|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 3****2021** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в феврале 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** |
| 08.02.2021 | 68 | О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 2 |
| 08.02.2021 | 69 | О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 4 |
| 08.02.2021 | 70 | Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 5 |
| 08.02.2021 | 71 | Об утверждении информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с правом решающего голоса | 15 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |
| 05.02.2021 | 2 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.12.2020 № 85 «Об администрировании доходов» | 18 |
| 05.02.2021 | 3 | Об изменении вида жилого помещения  | 18 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.02.2021 № 68

с. Маяк

О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» и порядок участия граждан в его обсуждении:

1) предложения по указанному проекту решения могут вносить депутаты Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, глава сельского поселения «Село Маяк», органы прокуратуры, а также население сельского поселения «Село Маяк»;

2) предложения по указанному проекту решения направляются в письменном виде на имя председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» по адресу с. Маяк ул. Центральная, дом 27;

3) предложения по указанному проекту решения должны содержать:

- указание пункта, абзаца пункта решения, в которые предлагается внести поправки, текст поправки и обоснование вносимого предложения;

- данные о субъекте правотворческой инициативы, указанном в пункте 1 части 2 настоящего решения (фамилия, имя, отчество, место работы или род занятий гражданина), дату направления поправок;

4) предложения по указанному проекту решения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования текста проекта решения «О внесении изменений в устав Нанайского муниципального района Хабаровского края».

3. Утвердить рабочую группу по обобщению и рассмотрению предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| А.В. Алипченко | – председатель Совета депутатов, руководитель  рабочей группы; |
| В.В. Борисенко | – заместитель председателя Совета депутатов; |
| Г.Е. Савинская | – председатель постоянной комиссии Совета  депутатов по социальным вопросам  |

Рабочая группа оповещает граждан о месте и времени рассмотрения поступивших предложений.

4. Назначить публичные слушания по указанному проекту решения.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

Приложение

к решению Совета депутатов

от \_\_.\_\_. 2021 № \_\_\_

Проект

**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2006 № 6 в редакции от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; от 01.08.2014 № 268; от 25.08.2014 № 269; от 30.09.2014 № 6; от 22.12.2014 № 23; от 16.01.2015 № 30; от 19.05.2015 № 43; от 21.09.2015 № 49; от 30.11.2015 № 62; от 27.01.2016 № 75; от 30.06.2016 № 91; от 25.11.2016 № 111; от 13.03.2017 № 128; от 21.07.2017 № 139; от 15.12.2017 № 158; от 29.01.2018 № 174; от 28.02.2018 № 188; от 07.05.2018 № 196; от 10.08.2018 № 213; от 21.12.2018 № 228, от 06.05.2019 № 257, от 07.06.2019 № 265, от 18.11.2019 № 9, от 29.01.2020 № 24, от 26.06.2020 № 42, от 27.11.2020 № 59 в соответствие Федеральным законом от 08.12.2020 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2020 № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) часть 1 статьи 6.1 раздела 3 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

 2) в части 6 статьи 61 раздела 9 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе сельского поселения, решении о внесении изменений в устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Хабаровского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.02.2021 № 69

с. Маяк

О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 14 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и решением Совета депутатов от 07.04.2018 № 198 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» на 11 марта 2021 года. Начало публичных слушаний в 16.00 часов в администрации сельского поселения «Село Маяк» по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 27.

2. Утвердить организационный комитет (Оргкомитет) по проведению публичных слушаний в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Алипченко А.В. | - председатель Совета депутатов, руководитель Оргкомитета |
| Члены Оргкомитета:  |  |
| Борисенко В.В. | - заместитель председателя Совета депутатов; |
| Савинская Г.Е. | - председатель постоянной комиссии Совета депутатов по социальным вопросам |
| Контактные телефоны Оргкомитета: 4-74-25. |

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации и в Сборнике нормативно правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.02.2021 № 70

с. Маяк

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12.1 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

от 08.02.2021 № 70

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – сельское поселение, устав сельского поселения) регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок разработан в целях активизации участия жителей сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения,

2. Настоящий Порядок не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

- в случае предоставления инициатору из бюджета сельского поселения гранта на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления сельского поселения конкурсного отбора;

- в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Хабаровского края

**Статья 2. Инициативные проекты**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

Инициативные проекты могут быть направлены на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт, благоустройство территории, приобретение оборудования при наличии соответствующей указанным видам работ технической документации (проектно-сметной документации, локальной сметы, прайс-листов), на реализацию спортивных, культурных и прочих мероприятий;

2) инициаторы проекта - группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших возраста 16 лет и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) инициативное бюджетирование - совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования средств местного бюджета, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов;

5) конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации сельского поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

6) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта;

7) уполномоченный орган – уполномоченный специалист администрации сельского поселения, осуществляющий от имени администрации сельского поселения функции по принятию инициативных проектов, определенный постановлением администрации сельского поселения.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств бюджета сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию сельского поселения или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

10) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

11) указание на способ информирования администрацией сельского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

* + - * 1. 3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

**Статья 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения сельского поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

подъезд многоквартирного дома;

многоквартирный дом;

группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);

населенный пункт;

группа населенных пунктов.

В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации сельского поселения (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории сельского поселения на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) сельского поселения.

**Статья 4. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения (далее – инициативная группа);

органы территориального общественного самоуправления;

отделения общественных объединений

староста сельского населенного пункта.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в администрацию сельского поселения;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом. Примерная форма протокола может быть утверждена администрацией сельского поселения.

Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

**Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проект**

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением сельского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;

рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

проведение опроса граждан;

сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

2. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

**Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта назначается и проводится по решению инициатора проекта**

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта на части территории сельского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения сельского поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории сельского поселения.

2. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием официального сайта сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

6. Администрация сельского поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением администрации сельского поселения может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

7. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 10 процентов жителей в возрасте старше 16 лет, в интересах которых планируется реализация инициативного проекта.

**Статья 7. Подготовка к проведению собрания**

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

2. Инициатор проекта направляет в администрацию сельского поселения письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация сельского поселения в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Администрация сельского поселения размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на специализированном сайте:

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Администрация сельского поселения вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация заблаговременно извещает инициатора проекта.

**Статья 8. Порядок проведения собрания в очной форме**

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой администрацией сельского поселения. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

1) место и время проведения собрания;

2) число граждан, принявших участие в собрании;

3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

4) повестка дня собрания, содержание выступлений;

5) принятые решения по вопросам повестки дня.

**Статья 9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном статьей 9 настоящего Порядка.

2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается администрацией сельского поселения.

3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием портала государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

При проведении голосования на сайте в части, отведенной для голосования, размещается сообщение о том, что желающие принять участие в голосовании с использованием сайта должны дать свое согласие на обработку их персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», для этого должна быть проставлена соответствующая отметка в графе «Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения голосования по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта)»

Результаты голосования с использованием сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования администрация сельского поселения направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

После завершения голосования путем опроса или с использованием сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

место и время проведения очного обсуждения;

способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;

число граждан, принявших участие в собрании;

сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;

принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

**Статья 10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. По вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7 – 10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

**Статья 11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 20 процентов от числа жителей в возрасте старше 16 лет, в интересах которых планируется реализация инициативного проекта

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается администрацией сельского поселения;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

4. Форма подписного лица, утверждаемая администрацией сельского поселения, должна содержать графу - согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

**Статья 12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения сельского поселения в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части сельского поселения, численность которых превышает 1000 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Совет депутатов заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

4. Совет депутатов не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей сельского поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов «О порядке проведения опроса граждан на территории сельского поселения», принятом в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. В опросе вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8. Результаты опроса администрация сельского поселения доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

**Статья 13. Внесение инициативных проектов в администрацию сельского поселения**

1. При внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в администрацию сельского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, администрацией сельского поселения.

4. В случае, если документы представляются в администрацию сельского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией сельского поселения.

Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией сельского поселения.

**Статья 14. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность комиссии составляет 6 человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации сельского поселения. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

Основной формой работы комиссии являются заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе администрации сельского поселения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

**Статья 15. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией сельского поселения**

1. Инициативный проект рассматривается администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию сельского поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением или посредством заполнения формы на сайте.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

* + - * 1. В случае, если в администрацию сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава администрации сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава администрации сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, уставу сельского поселения;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Администрация сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации сельского поселения, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка и настоящей статьей.

**Статья 16. Конкурсный отбор инициативных проектов**

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

* + - * 1. 3) актуальность (острота) проблемы;

4) комплексный подход к реализации проекта;

5) необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта;

6) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

7) креативность, наличие дизайн-проекта;

8) использование новых технических решений;

9) доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта;

10) имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта.

3.Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии).

4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка.

5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие максимальный суммарный балл по всем критериям.

**Статья 17. Постановление администрации сельского поселения о реализации инициативного проекта**

1. О реализации инициативного проекта глава администрации сельского поселения издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

направление расходования средств бюджета сельского поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

наименование заказчика, застройщика;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**Статья 18. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Отчет администрации сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) официального сайта администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Количество баллов | Весовой коэффициент |
| 1. | *(указывается наименование группы критериев)* |  |
| 1.1. | *(указывается наименование критерия)* | *(указывается значение критерия)* | *(указывается число баллов, присваивае-мое при достижение соответствующего значения критерия)* | *(указывается весовой коэффициент в долях от единицы в зависимости от значимости критерия, сумма всех весовых коэффициентов должна составлять единицу)* |
| *(указывается значение критерия)* | 90 баллов |
| *(указывается значение критерия)* | 80 баллов |
|  |  |
|  |  |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

08.02.2021 № 71

с. Маяк

Об утверждении информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с правом решающего голоса

В связи с окончанием срока полномочий избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в соответствии со статьями 22 и 24 Федерального закона от 12.07.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 26 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением ЦИК России от 17.02. 2010 № 192/1337-5 (в редакции от 23.03.2016) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 15.12.2020
№ 198/1468-7 «О Методических рекомендациях о порядке формирования избирательной комиссии муниципального образования», устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с правом решающего голоса.

2. Назначить проведение заседания Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» по формированию избирательной комиссии на 26 марта 2021 года. Начало проведения в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д.27.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также в районной газете «Анюйские перекаты».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Приложение

к решению Совета депутатов

от 08.02.2021 № 71

**Информационное сообщение**

**о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с правом решающего голоса**

Руководствуясь статьями 22 и 24 Федерального закона от 12.07.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 26 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением ЦИК России от 17.02.2010 года № 192/1337-5 (в редакции от 23.03.2016) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 15.12.2020 года № 198/1468-7 «О Методических рекомендациях о порядке формирования избирательной комиссии муниципального образования» Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения 8 членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса состава 2021 – 2026 гг.

Прием документов осуществляется с 12.02.2021 по 13.03.2021 года с 09-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов в рабочие дни по адресу: с. Маяк Нанайский район Хабаровский край ул. Центральная, дом 27.

При внесении предложения (предложений) необходимо представить:

**Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатуре в состав избирательной комиссии муниципального образования, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатуре вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатуре в состав избирательной комиссии муниципального образования о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

**Для иных общественных объединений:**

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатуре в состав избирательной комиссии муниципального образования, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатуре вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложения о кандидатуре в состав избирательной комиссии муниципального образования, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, овнесении предложения в состав избирательной комиссии муниципального образования.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательной комиссии муниципального образования:**

**Для Избирательной комиссии Хабаровского края, избирательной комиссии муниципального района, территориальной избирательной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава:**

Постановление соответствующей избирательной комиссии о внесении предложения в состав избирательной комиссии муниципального образования.

**Для избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы:**

Протокол собрания избирателей по месту жительства (работы, службы, учебы) о внесении предложения в состав избирательной комиссии муниципального образования с прилагаемым списком участников собрания.

**Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:**

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии муниципального образования, размером 3 х 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии муниципального образования.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии муниципального образования.
4. Документ лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии муниципального образования (справка с основного места работы либо копия трудовой книжки), подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.
5. Копия документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации.

Заседание Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по формированию избирательной комиссии состоится 26 марта 2021 года в 16-00 часов по адресу с. Маяк Нанайский район Хабаровский край ул. Центральная, дом 27,

(телефон 8 (42156) 47425, 8 (42156) 47899, сот. тлф. 8(924)314 1233).

|  |  |
| --- | --- |
| «08» февраля 2021 год | Совет депутатов сельского поселения«Село Маяк»Нанайского муниципального районаХабаровского края |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021 № 2

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.12.2020 № 85 «Об администрировании доходов»

В связи с приведением Перечня источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк», администрируемых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствие с приказом Минфина России от 16 декабря 2014 г. №150 н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. В пункте 2 Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов | Наименование кода доходов | Нормативно правовой акт (ссылка на статью закона. Кодекса являющимися основанием для администрирования платежа) |
| Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 819 | 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 61 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2021 год». |

 »

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Викторову Викторию Владимировну.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021 № 3

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Калужской Елены Юрьевны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Гаражная, дом 9, квартира 2 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1029, площадью 36,5 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Гаражная, д. 9, кв. 2, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 19.11.2020 № 83 «Об изменении вида жилого помещения» считать утратившим силу.

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы сельского поселения М.Р. Бельды

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 3**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 09.02.2021 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |