**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

07.05.2018 № 198

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Света депутатов:

- от 20.11.2014 № 15 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- от 29.01.2018 № 177 «О приведении Положения о публичных слушаниях сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствие требованиям федерального законодательства»

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 07.04.2018 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – жители сельского поселения) Советом депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов), главой сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения).

**Статья 1. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) и их результаты носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района, определенных уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района, кроме случаев, когда в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

**Статья 2. Инициаторы публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района, Совета депутатов или главы сельского поселения.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей сельского поселения (далее – инициативная группа) численностью не менее десяти жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Инициирование проведения публичных слушаний Советом депутатов может исходить от одной из постоянных комиссий Совета депутатов или на основании совместного решения постоянных комиссий Совета депутатов, а также по инициативе группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Инициатива главы сельского поселения по проведению публичных слушаний по вопросам, отнесенным к компетенции главы сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством может исходить только от главы сельского поселения.

5. Инициаторы публичных слушаний определяют руководителя и состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) в количестве не более пяти человек, который является временным уполномоченным органом по организации и проведению публичных слушаний.

**Статья 3. Назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы сельского поселения – правовым актом главы сельского поселения.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) инициатор публичных слушаний;

2) тема и (или) вопрос(сы) публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) руководитель и состав Оргкомитета.

**Статья 4. Срок проведения публичных слушаний**

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о дате, времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не может быть более трех месяцев, за исключением случаев установленных законодательством.

**Статья 5. Внесение и рассмотрение инициативы населения о проведении публичных слушаний**

1. Для принятия решения о проведении публичных слушаний по инициативе населения в Совет депутатов предоставляются:

1) обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний с указанием темы и (или) вопроса(сов), предлагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости, подписанное всеми членами инициативной группы;

2) список инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Положению, который должен содержать:

а) сведения о представителях инициативной группы с пометкой после их фамилии, имени, отчества «представитель инициативной группы»;

б) сведения о каждом члене инициативной группы.

2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается Советом в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. На заседание Совета депутатов по рассмотрению инициативы населения о проведении публичных слушаний приглашаются представители инициативной группы.

4. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний решение Совета депутатов должно быть мотивированным и содержать основания отклонения инициативы.

5. О решении принятом по результатам рассмотрения инициативы населения о проведении публичных слушаний Совета депутатов уведомляет представителей инициативной группы в течение трех дней со дня его принятия.

6. При назначении публичных слушаний по инициативе населения в состав Оргкомитета на паритетных началах должны быть включены представители инициативной группы, Совета депутатов, главы сельского поселения.

7. В случае внесения в Совет депутатов проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан публичные слушания по проекту муниципального правового акта назначаются, если такое требование заявлено инициативной группой, внесшей указанный проект, и представление документов, указанных в части 1 настоящей статьи, не требуется.

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов в соответствии с его Регламентом.

2. Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их проведении принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) вопрос, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения сельского поселения;

2) вопрос, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, противоречит действующему законодательству.

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 части 2 статьи 1 настоящего Положения, назначаются Советом депутатов. Срок назначения слушаний по указанным вопросам определяется требованиями действующего законодательства, а также требованиями нормативных правовых актов Совета депутатов.

Публичные слушания по другим вопросам назначаются Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 3 части 2 статьи 1 настоящего Положения, назначаются главой сельского поселения. Срок назначения слушаний по указанным вопросам определяется требованиями действующего законодательства, а также требованиями нормативных правовых актов главы сельского поселения.

Публичные слушания по другим вопросам, решение которых отнесено к компетенции главы сельского поселения и администрации сельского поселения, назначаются главой сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами главы сельского поселения.

6. Состав Оргкомитета при назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов или главы сельского поселения определяется ими самостоятельно с обязательным включением в состав Оргкомитета представителей общественности.

**Статья 7. Организация подготовки публичных слушаний**

1. На основании решения Совета депутатов или правового акта главы сельского поселения руководитель Оргкомитета организует работу Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний, проведение первого заседания Оргкомитета и в дальнейшем осуществляет подготовку публичных слушаний.

2. Оргкомитет:

1) распределяет обязанности своих членов, определяет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) обеспечивает оповещение жителей сельского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3) обеспечивает возможность ознакомления жителей сельского поселения с проектом муниципального правового акта выносимого на публичные слушания;

4) определяет порядок и сроки приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и информирует о них жителей сельского поселения;

5) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и для представления информации на публичные слушания;

6) составляет предварительный список участников публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа;

8) назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний;

9) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

10) вправе привлекать к своей деятельности других лиц.

**Статья 8. Оповещение населения о публичных слушаниях**

1. Население сельского поселения оповещается Оргкомитетом через средства массовой информации либо иным способом о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения.

2. Публикуемая информация должна содержать:

1) тему и (или) вопрос(сы) публичных слушаний;

2) указание инициатора проведения публичных слушаний;

3) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

4) контактную информацию Оргкомитета;

5) указание на издание и другие источники, где размещен текст проекта, выносимого на публичные слушания.

**Статья 9. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний являются жители сельского поселения, обладающие активным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения или его представитель, представители органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций), средств массовой информации и другие заинтересованные лица в соответствии с действующим законодательством.

2. Участники публичных слушаний обладают равными правами при принятии решений.

**Статья 10. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников с выдачей проекта итогового документа.

2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает их и оглашает тему, вопросы, инициаторов проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний, предлагает проект регламента проведения публичных слушаний.

3. Регламент проведения публичных слушаний утверждается открытым голосованием большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово для доклада представителю инициатора публичных слушаний, дает возможность участникам публичных слушаний задать вопросы докладчику, предоставляет время для ответа на вопросы в соответствии с утвержденным регламентом публичных слушаний.

5. После окончания обсуждений председательствующий уточняет рекомендации и предложения, предлагаемые для включения в проект итогового документа.

6. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания, как правило, проводятся в один день за исключением случаев, установленных законодательством.

**Статья 11. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

2. Оргкомитет опубликовывает (обнародует) результаты публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний) в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3. Все материалы публичных слушаний передаются Оргкомитетом в Совет депутатов либо главе сельского поселения, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению соответственно Советом депутатов либо главой сельского поселения.

5. Вопрос о результатах публичных слушаний включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.

6. Совет депутатов на своем заседании принимает решение по существу каждого из вопросов, рассмотренных на публичных слушаниях и включенных в итоговый документ в виде рекомендаций и предложений.

7. Глава сельского поселения по результатам публичных слушаний принимает соответствующий правовой акт.

**Статья 12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам правил благоустройства территорий (далее в настоящей статье - проекты) с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами.

2. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам (далее – Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) выступает уполномоченный специалист администрации сельского поселения, который от имени администрации сельского поселения обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, руководствуясь нормами Градостроительного кодекса, других федеральных законов и нормами настоящего Положения.

3. Глава сельского поселения при получении проекта от Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний назначает общественные обсуждения или публичные слушания по своей инициативе по данному проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня его получения.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации сельского поселения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, оповещает жителей сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в письменной форме:

1) через газету «Анюйские перекаты» и (или) официальный сайт администрации сельского поселения, а также через Сборник нормативных правовых актов главы сельского поселения;

2) путем распространения на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: mayak@trk.kht.ru и или в информационных системах, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должны соответствовать следующим требованиям:

1) оборудоваться в местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты;

2) размещаться таким образом, чтобы обеспечивать условия равного доступа к размещаемой информации для всех граждан, в том числе включая и инвалидов в соответствии с требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) размеры информационных стендов должны позволять размещать всю необходимую информацию;

4) изготавливаться из материалов, позволяющих обеспечивать антивандальную защиту, как самих информационных стендов, так и размещаемой информации.

10. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний оповещает о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в форме официального информационного сообщения, за подписью главы сельского поселения.

11. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трех дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

12. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трех дней со дня его получения осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

13. Администрация сельского поселения на основании заявки организаторов общественных обсуждений или публичных слушаний безвозмездно предоставляет помещение для демонстрации экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и обеспечивает сохранность экспозиции данного проекта на весь срок его демонстрации.

14. Организатор общественных обсуждений или публичных определяет место, дату открытия экспозиции проекта, дни и часы в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

15. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний определяет уполномоченных представителей ответственных за проведение консультирования посетителей экспозиции о проекте, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

16. Консультирование посетителей осуществляется уполномоченными представителями в дни и часы, определенные организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний не менее одного часа в течение каждого дня работы экспозиции в соответствии с утвержденным организаторами графиком.

17. Уполномоченные представители ответственные за консультирование посетителей экспозиции ведут учет предложений и замечаний участников общественный обсуждений или публичных слушаний, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях посредством записи в книги (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, прошедших идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Главы сельского поселения А.Н. Ильин

**СПИСОК**  
**инициативной группы жителей сельского поселения по проведению публичных слушаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**  
**(тема, вопрос(сы) публичных слушаний)**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(тема, вопрос(сы) публичных слушаний)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, телефон | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

Протокол

общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оформления Протокола)

Организатор общественных обсуждений

или публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного лица администрации сельского поселения)

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники общественных

обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_ чел. (список прилагается)

Прилагаемый список должен включать в себя: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

**СЛУШАЛИ:**

Информацию председательствующего или уполномоченного Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, которая должна содержать: Информацию, содержащуюся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дату и источник его опубликования. Информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний. Все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласиться или не согласиться с предлагаемым проектом с учетом поступивших предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Организаторам общественных обсуждений или публичных слушаний подготовить заключение о результатах настоящих общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Организаторам общественных обсуждений или публичных слушаний представить настоящий протокол на рассмотрение Совета депутатов.

**Голосовали: За \_\_\_ чел.; Против \_\_ чел.; Воздержались \_\_ чел..**

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

Заключение

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оформления Протокола)

В общественных обсуждения или публичных слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_

приняли участие: \_\_\_\_ чел. (протокол прилагается)

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_

**Основная часть:**

- содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

- предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

- в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

**Резолютивная часть:**

- аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний;

- выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)