10.08.2017 47

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета сельского поселения «Село Маяк» субсидий юридическим лицам и (или) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета сельского поселения «Село Маяк» субсидий юридическим лицам и (или) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3. Контроль за исполнением данного постановления возлагается на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) администрации сельского поселения «Село Маяк».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования)

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

от 10.08.2017 года № 47

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления из бюджета сельского поселения «Село Маяк» субсидий юридическим лицам и (или) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» субсидий юридическим лицам и (или) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Маяк» (далее - некоммерческие организации), на оказание в соответствии с договорами (соглашениями) муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные услуги) физическим и (или) юридическим лицам и на иные цели, соответствующие предмету и целям деятельности некоммерческой организации, определенным уставом некоммерческой организации.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий за счет средств бюджета сельского поселения в качестве добровольного имущественного взноса некоммерческим организациям (в том числе вновь создаваемым), учредителем которых выступает администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**II. Порядок определения объема субсидий**

1. Объем субсидий некоммерческой организации на оказание в соответствии с договором (соглашением) муниципальных услуг на соответствующий год (V1) рассчитывается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения по следующей методике:

V1 = C1 x H1 x Kу1 + C2 x H2 x Kу2 +... + Cn x Hn x Kуn, где:

C1, C2,... Cn - показатели, характеризующие количество оказываемых муниципальных услуг;

H1, H2,... Hn - предельная цена (тариф) на оказание муниципальный услуги;

Kу1, Kу2,... Kуn - коэффициент качества муниципальной услуги.

Предельная цена (тариф) на оказание муниципальных услуг (H) определяется исходя из затрат, необходимых для предоставления муниципальных услуг, включающих в себя:

- затраты на оплату труда работников некоммерческих организаций, обеспечивающих оказание муниципальных услуг, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер оплаты труда по оказанию услуг;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов в целях обеспечения оказания муниципальных услуг;

- затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за некоммерческой организацией (за исключением имущества, сданного в аренду), а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, используемое в связи с оказанием муниципальных услуг (далее - расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества).

2. Объем субсидий некоммерческой организации на иные цели на соответствующий год (V3) рассчитывается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения по следующей методике:

V3 = (B1 x D1 + B2 x D2 +... + Bn x Dn) x Kсоф, где:

B1, B2,... Bn - количественный показатель расходов, заявленных некоммерческой организацией;

D1, D2,... Dn - стоимостной показатель расходов, заявленных некоммерческой организацией;

K соф. - размер софинансирования расходов некоммерческой организации, определяемый главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

**III. Цели и условия предоставления субсидий**

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на цели, установленные соответствующей целевой статьей классификации расходов бюджета в решении о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановые периоды.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) на срок до одного года, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района и нормативными правовыми актами сельского поселения «Село Маяк» должны быть определены:

- размер, сроки и цель предоставления субсидии;

- размер расходов некоммерческой организации в случае предоставления субсидий на иные цели;

- обязательства некоммерческой организации по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретенные товары, выполненные работы, предоставленные услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий условий, установленных соглашением, а в случае предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг - порядок предоставления отчетности об оказанных услугах;

- обязательства некоммерческой организации по обеспечению прав главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии в любой удобной для главного распорядителя средств бюджета сельского поселения форме, предусмотренной законодательством;

- обязательства некоммерческой организации по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в связи с невыполнением муниципальных услуг по соглашению;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6. При предоставлении субсидий применяются также иные условия, установленные локальными актами главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

7. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения осуществляют контроль за выполнением целей и условий предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

**IV. Критерии и порядок отбора**

8. Порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения, утверждается главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и включает в себя показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, в случае предоставления субсидий в соответствии с соглашением на оказание муниципальных услуг (далее - порядок отбора).

9. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения, являются:

- осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории сельского поселения;

- соответствие сферы деятельности некоммерческой организации целям предоставления субсидий, определенным решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

- не проведение ликвидации некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- обеспечение установленных главными распорядителями средств бюджета сельского поселения наилучших показателей, характеризующих эффективность предоставления соответствующих муниципальных услуг, в случае предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг;

- обеспечение предложения предельной цены (тарифа) на оказание муниципальной услуги равной или ниже стоимости аналогичной муниципальной услуги, предоставляемой муниципальными учреждениями, в случае предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг;

- соответствие направлений расходов некоммерческой организации предмету и целям деятельности некоммерческой организации в случае предоставления субсидий на иные цели.

10. Отбор некоммерческих организаций осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 9 настоящего Порядка и порядком отбора.

11. По результатам отбора в срок не более одного месяца с момента обращения некоммерческой организации, а в установленных законодательством случаях проведения конкурсного отбора - с момента определения некоммерческой организации - получателя субсидии, главные распорядители средств бюджета сельского поселения принимают решение о предоставлении субсидий и заключают соглашение или принимают решение об отказе в предоставлении субсидий.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий со стороны главного распорядителя средств бюджета сельского поселения являются:

- несоответствие некоммерческой организации установленным пунктом 9 настоящего Порядка критериям отбора;

- несоответствие предъявленных некоммерческой организацией затрат целям, установленным целевой статьей классификации расходов бюджета в решении о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком.

**V. Порядок предоставления и возврата субсидий**

13. Предоставление субсидий осуществляется на основе результатов отбора в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.

14. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения на основании заключенных соглашений в пределах учтенных на их лицевых счетах лимитов бюджетных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

15. В случае установления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения или органом финансового контроля факта нецелевого использования средств субсидий некоммерческие организации возвращают в бюджет сельского поселения всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения акта проверки целевого использования и выполнения условий соглашения предоставления субсидии.

16. При расторжении соглашения по инициативе главного распорядителя средств бюджета сельского поселения в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии некоммерческие организации возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления об этом.

17. В случае невыполнения некоммерческой организацией муниципальных услуг в соответствии с соглашением, предоставленные средства субсидии возвращаются некоммерческой организацией в бюджет сельского поселения.

18. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного соглашения.

**VI. Отчетность и контроль**

19. Форма отчетности о расходовании субсидии устанавливается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Село Маяк».

20. Некоммерческие организации предоставляют главному распорядителю средств бюджета сельского поселения отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением и по форме, установленной главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

21. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения осуществляют контроль за выполнением условий соглашений, в том числе за возвратом средств в бюджет сельского поселения в случае нарушения условий соглашений.

22. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения осуществляет финансовый контроль за целевым использованием субсидий.