

## Уважаемые работодатели!

**30 июня 2020 г.** заканчивается установленный Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ срок **письменного уведомления работников** об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать до конца 2020 года выбор между "бумажной" и "электронной" трудовой книжкой.

Уведомить необходимо всех работников, включая тех, которые находятся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, надомников, сезонных, временных сотрудников и т.п. Известить нужно работников всех подразделений, представительств и филиалов, а также руководителя организации.

Ограничений по способу, форме и содержанию такого уведомления законодательно не предусмотрено.

При отсутствии возможности лично под роспись уведомить работников, возможен вариант почтового отправления. При этом уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Также рекомендуется сделать опись вложения к такому письму для подтверждения того, какой документ был направлен сотруднику. Уведомления рекомендуется направлять заблаговременно по всем адресам, указанным в личной карточке сотрудника. Подразумевается, что работник должен получить и ознакомиться с уведомлением до 30 июня 2020 г.

Если почтовое отправление будет возвращено в связи с невручением адресату, необходимо уведомить работника лично при его возвращении на рабочее место.

### **Отчетность по "электронным" трудовым книжкам.**

Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 26 апреля 2020 г. № 590 установлен срок представления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников (форма СЗВ-ТД):

- о приеме (увольнении) сотрудников – **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений;

- о переводе на другую постоянную работу, подаче работником заявления о выборе формата ведения трудовой книжки - **не позднее 15-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления.

При представлении в отношении работника указанных сведений впервые одновременно необходимо представить сведения о его трудовой деятельности в вашей организации по состоянию на 1 января 2020 г.

### **Административная ответственность.**

С 01 января 2021 г. вступает в силу часть 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая ответственность за нарушение срока представления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работника либо представление неполной или недостоверной информации – административный штраф на должностное лицо в размере от 300 до 500 рублей (за каждое нарушение).

В 2020 году за подобное нарушение могут наказать как за нарушение трудового законодательства: вынести предупреждение или оштрафовать. Для должностных лиц штраф составляет от **одной до пяти тысяч рублей**, для юридических лиц - от **30 до 50 тысяч рублей**.

## Уважаемые граждане!

Если Вы выбрали электронный формат ведения трудовой книжки (подали соответствующее заявление работодателю), Вы можете в любое время **бесплатно получить сведения о трудовой деятельности** в электронном виде или на бумажном носителе.

**В электронном виде** сведения о трудовой деятельности можно получить:

- **на портале Госуслуг (gosuslugi.ru):** раздел "Услуги", категория услуг "Работа и занятость" / "Трудовое право", наименование услуги "Выписка из электронной трудовой книжки";

- **в личном кабинете на сайте ПФР (es.pfrf.ru):** раздел "Электронная трудовая книжка", "Заказать справку (выписку) о трудовой деятельности";

- **у работодателя.**

**На бумажном носителе** сведения о трудовой деятельности можно получить:

- **в территориальном органе ПФР;**

- **в Многофункциональном центре (МФЦ);**

- **у работодателя.**

Услуга предоставления сведений о трудовой деятельности органами ПФР и МФЦ носит экстерриториальный характер и не имеет привязки к месту жительства или работы заявителя.

В электронной версии трудовой книжки фиксируют только кадровые сведения (прием на работу, перевод на другую должность, увольнение и др.), начиная с 2020 года. Поэтому важно сохранять бумажную трудовую книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года.

Дополнительно для проверки факта перечисления работодателем в ПФР страховых взносов Вы можете **получить сведения о состоянии лицевого счета:**

- **на портале Госуслуг** (раздел "Услуги", категория услуг "Пенсия, пособия и льготы", наименование услуги "Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР");

- **в личном кабинете ПФР** (раздел "Индивидуальный лицевой счет", "Заказать справку (выписку) о состоянии индивидуального лицевого счёта").

Услуга предоставляется по запросу всем гражданам вне зависимости от выбранного формата ведения трудовой книжки.