|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 3****2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в феврале 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 12.02.2016 | 80 | Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2015 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов |  |
| 12.02.2016 | 81 | Об отчете участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2015 год |  |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 04.02.2016 | 14 | О продаже земельного участка Борисенко О.П. |  |
| 05.02.2016 | 15 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Козленко Н.Г. |  |
| 09.02.2016 | 16 | О присвоении адреса жилому дому |  |
| 10.02.2016 | 17 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» от 25.12.2015 № 149 «Об администрировании доходов на 2016 год» |  |
| 15.02.2016 | 18 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк Д.В. |  |
| 15.02.2016 | 19 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк Д.В. |  |
| 15.02.2016 | 20 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Кузьминой В.П. |  |
| 15.02.2016 | 21 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:722 |  |
| 16.02.2016 | 22 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером: 27:09:0001301:623Михайлову Г.Г. |  |
| 16.02.2016 | 23 | О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» в 2016 году |  |
| 16.02.2016 | 24 | Об утверждении Требований пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям и помещениям в сельском поселении «Село Маяк» |  |
| 17.02.2016 | 25 | Об оснащении территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района» |  |
| 17.02.2016 | 26 | Об информировании населения о мерах по пожарной безопасности и утверждению Правил поведения людей при пожаре в сельском поселении «Село Маяк».  |  |
| 17.02.2016 | 27 | О безвозмездной передаче места захоронения в муниципальную собственность сельского поселения «Село Маяк» |  |
| 18.02.2016 | 28 | О продаже земельного участка Белову А.Ф. |  |
| 18.02.2016 | 29 | Об утверждении целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» |  |
| 24.02.2016 | 30 | Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016- 2018 годы» |  |
| 24.02.2016 | 31 | Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы»  |  |
| 24.02.2016 | 32 | Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» |  |
| 26.02.2016 | 36 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.02.2015 № 4 «О признании нуждающейся в улучшении жилищных условий гр. Бельды Екатерины Валерьевны. |  |
| 29.02.2016 | 37 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Кузьмину А.А. |  |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 25.02.2016 | 4 | Об образовании комиссии по передаче финансовой документации в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

12.02.2016 № 80

с. Маяк

Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2015 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

Заслушав отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его деятельности за 2015 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в соответствии со статьей 31 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его деятельности за 2015 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Деятельность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича за 2015 год признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 12.02.2016 № 80

**ОТЧЁТ**

главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

о результатах его за 2015 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, задачах на 2016 год.

В рамках отчета первый заместитель Главы Нанайского муниципального района **Дачкин Аркадий Иванович** и председатель Собрания депутатов Нанайского муниципального района **Сафронов Николай Геннадьевич** проводят информационную встречу с жителями сельского поселения)

Уважаемые депутаты, односельчане и приглашенные!

 Прошедший 2015 год по всем параметрам был для всех нас очень трудный и сложный. Острые кризисные явления в стране, неустойчивая внешнеполитическая обстановка и санкции, коснулись и жителей нашего села, затронула работу наших предприятий, учреждений не в лучшую сторону. Затормозилось развитие малого и среднего бизнеса. Падение курса рубля к доллару значительно снизило уровень благосостояния всего населения. Мы с вами перенесли тяжелейшие зимние условия сезона 2014-2015 г.. Таких многоснежных зим и очень сложных погодных явлений не наблюдалось в течение века. Продолжается чехарда в законодательной сфере. Государственная Дума принимает законы и тут же вносит изменения в принятые ей нормативные акты, чем создается не стабильная и не здоровая обстановка. Тем не менее, в условиях кризиса и санкций, урезанного бюджета, систематически меняющегося законодательства, администрация сельского поселения старалась выполнять свои обязательства перед своим населением. Оценку нашей деятельности вы сегодня вынесите на этом высоком собрании.

Согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава нашего поселения, стало традицией информировать население о деятельности органов местного самоуправления путем проведения отчетов представительных и исполнительных органов перед избирателями и населением, заслушивать ежегодный отчет главы сельского поселения о результатах работы администрации за прошедший год. Наметить основные направления работы на очередной бюджетный период.

Принятыми законодательными актами на федеральном 13 и краевом уровне 12 полномочий, с 01 января 2015 года на наше сельское поселение в общей сложности возложено 25 полномочий, вместо назначенных ранее 38 полномочий. Переданы в исключительное ведение района такие важные и сложные полномочия, как вопросы культуры, организация электро-,тепло-газо- и водоснабжения, водоотведения, организация библиотечного обслуживания населения и многое другое.

**Уважаемые участники высокого собрания**

 Сельское поселение «Село Маяк» имеет общую площадь 26,6 кв. км, административным центром является с. Маяк. Других образований в составе нашего муниципального образования нет.

 Прежде всего, приведу некоторые демографические и статические данные. В 2014 году средняя численность населения составляла 1831 человек, в 2015 г. численность составила 1860 человек. Естественный прирост составил 29 человек.

 В 2015 году в поселении умерло – 13 человек, родился – 31 ребенок. По качественному составу население представлено: молодежь в возрасте от 18 до 35 лет –164 человек, пенсионеров-379, инвалиды-70. Трудоспособное население составляет 1051 человек, КМНС- 211, студентов 119 чел.

 Выехало с сельского поселения на постоянное местожительства в южные и центральные районы России в 2015 году семь человек.

Основным градообразующим предприятием села, является ООО «Синдинское лесозаготовительное предприятие»

В настоящее время на территории сельского поселения продолжают работать и действовать предприятия и учреждения:

- **производственные предприятия и ИП** - ООО «СЛП», ООО «Кедр», ИП Новичкова А.Д. (лесозаготовка, лесопереработка, строительство)

- **сельскохозяйственные предприятия**: ИП Новичкова А.Д.(свиноводство, птицеводство) и одно фермерское хозяйство Будько Л.Н. с уклоном на птицеводство (100 цыплят, 48 кур-несушек, 500 перепелов продуктивного возраста, 20уток)

**-в личных подсобных хозяйствах содержится:**

КРС-26 голов; свиней- 24 головы; козы, овцы-22 головы; птица-163 шт.; пчелосемей-31 улей.

- **торговая сеть представлена 21 объектом розничной торговли и 7 объектами предприятий общепита**: ИП Москалюк, ООО «Степаныч», кафе «Звезда», кафе «Маяк» и другие.

- **образовательные учреждения** – на прежнем уровне и представлены детским садом на 140 мест (посещает-115 детей), основной общеобразовательной школой с. Маяк на 320 мест при двухсменном режиме работы (обучается 181 учащийся).

**Имеется профессиональная пожарная часть № 36** 1-го ОПС Хабаровского края.

Среднесписочная численность работников в организациях на территории поселения в прошедшем году составила примерно 694 чел. Наибольшее количество занятого населения приходится на:

-производственные предприятия 259 чел.

- сельском хозяйстве занято 5 чел.

-торговле 116 чел.

-образовании 68 чел.

- администрация 7 чел.

- пожарная часть № 36 11 чел.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на 1 работника составляет по поселению в среднем 25,2 тыс. руб.

- в сельском хозяйстве средняя заработная плата составила – 15,0 тыс. руб.

- в торговле – 16,7 тыс. руб.

- в образовании – 27,6 тыс. руб.

Общий оборот розничной торговли и общепита составил 145,6 млн. руб.

Объем реализации сельскохозяйственной продукции в 2015 году примерно составил 0,4 млн. руб

**Работа Совета депутатов и администрации поселения в 2015 году.**

В 2015 году Совет депутатов сельского поселения, провел 14 заседаний, на которых были рассмотрены и приняты 45 решений по основным вопросам жизнедеятельности, закрепленные за МО 131 Федеральным законом и Уставом сельского поселения.

**Вопросы, которые были рассмотрены Советом депутатов**

**в 2015 году:**

- об отчете главы сельского поселения по исполнению бюджета и деятельности администрации за 2014 год;

- о ходе исполнения бюджетных обязательств по в 2015 году

- в связи с поправками в законодательной сфере на федеральном и краевом уровнях, Совет депутатов внес 5 изменений в Устав села;

- принимались решения по утверждению различных положений и правил, необходимых для деятельности администрации поселения;

- рассмотрен и утвержден бюджет муниципального образования на 2016 год

-рассмотрено 4 протеста прокуратуры района, по которым были приняты мотивированные решения.

Формирование и утверждение бюджета осуществляется до начала каждого календарного года, бюджет 2015 года был утвержден Советом депутатов в декабре 2014 года**.** В течение 2015 года в решение о бюджете неоднократно вносились изменения. Вносимые изменения связаны, в основном, с увеличением доходной части бюджета, как собственными средствами, так и безвозмездными поступлениями в бюджет поселения из других уровней.

С учетом собственных доходов и дотаций края и района на выравнивание бюджетной обеспеченности, его доходная часть в 2015 году была запланирована в сумме 4 миллиона 434 тысяч рублей (для сравнения: доходы 2014 года составили 6 миллионов 547 тысяч рублей). Снижение доходов бюджета связано с тем, что отчисления за аренду земли за 2015 в полном объеме ушли в бюджет района (ранее было 50\*50). Доходная часть по НДФЛ также была снижена с 10% отчислений до 2-х. Недоимки по отчислению за акцизы составили за прошлый год 15 тыс. руб. Однако при всей экономической сложности фактическое выполнение по доходам с учетом дотаций с других уровней составило 4519,1 тыс. руб. или 101,9 % к запланированному уровню.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПоказателиБюджета | **План** 2015год | **Факт.**2015 год |   % |
| Поступления собственных доходов, из них: | 3765,0 | 3849,5 | 102,2 |
| НДФЛ | 272,0 | 309,0 | 114 |
| Основными плательщиками НДФЛ остаются предприятия, зарегистрированные на территории поселения – ООО «Синдинское лесозаготовительное предприятие», ООО «Степаныч», кафе «Звезда», ИП «Вашковец», ИП «Швачко» и др. Основные показатели формирования бюджета 2015 года являлись: **План Исполнение %** |
| налог на имущество | 363,0 | 398,0 | 110 |
| земельный налог | 462,0 | 487,0 | 105 |
| единый сельскохозяйственный налог | 867,0 | 862,0 | 99 |
| транспортный налог | 1136,0 | 1142,0 | 101 |
| Госпошлина | 32,0 | 32,6 | 100 |
| продажа земельных участков |  |  |  |
| Акцизы | 592,0 | 587,0 | 99 |
| Безвозмездные перечисления всего: | 690,3 | 665,9 | 97 |
| в том числе: |  |  |  |
| дотации из районного фонда финансовой поддержки | 500,0 | 479,2 | 95 |
| дотация по выпадающим доходам  по акцизам | 16,25 | 16,25 | 100 |
| прочие межбюджетные трансферты всего: | 171,85 | 171,85 | 100 |
| в том числе финансирование на работу военно-учетного стола на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС) | 175,85 | 175,85 | 100 |
| субвенции на исполнение полномочий в области административных правоотношений |  2,2 |  2,2 |  100% |

В течение 2015 года администрация поселения усиленно работала над наполнением доходной части бюджета. Проводился анализ поступлений налогов в бюджет поселения, отрабатывались списки должников по всем видам налогов, отчисления от которых поступают в бюджет поселения. На совещаниях при главе СП рассматривались вопросы по сбору недоимок по налогам. Недоимщикам направлялись уведомления о задолженности и они приглашались в администрацию поселения, вывешивались объявления о погашении задолженности и порядке обращения в налоговую инспекцию и администрацию поселения за выяснением сумм задолженностей о порядке погашения задолженности. Недоимки по сбору налогов в прошедшем году составили: по транспортному налогу –68,0 тыс. руб.

По собственным доходам бюджет 2015 года при плане 3765,21 был исполнен на 102,2 % на сумму 3849,45 тыс. руб.

 По доходам из краевого и районного фондов финансовой поддержки, бюджет исполнен на 95%.

В целом исполнение доходной части бюджета в 2015 году составило 4 млн. 519тыс. руб. или 102% к плану и 69 % к выполнению бюджета 2014 года.

Поступившие доходы позволили профинансировать следующие статьи расходов бюджета:

- на осуществление первичного воинского учета — исполнено 171,85 тыс. рублей или 100% к плану;

*-* оплата труда аппарата администрации – исполнено 2 млн. 254,41 тыс. рублей или 100 % к плану;

- по благоустройству – исполнено 553,0 тыс. руб. или 100 % к плану;

- на ремонт и содержание дорог СП затрачено 1442,0 тыс. руб.

-физическая культура и спорт-18,82 тыс. руб. или на 100%

Администрация сельского поселения в рамках прозрачности и открытости в своей деятельности, систематически в сети Интернет на оф. сайте администрации поселения размещает информацию о своей деятельности и деятельности Совета депутатов по исполнению бюджета села и вносимые изменения в него, освещается вся нормотворческая деятельность Совета депутатов и администрации поселения, размещается информация о деятельности нашего малого и среднего бизнеса на сайте администрации, о работе наших общественных организаций и информация о жизни села. Выпускается информационный сборник нормативных и правовых актов Совета депутатов. О расходе бюджетных средств ежемесячно производится отчет в соответствии с бюджетной росписью и видам затрат.

**Уважаемые односельчане!**

Не смотря на финансовые трудности по наполнению бюджета и неравномерного поступления средств в казну СП, исходя из имеющихся возможностей, администрация села старалась исполнять полномочия в полном объеме, возложенные на неё Уставом поселения.

В рамках **нормотворческой деятельности, администрацией** принято 150 постановлений и 31 распоряжение по основной деятельности, рассмотрено 6 протестов прокуратуры и на все направлены ответы.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей нашего поселения, деятельности администрации направлялись на экспертизу в прокуратуру района как того требует закон. Ежемесячно в электронном виде вся нормативная документация отсылается в главное контрольное управление по работе с муниципальными образованиями правительства Хабаровского края, где производится контроль принятых муниципальных актов и положений на соответствие действующего вышестоящего законодательства, предоставляются замечания юридико-технического характера. Все муниципальные служащие и высшее должностное лицо СП во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 «О борьбе с коррупцией» ежегодно отчитываются о своих и членов их семей по доходам и расходам, имуществе и обязательствах имущественного характера, по установленной Указом Президента России форме.

 На администрацию поселения возложены отдельные государственные полномочия в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе». За отчетный период были внесены изменения учетных данных граждан, пребывающих в запасе, и призывников. Проводилась постановка на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Проведена сверка учетных карточек с картотекой районного отдела военного комиссариата, уточнены учетные данные граждан, пребывающих в запасе.

 На воинском учете в сельском поселении состоит 503 человека.

В 2015 году было призвано на службу в армию 4 призывника.

 Специалистом ВУС администрации села ведется прием граждан в части регистрации и учёта граждан по месту жительства и пребывания, а также подготовке первичных документов на получение, замену паспорта гражданина Российской Федерации и перерегистрацию.

Так же на первый уровень переданы государственные полномочия по организации работы административной комиссии. Финансирование из краевого бюджета в 2015 году составили 2,2 тыс. руб. В настоящее время администрации предоставлено право составлять административные протоколы за нарушение правил благоустройства и санитарии. За отчетный период проведены силами специалистов 31 проверка. На нарушителей правил благоустройства и санитарии было составлено 10 протоколов. Организован по дворовый обход села с целью контроля и разъяснений правил пожарной безопасности. В журнале учета под роспись проводится инструктаж с гражданами села по противопожарной безопасности. В многолюдных местах была размещена контактная информация по обращению в случае возникновения пожара или ЧС.

 В муниципальной собственности администрации поселения находится здание администрации, территория захоронений, готовится к вводу в эксплуатацию территория нового кладбища.

 Необходимо в 2016 году рассмотреть вопросы принятия на баланс улично-дорожной сети сельского поселения, а для этого ни много не мало, необходимо около 0,5 млн. руб.

Администрация села в отчетный период занималась ликвидацией несанкционированных свалок на территории сельского поселения. В границах нашего муниципального образования были убраны пять свалок в черте поселения. Убрана свалка горючих материалов в районе многоквартирных домов. Проведена ревизия недействующих колодцев, приняты меры по их ликвидации и засыпке (район ФАП, МКД № 19). Разобраны опасные для жизни и здоровья объекты (бывшая котельная МКД, бывшее здание очистных сооружений, старая градирня на берегу озера, хоз. корпус больницы). Проведены субботники по санитарной очистке села общественными организациями и частью активного населения, проведены работы по уборке береговой линии озера от мусора и хлама. С населением нашего МО проводилась и проводится систематически, работа по экологическому воспитанию и бережному отношению к своей среде проживания. Однако следует отметить, что ответственность многих наших граждан, к сожалению, остается на очень низком уровне. Вся деятельность и мера ответственности сегодня, к сожалению, возложена на местные органы самоуправления, а рычагов воздействия на нерадивых и злостных нарушителей не предоставлена. Одной из проблем благоустройства и санитарного содержания села является негативное отношение жителей к сохранности своей территории: создаются несанкционированные свалки мусора, не приводятся в порядок придомовые территории, разрушаются имеющиеся элементы игровых площадок и спортивных сооружений.

Анализ показывает, что проблема заключается в неудовлетворительном отношении жителей села  к санитарному содержанию своих территорий, в небрежном отношении к элементам своей среды проживания. Только по предварительным подсчетам на санитарное содержание и ликвидацию несанкционированных свалок за 2015 год затрачено 289 тыс. рублей. А ведь эти деньги можно было бы потратить на устройство тротуаров, пешеходных дорожек или освещение села.

 Бережное отношение к своей среде проживания, сохранность природы для будущих и настоящих поколений, обязанность каждого проживающего здесь человека.

**Уважаемые депутаты, граждане!**

В 2015 году на оплату за электроэнергию для уличного освещения из бюджета поселения было потрачено 44,3 тыс. рублей. За данный период установлено уличных энергосберегающих фонарей 28 шт. Произведено освещение ул. Школьной, Аптечной, Восточной. Завершено освещение ул. Центральной. Для приобретения проводов, фонарей, фотоэлементов, приборов учета и оплаты за выполненные работы затрачено 89,0 тыс. руб. бюджетных средств. На 2016 год уже подготовлена техническая документация на освещение ул. Садовая, Октябрьская. В планах администрации МО заложено освещение ул. Лесной, Первомайской, при условии достаточных средств на оплату за выполнение работ и приобретения осветительного оборудования.

Содержание и ремонт дорог в поселении, протяженность которых в границах села составляет 16,4 км, является одной из основных функций администрации. В прошедшем периоде на ремонт дорог было вывезено 424 м3 ПГС. Произведено грейдирование ул. Лесной, Школьной, Центральной, Таежной. Просыпаны размывы на спусках к озеру. В 2015 году была проведена работа по подготовке проекта организации дорожного движения в сельском поселении. Проект выполнен, документация принята. Оплата за работу составит 99 тыс. рублей. Необходимо приступить к постановке на кадастровый учет улично-дорожной сети поселения. В настоящее время это один из самых злободневных вопросов, т.к. обслуживание и содержание улиц без решения указанной проблемы является нарушением бюджетного процесса и влечет за собой нецелевое расходование средств.

По предварительным подсчетам на реализацию данных мероприятий потребуется около 0,5 млн. рублей, т.е. из средств заложенных в бюджет на ремонт и содержание уличной сети села придется потратить на проектно-сметную документацию и постановку на кадастровый учет указанную выше сумму, сегодня этого требует действующее законодательство. На содержание и ремонт дорог поселения в бюджете 2015 года было предусмотрено 1442,0 тыс. руб., в том числе на зимнее содержание дорог фактические затраты составили 520,0 тыс. руб. Огромные денежные расходы на снегоочистку были связаны с тем, что такой многоснежной зимы и ураганных явлений наши долгожители и предки не помнят. Одним из сложных вопросов ремонта и содержания уличной сети села, является очень ограниченное пространство. Наши граждане при ремонте своих оград, зачастую переносят свои заборы на 0,5-1 метр ближе к дороге и сегодня на многих улицах нельзя элементарно провести устройство водоотводных канав и ремонт дорожного полотна. Зачастую самовольно перекрываются проходы, возводятся строения и как правило водостоки некуда направить, особенно на южной стороне села. Администрация по данным вопросам ведет борьбу, но к сожалению действующее законодательство к нарушителям очень либерально. Нет возможности привлечь к строгой ответственности злостных нарушителей закона, а действующие правила очень сильно забюрократизированы.

**Уважаемые участники собрания!**

В 2015 году для индивидуального жилищного строительства и ведение личного подсобного хозяйства было предоставлено в аренду 8 земельных участков общей площадью 1,8 гектара. За прошедший год выкуплено в собственность 9 земельных участков на сумму 73395,00 рублей. Заключен 21 договор аренды земельных участков под индивидуальные огороды. В 2015 году в администрацию поселения поступило 94 заявления от населения по земельным вопросам. Собрано налогов за землю в сумме 487 тыс. рублей. С не плательщиками налогов за аренду земли и лицам имеющим в собственности землю, администрация села вела работу по сбору недоимок. Направлялись письменные предупреждения, у злостных неплательщиков изымались в одностороннем порядке земельные участки. В администрацию поселения на основании конкурсного отбора принят на муниципальную службу специалист по землеустройству, к сожалению из-за малого стажа работы и отсутствия в штате специалиста по землеустройству в течении летнего периода, земельный контроль в 2015 году не проводился. В 2016 году данное положение постараемся исправить.

**Культурный досуг, спорт, занятость молодежи**.

 Администрация сельского поселения не может сегодня предложить населению и молодежи полноценный досуг, из-за отсутствия здания Дома культуры. К великому сожалению все наши попытки по решению данного вопроса наталкиваются на непробиваемую стену. Были обращения к губернатору Хабаровского края, Законодательной Думе и Полномочному представителю Президента по ДФО. Вразумительного ответа до сих нет. Следуют элементарные отписки. При годовом бюджете села примерно в 4,4 млн. руб., собственных средств, на реализацию проекта и выделению денег на строительство ДК не представляется возможным. Районный бюджет один из самых высокодотационных и не обеспеченных в крае, промышленные предприятия на территории района отсутствуют. Изыскать денежных средств на решение данной проблемы, так же нет возможности. Для правительства Хабаровского края наше сельское поселение не имеет особого значения и решения строительства дворца культуры в ближайшем будущем не предвидится. Только на проектирование здания ДК на 150-200 посадочных мест с библиотекой, коммуникациями, необходимо примерно от 800 до 1 млн.. руб. Само строительство ДК обойдется от 28 до 34 млн. руб. В 2015 году администрацией района и села рассматривался вопрос по приобретению проектно-сметной документации действующих и вводимых в строй объектов культуры в Хабаровском крае, применительных к нашему поселению. Однако из-за законодательных барьеров, приобрести ПСД мы не смогли, т.к. будут нарушены авторские права организации, которая разрабатывала данную документацию. Для решения вопроса по ДК, администрация села выезжала в Комсомольский район в село Верхняя Эконь, где возводился в строй новый центр досуга на 120 посадочных мест. Однако ПСД, согласно договоренности, нам по обещанной цене в 50 тыс. руб. не продали. При обращении напрямую к проектировщикам г. Комсомольска на Амуре по привязке данного проекта к нашей местности и приобретению ПСД, цена вопроса возросла от 450 до 500 тыс. руб., что нашему сельскому поселению не под силу. В связи с этим возможности вступить в программу краевых адресных инвестиционных проектов (КАИП), как следует из предложения Правительства Хабаровского края до 01 марта текущего года, из-за не приобретения ПСД, нет возможности. Выход один и последний. Для приобретения ПСД с привязкой его к местности, нам необходимо в этом году постараться вступить в программу поддержки местных инициатив (ППМИ), но для этого всем нам, населению, администрации и общественным организациям нужно проявить самую высокую активность и если нам удастся выиграть конкурс, то первый этап по ДК будет решен и наше поселение сможет направить через администрацию района, заявку на включение нас в краевую программу адресных инвестиционных проектов , при условии что администрация района заложит в свой бюджет 10% от стоимости строительства ДК.

 Вместе с тем на территории сельского поселения, согласно плана отдела культуры района с активным участием администрации поселения, общественностью села и наших предпринимателей, в 2015 году проводился и был организован ряд культурно-массовых мероприятий. Все праздники и торжества проводились в библиотеке, школе и на открытом воздухе сельского стадиона.

В феврале организованно традиционное ежегодное театрализованное народное гуляние “Проводы зимы!”, на сельском стадионе со спортивными состязаниями и культурной программой, чаепитием и блинами, сжиганием чучела.

В мае были проведены юбилейные мероприятия, посвященные Великой Победе Советского народа в войне 1941-1945 годов. К юбилейной дате был произведен косметический ремонт обелиска погибшим односельчанам, заасфальтирована дорожка к стеле за счет спонсоров. В день празднования 09 мая по Центральной улице села прошагал «Бессмертный полк», был выставлен почетный караул из военнослужащих в/ч и учеников школы возле обелиска погибшим односельчанам, проведены: митинг, праздничный концерт силами местной самодеятельности и наших детей, организованы: солдатская каша, народные гуляния, праздничный фейерверк. В этот замечательный день как никогда, односельчане и наши гости приняли самое активное участие в юбилейных торжествах. Такого единения и огромного количества людей было как никогда много. В нашем поселении к великому сожалению осталось всего 2 участника ВОВ; Шубина Ольга Федоровна и прибывший с Д-Мыса Трофимов Захар Афанасьевич, 5 тружеников тыла, 6 вдов участников ВОВ, 2 человека приравненные к ветеранам войны и задача для современного поколения, уделить особое внимание нашим оставшимся в живых ветеранам войны и тылы. В рамках подготовки мероприятий по встрече юбилея Победы, администрацией СП в сентябре 2014 года было принято постановление и разработаны мероприятия по подготовке и празднованию Великой даты. В целях патриотического воспитания молодежи, организована в апреле встреча автопробега, посвященного 70-летию окончания самой из кровопролитной войны на земле. В сентябре месяце возле обелиска погибшим односельчанам в вечернее время проведен митинг с зажжением свеч посвященный окончанию 2 мировой войны.

Для реализации культурного досуга граждан нашего поселения, в летнее время на открытой сценической площадке организовывались для молодежи дискотеки, вечера отдыха.

В августе был организован традиционный праздник села «Праздник пирога», на котором были отмечены многие жители поселения почетными грамотами и благодарственными письмами, по номинациям отмечены памятными сувенирами и призами. Представителями администрации поселения, ветеранской организации, работника культуры, стало традицией посещать и отмечать юбилейные даты наших ветеранов и старожил села, людей которые своим трудом строили и развивали наше замечательное село. Под управлением отдела культуры и его структурного подразделения ДК, проводились в СП «День пожилого человека», «День матери», «День инвалида». Вокальный коллектив «Надежда» и детский коллектив «Веселые нотки» принимали участие в районных фестивалях.

**Сельская библиотека** находится под непосредственным управлением отдела культуры Нанайского муниципального района и располагается в помещении здания бывшего детского сада площадью 99.2 кв. м., которое отремонтировано собственными силами работников библиотеки. Библиотечный фонд насчитывает 13,5 тыс. экземпляров книг. Число читателей на сегодня составляет около 1000 чел. За год было выдано более 27 тыс. экземпляров книг. В организации досуга, используются различные формы работы, это формирование фотовыставок на различную тематику, ведется летопись родного села, организуются экспозиции, альбомы на темы: «По волнам моей памяти», «Ребята нашего двора», «Школьные годы» и многое другое. С работниками культуры и библиотеки, администрация села находится в тесной взаимосвязи. Совместно решаются все основные вопросы культурной жизни поселения и вопросы патриотического молодежи.

В 2015 году, как и прежде, был организован ледовый каток, приобретены футбольные сетки на ворота и мячи для волейбола и футбола. По организации катка, хочу выразить особую признательность и благодарность за оказание практической помощи, мастеру участка МУП ТЭК Авраменко Нине Николаевне, жителю нашего поселения Мальцеву Виктору Владимировичу, Яковенко Владимиру Ивановичу. К сожалению, нам не удалось раскачать нашу молодежь. До сих пор не создана в селе молодежная организация, а ведь при ее активной энергии можно было бы на более высоком уровне организовать культурную и спортивную жизнь поселения. К сожалению, сегодня из-за принятых нормативных актов, мы не можем вывезти нашу молодежь для участия в районных спортивных мероприятиях, т.к. для перевозке необходим лицензионный автобус. Школьный автобус для данных мероприятий использовать нельзя.

**Работа с жалобами и обращениями населения.**

 Прием граждан, работа с их устными и письменными заявлениями и обращениями осуществлялись; председателем Совета депутатов, главой сельского поселения и специалистами администрации. В 2015году было рассмотрено 48 письменных и устных обращений и заявлений граждан. Основные письменные и устные жалобы касаются вопросов содержания домашних и бездомных животных, по вопросам благоустройства территории и ремонту дорог, межселенное обеспечение граждан автобусным сообщением с райцентром, но самыми главными и острыми остаются вопросы в сфере ЖКХ. Канализационным системам поселения уже более 40 лет и как никогда остро стоит вопрос их капитального ремонта. Из-за ненормальной работы систем водоотведения создается не здоровая эпидемиологическая обстановка. Температурный режим в многоквартирных домах и учреждениях СП не соответствует нормам. Все это порождает массу жалоб. Сегодня веяния времени к сожалению таковы, что спасение утопающего, дело рук самого утопающего. По обращениям граждан на все заявления даны ответы заявителям или в порядке подчиненности переправлены в вышестоящие инстанции. К 01.01.2016 года проведена работа по электронной регистрации поступающих заявлений, т.к. помимо регистрации в журнале приема заявлений и жалоб граждан, необходимо произвести регистрацию в электронном виде в системе СЭД, для чего установлено программное обеспечение, приобретены электронно-цифровые подписи.

 В 2015 году по различным обращениям граждан было выдано 941 справка, по запросам различных служб выдано 42 бытовых характеристики на жителей поселения. В 2015 году совершено 224 нотариальных действия, за которые взыскана госпошлина на сумму 32 тыс. 620 рублей при плане 32 тыс. руб.

 В 2015 году в администрацию поступило 603 документа. В течение года специалистами подготовлены и направлены 467 ответов в письменном виде и по электронной почте адресатам.

**Уважаемые участники собрания!**

В соответствии с Уставом нашего МО, на 2016 год принят и утвержден Советом депутатов план социально-экономического развития села. Для реализации утвержденных мероприятий в этом году, планируется провести работы по принятию на учет улично-дорожной сети, реализовать в пределах отпущенных средств частично, проект организации дорожного движения, ввести в действие новые места захоронений, подготовлена техническая документация на освещение улиц Садовой и Октябрьской. Будут продолжены работы по дальнейшему освещению села и его благоустройства. Планируем внедрить в жизнь установку видеорегистраторов, что поможет улучшить правоохранительную деятельность.

**Вовлечение населения к местному самоуправлению.**

 Сегодня как никогда остро стоит вопрос по развитию территориального общественного самоуправления. Россия подписала Европейскую хартию по местному самоуправлению и сегодня хочу особо отметить, что вся законодательная база государства направлена на реализацию данного документа. В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС, население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления.
 Участие граждан в принятии управленческих решений на всех уровнях управления, включая местный, рассматривается мировым сообществом как необходимое условие цивилизованного развития любого государства. Государство заинтересовано в использовании возможностей местного самоуправления для привлечения граждан к участию в социально-экономических преобразованиях на местном уровне. Для граждан местное самоуправление является механизмом воздействия на власть с целью реализации своих интересов и потребностей.
 Пассивность во многом является следствием тотальной не информированности населения о своих правах и возможностях по решению местных вопросов Повышение социальной активности граждан в решении местных проблем, принятие жителями ответственности за жизнь в своем селе является важнейшей задачей, напрямую связанной с темпами и качеством развития территории. Сегодня всем необходимо понять, что только мы, население и его представительные и исполнительные органы местной власти, никто другой, будем решать вопросы жизнедеятельности и развития своего села.

В этом году нам предстоит организовать достойную встречу «95 лет со дня образования нашего села». Постановлением администрации от 06 ноября 2015 №121 утверждены мероприятия по подготовке юбилея, образован организационный комитет. Планируем праздник провести в июне месяце. Сегодня я обращаюсь ко всему населению, нашим предпринимателям, руководителям учреждений и предприятий с предложением о начале подготовки к празднованию «Дня села». Не надо откладывать в долгий ящик вопросы подготовки юбилея, необходимо с наступлением тепла приступить к благоустройству и санитарной очистке своих объектов и прилегающих к ним территорий от мусора и хлама. Продумать вопросы по праздничному оформлению зданий и сооружений. Проработать вопросы награждения своих ветеранов и старожил, тех людей, которые в непроходимой местности и отсутствия элементарных человеческих условий, транспортной инфраструктуры, сумели заложить фундамент нашего села.

В заключении хочу поблагодарить Совет депутатов и его председателя Алипченко Алексея Владимировича, председателя Совета ветеранов села Кольченко Татьяну Михайловну, педагогический коллектив школы (директор Савинская Г.Е) за поддержку, понимание, активную жизненную позицию и выразить надежду, что с Вашей помощью в дальнейшем, мы продолжим совместную работу по социально-экономическому развитию нашего поселения и как следствие создание комфортной среды проживания для нашего населения.

Особо хочу выразить от имени администрации сельского поселения благодарность нашим руководителям производства и бизнеса; Москалюк Леониду Михайловичу и его брату Валерию Михайловичу, Филоненко Александру Степановичу и его супруге Евгении Николаевне, Швачко Александру Ивановичу, Артамонову Алексею Анатольевичу , Вашковец Оксане Владимировне, ИП Каминскому А.В. и Колесниковым, и многим, многим другим предпринимателям малого и среднего уровня, за оказание практической помощи в проведении праздничных мероприятий на селе, по достойной встрече юбилея Великой Победы, приобретению подарков для наших инвалидов, малоимущих граждан, за участие в жизни нашего муниципального образования. Желаю в дальнейшем всем процветания и стабильности.

Благодарю за внимание.

Глава сельского поселения «Село Маяк» А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

12.02.2016 № 81

с. Маяк

Об отчете участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2015 год

Заслушав отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району Казакова К.А. о работе за 2015 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2015 год принять к сведению (прилагается).

2. Отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2015 год опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 12.02.2016 № 81

# Отчет перед населением участкового

# уполномоченного полиции

 Моя работа как участкового уполномоченного полиции строится в соответствии с Инструкцией по организации деятельности участкового уполномоченного полиции, утвержденной приказом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации, а так же другими нормативными актами, регламентирующих деятельность службы. Основными направлениями деятельности моей работы за отчетный период являлись: изучение и анализ складывающейся оперативной обстановки на административном участке, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, предупреждение, раскрытие преступлений и административных правонарушений.

В течение 12 месяцев 2015 года на административном участке села Маяк осуществлялся комплекс мер по предупреждению, раскрытию преступлений и выявлению правонарушений.

Согласно инструкции о работе участковых, мной ведётся паспорт на участок, журнал приема граждан, где рассматриваются и принимаются решения по заявлениям и обращениям.

За 12 месяцев 2015 года на административном участке совершено 26 преступлений, из них раскрыто 18.

Одной из мер профилактики преступлений является исполнение административного законодательства. За 12 месяцев 2015 года мною было выявлено 156 административных правонарушений. Как и в предыдущие годы, основным видом правонарушений является появление в состоянии опьянения в общественных местах – 92, мелкое хулиганство *–* 11,неуплата административного штрафа – 42

Работа участкового ведется в тесном контакте с инспектором по делам несовершеннолетних. В настоящее время на учете состоит 8 неблагополучных семей. В 2015 году в отчетный период принимались меры профилактики в работе с детьми: это разъяснение им меры ответственности, убеждение, осуществление наблюдения за поведением по месту жительства и учебы, привлечение родственников, опекунов и других лиц.

В настоящее время совместно с администрацией села, активом школы и сотрудником ПДН с данными семьями ведется профилактическая работа. Кроме этого проведено 16 совместных рейдов с различными службами района.

С несовершеннолетними детьми, а также их родителями, проведено 43 профилактических бесед. Инспектором ПДН составлено 25 административных протоколов.

Мной, совместно с УИИ № 7 Нанайского района проводилась работа с подучетной категорией граждан, из них: условно-осужденных-13 человек, ранее судимых – 3 человека, с указанными лицами проводились беседы о недопущении повторных правонарушений и соответствующем поведении в быту и общественных местах.

За отчетный период мной рассмотрено 32 обращения граждан. По результатам рассмотрения 19 граждан привлечены к административной ответственности за различные правонарушения.

Для улучшения работы по профилактике преступности необходима помощь населения. Только общими усилиями мы сможем сократить уровень преступности. Примеров тому достаточно.

На основе информации, полученной от социально активных граждан, нам удалось пресечь сборища и пьянство граждан антиобщественного поведения. Все мы знаем, что в ходе совместных распитий спиртных напиток нередко совершаются преступления.

Наиболее приоритетными направлениями в профилактике преступлений, где необходима помощь населения являются: своевременное информирование, что может выражаться в сообщении сотрудникам полиции о всех случаях противоправных действий. Мы же в свою очередь информируем население о принятых мерах по их сообщениям, а также о состоянии криминогенной обстановке на обслуживаемой территории.

За 2015 год проходило несколько операций направленных на улучшение общественного порядка на административном участке, в том числе и операция «Ваш Участковый»

В заключение своего выступления хотелось еще раз напомнить о месторасположении и графике работы участкового пункта полиции. Участковый пункт полиции расположен по адресу: село Маяк, ул. Центральная, 8 б (бывший пост ГИБДД), часы работы ежедневно с 09 часов до 18.00 часов.

Прием граждан: Вторник с 16.00 часов до 18.00 ч., Четверг с 18.00 час. до 20.00, Суббота с 11.00 ч. до 13.00 ч., телефон 47-8-64, также информацию можно сообщить по следующим телефонам: 02, 4-14-44 дежурная часть

УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по Нанайскому району

 ст. лейтенант полиции К.А.Казаков

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2016 № 14

с. Маяк

О продаже земельного участка Борисенко О.П.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Борисенко Ольги Прокопьевны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Аптечная д.5, кв.2, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Борисенко Ольге Прокопьевне, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:1329, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Аптечная д.5, кв.2, общей площадью 756,0 кв.м., под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства код 2.1 согласно приложения.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Борисенко Ольге Прокопьевне обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2016 № 15

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Козленко Н.Г.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Козленко Николая Григорьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, пер. Лесной дом 1-А, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Козленко Николаю Григорьевичу предоставление земельного участка, местоположение: примерно в 16,5 метрах от ориентира здания почтового отделения связи, по направлению на северо-запад, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная дом 34-А, общая площадь земельного участка: 24,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под размещение нестационарного торгового павильона.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2016 № 16

с. Маяк

О присвоении адреса жилому дому

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Кузьминой Виктории Петровны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить адрес жилому дому, построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001301:1276, местоположение: участок находится примерно в 92 м по направлению на северо-восток от ориентира нежилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Хабаровский, р-н Нанайский, с. Маяк, ул. Школьная, 11; адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная, дом 24.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2016 № 17

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» от 25.12.2015 № 149 «Об администрировании доходов на 2016 год»

В связи с приведением Перечня источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк», администрируемых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствие с приказом Минфина России от 16 декабря 2014 г. №150 н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. в пункте 2 Приложение № 1 изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 25.12.2015 № 149

Перечень

источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» администрируемых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов | Наименование кода доходов | Нормативно правовой акт (ссылка на статью закона. Кодекса являющимися основанием для администрирования платежа) |
| Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 819 | 108 04020 01 1000 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819  | 108 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140  | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 04029 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |
| 819 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 65 от 25.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год». |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 № 18

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк Д.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Москалюк Дмитрия Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная дом 60, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Москалюк Дмитрию Валерьевичу предоставление земельного участка, местоположение: примерно в 16,0 метрах по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами земельного участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная дом 10-А, , , общая площадь земельного участка: 6.0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под размещение нестационарного торгового павильона.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 № 19

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Москалюк Д.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Москалюк Дмитрия Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная дом 60, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Москалюк Дмитрию Валерьевичау предоставление земельного участка, местоположение: примерно в 4,5 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами земельного участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная дом 10-А, общая площадь земельного участка: 50,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под размещение нестационарного торгового павильона.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 № 20

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Кузьминой В.П.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Кузьминой Виктории Петровны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Аптечная дом 16 кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Кузьминой Виктории Петровне предоставление земельного участка, местоположение: примерно в 257 метрах по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами земельного участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная дом 45, общая площадь земельного участка: 1220,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 № 21

с. Маяк

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:722

В связи с уточнением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:722, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:722, площадью 1657,0 кв.м., с «под строительство индивидуального жилого дома» на «объект незавершенного строительства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2016 № 22

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером: 27:09:0001301:623 Михайлову Г.Г.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Михайлова Григория Григорьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Набережная дом 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Михайлову Григорию Григорьевичу предоставление земельного участка с кадастровым номером: 27:09:0001301:623, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Набережная дом 2, общая площадь земельного участка: 4481,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под жилой дом и для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2016 № 23

с. Маяк

О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» в 2016 году

В соответствии с Федеральными законами от 12.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Лесным Кодексом Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011г. № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», администрация сельского поселения «Село Маяк»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период 2016 года в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района с 20 апреля по 20 октября.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.

3.Специалисту Лопатиной И.Ф поименованных лиц в постановлении ознакомить под роспись. План мероприятия довести до сведения руководителей предприятий и учреждений всех форм собственности расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк».

4.Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных и правовых актов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

 постановлением

администрации сельского

поселения «Село Маяк»

16.02.2016 № 23

План-мероприятий

по подготовке к пожароопасному периоду и мерах по ликвидации и предупреждению пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнители** | **Отметка об исполнении**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Уточнить паспорт пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе распространения лесных пожаров |  до 08 апреля | глава сельского поселения |  |
|  |
| 2. | Подготовка и размещение на стенде «Бегущая строка», досках объявлений, предупредительных и разъяснительных мер по соблюдению правил и норм ПБ; распространить среди населения информационные листовки по правилам пожарной безопасности | весь период | Специалист 2 кат.И.Ф.Лопатина |   |
|  3.  | Проведение противопожарного инструктажа с жителями частного сектора (под роспись) | весь пожароопасный период  |  Специалисты администрации; Лопатина И.Ф., Торунда А.В., Шатохина Л.В.  |   |
|  4.  | Провести проверку готовности     сил и средств, привлекаемых для ликвидации угрозы ГО, ЧС и ПБ вызванной пожарами природного или техногенного характера. |  апрель  | Глава сельского поселения |   |
| 5. | Проведение проверок соблюдения правил  пожарной безопасности на производственных предприятиях и учреждениях, объектах жилого сектора, на  нежилых объектах  | постоянно | Глава сельского поселения, руководители организаций, учреждений  |   |
| 6. | Очистка от мусора и пожароопасного хлама территории села, пресечение образования несанкционированных  свалок, не допущение загромождения противопожарных проходов и проездов на территории поселения |  постоянно | Глава сельского поселения, руководители организаций и учреждений всех форм собственности. |   |
|  7.  | Проведение необходимых мероприятий в период  чрезвычайной пожарной  опасности | по отдельному плану  |  Глава сельского поселения, руководитель КЧС и ПБ  |   |
|  8.  | Проведение проверок подвалов и чердаков многоквартирных домов на недопущение в них посторонних лиц.  | в течении всего периода. | Председатели Совета МКД по ул. Центральной №№ 19,21,22,23, администрация села |   |
| 9. | Недопущение стоянок личного автотранспорта  в местах, препятствующих проезду пожарной и иной специализированной техники | в течении всего периода | Глава сельского поселения, участковый-уполномоченный |   |
|  10. | Содержание подъездов к пожарным водоемам и водозаборным станциям в надлежащем состоянии. | весь период | Глава сельского поселения, мастер участка МУП НТК |   |
|  11. | Обновить минерализованную полосу в границах поселения в целях удаления растительности. | по мере необходимости | Глава сельского поселения |   |
|  12. | Спланировать эвакуационные мероприятия  жителей из зон, подверженных угрозе распространения  природных пожаров и их первоочередное жизнеобеспечение | до 15.04.2015 | Глава сельского поселения, специалист 2 кат. |   |
| 13. | Подготовить пункты длительного проживания и временного размещения граждан, попадающих в пожарную зону | постоянно | Глава сельского поселения |   |
| **В пожароопасный период** |
| 14. | Ведение разведки о пожароопасной обстановке возле населенного пункта, лесах, на территориях предприятий и организаций | ежедневно в пожароопасный период | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений |   |
| 15. | Организация оповещения и взаимодействия руководящего состава района, аварийно-спасательных служб | при угрозе пожара | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений |   |
| 16. | Эвакуация населения, материальных ценностей из зон пожаров | при необходимости | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений, члены ДПД |   |
| 17. | Организация размещения и жизнеобеспечения  эвакуированного населения и имущества | при необходимости | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений организаций |   |
| 18. | Отключение водо-, газо-, электроснабжения объектов предприятий и жилого фонда, попадающих в зону пожаров | при угрозе пожаров | организации жизнеобеспечения |   |
| 19. | Организация круглосуточного дежурства из числа ответственных работников администрации, предприятий, организаций с целью предупреждения и реагирования на случаи возникновения пожаров | в пожароопасный период | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений, члены ДПД  |   |
| 20. | Организовать патрулирование наиболее опасных участков вблизи поселения работниками администрации и местным населением с целью предупреждения и реагирования на случаи возникновения пожаров | в пожароопасный период | Глава сельского поселения, руководители предприятий, учреждений |   |
| 21. | Подготовка и реализация мероприятий по восстановлению нарушенной жизнедеятельности населения, пострадавшего от природных пожаров | по окончании пожароопасного периода | Глава сельского поселения, руководители предприятий, учреждений |  |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2016 № 24

с. Маяк

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Требований пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям и помещениям в сельском поселении «Село Маяк»В соответствии с Федеральными законами от 12.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10. 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского краяПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.Утвердить прилагаемые Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям и помещениям в сельском поселении «Село Маяк» 2.Настоящее постановление довести до сведения руководителей организаций и учреждений всех форм собственности, принять к исполнению и руководству. 3.Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. разместить (обнародовать) постановление на официальном сайте в сети Интернет и в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов СП. 4.Общий контроль за исполнением постановления оставляю за собой.Глава сельского поселения А.Н. ИльинУтвержденопостановлением администрациисельского поселения «Село Маяк»от 16.02.2016 № 24**[Требования](http://dvkuot.ru/index.php/pb/347-tpb)** **[пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям и помещениям](http://dvkuot.ru/index.php/pb/347-tpb) в сельском поселении «Село Маяк»** |   |
| Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям определены Правилами пожарной безопасности (ПБ 01 – 03, п.п. 13, 25, 26, 32-34, 40-42, 44) и сводятся к следующему:**Требования пожарной безопасности к содержанию территории**Для обеспечения пожарной безопасности при содержании территорий необходимо соблюдать следующие требования:-территория организаций в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями и открытыми складами должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, сухой травы. Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями не разрешается использовать для складирования материалов, оборудования и тары;-дороги, проезды, подходы к зданиям и сооружениям, открытым складам и источникам водоснабжения, используемым для тушения пожаров, должны быть всегда свободными;-территория организаций должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц;-не разрешается курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, объектов торговли, добычи, переработки и хранения ЛВЖ, ГЖ и горючих газов (далее - ГГ), производств всех видов взрывчатых веществ, взрывопожароопасных и пожароопасных участков, а также в не отведенных для курения местах иных организаций, в детских дошкольных и школьных учреждениях, в злаковых массивах;-разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала;- на территориях населенных пунктов и организаций не разрешается устраивать свалки горючих отходов. **Требования пожарной безопасности к содержанию зданий, сооружений и помещений** Для выполнения противопожарный требований здесь необходимо выполнять следующие правила:-для всех производственных и складских помещений должна быть определена в соответствии с НПБ 105-03 категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по Правилам устройства электроустановок, которые надлежит обозначить на дверях помещений;-около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки безопасности;-противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т.п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии; -устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств);-наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и не реже одного раза в пять лет подвергаться эксплуатационным испытаниям;-в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание 50 и более человек не допускается. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется руководителем исходя из особенностей объекта, количества дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала;-двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты;-во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.В зданиях, сооружениях организаций запрещается:-хранение и применение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах; -использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;-размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т.п.; -устраивать склады горючих материалов и мастерские, размещать иные хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;-снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить изменения объемно - планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты;-загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;-проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;-оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;-устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;-остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;-устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов;-устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир;-устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования пожарной безопасности по совместному хранению веществ и материалов** По потенциальной опасности вызывать пожар, усиливать опасные факторы пожара, отравлять среду обитания, воздействовать на человека через кожу, слизистые оболочки дыхательных путей посредством непосредственного контакта или на расстоянии, как при нормальных условиях, так и при пожаре, вещества и материалы делятся на разряды:-безопасные;-малоопасные;-опасные;-особо опасные.К безопасным относятся негорючие вещества и материалы в негорючей упаковке, которые в условиях пожара не выделяют опасных (горючих, ядовитых, едких) продуктов разложения или окисления, не образуют взрывчатых или пожароопасных, ядовитых, едких, экзотермических смесей с другими веществами.Безопасные вещества и материалы следует хранить в помещениях или на открытых площадках любого типа (если это не противоречит техническим условиям на вещество).К малоопасным относятся такие горючие и трудногорючие вещества и материалы, которые относятся к безопасным и на которые не распространяются требования, предъявляемые к опасным грузам. Малоопасные вещества и материалы допускается хранить в складах всех степеней огнестойкости (кроме V степени огнестойкости). К опасным относятся горючие и негорючие вещества и материалы, обладающие свойствами, проявление которых может привести к взрыву, пожару, гибели, травмированию, отравлению, облучению, заболеванию людей и животных, повреждению сооружений, транспортных средств. Опасные свойства могут проявляться при нормальных или аварийных условиях как у отдельных веществ и материалов, так и при взаимодействии их с веществами и материалами других категорий. Опасные вещества и материалы необходимо хранить в складах I и II степени огнестойкости.К особо опасным относятся такие опасные вещества и материалы, которые не совместимы с веществами и материалами одной с ними категории. Особо опасные вещества и материалы необходимо хранить в складах I и II степени огнестойкости преимущественно в отдельно стоящих зданиях. Возможность совместного хранения веществ и материалов определяется на основе количественного учета показателей пожарной опасности, токсичности, химической активности, а также однородности средств пожаротушения. В зависимости от сочетания свойств вещества и материалы могут быть совместимыми и несовместимыми друг с другом при хранении. Требования пожарной безопасности по хранению легковоспламеняющихся и горючих веществ установлены разделом 13 ПБ 01 – 03 “Объекты хранения”.При хранении легковоспламеняющихся и горючих веществ необходимо выполнять следующие требования:-хранить в складах (помещениях) вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию, воспламенению), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ;-баллоны с горючими газами (ГГ), емкости с легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ) и горючими жидкостями (ГЖ) должны быть защищены от солнечного и теплового воздействия;-баллоны с ГГ должны храниться отдельно от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичными газами;-баллоны с ГГ, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях и других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах. Высота штабеля в этом случае не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть закрыты предохранительными колпаками и обращены в одну сторону; -хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в складах баллонов с газами не разрешается;-стоянка и ремонт погрузочно-разгрузочных и транспортных средств в складских помещениях не допускается;-в цеховых кладовых не разрешается хранение ЛВЖ и ГЖ в количествах, превышающих установленные в организации нормы. На рабочих местах количество этих жидкостей не должно превышать сменную потребность; -помещения складов с ГГ должны быть обеспечены естественной вентиляцией;-совместное хранение ЛВЖ и ГЖ в таре в одном помещении разрешается при их общем количестве не более 200 м3;-уголь различных марок нужно укладывать в отдельные штабели;-при хранении угля не допускается попадание в штабели древесины, ткани, бумаги и других горючих отходов;Применение в процессах производства материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрыво опасности или не имеющих сертификатов, а также их хранение совместно с другими материалами и веществами не допускается.Руководители организаций, на которых применяются, хранятся опасные (взрывоопасные) вещества, обязаны сообщить подразделениям пожарной охраны данные о них, необходимые для безопасности личного состава, привлекаемого для тушения пожара. |  |  |

 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2016 № 25

с. Маяк

«Об оснащении территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

В целях принятия мер по защите муниципального имущества и жилых домов граждан от пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для территории общего пользования (помещений и строений, принадлежащих гражданам) на территории сельского поселения «Село Маяк».

2.Специалисту администрации Лопатиной И.Ф. произвести корректировку оповещения и обеспечить готовность сбора населения сельского поселения на тушение возможных пожаров.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

17.02.2016 № 25

**Перечень**

**первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для территории общего пользования (помещений и строений, принадлежащих гражданам) на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зданий | Защищаемая территория | Средства пожаротушения |
| Огнету-шитель | Ящик с пес-ком | Бочка с водой 0,2 м3  | Багор, топор |
| 1 | Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания | Здание | - | 1 | 1\* | 2 |

\* - в летний период времени

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2016 № 26

с. Маяк

Об информировании населения о мерах по пожарной безопасности и утверждению Правил поведения людей при пожаре в сельском поселении «Село Маяк».

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Устава муниципального образования, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Специалисту 2 категории администрации СП Лопатиной И.Ф. с привлечением специалистов аппарата администрации проводить информирование населения сельского поселения о мерах по пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажа по ПБ под роспись.

1.2.Организовать приобретение наглядной агитации на противопожарную тематику с размещением в местах с массовым пребыванием людей и обеспечить информирование населения на стенде «бегущая строка» и размещением материалов по правилам поведения людей в случае возникновения пожара в жилом помещении, в лесу и общественном здании на официальном сайте в сети Интернет.

2.Утвердить прилагаемые Правила поведения людей в случае возникновения пожара на территории сельского поселения «Село Маяк»

3.Директору школы сельского поселения Савинской Г.Е. обеспечить размещение в учебных классах плакатов и информационных уголков по противопожарной тематике.

4.И.О. начальника пожарной части №36 1-ОПС Хабаровского края А.В. Алипченко рекомендовать провести обучение и разъяснения жителям села по правилам пожарной безопасности в случае возникновения пожара, мер по предупреждению пожаров в жилом секторе, обратив особое внимание на противопожарную подготовку старших по подъездам в многоквартирных домах и домах частного сектора.

5.Руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения «Село Маяк», организовать обучение и информирование своих работников мерам по пожарной безопасности, дома, в лесу, в общественных зданиях и учреждениях.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 17.02.2016 № 26

**Правила**

**безопасного поведения людей при пожаре в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.**

**В квартире:**

При обнаружении возгорания в жилом помещении следует без промедления позвонить в пожарную службу по телефону «01» или по номеру экстренных вызовов «112» (с сотового телефона). Такая обязанность возложена на граждан федеральным законом «О пожарной безопасности». Если в квартире находятся дети или люди преклонного возраста, их нужно в первую очередь вывести на улицу. Далее следует обесточить квартиру — выключить щиток электропитания или выкрутить электро- пробки.

 В случае, когда площадь возгорания невелика, можно начать тушение собственными силами, используя воду и землю из цветочных горшков, одеяла, плотную ткань. Если остановить распространение огня не удается, необходимо покинуть помещение. При пожаре в многоэтажном здании категорически запрещается пользоваться лифтом.

 При выходе из квартиры закрывать на ключ входную дверь не нужно. В то же время надо закрыть ее как можно плотнее, чтоб предотвратить распространение огня на лестничную клетку. Если выход из квартиры через подъезд оказался невозможен, нужно выйти на балкон, плотно прикрыв за собой двери, подавать всеми возможными способами сигналы о помощи. Спуск вниз по трубам водослива или связанным простыням — рискованное мероприятие и прибегнуть к нему можно только в крайнем случае.

**Правила поведения при пожаре**

При появлении сотрудников пожарной команды следует беспрекословно выполнять их указания. Кроме того, закон «О пожарной безопасности» возлагает на граждан обязанность содействия пожарной службе в тушении огня и требует от жильцов дома обеспечения пожарным автомобилям возможности подъезда вплотную к зданию.

**Как действовать при лесном пожаре?**

Основным документом по вопросу пожарной безопасности в лесной зоне является постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах». Этот документ возлагает на людей, обнаруживших возгорание в лесу, ряд обязанностей:

-незамедлительно сообщить о пожаре в органы государственной власти либо муниципальные органы власти

-осуществить посильные действия по тушению огня до появления экстренных служб;

-оказывать содействие органам власти в борьбе с лесным пожаром.

При нахождении в лесу, о возникшем пожаре могут указать такие признаки, как:

-беспокойное поведение животных и птиц, их массовое передвижение;

-запах гари;

-задымление.

Самостоятельное погашение огня возможно только при небольшом, недавно возникшем возгорании. Необходимо добиться полного прекращения тления и только после этого покинуть лес. Для тушения огня можно использовать воду из ближайшего водоема, ветки, землю, песок, плотную одежду.

При серьезном возгорании необходимо незамедлительно покинуть опасный участок, т.к. потушить настоящий лесной пожар своими силами невозможно. Уходить от пожара следует в направлении, перпендикулярном движению огня. Нужно постараться выйти на широкую дорогу, просеку, поляну или к водоему.

При массовых пожарах в лесах уполномоченные органы объявляют эвакуацию жителей населенных пунктов, расположенных неподалеку. Жителям важно не отказываться от помощи спасателей и оперативно перебираться в безопасное место.

**Действия при пожаре в общественном здании**

При обнаружении признаков горения в торговом помещении, офисе и другом общественном месте в первую очередь нужно вызвать пожарную службу.

Телефоны: ПЧ-36 с. Маяк 4-77-01

ПЧ-37 с. Дубовый Мыс 4-45-34

ПЧ- 79 с. Троицкое 4-13-01

экстренная служба 112

Как правило, в административных зданиях и других местах массового скопления людей на видном месте размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарных. Эта информация пригодится, если не удалось дозвониться по единому номеру «112».

Правила противопожарного режима обязывают руководителя организации вывешивать планы эвакуации людей, если:

-помещение предполагает массовое нахождение в нем людей (исключение жилые дома);

-на этаже расположены рабочие места для 10 и более человек.

После сообщения в пожарную службу следует покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.

Руководители организаций, принимающих посетителей, обязаны:

-назначать лиц, ответственных за пожарную безопасность;

-проводить инструктаж персонала о правилах эвакуации граждан при пожаре;

-проводить тренировки, а также проверки знания действий при пожаре.

При эвакуации из здания указания сотрудников организации нужно выполнять. Их задача — не допустить панику и в кратчайший срок вывести граждан в безопасное место. В отличие от посетителей, штатные специалисты хорошо ориентируются в здании, кроме того, они проходили обучение на случай пожара именно в этом помещении.

**Нужно ли оказывать помощь работникам организации при тушении пожара в общественном здании?**

На граждан, оказавшихся в зоне возгорания, **правила поведения при пожаре** закреплены в законе «О пожарной безопасности» и возлагают обязанность принимать посильные меры по тушению огня, спасению людей и материальных ценностей. Однако, если возгорание случилось в организации, посетители могут лишь мешать штатным сотрудникам, специально обученным действиям в такой ситуации. Поэтому оказывать помощь работникам организации в тушении пожара до приезда пожарной бригады необходимо в случаях, когда:

-количества штатных работников недостаточно;

- возгорание началось только что и при быстром реагировании есть вероятность потушить огонь;

-есть необходимость спасения человеческой жизни (загорелась одежда на человеке, люди оказались в зоне возгорания и т.д.).

В остальных случаях принимать участие в тушении огня можно, только если сотрудники организации не будут возражать против этого.

 **В случае пожара необходимо:**

-вызвать пожарную службу;

-осуществить посильные меры по погашению огня;

-при невозможности таких мер — покинуть опасную зону;

-оказывать посильное содействие профессиональной бригаде при ее появлении в случае необходимости и просьбе о помощи руководителя по тушению пожара.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2016 № 27

с. Маяк

О безвозмездной передаче места захоронения в муниципальную собственность

сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», и ст. 39.9 Земельного кодекса РФ, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Постановляет:

1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения «Село Маяк» в целях организации и содержания мест захоронения земельный участок с кадастровым номером 27:09:0001301:1336, местоположение: участок находится в 382 метрах по направлению на юго-восток относительно ориентира АЗС, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк улица Центральная дом 61.Категория земель – земли населенных пунктов, для размещения кладбища, общей площадью 40 001 кв.м.

2. Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края обеспечить государственную регистрацию права собственности согласно действующего законодательства РФ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста II категории по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2016 № 28

с. Маяк

О продаже земельного участка

Белову А.Ф

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Белова Александра Федоровича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая дом 18 кв. 1, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Белову Александру Федоровичу, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:293, расположеный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая дом 18 кв. 1, общей площадью 1275,0 кв.м., под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства код 2.1 согласно приложения.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Белову Александру Федоровичу обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2016 № 29

с. Маяк

«Об утверждении целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 20.01.2016 № 12 «Об утверждении положения о порядке, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении «Село Маяк»», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы».

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру Рахмановой Е.А.) предусмотреть финансирование Программы в рамках бюджетных средств утвержденных Советом депутатов на 2016 год.

4. Данное постановление опубликовать (обнародовать) в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации села.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 18.02.2016 № 29

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ И РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** **НА 2016-2020 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ И РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

НА 2016-2020 ГОДЫ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование программы |  Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» |
| 2 | Основание для разработки |  - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление администрации сельского поселения от 20.01.2016 г. № 12 «Об утверждении положения о порядке, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении «Село Маяк» |
| 3 | Муниципальный заказчик программы |  Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 4 | Разработчик программы |  Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 5 | Основная цель программы |  Совершенствование системы комплексного благоустройства и развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| 6 | Основные задачи программы | 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности при решении вопросов благоустройства и санитарного содержания территории поселения.2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства села (тротуары, пешеходные дорожки, подъезды к объектам социальной значимости).3. Организация и содействие в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий к ним.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства и санитарного содержания населенного пункта.5.Организация полного освещения дорожной и уличной сети поселения.6. Содействие в решении задач коммунального комплекса и развитии их систем. |
| 7 | Сроки реализации программы | 2016-2020 годы (пять лет) |
| 8 | Структура программы | Паспорт муниципальной целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунального хозяйства сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы поселения, а также целевые индикаторы и показатели Программы. 3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы сельского поселения, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования.4. Нормативное обеспечение.5. Механизм реализации муниципальной целевой программы поселения, включая организацию управления муниципальной целевой программой сельского поселения и контроль над ходом ее реализации. 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной целевой Программы сельского поселения. Приложение 1 Система программных мероприятий. Программа содержит следующие подпрограммы: - Подпрограмма «Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП - Подпрограмма «Уличное освещение»; - Подпрограмма «Озеленение»;  - Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения»; - Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству поселений»;Мероприятия Программы:  - мероприятия по содержанию, ремонту, замене фонарей уличного освещения;  - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок; - мероприятия по отлову безнадзорных животных; - мероприятия по санитарной очистке территории; - мероприятия по озеленению;  - мероприятия по содержанию мест захоронения; - организация вывоза ТБО; -сносу опасных для жизни и здоровью объектов расположенных на территории МО; -мероприятия по ремонту и устройству пешеходных дорожек, тротуаров и подходов к социальным объектам и МКД; |
| 9 | Исполнители программы |  - Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
|  10 | Объемы и источники финансирования программы |  Общий объем финансирования программы составляет в 2016-2020 годах 2407 ,0 тысяч рублей: в том числе: средства краевого бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета - 2407,0 тыс. рублей. Объем финансирования по годам: 2016 год - 480,0 тыс. руб. 2017 год - 480,0 тыс. руб. 2018 год - 481,5 тыс. руб. 2019 год - 482,5 тыс. руб. 2020 год - 483,0 тыс. руб. |
| 11 | Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  1.Создание благоустроенного облика сельского поселения. 2. Завершение освещения улиц поселения. 3. Снижение экологической нагрузки, улучшение санитарной обстановки. 4. Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. 5. Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования сельского поселения «Село Маяк». 6. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. 7. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения» |
| 12 | Система организации контроля над исполнением программы |  **-** контроль за выполнением программы – ежемесячный контроль специалистами сельского поселения, главой сельского поселения о ходе исполнения Программы; -полугодовой отчет о ходе реализации Программы перед Советом депутатов сельского поселения. - ежегодное предоставление отчетов о ходе реализации муниципальной целевой комплексной Программы Совету депутатов сельского поселения. |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2020 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом сельского поселения «Село Маяк», Положением о порядке разработки, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении» утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 20.01.2016 года № 12.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства и развития коммунальной сферы на территории поселения обусловлены наличием следующих факторов:

- отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства и коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережного отношения к объектам социальной значимости, а порой и откровенных актов вандализма;

- недостаточным уровнем обеспечения сохранности объектов благоустройства и коммунальной инфраструктуры на территории поселения со стороны правоохранительных органов, включая отсутствие правоприменительной практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба объектам социальной, культурной и общественной значимости;

- не благоустроенные дворовые и прилегающие территории многоквартирных домов и учреждений социальной направленности;

- отсутствием развитой и отвечающей современным требованиям пешеходных дорожек и тротуаров в сельском поселении;

- не достаточный уровень освещения территории поселения;

- не достаточный уровень озеленения села;

В настоящее время существующий уровень благоустройства придомовых территорий и территорий объектов социальной направленности, состояние коммунальной инфраструктуры, не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- негативного восприятия жителями поселения своей среды проживания;

- отрицательные условия для развития детей и молодежи, ввиду отсутствия детских площадок, игровых придомовых устройств (горки, турники и т.д.), спортивных сооружений;

- ущерба окружающей среды в результате техногенных аварий различной направленности и неудовлетворительного санитарного состояния территории сельского поселения;

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и объектов коммунальной инфраструктуры в сложившихся условиях, является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности граждан и охрану окружающей среды.

Программно-целевой подход к решению обозначенных проблем населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройств территории сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей села. Важна четкая согласованность действий администрации, предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством, а также предприятий коммунального комплекса.

**2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы**

**2.1. Цель программы**

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению уровня проживания граждан, обеспечению освещения улиц и дорог села, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения за счет улучшения экологической обстановки и созданию комфортной среды проживания на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

**2.2. Задачи программы**

1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения.

2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта.

3. Благоустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов и объектов социальной направленности.

4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства своей среды проживания.

**2.3. Сроки реализации программы**

2016 – 2020 годы.

**2.4. Объемы и источники финансирования программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 2407,0 тыс. рублей, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Краевой бюджет –0,0 тыс. рублей.

2. Бюджет муниципального образования – 2407,0 тыс. рублей.

**3. Система программных мероприятий**

**3.1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве сельского поселения «Село Маяк»**

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселения. Анализ проведен по 3 показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

**3.2. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений расположенных на территории сельского поселения**

Одной из основных задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности при решении вопросов благоустройства подведомственных им территорий.

**3.3.Анализ качественного состояния элементов благоустройства муниципального образования.**

**3.3.1. Коммунальное хозяйство**

На балансе сельского поселения отсутствуют водопроводные сети летнего водоснабжения. С 01.01.2015 года вопросы электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения переданы в ведение района. На сегодняшний день деятельность коммунального комплекса в сельском поселении «Село Маяк» представлена мастерским участком муниципального унитарного предприятия «Нанайский теплоэнергетический комплекс» (далее МУП «ТЭК»), который осуществляет обеспечение населения подвозной водой (частный сектор), имеется централизованное холодное водоснабжение и теплоснабжение пяти многоквартирных домов, библиотеки, детского сада, школы и фельдшерско-акушерского пункта. Водоотведение (канализация) эксплуатируется более 41 года и находится в аварийном состоянии.

Деятельность в сфере ЖКХ характеризуется неравномерным развитием систем коммунальной инфраструктуры, низким качеством предоставления коммунальных услуг. Высокая степень физического износа систем водоотведения и оборудования приводит к авариям. Канализационные сети требуют капитального ремонта, а выходящее из строя оборудование – замены. Кроме того, изношенность систем водоотведения отрицательно сказывается на эпидемиологическом состоянии, особенно многоквартирных домов по улице Центральная.

**3.3.2.Озеленение**

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, подсадка саженцев. Причин такого положения много и прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству поселения, недостаточном участии в этой работе жителей села, учащихся, руководителей предприятий и учреждений, незначительных средств в бюджете сельского поселения, слабой законодательной базой

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия заинтересованных лиц, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

**3.3.3.Наружное освещение**

Наружное освещение улично-дорожной сети поселения по состоянию на 01.01.2016 года включают в себя 53 светильника. Освещены улицы Центральная, Школьная, Аптечная, Восточная, Гаражная, сельский стадион.

Подготовлена техническая документация на освещение улиц Садовая, Октябрьская. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию сетей наружного освещения силами работников МУП «Свет» по договорам гражданско-правового характера.

Таким образом, проблема заключается в дальнейшем освещении улиц Лесная, Зеленая, Студенческая, Молодежная, Юбилейная и др.

**3.3.4. Места захоронений*.***

На территории сельского поселения находится 1 гражданское кладбище, подготавливается к вводу новое на 3,5 га. Места захоронения требуют постоянного ухода. Для поддержания кладбищ в нормальном состоянии необходимо произвести отсыпку въездной дороги, организовывать подвоз песка, устанавливать ограждения, производить санитарную очистку территории. Финансовых средств не достаточно на исполнение указанных работ.

**3.3.5. Прочие мероприятия по благоустройству поселения.**

Наличие несанкционированных свалок на территории поселения.

Основная причина – захламление территорий поселения путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями, учреждениями и жителями поселения. Длительное время решению данной проблемы не уделялось ни какого внимания. Работы по ликвидации несанкционированных свалок на территории поселения проводились за счет бюджетного финансирования данных мероприятий.

Наличие бродячих животных на территории поселения.

Из-за отсутствия разъяснительной работы ветеринарной и санэпидемнадзорной служб района о соблюдении санитарно-ветеринарных правил, в целях предупреждения заболеваний животных и людей бешенством и другими инфекциями и несоблюдение общих требований содержания животных населением, на территории поселения имеются бродячие животные, которые подлежат отлову.

Благоустройство дворовых территорий МКД и учреждений социальной направленности.

В сельском поселении по улицу Центральной расположены 4 многоквартирных двухэтажных дома в кирпичном исполнении на 16кв.-3дома и 18кв.-1дом. Территории и подъезды к ним находятся в неудовлетворительном состоянии, не заасфальтированы, отсутствуют игровые комплексы и спортплощадки, озеленение не соответствует нормам, отсутствует ограждение дворовых территорий, а имеющиеся находятся в полуразрушенном или неудовлетворительном состоянии. Территория бывшей больницы, ныне ФАП, школы и подъездные дороги к ним также имеют неблагоустроенный вид, разрушенное а/бетонное полотно, отсутствие современного ограждения. Бюджетных средств поселения для решения данных проблем явно не достаточно.

**4. Привлечение жителей к участию в решении проблем** **благоустройства сельского поселения «Село Маяк»**

Одной из проблем благоустройства села является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора, не приводятся в порядок придомовые территории, разрушаются имеющиеся элементы игровых площадок и спортивных сооружений и их отсутствия.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей села на улицах и во дворах, в небрежном отношении к элементам своей среды проживания.

Решением этой проблемы, возможно, является организация и ежегодное проведение смотров-конкурсов на «Лучший дом, двор, улицу». Жители, непосредственно принимающие участие в благоустройстве своих территорий, будут заинтересованы обеспечивать сохранность данных объектов.

В течение 2016 - 2020 годов необходимо организовать и проводить:

 - смотры-конкурсы, направленные на благоустройство и хорошее санитарное содержание домов, дворовых территорий, предприятий и учреждений всех форм собственности: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением к решению проблем руководителей предприятий, организаций и учреждений села всех форм собственности;

 - различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц, скверов;

 - привлечение учащихся и молодежи к решению задач по сохранности среды обитания и экологии;

 - привлечение населения и жителей двора, улицы, дома, квартала к поддержке и непосредственному участию в государственных, региональных и муниципальных программах по развитию своих территорий, благоустройству придомовых территорий, развитию коммунальной инфраструктуры села, его освещения;

Проведение данных конкурсов и участие в Программах призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий, привлечению дополнительных средств к решению указанных проблем.

**5.Мероприятия, предусмотренные Программой**

Для обеспечения Программы благоустройства и развития коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения предлагается регулярно проводить следующие работы:

 - благоустройство дворовых территорий МКД и социально значимых объектов поселения (асфальтирование дворовых территорий и подъездов к ним, устройство оградок, установка скамеек для отдыха, установка игровых конструкций и спортивных площадок)

 -мероприятия по содержанию, ремонту, замене фонарей уличного освещения, завершения работ по полному освещению улиц села;

 - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

 - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

 - мероприятия по отлову безнадзорных животных;

 - мероприятия по санитарной очистке территории поселения;

 - мероприятия по озеленению территории села Маяк;

 - мероприятия по поддержанию объектов коммунального хозяйства поселения в состоянии, соответствующем нормативным требованиям;

 - организация вывоза ТБО;

 - мероприятия по устройству тротуаров, пешеходных дорожек и подъездов к социально-значимым объектам в муниципальном образовании.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Регулярное проведение мероприятий с участием работников аппарата администрации сельского поселения, по проверке санитарного, экологического и эстетического состояния территории поселения.

Оказание помощи в организации вывоза ТБО от частного сектора.

**6. Нормативное обеспечение**

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №0131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения от 15.05.2009 г. № 25 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк», Порядком разработки, формировании и реализации муниципальных целевых программ сельского поселения «Село Маяк», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 20.01.2016 № 12.

Направление использования, порядок предоставления и расходования финансовых средств, для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**7. Механизм реализации целевой программы.**

**Контроль за исполнением программы**

Контроль за исполнением программы осуществляет глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) сельского поселения «Село Маяк».

Создание системы организации и контроля за ходом реализации Программы.

Реализация муниципальной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», договоров гражданско-правового характера, соглашений в соответствии с действующим законодательством, заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий.

**8. Оценка эффективности социально-экономических показателей от реализации муниципальной целевой программы.**

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения, бесперебойное и качественное предоставление услуг предприятиями коммунального комплекса на территории муниципального образования сельского поселения «Село Маяк».

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

 - процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) согласно установленных ГОСТов;

 - процент снижения уровня износа и улучшения качественных показателей работы объектов коммунальной инфраструктуры;

 - организация вывоза ТБО;

 - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству, должному санитарному содержанию и озеленению территории своего проживания;

 - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству, должному санитарному содержанию и озеленению своих территорий;

 - уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, обеспеченность водой, зелеными насаждениями, благоустройству придомовых и дворовых территорий);

Приложение

к муниципальной долгосрочной

целевой программе "Благоустройство

территории и развитие коммунальной

инфраструктуры сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2020 годы

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ И РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» на 2016-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий. | 2016 годт. руб. | 2017 годт. руб. | 2018 год т. руб. | 2019годт. руб. | 2020годт. руб. | Итого за весь период |
| 1 | Оплата за электроэнергию уличного освещения. | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 | 320,0 |
| В т.ч. местный бюджет | **55,0** | **60,0** | **65,0** | **70,0** | **70,0** | **320,0** |
| 2 | Приобретение оборудования для ул. освещения и выполнение работ по подключению освещения. | 85,0 | 75,0 | 26,0 | 21,0 | - | 207,0 |
| В т.ч. местный бюджет | **85,0** | **75,0** | **26,0** | **21,0** | **-** | **207,0** |
| 3 | Содержание мест захоронений. | 80,0 | 115,0 | 120,0 | 120,0 | 125,0 | 560,0 |
| В т.ч. местный бюджет | **80,0** | **115,0** | **120,0** | **120,0** | **125,0** | **560,0** |
| 4. | Прочие мероприятия по благоустройству поселений (санитарное содержание красной линии села) | 150,0 | 120,0 | 160,0 | 160,0 | 165,0 | 755,0 |
| в т.ч. местный бюджет | **150,0** | **120,0** | **160,0** | **160,0** | **165,0** | **755,0** |
| 5. | Озеленение объектов села. | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 12,0 |
| в т. ч. местный бюджет | **2,0** | **2,0** | **2,5** | **2,5** | **3,0** | **12,0** |
| 6. | Устройство тротуаров и пешеходных дорожек, подъездных путей | 103,0 | 103,0 | 103,0 | 104,0 | 115,0 | 528,0 |
| в т. ч. местный бюджет | **103,0** | **103,0** | **103,0** | **104,0** | **115,0** | **528,0** |
| 7. | Благоустройство дворовых территорий. | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| в т.ч. местный бюджет | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **25,0** |
| *10.* | ***ИТОГО*** |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. краевой бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | В т.ч. местный бюджет | **480,0** | **480,0** | **481,5** | **482,5** | **483,0** | **2407,0** |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2016 № 30

с. Маяк

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016- 2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016- 2018 годы».

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сборнике нормативных и правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру) Рахмановой Е.А. произвести финансирование Программы в рамках утвержденного бюджета на 2016 год.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории Лопатину И.Ф.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 24.02.2016 № 30

**Муниципальная программа**

**«Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016 -2018 годы»**

Паспорт

муниципальной долгосрочной программы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

1. Наименование муниципальной программы: Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016 - 2018 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Исполнитель муниципальной программы администрация сельского поселения «Село Маяк».

3. Анализ развития территориального общественного самоуправления в сельском поселении указывает на низкую активность населения в вопросах местного самоуправления. Еще на очень высоком уровне среди граждан бытуют иждивенческие настроения, местной администрации не удалось привлечь к непосредственному управлению и вовлечению населения на реализацию вопросов местного значения. Длительное время на территории села так и не были сформированы команды территориального общественного самоуправления (далее ТОСы) по непосредственному управлению двором, кварталом, улицей. Сегодня как никогда остро стоят вопросы по ремонту улично-дорожной сети, освещению села, благоустройству территории проживания населения и содержанию в удовлетворительном санитарном состоянии жилых массивов. Качество услуг ЖКХ не соответствует нормам. Здесь имеется большое поле для проявления активности населения по контролю и реализации своих прав по решению вопросов местного самоуправления. Задача администрации сельского поселения раскачать жителей и как можно больше вовлечь их в непосредственное управление общественной жизнью села.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Цель, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Цель: развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории поселения. |
| **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения** |
| 1.1. | Количество необходимых информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Количество необходимых учебных семинаров для представителей ТОС | 2 | 2 | 2 |
| 1.3. | Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Количество заседаний консультационных общественных советов, созданных при администрации сельского поселения по вопросам развития местного самоуправления с участием представителей ТОС. | - | - | - |
| 1.5. | Количество общих собраний (конференций) ТОС с участием работников администрации сельского поселения. | 2 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления** |
| 2.1. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятными датами в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС. | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. | Количество встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального района | 4 | 4 | 4 |
| 2.3. | Количество встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС | 2 | 2 | 2 |
| 2.4. | Объем средств, направленных на оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | 2 | 2 | 2 |
| **Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** |
| 3.1. | Количество ТОС, включенных в реестр ТОС, утвержденный администрацией поселения | - | - | - |
| 3.2. | Количество сходов граждан | 2 | 2 | 2 |
| 3.3. | Количество собраний (конференций) граждан | 2 | 2 | 2 |
| 3.4. | Количество публичных слушаний по вопросам ТОС | - | - | - |
| 3.5. | Количество проектов местных инициатив граждан, реализованных в рамках участия муниципального образования в мероприятиях государственной программы Хабаровского края (ППМИ) | - | - | - |
|   |   |   |   |   |   |

4. Сроки реализации муниципальной программы : 2016 – 2018 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.).

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования тыс. руб. |
| краевой бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2016 | *(указывается в случае включения в государственную программу мероприятий по поддержке местных инициатив граждан)* | 2 |    | 2 |
| 2017 |  | 2 |   | 2 |
| 2018 |  | 2 |   | 2 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

6.1. Обеспечение правовых гарантий развития форм местного самоуправления

6.2. Увеличение количества публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ) по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления.

6.3. Расширение возможностей доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.4. Повышение уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

6.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественным самоуправлением.

6.6. Содействие в реализации права населения на осуществление местного самоуправления.

6.7. Повышение уровня социальной активности граждан.

6.8. Стимулирование деятельности председателей ТОС и населения

I. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения на 2016-2018 годы» (далее - муниципальная программа) разработана с целью создания условий для развития и совершенствования форм местного самоуправления на территории сельского поселения и повышения уровня социальной активности населения, направленных на повышение качества жизни населения на территории села.

Какими бы многообразными ни были исследовательские подходы к понятию «местное самоуправление», следует исходить из того, что этот институт является правовым и имеет свое легальное (правовое) определение. Документом, наиболее полно излагающим понятие «местное самоуправление», считают Европейскую хартию о местном самоуправлении 1985 года. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

Конституция РФ представляет местное самоуправление как самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (ч. 1 ст. 130). Самостоятельное решение этих вопросов осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления (ч. 2 ст. 130). Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», основываясь на конституционных положениях, устанавливает, что местное самоуправление в России, это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Действительно, местное самоуправление – это уровень власти, который способен предложить населению эффективные меры и пути совместных решений по внедрению в жизнь стратегии развития поселения в целом и отдельных населенных пунктов в частности. Именно местное самоуправление предоставляет гражданам возможность самоорганизации и обустройства своей жизни на конкретных территориях, развития своей социальной активности и повышения качества жизни. Особенно значима роль местного самоуправления как механизма гражданского участия, как способа активации инициативы населения. Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоёв населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать и брать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС, население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, квартала, улицы), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия государства. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления.

Участие граждан в принятии управленческих решений на всех уровнях управления, включая местный, рассматривается мировым сообществом как необходимое условие цивилизованного развития любого государства. Государство заинтересовано в использовании возможностей местного самоуправления, для привлечения граждан к участию в социально-экономических преобразованиях на местном уровне. Для граждан местное самоуправление является механизмом воздействия на власть с целью реализации своих интересов и потребностей.

Пассивность во многом является следствием тотальной не информированности населения о своих правах и возможностях по решению местных вопросов.

Повышение социальной активности граждан в решении местных проблем, принятие жителями ответственности за жизнь в своем городе или поселке является важнейшей задачей, напрямую связанной с темпами и качеством развития страны.

Активность населения повышают такие социально-психологические факторы как информированность населения о проблемах муниципального образования, путях их решения, возможных формах его участия в осуществлении местного самоуправления.

В рамках муниципальной программы предполагается изучить мнение населения и определить степень информированности населения о возможностях их участия в осуществлении местного самоуправления.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы планируется сформировать определенную систему финансовой, информационной, методической поддержки форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Данная система позволит внедрить эффективную социальную технологию взаимодействия органов местного самоуправления с общественным самоуправлением.

Муниципальная программа является расходным обязательством бюджета поселения. Реализация мероприятий Программы производится в объемах, обеспеченных финансированием. Общий объем финансирования Программы в 2016 - 2018 годах составит 6 тыс. рублей.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы. Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально- экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава сельского поселения. Администрация осуществляют непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы; координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий; обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы; подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы в установленном порядке за счет средств бюджета поселения осуществляет администрация сельского поселения.

Координацию реализации мероприятий муниципальной программы, подготовку информации и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий программы, подготовку проектов договоров с исполнителями и участниками программных мероприятий осуществляет специалист администрации сельского поселения, назначенный ответственным за оказание содействия гражданам в реализации права на участие в местном самоуправлении.

IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источники финансирования (краевой бюджет, бюджет поселения, внебюджетные средства) | Объём финансовых средств по годам, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправления (далее ТОС), по вопросам местного самоуправления |
| 1.1. | Организация изготовления и распространения материалов информационно-просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, по истории местного самоуправления и др.Организация распространения информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2016-2018 | администрация сельского поселения | 1.1. |  Местный бюджет. финансирование не требуется |   |
| 1.2. | Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 1.2 |   |   |
| 1.3. | Размещение в местной газете и на официальном сайте администрации поселения в информационной- коммуникационной сети Интернет (далее, официальный сайт) муниципальных правовых и нормативных правовых актов, информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 1.3 |   |   |
| 1.4. | Обеспечение участия актива ТОС в консультационных общественных советах, создаваемых при Администрации сельского поселения по вопросам развития местного самоуправления. | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 1.4 |   |   |
| 1.5. | Обеспечение участия работников Администрации поселения в общих собраниях (конференциях) ТОС | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 1.5. |  Не требуется финансирования |   |
| **Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления** |
| 2.1 | Организация поздравлений представителей ТОС с памятными датами в истории муниципального образования и страны, обеспечение участия представителей ТОС в проведении торжественных мероприятий, посвященных этим датам. | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 2.1. |  Местный бюджет |   |
| 2.2. | Организация и проведение встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального района | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 2.2. |  Финансирование не требуется |   |
| 2.3. | Организация встреч с населением представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 2.3. |  Финансирование не требуется |   |
| 2.4. | Оказание материальной и финансовой поддержки стимулирующего характера председателям ТОС | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 2.4. | бюджет поселения |  2 |  2 | 2 |
| **Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** |
| 3.1. | Содействие созданию на территории сельского поселения ТОС. | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 3.1. |   |   |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления**(***правотворческая инициатива,**обращение граждан в органы местного самоуправления, участие граждан в публичных мероприятиях-собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, участие граждан в проводимых социологических исследованиях (опросах), анкетировании, проведение собраний (конференций) граждан, проведение публичных слушаний)* | 2016-2018 | Администрация сельского поселения | 3.2.3.3.3.4. |   |   |
| 3.3. |  Обеспечение участия муниципального образования в мероприятиях государственной программы Хабаровского края «Совершенствование системы государственного управления и государственная поддержка местного самоуправления в Хабаровском крае в части реализации проектов местных инициатив граждан на территории Хабаровского края | 2016-2018 | администрация сельского поселения | 3.5. |   |   |

Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016 -2018 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения как в сторону увеличения, так и уменьшения.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2016 № 31

с. Маяк

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» (далее – Программа).

2. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Рахмановой Е.А. внести изменения в бюджет и произвести финансирование Программы на 2016-2020 годы в рамках средств установленных на реализацию Программы.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 24.02.2016 № 31

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципальной службы в администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

на 2016 – 2020 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы

в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы»

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель Программы | Администрация сельского поселения «Село Маяк» |
| Соисполнители Программы |  отсутствуют |
| Основные мероприятия Программы | 1. Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для результативности их профессиональной служебной деятельности.
3. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
4. Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы.
5. Приобретение оборудования нового поколения (принтеры, компьютеры, сканеры и т.д.) для улучшения качества и переводу работы МС и должностных лиц администрации СП на современную основу.
 |
| Цели Программы | Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении «Село Маяк», повышение эффективности муниципальной службы |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы.
2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
3. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
4. Организационное обеспечение деятельности по профилактике предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
5. Укрепление материально-технической базы администрации МО.
 |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Доля принятых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.
2. Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году.
3. Доля должностных инструкций муниципальных служащих, приведенных в соответствие с установленными требованиями.
4. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации на обучающих семинарах, курсах.
5. Доля муниципальных служащих, участвовавших в обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий.
6. Доля проведенных проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении.
7. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
8. Доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень, представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
9. Количество проведенных семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.
 |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в один этап с 2016 по 2020 год |
| Финансовое обеспечение реализации Программы  | Источник финансирования – бюджет сельского поселения.Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета сельского поселения – 30,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2016 год – 6,0 тыс. рублей;2017 год – 6,0 тыс. рублей;2018 год – 6,0 тыс. рублей2019 год- 6,0 тыс. рублей2020 год- 6,0 тыс. рублей |
| Конечные результаты реализации Программы  | 1. Усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края.
2. Подбор квалифицированных кадров, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности, формирования эффективного кадрового потенциала.
3. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения.
4. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих.
5. Профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе.
6. Укрепление материально-технической базы администрации СП
 |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к муниципальной власти.

Программа «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк»

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, действуют в интересах органов местного самоуправления и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом определяет отношение населения к органам муниципальной власти.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести кадров в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров.

В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края к ведению органов местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Осуществляется мониторинг реализации законодательных актов России и края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальной службе, кадровых процессов и уровня организации муниципальной службы в администрации сельского поселения.

Подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятель­ности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих и должностных лиц МО.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы включая ее материально-техническую базу.

2. Цель и задачи Программы

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Основной целью Программы является совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении «Село Маяк», усилению качества работы муниципальных служащих и должностных лиц администрации МО.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- организационное обеспечение деятельности по профилактике предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач по реформированию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на трехлетний период.

3. Прогноз конечных результатов Программы

В результате реализации Программы предполагается достижение следующих положительных результатов:

- усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края;

- подбор квалифицированных кадров, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности, формирования эффективного кадрового потенциала;

- повышение эффективности профессиональной служебной деятель­ности муниципальных служащих администрации сельского поселения;

- обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;

- профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе.

4. Сроки и этапы реализации Программы.

Программа реализуется в один этап с 2016 года 2020 год.

5. Сведения об индикаторах (показателях) Программы.

Сведения об индикаторах (показателях) Программы представлены в Приложении № 1 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составит 30,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2016 год – 6,0 тыс. рублей;

2017 год – 6,0 тыс. рублей;

2018 год – 6,0 тыс. рублей

2019 год - 6,0 тыс. рублей

2020 год- 6,0 тыс. рублей

Источником финансирования являются средства местного бюджета. Возможно привлечение средств из бюджетов Нанайского района и края по Программам развития МС и привлечения внебюджетных средств (Приложения № 2 к Программе).

7.Анализ рисков реализации Программы

Основные риски реализации Программы могут быть вызваны кризисными явлениями в экономике и снижением финансирования Программы. Снижение финансирования Программы может повлечь невыполнение отдельных мероприятий, что, в свою очередь, отразится на снижении качества проводимых мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации СП. В целях управления указанными рисками предусматривается:

- изменение мероприятий, показателей (индикаторов) и объемов финансирования Программы по годовым итогам Программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей;

- информационное, организационно-методическое и экспертно-анали­тическое сопровождение проводимых мероприятий, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации Программы.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Для оценки эффективности реализации Программы применяются индикаторы (показатели), указанные в Приложении № 1. Оценка эффективности осуществляется путем присвоения каждому индикатору (показателю) соответствующего балла:

- при выполнении индикатора (показателя) – 0 баллов;

- при увеличении индикатора (показателя) – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения);

- при снижении индикатора (показателя – минус 1 балл за каждую единицу снижения;

Динамика значений индикаторов (показателей) определяется путем сопоставления данных.

По результатам оценки эффективности программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность находится на уровне запланированной;

- эффективность повысилась;

- эффективность снизилась.

9. Механизм реализации Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с установленными в них сроками.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями готовить предложения о внесении изменений в Программу. Предложения о внесении изменений в Программу обязательно согласовываются с главой СП и специалистом 1 кат. по финансовым и бухгалтерским вопросам.

Решение о внесении изменений и дополнений, приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется постановлением адми­нистрации сельского поселения «Село Маяк».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016 – 2020 годы»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах (показателях) основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы

в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

на 2016 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ответственныйисполнитель,соисполнитель | Срок реализации | Предполагаемый результат (краткоеописание) | Значение индикатора (показателей) |
| Единица изм. | 2016год  | 2017год | 2018 год | 2019 год | 2020год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края  |
| 1.1. | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края | специалист 2 кат. администрации сельского поселения | 2016-2020 годы | Усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края |  |
| Индикаторы |
| 1.1.1. | Доля принятых нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края |  | в процентах | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для результативности их профессиональной служебной деятельности |
| 2.1. | Проведение аттестации муниципальных служащих | Глава сельского поселения, специалист отв. за кадровую работу | 2016-2020 годы | Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения |  |
| 2.2. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | Глава сельского поселения, специалист отв. за кадровую работу | 2016-2020 годы | Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения |  |
| Индикаторы |
| 2.1.1. | Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году |  | в процентах | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2. | Доля должностных инструкций муниципальных служащих, приведенных в соответствие с установленными требованиями |  | в процентах | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |
| 3.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих | Глава сельского поселения | 2016-2020 годы | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих |  |
|  | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий | Специалист отв. за кадровую работу | 2016-2020 годы | Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих |  |
| Индикаторы |
| 3.1.1. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации |  | в процентах | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. | Доля муниципальных служащих, участвовавших в обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий |  | в процентах | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 4. | Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы |
| 4.1. | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении | Глава сельского поселения | 2016-2020 годы | Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы |  |
| 4.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | 2016-2020 годы | Профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе |  |
| 4.3. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист отв. за кадровую работу | 2016-2020 годы | Профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе |  |
| 4.4. | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | Глава сельского поселения | 2016-2020 годы | Профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе |  |
| 4.5. | Создание и размещения материалов на официальном сайте сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Специалист отв. за кадровую работу | 2016-2020 годы | Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы  |  |
| Индикаторы |
| 4.1.1. | Доля проведенных проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлении |  | в процентах | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.2. | Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по соответствующим основаниям |  | в процентах | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.3. | Доля муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень, представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |  | в процентах | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.4. | Количество проведенных семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции |  | Ед. | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов, бюджета муниципального района, организаций на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального

района Хабаровского края на 2016-2020 годы»

| №п/п | Наименование | Источник финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» | Всего | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 30,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 30,0 |
| организации | - | - | - | - | - | - |
| 1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края  | Всего | - | - | - | - |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| организации | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для результатив­ности их профессиональной служебной деятельности | Всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| организации | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Всего | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 30,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 30,0 |
| организации | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы | Всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2016 № 32

с. Маяк

Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии с [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" законам Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-dokumenty/y6a.htm) муниципального образования, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края .

2. Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. данное постановление разместить (обнародовать) в установленном законом и нормативными правовыми актами порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 24 февраля 2016 г. N32

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и повышения квалификации муниципальных служащих и последовательность формирования, размещения заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в сельском поселении «Село Маяк».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законам Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-dokumenty/y6a.htm) и иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Село Маяк» .

1.3. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.4. Повышение квалификации - непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно возрастающими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации может проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.6. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

**2. Основания для повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органов местного самоуправления на повышение квалификации являются:

поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

наступление очередного срока повышения квалификации;

рекомендации аттестационной комиссии;

включение в кадровый резерв на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность;

перевод на муниципальную должность иной группы или специальности;

инициатива муниципального служащего;

ходатайство руководителя органа местного самоуправления.

2.2. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на повышение квалификации оформляется распоряжением главы сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой до сведения руководителей и специалистов подразделений органов местного самоуправления.

**3. Финансирование повышения квалификации муниципальных служащих**

3.1. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения или иных внебюджетных средств и средств государственных программ по повышению эффективности деятельности органов МСУ (далее государственных программ)

3.2. Повышение квалификации осуществляется на основании договоров, заключаемых органами местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств местного бюджета или бюджетов других уровней, а так же государственных программ с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.5. Муниципальные служащие, проходящие повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органов местного самоуправления сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования.

3.6. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета сельского поселения, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

**4. Требования к программам повышения квалификации муниципальных служащих**

4.1. Программы повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления и иметь следующие направления:

"Государственное и муниципальное управление";

"Финансы и кредит";

"Информационные технологии";

"Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд";

иные.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Формы и сроки повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

4.5. Каждая программа, представленная на конкурсный отбор, должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

**5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.3. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по профилю и (или) управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.4. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие должности муниципальной службы.

5.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

обучение по индивидуальным программам.

5.6. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 до 100 часов);

свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

5.7. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

5.8. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

**6. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих**

6.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист ответственный за кадровую работу администрации сельского поселения.

6.2. Организация повышения квалификации включает в себя:

-определение потребности в обучении;

-согласование конкретных сроков обучения и формы повышения квалификации за счет средств бюджета сельского поселения с руководителями органов (структурных подразделений) местного самоуправления;

-формирование сводной заявки на обучение;

-согласование программ обучения;

-формирование и предоставление списков групп для обучения;

-осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

-внесение сведений об окончании курсов повышения квалификации в личные дела;

-подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.3. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности органов местного самоуправления в обучении муниципальных служащих повышение квалификации осуществляется на основе размещения муниципального заказа или прямых договоров в рамках действующего законодательства, финансируемого за счет бюджетных средств сельского поселения .

6.4. Специалист ответственный за кадровую работу, в срок до 1 сентября текущего года вносит главе сельского поселения предложения по повышению квалификации муниципальных служащих на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) с указанием формы и сроков обучения.

6.5. Специалист ответственный за кадровую работу администрации сельского поселения по указанию главы поселения в срок до 15 сентября выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом мнений сотрудников аппарата администрации.

6.6. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.7. При расчете потребности в повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году.

6.8. Специалист администрации сельского поселения не позднее 1 октября предшествующего года представляет проект годовой программы развития муниципальной службы и план повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу главе сельского поселения на согласование и утверждение.

6.9. Годовая программа развития муниципальной службы с планом повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

6.10. На основании годового плана повышения квалификации муниципальных служащих формируется заявка на обучение и не позднее 1 ноября формируется муниципальный заказ на очередной финансовый год.

**7. Муниципальный заказ**

7.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

7.2. Основой формирования муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

7.3. Годовой план повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения содержит следующие сведения:

численность подлежащих обучению муниципальных служащих и уровень образования согласно приложению N 2;

списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы согласно приложению N 1.

7.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе:

прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению, по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года;

экономических нормативов для определения стоимости обучения по группам должностей и видам обучения муниципальных служащих.

7.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

численность подлежащих обучению муниципальных служащих;

объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;

объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;

направления повышения квалификации муниципальных служащих.

7.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих формируется специальной комиссией (конкурсной, аукционной или котировочной) по согласованию с главой сельского поселения .

**8. Особенности прохождения обучения без отрыва от муниципальной службы**

8.1. Повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного к трудовому договору (контракту) соглашения об обучении.

8.2. Дополнительное соглашение об обучении должно содержать: наименование сторон; указание на конкретную специальность или квалификацию, приобретаемую муниципальным служащим; обязанность представителя нанимателя (работодателя) обеспечить обучающемуся возможность обучения без отрыва от службы; обязанность муниципального служащего пройти обучение; срок обучения; размер оплаты труда за время обучения и иные условия, определенные сторонами.

8.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.

8.4. Муниципальные служащие, проходящие обучение без отрыва от службы, по дополнительному соглашению об обучении могут полностью освобождаться от работы по трудовому договору (контракту) либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

8.5. По решению руководителя органа местного самоуправления муниципальному служащему устанавливается рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. Сокращение рабочего времени производится путем сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

8.6. Специалист ответственный за кадровую работу администрации сельского поселения согласует с учебным заведением высшего или дополнительного образования график и формы сдачи текущих и итоговых зачетов и экзаменов.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение №1

**СПИСОК ЛИЦ,**

**НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА 20\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование структурного подразделения, должность | Стаж муниципальной и/ или иной службы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О., фамилия

Приложение №2

ЗАЯВКА

НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

на 20\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных программ повышения квалификации муниципальных служащих | Наименование структурного подразделения, должность | Всего чел. | В том числе впервые принятых на муниципальную службу | В том числе имеющих профессиональное образование, чел. |
| Высшее образование | Второе и последующее образование (повышение квалификации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Примечание. Необходимо указать сведения о численности муниципальных служащих, прошедших обучение в любых образовательных учреждениях по состоянию на 01.01.20\_\_, предшествующего запланированному обучению.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (и.о. Фамилия)

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2016 № 33

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Дашкевич С.Г.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Дашкевич Светланы Георгиевны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Центральная дом 51 кв.1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Дашкевич Светлане Георгиевне предоставление земельного участка местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная 51 кв.1, общая площадь земельного участка: 2015,02 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под жилой дом и для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2016 № 34

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Агафонову А.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Агафонова Александра Валерьевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Заречная дом 9, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Агафонову Александру Валерьевичу предоставление земельного участка, местоположение определено относительно ориентира жилой дом по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Набережная дом 5, участок находится примерно в 12 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, общая площадь земельного участка: 1166,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под жилой дом и для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2016 № 35

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Агафонову В.А.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Агафонова Валерия Александровича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Заречная дом 9, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Агафонову Валерию Александровичу предоставление земельного участка, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Заречная дом 9, общая площадь земельного участка: 1685,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под жилой дом и для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2016 № 36

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.02.2015 № 4 «О признании нуждающейся в улучшении жилищных условий гр. Бельды Екатерины Валерьевны.

Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.02.2015 № 4 «О признании нуждающейся в улучшении жилищных условий гр. Козяковой Арины Александровны» следующие изменения:
	1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Признать нуждающейся в улучшении жилищных условий Бельды Екатерину Валерьевну, 03.06.1984 года рождения и членов её семьи в составе трех человек: Станкевич Дмитрий Романович 28.07.2006 года рождения; Станкевич Аркадий Романович 04.06.2008 года рождения; Бельды Данил Александрович 06.01.2016 года рождения; зарегистрированных по месту жительства по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Набережная, дом 4.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2016 № 37

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Кузьмину А.А.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Кузьмина Алексея Алексеевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Аптечная дом 16 кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Кузьмину Алексею Алексеевичу предоставление земельного участка, местоположение определено относительно ориентира жилой дом, расположенный за пределами земельного участка по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная дом 45, участок находится примерно в 283,5 метрах по направлению на юго-восток общая площадь земельного участка: 1630,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.02.2016 № 4

с. Маяк

Об образовании комиссии по передаче финансовой документации в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 В связи с увольнением специалиста 1 категории (главного бухгалтера) Рахмановой Е.А.

1. Образовать комиссию по передаче финансовой документации в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Лопатина И.Ф | - председатель комиссии, специалист администрации 2 категории |
| Шатохина Л.В. | - член комиссии, специалист администрации |
| Торунда А.В. | - член комиссии, специалист администрации 2 категории  |

Комиссии, прием-передачу произвести в присутствии сдающего дела специалиста 1 категории Рахмановой Е.А. и принимающей дела Мельничук А.П. Акт приемо-передачи дел и имущества предоставить на утверждение.

1. Поименованных лиц в распоряжении ознакомить под роспись.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации Лопатину И.Ф.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 3**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей ВладимировичДата выпуска 29.02. 2016 г.Тираж\_3\_ экз.БесплатноАдрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |