|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 4****2017** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в апреле 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 20.04.2017 | 132 | Об утверждении Положения «О порядке выявления бесхозяйных объектов, недвижимого имущества и о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 3 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 03.04.2017 | 16 | О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.02.2016 № 37 «О предварительном согласовании предоставления земельного Кузьмину А.А. | 6 |
| 03.04.2017 | 17 | О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 15.02.2016 № 20 «О предварительном согласовании предоставления земельного Кузьминой В.П. | 6 |
| 03.04.2017 | 18 | **Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования в Главное юридическое управление Губернатора Хабаровского края и Главное управление Министерства юстиции РФ по Хабаровскому краю и ЕАО для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края** | 7 |
| 03.04.2017 | 19 | О подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 72- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 9 |
| 07.04.2017 | 20 | Об устранении нарушений действующего законодательства в области терроризма и экстремизма | 10 |
| 07.04.2017 | 21 | О новом реестре членов добровольной пожарнойдружины | 11 |
| 14.04.2017 | 22 | Об утверждении Порядка проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам | 12 |
| 17.04.2017 | 23 | Об утверждении Порядка проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам | 17 |
| 24.04.2017 | 24 | Об утверждении Порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 18 |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 24.04.2017 | 16 | О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 21 |
| 24.04.2017 | 17 | О реестре бесхозяйного имущества | 22 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2017 № 132

с. Маяк

Об утверждении Положения «О порядке выявления бесхозяйных объектов, недвижимого имущества и о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения «Село Маяк», в целях организации порядка учета, управления и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования на официальном сайте в сети Интернет сельского поселения «Село Маяк»

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 Утверждено

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 20.04.2017 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории  сельского поселения «Село Маяк» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
1.2. Настоящее Положение определяет механизм признания бесхозяйным недвижимого имущества в сельском поселении «Село Маяк», постановку его на учет бесхозяйного недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность.
1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны либо от права собственности на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.
1.4. Оформление документов для признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории сельского поселения «Село Маяк», постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность осуществляет администрация сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.
1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган в области государственной регистрации (его территориальные органы).
1.6. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

-осуществление полномочий администрации в рамках решения вопросов местного значения
- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации и содержания объектов и имущества;
- повышение эффективности использования имущества расположенного на территории поселения.

**II. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию**

 2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять должностные лица администрации сельского поселения «Село Маяк, учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования (далее - Администрация). Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

 2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- местоположение объекта;

- наименование (назначение) объекта.

 2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию МО.

 2.4. Для работы с бесхозяйным имуществом, расположенным на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Главой сельского поселения, назначается комиссия из числа муниципальных служащих и привлеченных не заинтересованных со стороны лиц по работе с бесхозяйным имуществом, расположенным на территории муниципального образования (далее Комиссия).

 2.4.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение поступивших сообщений в Администрацию о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимое имущество;

- организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта обследования имущества;

- составление заключения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности;

- выработку рекомендаций для Администрации об использовании бесхозяйного имущества после возникновения права муниципальной собственности.

 2.4.2. Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

- наличия в бюджете сельского поселения средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

- исключения возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам при принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

- отнесения бесхозяйного имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2.5. В случае заключения Комиссии о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, Администрация:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» и администрации Нанайского муниципального района;

- запрашивает от предполагаемых собственников информацию, о возможных балансодержателях имущества (Росреестр, БТИ, правительство Хабаровского края).

 2.6. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк», Нанайского муниципального района, государственной собственности Хабаровского края и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект, Администрация подает заявку в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию на изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

 2.7. В случае если бесхозяйный объект является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземной, Администрация обеспечивает изготовление первичной технической документации (исполнительной съемки), необходимой для изготовления технических и кадастровых паспортов на данные объекты.

 2.8. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества Глава сельского поселения принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

**III. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

 3.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением Главы сельского поселения передаются на ответственное хранение и забалансовый учет администрации или муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

 3.2. После изготовления технического и кадастрового паспорта на объект Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки объекта на учет как бесхозяйное имущество.

 3.3. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета поселения.

 3.4. Расходы, связанные с хранением, ремонтом поступившего в муниципальную собственность Объекта недвижимости до его реализации, а также расходы по оплате приглашенных специалистов - оценщиков и экспертов (в соответствующих случаях) производятся за счет средств бюджета МО.

 3.5. Вопросы содержания, обслуживания и поддержания бесхозяйных объектов, недвижимого имущества, эксплуатации и использования их до и после возникновения права муниципальной собственности, осуществляет Администрация за счет средств местного бюджета.

**IV. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

 4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного имущества, Администрация вправе обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

 4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда, Администрация осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности, объект включается в реестр муниципальной собственности распоряжением (постановлением) Главы МО.

 4.3. Администрация осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.

 4.4. После получения свидетельства о праве муниципальной собственности ответственное лицо в целях эффективного использования муниципального имущества готовит для Главы сельского поселения предложения о дальнейшем использовании или пользователе объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее распоряжение Администрации.

**V. Возврат имущества**

 5.1. Объект недвижимости, не признанный по решению суда поступившим в муниципальную собственность, может быть вновь принят во владение, пользование и распоряжение оставившим его собственником либо приобретен в собственность в силу приобретательной давности.

 5.2. Объект недвижимости или его стоимость подлежит возврату в случае отмены решения суда о признании Объекта недвижимости бесхозяйным.

 5.3. Возврат Объекта недвижимости производится Администрацией в срок один календарный месяц со дня подачи заявления о возврате данного Объекта. К заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего отмену соответствующего решения суда, на основании которого данный Объект недвижимости поступил в муниципальную собственность (или заверенная в установленном порядке выписка из этого документа). В том случае, если к моменту подачи заявления данный Объект недвижимости уже реализован, Администрация обязуется возместить стоимость Объекта недвижимости за счет средств местного бюджета.

 5.4. Возврат Объекта недвижимости владельцу производится в натуре, если данный Объект, переданный в ведение Администрации для реализации, еще не реализован.

 Если Объект недвижимости уже реализован, владельцу Объекта возвращается сумма стоимости данного Объекта, фактически вырученная от его реализации без вычета расходов, связанных с реализацией.

 5.5. В случае возврата владельцу Объекта недвижимости либо стоимости данного Объекта, владелец возмещает местному бюджету расходы, связанные с охраной, ремонтом и содержанием данного Объекта недвижимости.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 № 16

с. Маяк

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.02.2016 № 37 «О предварительном согласовании предоставления земельного Кузьмину А.А.»

В связи со смертью заявителя на основании свидетельства о смерти Кузьмина Алексея Алексеевича, от 15.06.2016 I-ДВ № 893795 (актовая запись 112 от 27.05.2016), руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 29.02.2016 № 37 «О предварительном согласовании предоставления земельного Кузьмину А.А.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 № 17

с. Маяк

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 15.02.2016 № 20 «О предварительном согласовании предоставления земельного Кузьминой В.П.»

На основании заявления Кузьминой Виктории Петровны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Аптечная, 16-2, об отказе от земельного участка, местоположение: примерно в 257 метрах по направлению на юго-восток от ориентира, общей площадью 1220,0 кв.м., руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 15.02.2016 № 20 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка Кузьминой В.П.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 № 18

с. Маяк

Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования в Главное юридическое управление Губернатора Хабаровского края и Главное управление Министерства юстиции РФ по Хабаровскому краю и ЕАО для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края

В соответствии со статьей 43.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26.11.2008 № 218 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края», «Методическими рекомендациями по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Главного юридического управления Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также на основании Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования в Главное юридическое управление Губернатора и Правительство Хабаровского края для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края

2. Разместить для обнародования настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения «Село Маяк» (<http://sp-mayak.ru>)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 Утверждено

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 от 03.04.2017 № 18

 ПОРЯДОК
направления копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и информации о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края.

1.2. Общую организацию работы и координацию действий по сбору предоставлению сведений осуществляет специалист администрации по делопроизводству сельского поселения «Село Маяк».

1.3. Своевременное направление в Главное юридическое управление Губернатора и Правительства Хабаровского края копий муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и иных сведений, необходимых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых Хабаровского края, в том числе муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации сельского поселения «Село Маяк», осуществляет специалист по делопроизводству сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с требованиями Закона Хабаровского края от 26.11.2008 № 218 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края» и « Методическими рекомендациями по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Главного юридического управления Губернатора и Правительства Хабаровского края.

**2. Организация сбора муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.**

2.1. Сбор муниципальных нормативных правовых актов осуществляет специалист администрации сельского поселения «Село Маяк».

2.2. Специалисты администрации сельского поселения изготавливают и передают специалисту по делопроизводству сельского поселения «Село Маяк»:

1) две копии принятого муниципального нормативного правового акта (с приложениями) на бумажном носителе;

2) копию муниципального нормативного правового акта в электронном виде на машиночитаемом носителе: флеш-накопителе или по электронной почте на электронный адрес mayak@trk.kht.ru;

3) копии дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, предусмотренные законом Хабаровского края от 26.11.2008 № 218 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края»:

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

- решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;
- решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

-акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Хабаровского края;

-письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти и Хабаровского края, органов местного самоуправления и иных государственных органов;

4) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов на бумажных носителях и в электронном виде.

Копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде должен отвечать требованиям, установленным Методическими рекомендациями по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края установленных законом Хабаровского края от 26.11.2008 № 218 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края» утвержденными Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

Копии принятых муниципальных нормативных правовых актов направляются в течение 15 дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, копии дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам направляются в течение 15 дней со дня их получения, сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) направляются в течение 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

2.3. Специалист администрации по делопроизводству сельского поселения «Село Маяк» проверяет представленные сведения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в случае несоответствия представленных сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, возвращает их с указанием на несоответствие лицам осуществляющих подготовку данного правового акта.

Специалисты администрации сельского поселения обязаны устранить указанные несоответствия и представить сведения специалисту по делопроизводству сельского поселения повторно в течение трех дней со дня возврата.
2.4. Специалисты администрации сельского поселения несут ответственность за соответствие текстов копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в документальном виде (на бумажных носителях) текстам копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном виде (на машиночитаемых носителях), соблюдение сроков предоставления муниципальных нормативных правовых актов специалисту по делопроизводству администрации сельского поселения «Село Маяк».

**3. Организация систематизации и предоставления сведений**

3.1. Специалист администрации по делопроизводству сельского поселения систематизирует поступившие сведения и осуществляет соответствующую запись в Журнале учёта сведений, предоставляемых для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края.

3.2. Сведения предоставляются в Главное юридическое управление Губернатора и Правительства Хабаровского края главой сельского поселения «Село Маяк» с описью документов, в которой указывается перечень предоставляемых сведений. О предоставлении сведений делается соответствующая отметка в журнале.

3.3. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 № 19

с. Маяк

О подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 72- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В связи с празднованием 09 мая 2017 года 72 годовщины Великой Победы советского народа в Отечественной войне 1941-1945 годов администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по подготовке к празднованию 72 годовщины дня Великой Победы 1941-1945 годов.
2. Руководителям всех форм собственности обеспечить высокий уровень патриотической и разъяснительной работы во вверенных коллективах. Организовать адресную и социальную помощь участникам ВОВ, труженикам тыла и вдовам погибших участников войны.
3. Для проведения и подготовки юбилейных мероприятий по празднованию Дня Победы утвердить прилагаемый состав комиссии.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 03.04.2017 № 19

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке к празднованию 72 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения  | Ответственные лица и исполнители |
| 1. | Обследование социально-бытовых условий ветеранов ВОВ | 2017 год | Глава сельского поселения, специалист соц. защиты. |
| 2. | Оказание помощи одиноким ветеранам ВОВ, вдовам участникам ВОВ, одиноким труженикам тыла. | 2017 год | Глава сельского поселения,руководители предприятий и учреждений, школа. |
| 3. | Оказание адресной социальной помощи ветеранам ВОВ | 2017 год | Глава сельского поселения, руководители предприятий и учреждений |
| 4. | Угощение участников митинга «солдатской кашей» | 9 мая 2017 года | Администрация села  |
| 5. | Участие во всероссийской акции «Вахта памяти» и «Бессмертный полк» | май 2017 года | Директор МКДОУ СОШ, Директор ДК, |
| 6. | Организация фотодокументальной выставки посвященной Дню Победы | 9 мая 2017 года | Администрация села, директор МКДОУ СОШ, директор ДК, зав. библиотекой |
| 7. | Подготовка и направление открыток и благодарственных писем ветеранам ВОВ и труженикам тыла | до 09.05.2017 года | Руководители предприятий и учрежденийАдминистрация селаСпециалист II категории |
| 8. | Приведение в надлежащий вид обелиска погибшим жителям села в ВОВ 1941-1945 годов. | апрель 2017 г. | Глава сельского поселения |
| 9. | Торжественные и праздничные мероприятия посвященные 72 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов. (митинг, праздничный концерт) | 09.05.2017 г. | Руководители предприятий и учреждений,администрация села,индивидуальные предприниматели. |
| 10. | Организация субботника по санитарной очистке территории села. | апрель-май 2017 | Глава СП, директор школы |
| 11. | Проведение дней по патриотическому воспитанию молодежи, учащихся школы | Весь период | Глава СП, Совет ветеранов поселения |

постановлением админис

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 03.04.2017 № 19

Комиссия по проведению и подготовки праздничных мероприятий посвященных 72 годовщине Дня Победы 1941-1945 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество |  |
| 1. | Ильин Александр Николаевич- глава сельского поселения «Село Маяк» | председатель комиссии |
| 2. | Шатохина Людмила Владимировна- специалист ВУС | зам. председателя |
| 3. | Бельды Мария Рудольфовна-специалист 2 кат. | секретарь комиссии |
| 4. | Борисенко Валентина Васильевна-директор ДК | член комиссии (по согласованию) |
| 5. | Томилко Наталья Ханифовна-зав. библиотекой | член комиссии (по согласованию) |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2017 № 20

с. Маяк

Об устранении нарушений действующего законодательства в области терроризма и экстремизма

На основании представления прокуратуры Нанайского района от 21.03.2017 № 2-19-2017 и в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 5.1-5.3 Мероприятий по профилактике правонарушений в сельском поселении «Село Маяк» утвержденных постановлением администрации от 01.02.2017 № 5 исключить как противоречащие действующему законодательству.
2. Специалисту по делопроизводству Бельды М.Р. внести соответствующие корректировки в указанные Мероприятия и данное постановление разместить на официальном сайте администрации в коммуникационно-информационной сети Интернет и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2017 № 21

с. Маяк

О новом реестре членов добровольной пожарной дружины

 В связи с выбытием части членов добровольной пожарной дружины (далее ДПД) администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый новый реестр членов ДПД по сельскому поселению «Село Маяк» с апреля 2017 года.
2. Пункт 2 постановления администрации от 01.04.2014 № 20 считать утратившим силу.
3. Специалисту 2 категории Бельды М.Р. с новым составом членов ДПД провести инструктаж под роспись
4. Местом дислокации ДПД определить пожарную часть № 36 с. Маяк 1-го противопожарного отряда Хабаровского края установив для членов ДПД, что допуск к тушению пожара осуществляется только с разрешения начальника ПЧ-36 или руководителя по тушению пожара.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 07.04.2017 г. № 21

**РЕЕСТР**

добровольных пожарных добровольной пожарной дружины сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество добровольного пожарного | Основной документ,удостоверяющий личностьгражданина Российской Федерации | Место жительства(регистрации), телефон | Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон | Дата и основания регистрации в Реестре | Дата и основания исключения из Реестра |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Ильин Александр Николаевич | паспорт0804 076492 | с. Маяк ул. Центральная, д. 22 кв.10 | Глава сельского поселения |  | 8914379252147-4-45 |
| 2. | Андреев Александр Алексеевич | паспорт 0804 282266 | с. МаякУл. Лесозаводская, д. 14 кв.1 | Временно не работающий | 06.07.2017заявление |  8962617850147-7-18 |
| 3 | Кукушкин Константин Юрьевич | паспорт 0801 181687 | с. Маяк ул. Лесная,д.16 кв.2 | МУП НТКэлектрик | 06.04.2017заявление | 89241025905 |
| 4 | КапустянскийАлексейАнатольевич | Паспорт0811 070870 | с. Маяк ул. Садовая, 14а кв. 2 | Синдинское ЛПСтарший мастер | 06.04.2017заявление | 89242240510 |
| 5 | Булаев Николай Алексеевич | паспорт08 07 705062 | с. Маяк ул. Центральная, д. 38 кв. 2 | Временно не работающий | 06.04.2017заявление | 47-8-88 |
| 6 | СавчукИгорь Васильевич | паспорт 0801 362734 | с. Маяк ул. Центральнаяд.22 кв.5 | Войсковая часть58147электромонтер | 06.04.2017заявление | 89626773181 |
| 7 | Петаев АндрейАлександрович | паспорт 0801 406200 | с. Маяк ул. Школьная 4 кв.2 | Временно не работающий | 06.04.2017заявление | 89294059652 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2017 № 22

с. Маяк

Об утверждении Порядка проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам

В соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маяк» и в целях повышения бюджетной и социальной эффективности применения налоговых льгот и ставок по местным налогам, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить обязательность проведения оценки предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот и установленных ставок по местным налогам на предмет их бюджетной и социальной эффективности.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Село Маяк» Мельничук Анастасию Петровну.

 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 14.04.2017 № 22

ПОРЯДОК

проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным

налогам по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1 .Настоящий Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам, действующим на территории сельского поселения «Село Маяк» и применяется в целях оптимизации количества налоговых льгот, обоснованности их предоставления, определения обоснованности установления или изменения налоговых ставок и эффективности их применения, сокращения необоснованных потерь бюджета. Действие Порядка распространяется на установленные решениями Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк», планируемые к установлению (предоставлению) или изменению ставки налога и налоговые льготы.

1.2 Порядком определяются:

а) условия установления налоговых ставок и предоставления налоговых льгот;

б) перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности ставок налога и налоговых льгот;

в) требования к применению результатов оценки.

1.3. Объектом оценки налоговых ставок и льгот является бюджетная и социальная эффективность.

- Под бюджетной эффективностью в настоящем Порядке понимается оценка результатов хозяйственной деятельности отдельных категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы, установлены отличные от законодательных налоговые ставки с точки зрения их влияния на доходы и расходы бюджета поселения;

- Под социальной эффективностью в настоящем Порядке понимаются возможные социальные последствия от предоставления налоговых льгот и установления налоговых ставок для жителей сельского поселения, которые выражаются в изменении количества и качества предоставленных ежегодных услуг в результате осуществления деятельности налогоплательщиков получателей льгот и осуществления ими мер, направленных на улучшение качества жизни населения, достижение социально-значимого эффекта.

1.4. Оценка производится в разрезе каждого из местных налогов, в отношении установленных ставок и каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей.

1.5. Оценка эффективности производится в следующие сроки:

- по планируемым к предоставлению налоговым льготам в очередном финансовом году до 1 сентября текущего финансового года;

- по планируемым к установлению налоговым ставкам в очередном финансовом году до 1 сентября текущего финансового года;

- по предоставленным налоговым льготам и установленным налоговым ставкам за истекший финансовый год -до 1 июня текущего финансового года.

1.6. В качестве источников информации для расчетов оценки эффективности применяются данные налоговой отчетности, а также иная информация, имеющаяся в распоряжении администрации сельского поселения. При отсутствии необходимых данных администрация сельского поселения запрашивает необходимую информацию у иных органов и организаций в пределах своей компетенции, в том числе у лиц, претендующих на получение налоговых льгот.

2. Условия установления налоговых ставок и предоставления налоговых льгот.

2.1. Налоговые ставки и льготы устанавливаются органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной федеральным законодательством.

2.2. При рассмотрении предложений об установлении налоговых ставок и предоставлении налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Органы администрации сельского поселения не вправе вносить на утверждение представительного органа муниципального образования проекты правовых актов о предоставлении налоговых льгот, установлении или изменении налоговых ставок при наличии низкой оценки их бюджетной и социальной эффективности.

3. Критерии оценки эффективности

3.1. При проведении оценки эффективности налоговых ставок и льгот используются следующие показатели:

- элементы налогообложения (база по налогу на начало и конец отчетного периода, ставка налога, в том числе льготная ставка при её наличии);

- сумма начисленных и фактически уплаченных налогов в местный бюджет;

задолженность по уплате местных налогов;

- сумма сокращения базы налога (при полном или частичном освобождении базы налога от налогообложения) за истекший период отчетного года;

- степень использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговых льгот или полученных налогоплательщиками в счет налоговых льгот, по целевому назначению;

- иные показатели.

4. Порядок оценки эффективности налоговых льгот и налоговых ставок.

4.1. Эффективность налоговых льгот и налоговых ставок оценивается в следующей последовательности:

4.1.1. Инвентаризация и анализ налоговых льгот, предоставленных в соответствии с решениями представительного органа.

По результатам инвентаризации составляется реестр предоставленных налоговых льгот согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При предоставлении новых налоговых льгот, отмене льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие поправки.

4.1.2. Оценка размера потерь (суммы недополученных доходов) местного бюджета, обусловленных предоставлением налоговых льгот и установлением налоговых ставок.

Оценка производится в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По итогам оценки потерь бюджета при использовании налоговых льгот и установлении налоговых ставок составляется сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Оценка бюджетной и (или) социальной эффективности предоставления налоговых льгот и установления налоговых ставок.

4.1.3.1. Бюджетная эффективность каждой из предоставленных налоговых льгот по виду налога и по каждой категории налогоплательщиков определяется по формуле:

ДР = ДН\*Х1 + ДТ\*Х2 + Э,

где ДР -сумма бюджетной эффективности налоговых льгот, в тыс.руб.;

ДН -увеличение налогооблагаемой базы по каждому виду налоговых льгот и по каждой категории налогоплательщиков;

ДТ -увеличение фонда оплаты труда;

XI и Х2 -соответствующие ставки налогов;

Э -снижение расходов бюджета муниципального образования (поселения).

В случае отсутствия показателя Э (снижение расходов) его значение принимается равным нулю.

Увеличение налогооблагаемой базы по каждому виду налоговых льгот и по каждой категории налогоплательщиков (ДН) определяется как разница между налогооблагаемой базой налога на конец отчетного периода (Нк) и налогооблагаемой базой налога на начало отчетного периода (Нн) в тыс.руб. ДН = Нк -Нн

Увеличение фонда оплаты труда (ДТ) определяется как разница между фондом оплаты труда на конец отчетного периода (Тк) и фондом оплаты труда на начало отчетного периода (Тн) в тыс.руб.

ДТ = Тк -Тн

Сводная оценка бюджетной эффективности предоставленных налоговых льгот и налоговых ставок осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.3.2 Социальная эффективность каждой из предоставленных налоговых льгот по виду налога и по каждой категории налогоплательщиков определяется в зависимости от отрасли экономики:

A) по организациям, оказывающим услуги населению, социальная эффективность налоговой льготы рассчитывается по формуле:

СЕ= /(К2 : Т2) -(К1 : Т1)/ \* PI + (N \*Z) + S

где К1-количество работ и услуг (за год), предоставляемых на текущий момент (рассчитывается как общий объем выполненных работ и оказанных услуг в рассматриваемом периоде);

К2 -количество работ и услуг (за год), предоставляемых в результате расширения деятельности организации (рассчитывается по данным организации);

Т1 - годовое потенциальное количество работ и услуг (за год), требуемое на текущий момент (заявители предоставляют обоснованный расчет);

Т2 - потенциальное количество работ и услуг (за год), требуемое на момент завершения действия льготы (заявители предоставляют обоснованный расчет);

Р1 - стоимость предоставляемой услуги (работ) на начало периода оценки;

N - число дополнительных рабочих мест, создаваемых в результате предоставления налоговых льгот;

Z - годовой объем средней заработной платы на рабочих местах, создаваемых в результате предоставления налоговых льгот; в случае отсутствия показателя берется показатель годового объема средней заработной платы по поселению;

S - сумма предоставленной налоговой льготы.

В случае отсутствия данных по показателям К1, К2, Tl, Т2, PI , N, Z либо невозможности расчета какого-либо из указанных показателей, их значения принимаются равными нулю;

Б) по организациям, не предоставляющим услуги населению, социальная эффективность налоговой льготы рассчитывается по формуле:

СЕ = (N\* Z) + S

где N -число дополнительных рабочих мест, создаваемых в результате предоставления налоговых льгот;

Z - годовой объем средней заработной платы на рабочих местах, создаваемых в результате предоставления налоговых льгот; в случае отсутствия показателя берется показатель годового объема средней заработной платы по сельскому поселению;

S - сумма предоставленной налоговой льготы.

В случае отсутствия данных по показателям N и Z, либо невозможности расчета какого-либо из указанных показателей, их значения принимаются равными нулю;

B) при предоставлении налоговых льгот физическим лицам социальная эффективность принимается равной сумме предоставленной налоговой льготы.

4.1.4. Оценка эффективности налоговых льгот и налоговых ставок осуществляется путем сопоставления суммы потерь (суммы недополученных доходов) местного бюджета, обусловленных предоставлением льгот и установлением ставок, с суммой бюджетной или социальной эффективности от предоставления налоговых льгот и установления налоговых ставок. Эффективность определяется по формуле:

Эфф = ДС/ Спб

где ДС -сумма бюджетной или социальной эффективности предоставления налоговых льгот и установления налоговых ставок, в тыс.руб.;

Спб -объем недополученных (выпадающих) доходов бюджета по данному налогу, в тыс.руб.

Сводная оценка эффективности осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Если значение графы 5 меньше 1, то эффективность предоставленной налоговой льготы или установленной налоговой ставки имеет низкое значение, если больше 1 - эффективность высокая.

Превышение суммы эффективности от предоставления налоговых льгот или установления налоговых ставок над суммами недополученных (выпадающих) доходов бюджета означает высокую эффективность оцениваемых налоговых льгот и налоговых ставок.

Получение (планирование) меньшей эффективности от предоставления налоговых льгот и установления налоговых ставок по сравнению с фактическими (плановыми) потерями бюджета, вызванными предоставлением налоговых льгот и установлениям налоговых ставок, означает низкую эффективность налоговых льгот и налоговых ставок.

4.2. При выявлении фактов низкой эффективности налоговых льгот и налоговых ставок в месячный срок осуществляется подготовка заключений по результатам оценки эффективности указанных налоговых льгот и проектов решений об отмене или изменении условий предоставления налоговых льгот, которые выносятся на рассмотрение представительного органа.

4.3. Заключение и проект решения, указные в п.4.2 настоящего Порядка, могут не вноситься на рассмотрение представительного органа в случаях и по отдельным видам деятельности, если они определены правовыми актами в качестве приоритетных для развития сельского поселения.

5. Применение результатов оценки налоговых льгот и налоговых ставок.

5.1. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот и налоговых ставок составляется аналитическая записка в следующие сроки:

- по налоговым льготам и налоговым ставкам за истекший финансовый год - в срок до 10 июня текущего финансового года;

- по налоговым льготам и налоговым ставкам, планируемым к предоставлению -до 1 октября текущего года.

5.2. Аналитическая записка по результатам оценки эффективности налоговых льгот и налоговых ставок за истекший финансовый год должна содержать:

- полный перечень предоставленных на территории сельского поселения налоговых льгот;

- информацию о потерях бюджета сельского поселения (планируемых и фактических) по причине предоставления льгот и установления ставок;

- сведения о бюджетной и социальной эффективности действующих налоговых льгот и налоговых ставок в динамике (не менее 3-х лет);

- предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговых

льгот и налоговых ставок в зависимости от результатов оценки

эффективности;

- предложения по предоставлению иных мер муниципальной

поддержки, помимо налоговых льгот (муниципальные гарантии, отсрочки, рассрочки, налоговые или бюджетные кредиты и др.), предложения по определению приоритетных видов экономической деятельности.

5.3. Аналитическая записка по результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот и налоговых ставок должна содержать:

- информацию о прогнозируемых потерях бюджета сельского

поселения в случае принятия решения о предоставлении льгот и

установлении налоговых ставок;

- прогноз бюджетной и социальной эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот и установлению налоговых ставок в динамике по годам на среднесрочную перспективу (не менее 3-х лет); предложения по предоставлению иных мер поддержки, помимо налоговых льгот.

5.4. Информация о результатах проведения оценки эффективности налоговых льгот и налоговых ставок подлежит официальной публикации ежегодно в срок до 10 октября текущего года.

 Приложение № 1

к Порядку проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам

Форма 1

Реестр предоставленных налоговых льют по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид налога | Содержаниельготы | Критерииполучателей | Срокдействия | Нормативный правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам

Методика

определения объема недополученных (выпадающих) доходов бюджета

в связи с предоставлением налоговых льгот

1. Расчет объема недополученных (выпадающих) доходов бюджета от предоставления налоговых льгот производится по каждому виду местных налогов, в отношении каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей по отдельным видам экономической деятельности.

2. Для расчета объема недополученных (выпадающих) доходов бюджета от предоставления налоговой льготы необходимо определить размер налоговой базы по каждому виду налога попадающему под действие налоговой льготы;

- в условиях года, предшествующего году применения налоговой льготы;

- в условиях года начала применения налоговой льготы.

3. Расчет объема недополученных (выпадающих) доходов бюджета от предоставления налоговых льгот производится по следующим формулам:

3.1 в случае, если предоставление льготы заключается в освобождении от налогообложения части базы налога:

Спб = Сснб \* НС,

где Спб -сумма, недополученных (выпадающих) доходов;

Сснб -размер сокращения базы налога в связи с предоставлением льготы; НС -действующая в период предоставления льготы ставка налога.

3.2 в случае, если предоставление льготы заключается в обложении части базы налога по пониженной налоговой ставке:

Спб = БНл \* (НСб -НСл),

где Спб -сумма недополученных (выпадающих) доходов;

БНл -размер базы налога, на которую распространяется действие льготной ставки;

НСб -действующая в период предоставления льготы базовая ставка налога; НСл -льготная ставка налога.

Размер сокращения базы налога по причине предоставления льгот (Сснб) представляет собой:

- по земельному налогу - кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения либо облагаемых по более низкой налоговой ставке;

- по налогу на имущество физических лиц - инвентаризационная стоимость строений, помещений и сооружений, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке.

Форма 2

Отчетная форма для оценки объема недополученных (выпадающих) доходов бюджета в связи с предоставлением налоговых льгот по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Вид налога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание налоговой льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателей льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п Показатель Значение показателя по годам (за период не менее трех лет) Примечание

1. Налоговая база по налогу за период с начала года, тыс.руб.

2. Размер сокращения налоговой базы по налогу за период с начала года, тыс. руб. При освобождении от налогообложения части базы налога.

3. Базовая ставка налога в %

4. Льготная ставка налога в %. При установлении пониженной ставки

5. Сумма недополученных (выпадающих) доходов бюджета в связи с предоставлением налоговой льготы, тыс.руб.

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам

Форма 3

Сводная оценка бюджетной эффективности предоставленных

налоговых льгот по состоянию на « » 20 года

Вид налога

Содержание налоговой льготы

Категория получателей льготы

№ п/п показатель Значение показателя по годам (за период не менее трех лет)примечание

1. Налоговая база по налогу на начало года, тыс. руб.

2. Налоговая база по налогу за период с начала года, тыс. руб.

3. Фонд оплаты труда на начало года, тыс. руб.

4. Фонд оплаты труда за период с начала года, тыс. руб.

5. Снижение расходов бюджета сельского поселения, тыс. руб.

6. Сумма бюджетной эффективности от предоставления налоговых льгот, тыс. руб.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 № 23

с. Маяк

О назначении ответственного лица по составлению и формированию проекта бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год и плановый период 2019 -2020 годов

В целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта бюджета села на очередной финансовый год и плановые периоды, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) Мельничук Анастасию Петровну ответственность за своевременность представления и качество сведений, информации и расчетов, представляемых для составления проекта бюджета сельского поселения «Село Маяк» на очередной финансовый год и установленные плановые периоды.

2. С утвержденным Порядком составления бюджета, Положениями по среднесрочному и долгосрочному планированию А.П. Мельничук ознакомить под роспись.

3. Постановление администрации от 01.09.2015 года № 98 считать утратившим силу

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2017 № 24

с. Маяк

Об утверждении Порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 На основании ст. 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 2 категории по делопроизводству Бельды Марию Рудольфовну.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 24.04.2017 № 24

**Порядок**

**обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее, изменяющее либо прекращающее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

В систему муниципальных правовых актов входят:

-устав муниципального образования;

-правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

-правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

В соответствии со ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

1. **Порядок обжалования нормативных правовых актов сельского поселения "Село Маяк»"**

1.1 Гражданин, организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке муниципальным правовым актом органа местного самоуправления нарушаются их права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами государственных органов власти России, Хабаровского края и вышестоящими муниципальными органами самоуправления, вправе оспорить в суде указанный муниципальный правовой акт органа местного самоуправления.

1.2 Гражданин, организация вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

1.3 Заявление может быть подано гражданином, организацией в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, решение, которого оспаривается.

1.4 Заявление об обжаловании муниципального правового акта или его части должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края:

-исковое заявление должно быть подано в суд в письменной форме;

- в заявлении об оспаривании правового акта или его части должны быть указаны:

а) наименование суда, в который подается заявление;

б) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;

в) наименование органа местного самоуправления, являющегося ответчиком, его место нахождения;

г) содержание нарушения, либо угрозы нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;

д) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

ж) перечень прилагаемых к заявлению документов.

* 1. .Заявление об обжаловании муниципального правового акта или его части должно содержать дополнительно данные о наименовании органа местного самоуправления, принявшего обжалуемый муниципальный правовой акт, о его наименовании и дате принятия; указание, какие права и свободы гражданина или неопределенного круга лиц нарушаются этим актом или его частью.

1.6. Заявление об обжаловании муниципального правового акта или его части подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

1.7.К заявлению об обжаловании муниципального правового акта прилагается копия обжалуемого муниципального правового акта или его части с указанием, каким средством массовой информации и когда опубликован этот акт; копия самого заявления; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

1.8. Истец обязан направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.9. Жалоба гражданина на решение органа местного самоуправления рассматривается судом по правилам гражданского судопроизводства с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

1.10. Суд, признав, что оспариваемый муниципальный правовой акт не противоречит федеральному закону или другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, принимает решение об отказе в удовлетворении соответствующего заявления. Установив, что оспариваемый муниципальный правовой акт или его часть противоречит федеральному закону либо другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, суд признает муниципальный правовой акт недействующим полностью или в части со дня его принятия или иного указанного судом времени.

1.11. Решение суда о признании муниципального правового акта или его части недействующими вступает в законную силу по правилам, предусмотренным статьей 209 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, и влечет за собой утрату силы этого муниципального правового акта или его части, а также других муниципальных правовых актов, основанных на признанном недействующим муниципальном правовом акте или воспроизводящих его содержание.

1.12. Суд, признав жалобу обоснованной, принимает решение об обязанности органа местного самоуправления, соответствующего должностного лица, муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

1. **Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

2.1. Юридические и физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям имеют право на обжалование нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в досудебном и судебном порядке.

2.2. Юридические и физические лица имеют право обратиться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»» Нанайского муниципального района с жалобой лично или направить письменное обращение.

2.3. Личный прием представителей проводится в соответствии с графиком приема граждан.

2.4. Обращение представителей в письменной форме должно содержать следующую информацию:

-наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина), которым подается обращение, его место нахождения (место жительства);

- наименование обжалуемого нормативного правового акта и иного решения, принятого органом местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района;

-причина несогласия с обжалуемым НПА (решением);

-иные сведения, которые заявители считают необходимым сообщить.

2.5. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»» Нанайского муниципального района рассматривает замечания, предложения и по результатам рассмотрения, либо вносит изменения в НПА (решение) с учетом замечаний, предложений, а в случае несогласия с доводами заявителя оставляет НПА (решение) без изменения.

2.6. По результатам рассмотрения обращения представителям (заявителям) направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.7. Обжалование НПА (решений) в судебном порядке осуществляется путем подачи заявления в суд общей юрисдикции или арбитражный суд в установленном законом порядке.

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.04.2017 № 16

с. Маяк

О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с ч. 3 статьи 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.11.2015 № 129 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района», а также в соответствии с планом мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год, утвержденного распоряжением администрация сельского поселения «Село Маяк» от 07.02.2017 года № 7

* 1. Провести проверку соблюдения порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам по администрации сельского поселения с 27.04.2017 по 28.04.2017 года
	2. Для осуществления проверки утвердить назначенную комиссию по осуществлению внутреннего финансового контроля по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Бельды М.Р. – специалист 2 категории;

Члены комиссии: - Торунда А.В., специалист 2 категории;

 - Борисенко В.В., депутат Совета депутатов (по согласованию)

3. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.04.2017 № 17

с. Маяк

О реестре бесхозяйного имущества

В связи с принятием на учет объектов недвижимого имущества в соответствии со ст.225 Гражданского Кодекса России и Положения «О порядке выявления бесхозяйных объектов, недвижимого имущества, расположенного на территории сельского поселения «Село Маяк» утвержденного решением Совета депутатов от 20.04.2017 года № 132

1. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру) Мельничук А.П. принять прилагаемый реестр бесхозяйного имущества на ответственное хранение и поставить на бухгалтерский забалансовый учет по счету 001 до принятия недвижимых объектов (улично-дорожную сеть поселения) в муниципальную собственность.
2. В соответствии с п.3.3 ст. 3 Положения расходы на содержание и ремонт бесхозяйного имущества недвижимых объектов (улично-дорожной сети) производить за счет средств местного бюджета по статье «Дорожная деятельность».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

РЕЕСТР

бесхозяйного недвижимого имущества, подлежащего бухгалтерскому учету на забалансовом счете 001 по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование автомобильной дороги(улицы) | Идентификационный номер автомобильной дороги | Протяженность(метр) | Категория дороги | Покрытие | Кадастровый номер |
| **Село Маяк** |
| 1 | ул. Центральная | 08-228-016 ОП МП-001а | 282 | Б | гравийное | 27:09:0001301:1352 |
| 2 | ул. Первомайская  | 08-228-016 ОП МП-002 | 519 | В | грунтовая | 27:09:0001302:852 |
| 3 | ул. Новая | 08-228-016 ОП МП-003 | 392 | В | гравийное | 27:09:0001302:851 |
| 4 | ул. Лесная | 08-228-016 ОП МП -004 | 2181 | В | гравийное | 27:09:0000000:206 |
| 5 | ул. Зеленая | 08-228-016 ОП МП -005 | 1186 | В | гравийное | 27:09:0000000:203 |
| 6 | ул. Озерная | 08-228-016 ОП МП -006 | 1279 | В | гравийное | 27:09:0001302:854 |
| 7 | ул. Аптечная | 08-228-016 ОП МП-007 | 528 | В | гравийное | 27:09:0000000:199 |
| 8 | ул. Восточная | 08-228-016 ОП МП -008 | 291 | В | гравийное | 27:09:0001301:1343 |
| 9 | ул. Заречная | 08-228-016 ОП МП-009 | 859 | В | гравийное | 27:09:0001301:1350 |
| 10 | ул. Лесозаводская | 08-228-016 ОП МП -010 | 948 | В | грунтовая | 27:09:0001301:1351 |
| 11 | ул. Школьная | 08-228-016 ОП МП -012 | 638 | Б | а/б | 27:09:0001301:1353 |
| 12 | ул. Садовая | 08-228-016 ОП МП-013 | 1008 | В | гравийное | 27:09:0001301:1354 |
| 13 | ул. Октябрьская | 08-228-016 ОП МП -014 | 508 | В | гравийное | 27:09:0001301:1349 |
| 14 | ул. Гаражная | 08-228-016 ОП МП -015 | 825 | В | гравийное | 27:09:0001301:1348 |
| 15 | ул. Таёжная | 08-228-016 ОП МП -016 | 1286 | В | грунтовая | 27:09:0000000:198 |
| 16 | ул. Студенческая | 08-228-016 ОП МП-017 | 659 | В | грунтовая | 27:09:0001301:1355 |
| 17 | ул. Инженерная | 08-228-016 ОП МП -018 | 319 | В | грунтовая | 27:09:0001301:1347 |
| 18 | ул. Молодежная | 08-228-016 ОП МП -019 | 427 | В | гравийное | 27:09:0001301:1346 |
| 19 | ул. Юбилейная | 08-228-016 ОП МП-020 | 194 | В | гравийное | 27:09:0001301:1345 |
| 20 | пер. Лесной | 08-228-016 ОП МП-021 | 160 | В | гравийное | 27:09:0001302:849 |
|  | **Итого** |  | **14489** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 4**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 30.04. 2017 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |