строительство производственной базы, с кадастровым номером 27:09:0001302:778.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2016 № 141

с. Маяк

О присвоении адреса незаконченному строительству

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Андреева Александра Алексеевича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес незаконченному строительству построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:001301:709, адрес (местонахождение) объекта: участок находится примерно в 123 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Хабаровский, р-н Нанайский, с. Маяк, ул. Лесозаводская дом 13, адрес: Хабаровский край, Нанайский район село Маяк улица Лесозаводская дом 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2016 № 142

с. Маяк

Об изменении наименования объекта муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В связи с фактическим использованием функционального помещения бывшее здание «Опорный пункт милиции» как административное здание, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование объекта муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества с «Опорный пункт милиции» на объект «Административное здание» расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 20, общей площадью 92,3 кв.м.

2. Специалисту 1 категории (Мельничук А.П.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 8**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей ВладимировичДата выпуска 30.06. 2016 г.Тираж 3 экз.БесплатноАдрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |