|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 6**  **2022** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в апреле 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 15.04.2022 | 62 | Об утверждении мест размещения волонтеров для проведения онлайн голосования | 2 |
| 15.04.2022 | 63 | Об изменении вида жилого помещения | 3 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** | | | |
| 15.04.2022 | 7 | О назначении ответственного лица за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет и подключение пользователей | 3 |
| 15.04.2022 | 8 | О распределении полномочий по организации работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 |
| 15.04.2022 | 9 | О закреплении ответственных лиц | 11 |
| 15.04.2022 | 10 | О внесении изменений в Учетную политику администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района для целей бухгалтерского учета, утвержденную распоряжением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2020 № 7 (с изменениями распоряжением от 04.05.2021 № 17) | 11 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022 № 62

с. Маяк

Об утверждении мест размещения волонтеров для проведения онлайн голосования

На основании постановления Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 года № 356-пр об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» и в целях реализации в 2019-2024 годах на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в сельском поселении «Село Маяк» в 2023 году, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие места размещения волонтеров для проведения онлайн голосования на единой федеральной Платформе za.gorodsreda.ru за проекты благоустройства общественных территорий, отобранных для онлайн голосования, планируемых к реализации в 2023 году:

- администрация с. Маяк ул. Центральная, 27;

- МБОУ СОШ с. Маяк ул. Центральная, 23а;

- Амбулатория с. Маяк уд. Центральная, 7б.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022 № 63

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Гельцер Александра Александровича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Садовая, дом 4, квартира 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1090, общей площадью 41,4 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Садовая, дом 4, квартира 2, с «часть жилого дома» на «часть жилого дома блокированной застройки».

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022 № 7

с. Маяк

О назначении ответственного лица за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет и подключение пользователей

В целях обеспечения работы с компонентами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - компоненты системы «Электронный бюджет»):

1. Назначить ответственным лицом за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края – Ходжер Анну Владимировну, ведущего специалиста администрации сельского поселения, в случае его отсутствия – Булаева Дениса Федоровича, главу сельского поселения.
2. Распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» от 05.03.2022 № 5 «О назначении ответственного лица за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет и подключение пользователей» отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022 № 8

с. Маяк

О распределении полномочий по организации работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Порядка размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Порядка опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2017 г. № 217н.

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н, периодичность её представления и ответственных исполнителей администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – Перечень).

2. Организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) оставляю за собой.

3. Полномочия на формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» оставляю за собой, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Обеспечить регистрацию в системе «Электронный бюджет» уполномоченных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Право подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи для формирования и предоставления информации на едином портале с полномочием «Утверждение» оставляю за собой.

6. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале согласно Перечня ведущего специалиста администрации.

7. Распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01.04.2021 года № 8 отменить.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф.Булаев

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

№ 8 от 15 апреля 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н, периодичность её представления и ответственные исполнители администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Срок предоставления информации для размещения | Ответственные за формирование и размещение информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перечень бюджетов субъекта Российской Федерации | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 2. | Общие сведения о публично – правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | Поддерживается в актуальном состоянии | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 3. | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 4. | Порядок взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 5. | Классификация расходов местного бюджета, доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 6. | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 7. | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 8. | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 9. | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 10. | Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 11. | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 12. | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 13. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 14. | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 15. | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 16. | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 17. | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 18. | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 19. | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 20. | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 21. | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 22. | Информация о структуре и содержании решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 23. | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 24. | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 25. | Проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 26. | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 27. | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 28. | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 29. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 30. | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 31. | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 32. | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 33. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 34. | Информация о порядке формирования государственных заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 35. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 36. | Сводная бюджетная роспись бюджета | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 37. | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 38. | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 39. | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 40. | Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 41. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 42. | Решение об исполнении бюджета | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 43. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 44. | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом муниципального образования | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 45. | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 46. | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 47. | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 48. | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | ежемесячно | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 49. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 50. | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | ежедневно | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 51. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | ежедневно | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 52. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 53. | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 54. | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 55. | Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов | ежедневно | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 56. | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 57. | Реестры источников доходов местных бюджетов | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 58. | Прогноз доходов местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 59. | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 60. | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 61. | Программа муниципальных заимствований | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 62. | Программа муниципальных гарантий | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 63. | Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 64. | Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 65. | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| 66. | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

№ 8 от 15.04.2022

**Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. |  | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |

Формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |
| Ходжер А.В. |  |  | Ходжер А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Формирование и предоставление информации для обработки и публикации с использованием единого портала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. |  | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |
| Ходжер А.В. |  |  | Ходжер А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Формирование и представление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. |  | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |
| Ходжер А.В. |  |  | Ходжер А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. |  | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |
| Ходжер А.В. |  |  | Ходжер А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Булаев Д.Ф. |  | Булаев Д.Ф. | Булаев Д.Ф. |
| Ходжер А.В. |  |  | Ходжер А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022 № 9

с. Маяк

О закреплении ответственных лиц

В целях технического обеспечения работы с компонентами системы «Электронный бюджет»

1. Назначить ответственными за открытие (закрытие) лицевых счетов, формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытие казначейских счетов следующих сотрудников администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Формализованная  должность |
| 1 | Булаев Денис  Федорович | глава сельского поселения | Руководитель |
| 2 | Ходжер Анна Владимировна | Ведущий специалист | Главный бухгалтер |

2. Распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» от 01.04.2021 № 9 «О закреплении ответственных лиц» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022 № 10

с. Маяк

О внесении изменений в Учетную политику администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района для целей бухгалтерского учета, утвержденную распоряжением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2020 № 7 (с изменениями распоряжением от 04.05.2021 № 17)

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

1. Внести следующие изменения в Учетную политику администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края для целей бухгалтерского учета, утвержденную распоряжением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2020 № 7 (с изменениями распоряжением от 04.05.2021 № 17):

1.1. В связи с выбытием части членов комиссии по поступлению и выбытию активов, в п.1 Приложения № 1 к учетной политики сельского поселения

- члена комиссии ведущего специалиста Викторову В.В. заменить на ведущего специалиста Ходжер А.В.;

1.2. В связи с выбытием части членов инвентаризационной комиссии, в п.1 Приложения № 2 к учетной политики сельского поселения

- члена комиссии ведущего специалиста Викторову В.В. заменить на ведущего специалиста Ходжер А.В.;

1.3. В связи с выбытием должностных лиц администрации сельского поселения, Приложение № 3 к учетной политики сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. | Наименование документов | Примечание | С приказом ознакомлен |
| 1 | глава сельского поселения Булаев Денис Федорович | Договоры, контракты, товарные накладные, акты приема-передачи, расчетные ведомости, авансовые отчеты. |  |  |
| 2 | Ведущий специалист администрации Ходжер Анна Владимировна | Отчеты в программе «СВОД-СМАРТ, акты приема-передачи, товарные накладные. |  |  |

»;

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить ведущего специалиста администрации Ходжер А.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 6**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 29.04.2022 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |