УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 10.11.2015 № 27

**ПЛАН**

**основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16 « О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения , Устава сельского поселения «Село Маяк» считать основными задачами в деятельности администрации сельского поселения:

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.
2. Установление, изменения и отмена местных налогов и сборов поселения.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.
4. Организация в границах поселения снабжения населения топливом
5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения включая муниципальный контроль.
6. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, осуществление муниципального жилищного контроля
7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения
8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.
9. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
10. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
11. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
12. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха людей.
13. Формирование архивных фондов поселения

14. Организация сбора и вывоза бытовых отходов

15. Утверждение правил благоустройства территории поселения, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов

16. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам уличной дорожной сети

17. Содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг.

18. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

19. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения.

20. осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством России , полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования.

21.Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

22. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

23. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий установленных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 10.11.2015 № 27

**Основные мероприятия**

**работы администрации сельского поселения на 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель,  ответственный | Срок исполнения |
| 1. | Об основных итогах работы администрации за 2014 год. | Специалист 1 категории.  Глава села | до 25.01.2016 |
| 2. | Заседание комиссии по борьбе с коррупцией при главе села. | специалист 2 кат. | ежеквартально |
| 3. | О состоянии и мерах по укреплению работы добровольных формирований по охране общественного порядка в поселении. | Командир ДНД.  Глава села.  Участковый уполномоченный. | 1 раз в полугодие |
| 4. | Организация мероприятий посвященных Дню защитника Отечества | Глава села, директор ДК | 23.02.2016г |
| 5. | Организация мероприятий посвященных Женскому дню 8 марта | Директор ДК  Глава села  Общ. женская организация | 08.03.2016 г. |
| 6. | Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов | Глава села  Председатель Совета депутатов | не реже одного раза в квартал |
| 7. | Организация подготовительных мероприятий по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в селе | Глава села | февраль |
| 8. | Заседание орг. комитета по исполнению мероприятий по празднованию юбилея села | орг. комитет, общественность села | ежемесячно до 01.06.2016 |
| 9. | Организация в селе месячников по санитарной очистке территории поселения, объектов ИП, предприятий и учреждений, дворовых территорий. | Глава села. Руководители всех форм собственности | апрель-май, сентябрь-октябрь |
| 10. | Организация мероприятий по встрече 71 годовщины Великой Победы в ВОВ | Глава села, директор ДК, зав. библиотеки, директор школы | 09.05.2016 |
| 11. | Очистка мест захоронения и организация работ по новому кладбищу. | Глава села.  Волонтеры | Май |
| 12. | Высадка зеленых насаждений и цветов:  деревья – 60 шт.  цветы- 400 шт. | Глава села.  Руководители всех форм собственности | Май |
| 13. | Организация мест отдыха детей и молодежи. Проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении. | Глава села. Руководитель дошкольного учреждения. Директор школы. | Постоянно |
| 14. | Проведение экологических субботников. (очистка береговой полосы оз. Синдинское и протоки в черте села. | Глава села, общественные организации, волонтеры | апрель-октябрь |
| 15. | Организация освещения улиц села в пределах бюджетных ассигнований. Октябрьская, Садовая. | Глава села | 2 кв.-3кв. |
| 16 | Организация и проведение праздничных мероприятий в связи с 95-тилетием образования села | Глава села, орг. комитет, общественность села | июнь м-ц |
| 17. | Заседание при главе села по вопросам экстремизма и терроризма | Глава села Участковый уполномоченный, руководители предприятий и учреждений | раз в полугодие |
| 18. | Рассмотреть вопросы по подготовке благоустроенных многоквартирных жилых домов, участка ЖКХ «О ходе подготовки и готовности систем теплоснабжения, водоотведения, котельной к отопительному сезону 2016-2017 годов». | Глава села. Председатели Совета домов.  Начальник участка ЖКХ | июль |
| 19. | Рассмотреть ход выполнения сборов налогов и арендной платы за землю. | Специалист по землеустройству | сентябрь |
| 20. | Подвести итоги смотра-конкурса на лучший двор, лучший дом села. | Комиссия по смотру-конкурсу. Общественность села | октябрь |
| 21. | Подготовка и формирование бюджета поселения на 2017 год (первое чтение) | Глава села, специалисты администрации | Ноябрь |
| 22. | Рассмотреть ход принятия бюджета на 2017 и плановые 2017-2018 годы . (второе чтение) | Специалист 1 категории.  Глава села | декабрь до 30.12.2016 |
| 23. | Уточнение и исполнение бюджета за 2016 год. | Специалист 1 категории. Глава села | До 25.12.16 |
| 24. | Организация мероприятий по новогодним и рождественским праздникам. | Глава села, директор ДК, общественность села | декабрь-январь |

**Работа с населением по вопросам гласности и прозрачности работы администрации села.**

1.Организация регулярного приёма граждан главой поселения.

2.Отчет главы села о работе администрации на сходах граждан, Совете депутатов.

3.Освещение деятельности администрации в средствах массовой информации в т.ч. на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Контроль за деятельностью администрации села.**

1. Рассматривать систематически ход выполнения постановлений главы села и вышестоящих органов муниципальной и государственной власти.

2. Анализ качества подготовки распорядительных документов специалистами администрации и подготовки документов по устранению недостатков и замечаний на основании протестов прокуратуры.

3. Контроль за состоянием работы по обращениям граждан села.

Распоряжение

05.12.2014 №49

Об утверждении плана работы и мероприятий

на 2015 год

На основании Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации и Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Утвердить прилагаемый план работы администрации поселения на 2015год.

2.Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. план работы и мероприятия довести до всех должностных лиц и служащих администрации под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин