|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 10**  **2015** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятых в августе, сентябре 2015 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 21.09.2015 | 49 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 4-6 |
| 21.09.2015 | 50 | Об утверждении Положения о Совете депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района  Хабаровского края. | 6-15 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 05.08.2015 | 85 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: определено относительно ориентира, адрес ориентира: примерно в 25 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 63 | 15 |
| 05.08.2015 | 86 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: определено относительно ориентира примерно в 165 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская, дом 24 | 15-16 |
| 05.08.2015 | 87 | Об утверждении Реестра муниципальных программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 16-17 |
| 11.08.2015 | 88 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.07.2015 № 78 «О предоставлении земельного участка в аренду Колесникову В.В. | 17 |
| 12.08.2015 | 89 | О присвоении адреса жилому дому | 18 |
| 26.08.2015 | 90 | О присвоении адреса отдельно стоящему гаражу | 18 |
| 26.08.2015 | 91 | Об утверждении «Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. | 19-23 |
| 27.08.2015 | 92 | О предоставлении земельного участка в аренду ИП Буйских А.В. | 23 |
| 28.08.2015 | 93 | О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 16 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка Соколовой Н.Л.» и от 06.05.2015 № 41 «Об утверждении схемы земельного участка, местоположение определено относительно ориентира, ориентир: здание конторы на территории производственной базы, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Таежная, дом 8, контора, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на Юго-запад.» | 24 |
| 28.08.2015 | 94 | Об организации основных юбилейных мероприятиях посвященных окончанию Второй Мировой Войны 1941-1945 г.г. | 24 |
| 01.09.2015 | 95 | О прекращении прав на земельный участок | 25 |
| 01.09.2015 | 96 | О присвоении адреса неэксплуатируемому зданию | 25 |
| 01.09.2015 | 97 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:827 в аренду Новичковой А.Д. | 26 |
| 01.09.2015 | 98 | О внесении изменений | 26 |
| 04.09.2015 | 99 | О продаже земельного участка Рыжкову Н.Н. | 27 |
| 18.09.2015 | 100 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка ИП Буйских А.В. | 27 |
| 23.09.2015 | 101 | О предоставлении земельного участка в аренду ИП Буйских А.В. | 28 |
| 23.09.2015 | 102 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная 44 «а» | 28 |
| 23.09.2015 | 103 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 1 от 06.02.2015 «Об утверждении списка должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 29 |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 01.08.2015 | 18 | О создании организационного комитета по подведению итогов на лучшие по благоустройству подворья и объекты общественного питания и торговли | 29 |
| 10.09.2015 | 19 | по исполнению обязательств по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера | 30 |
| 14.09.2015 | 20 | О проведении инвентаризации и создании реестра опасных объектов | 30 |

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

21.09.2015 № 49

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения устава «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2005 № 6 (в ред. решений Совета депутатов 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; от 19.05.2015 № 43) в соответствие с Федеральным законом от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 29.06.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) пункт 11 части 1 статьи 6 **(Вопросы местного значения сельского поселения)**:изложить в следующей редакции:

«11) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) пункт 4 части 3 статьи 14 **(Публичные слушания)** дополнить словами«за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходе граждан,».

3) часть 2 статьи 19 **(Органы местного самоуправления)** дополнить словами «в соответствии с Законом Хабаровского края».

4) статью 49 **(Бюджет сельского поселения)** изложить в следующей редакции:

**« Статья 49. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9C0CAA8F0DD23EB73204FB1AAB78FB7F0D09EC2BA5548836B8C46E4374n1v8B) Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия сельского поселения устанавливаются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9C0CAA8F0DD23EB73204FB1AAB78FB7F0D09EC2BA5548836B8C46E4374n1v8B) Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу сельского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования»;

5) статью 51 (**Порядок формирования бюджета сельского поселения)** изложить в следующей редакции:

**«Статья 51. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) статью 52 (**Порядок утверждения** **бюджета сельского поселения)** изложить в следующей редакции:

**«Статья 52. Порядок утверждения и исполнения бюджета сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете сельского поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Совет депутатов не позднее 10 ноября текущего года включительно.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете вместе с документами и материалами к нему в течение суток со дня его внесения в планово-бюджетную комиссию Совета депутатов для рассмотрения и подготовки в семидневный срок заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям порядка, определенного муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и о возможности рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях в порядке, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации .

4. Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения в обязательном порядке принимается до начала очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года либо не вступило в силу через три месяца после начала финансового года осуществляется временное управление бюджетом в порядке, определённом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

7) статью 53 (**Порядок исполнения бюджета сельского поселения, контроля за его исполнением)** изложить в следующей редакции:

**«Статья 53. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения, составления и утверждения отчета об его исполнении**

1. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляют Совет депутатов, контрольно-счетный орган муниципального образования и администрация сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация сельского поселения в установленном порядке составляет, утверждает и представляет в Совет депутатов ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов»;

8) дополнить статьей 57.1. следующего содержания:

**«57.1. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельского поселения**

1. В соответствии с Законом Хабаровского края может быть предусмотрено предоставление бюджету Хабаровского края субсидий из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Итернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.09.2015 № 50

с. Маяк

Об утверждении Положения о Совете депутатов сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района Хабаровского края.

В целях реализации Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с уставом сельского поселения «Село Маяк» Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» (далее Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Совете депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».   
2.Решение Совета депутатов от 21.04.2005 № 4 «Об утверждении Положения о Совете депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

Хабаровского края

от 21.09.2015 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК»**

**НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом сельского поселения и определяет правовые основы организации и деятельности Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» (далее – Совет депутатов) - представительного органа местного самоуправления.

**1. Общие положения**

1.1. Совет депутатов - выборный, коллегиальный, постоянно действующий представительный орган местного самоуправления, работающий на общественных началах.   
1.2. Правовой основой организации и деятельности Совета депутатов являются Конституция Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты России, Хабаровского края, Устав сельского поселения «Село Маяк», настоящее Положение.   
1.3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в пределах компетенции Совета депутатов, согласно действующему законодательству, Устава сельского поселения.   
1.4. Не допускается вмешательство Совета депутатов в решение вопросов, отнесенных к компетенции органов государственной власти, органов представительной и исполнительной властей Нанайского муниципального района и к исполнительно-распорядительным функциям администрации сельского поселения «Село Маяк».

**2. Условия осуществления полномочий Совета депутатов**

2.1. Предметы ведения Совета депутатов определяют пределы его компетенции. Никто не вправе присваивать полномочия Совета депутатов.   
Компетенция Совета депутатов не может быть изменена иначе, как принятием или изменениями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными и краевыми законами, Устава сельского поселения «Село Маяк».  
2.2. Не допускается делегирование Советом депутатов его полномочий, органам и должностным лицам Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района, администрации сельского поселения.  
2.3. Совет депутатов обладает правами юридического лица, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, право открывать лицевые счета в органах, исполняющих бюджет.

Место нахождения Совета депутатов: 682354 Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная,27. E-mail: mayak@trk.kht.ru  
2.4. Финансирование работы и деятельности Совета депутатов осуществляется из средств местного бюджета. Смета расходов на содержание Совета депутатов утверждается самим Советом депутатов и предусматривается отдельной строкой в бюджете.   
Финансирование деятельности Совета депутатов осуществляется, открыто и гласно. Смета расходов на содержание Совета депутатов прилагается к бюджету, отчет об исполнении сметы к отчету об исполнении бюджета.   
2.5. Совет депутатов взаимодействует с общественно-политическими объединениями, организациями, оказывает им в пределах своей компетенции необходимое содействие.   
2.6. Совет депутатов представляет интересы населения сельского поселения «Село Маяк» и ответственно перед ним.

**3. Взаимоотношения Совета депутатов с администрацией поселения**  
3.1. Совет депутатов и глава поселения в своих взаимоотношениях исходят из интересов граждан, единства целей в решении задач местного значения.   
3.2. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе заниматься исполнительно-распорядительной деятельностью, отнесенной законодательством и Уставом сельского поселения к компетенции администрации поселения.   
3.3. Администрация сельского поселения не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.   
3.4. Совет депутатов, осуществляя контроль над деятельностью администрации поселения, не вправе вмешиваться в их исполнительно-распорядительную деятельность. Споры и разногласия между Советом депутатов и администрацией поселения могут решаться путем создания согласительных комиссий.   
3.5. Депутаты Совета депутатов пользуются правом внеочередного приема главой поселения по вопросам осуществления своих полномочий.

**4. Основные задачи и функции Совета депутатов**  
4.1. Обеспечение правового регулирования общественных отношений по вопросам местного значения;   
4.2. Определение единой политики экономического, социального, культурного развития поселения;   
4.3. Защита интересов населения сельского поселения «Село Маяк».   
4.4. Осуществление правовой регламентации различных сфер общественной жизни, порядок формирования и функционирования системы местного самоуправления сельского поселения;   
4.5. Контроль над реализацией Устава сельского поселения и исполнении решений Совета депутатов.

**5. Полномочия Совета депутатов**  
5.1. Полномочия и порядок деятельности Совета депутатов определяются действующим законодательством, Положением и Регламентом Совета депутатов, Уставом сельского поселения «Село Маяк».   
5.2. К исключительной компетенции Совета депутатов относится:   
- принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;   
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;   
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;   
- принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;  
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;   
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;   
- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;   
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;  
- контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

**6. Полномочия Совета депутатов по решению местных вопросов**  
6.1 К полномочиям Совета депутатов по решениям вопросов местного значения относится:   
- принятие решения о проведении местного референдума;   
- назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;   
- назначение и определение порядка проведения конференций, собраний и сходов граждан;   
- принятие предусмотренных Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;  
- утверждение общеобязательных правил, касающихся сферы жизнедеятельности всего поселения и общеобязательных для исполнения на всей территории поселения;   
- утверждение структуры администрации по представлению главы поселения, принятие Положения об администрации поселения;   
- определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;   
- утверждение правил землепользования и застройки поселения, определение порядка резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;   
- утверждение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля над исполнением муниципального заказа;   
- принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований;  
- формирование избирательной комиссии поселения;- установление официальных символов поселения и порядка их официального использования;   
- назначение муниципальных выборов и местного референдума;   
- утверждение схемы избирательных округов на территории поселения;   
- учреждение органов администрации поселения в качестве юридических лиц и утверждение Положений о них;   
- утверждение документов территориального планирования поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;   
- установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;   
- осуществление права законодательной инициативы в Законодательной Думе Хабаровского края   
- утверждение порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.   
Формирование и деятельность Совета депутатов строится в соответствии с принципами демократии (народовластия), законности, самостоятельности, гласности, признания и гарантирования, прав человека и гражданина.

**7. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:   
7.1. Принятия Советом депутатов решения о самороспуске;   
7.2. Вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;   
7.3. Преобразования, влекущего упразднение поселения;   
7.4. Принятия закона о роспуске Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.  
Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.   
В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов по основаниям, указанным в пунктах 7.1, 7.2, 7.4 настоящей статьи не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, проводятся досрочные муниципальные выборы.  
- досрочные выборы депутатов Совета депутатов назначаются избирательной комиссией не позднее, чем через 14 дней со дня прекращения полномочий Совета депутатов.   
- ущерб, причиненный организациям, общественным объединениям или гражданам в результате принятия Советом депутатов актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Хабаровского края, Устава сельского поселения возмещается в полном объеме на основании решений суда за счет средств местного бюджета.

**8. Самороспуск Совета депутатов**  
8.1. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.   
8.2. Инициатива о самороспуске оформляется в виде письменного обращения и направляется в Совет депутатов и депутатам.   
8.3. Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициаторов самороспуска и дату ее внесения.   
8.4. Обращение о самороспуске вносится в течение одного месяца с начала оформления инициативы.   
8.5. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов либо на внеочередном заседании Совета депутатов.   
8.6. Полномочия Совета депутатов прекращаются на 30 день после принятия решения о самороспуске.

**9. Организация деятельности Совета депутатов**  
9.1. Совет депутатов формируется в соответствии с федеральным законодательством из депутатов, избранных на муниципальных выборах путем избрания на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.   
9.2. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на срок его полномочий.   
9.3 Совет депутатов считается правомерным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.   
9.4. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет. (Полномочия начинаются с момента открытия первого заседания Совета депутатов от нового состава).   
9.5. Первое заседание Совета депутатов созывается избирательной комиссией муниципального образования не позднее двух недель после официального опубликования результатов выборов. Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет заседание Совета до избрания председателя Совета депутатов.   
9.6. Полномочия Совета депутатов оканчиваются с момента начала работы Совета депутатов, нового созыва.

**10. Регламент Совета депутатов**

10.1. Совет депутатов утверждает Регламент, устанавливающий порядок подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, процедуру рассмотрения и принятия решений Совета депутатов, порядок их подписания и обнародования, процедуру голосования и другие вопросы деятельности Совета депутатов.   
10.2. Депутаты и должностные лица, принимающие участие в деятельности Совета депутатов, а также лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, обязаны исполнять Регламент Совета депутатов.   
10.3. Решения, принятые с нарушением Регламента Совета депутатов, недействительны с момента их принятия.

**11. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов**

11.1. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов организуют и координируют работу Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета депутатов, обладая для этого собственной компетенцией, установленной Уставом поселения, настоящим Положением, иными правовыми актами.   
Во всей своей деятельности председатель, заместитель председателя Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.   
По вопросам своей компетенции Председатель издает постановления и распоряжения.   
11.2. Председатель Совета депутатов избирается открытым или по решению Совета депутатов тайным голосованием на первом после очередных выборов заседании Совета депутатов или на очередном ближайшем заседании Совета депутатов - после досрочного прекращения полномочий председателя, на срок его полномочий, 2/3 голосов от числа избранных депутатов.   
Избрание председателя осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием и считается избранным от числа присутствующих 50%, плюс один голос.

11.3. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов могут быть досрочно отозваны с занимаемой должности по решению Совета депутатов, за которое должны проголосовать не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.   
11.4. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов могут поставить на заседании вопрос о досрочном прекращении своих полномочий ввиду обстоятельств, препятствующих их выполнению, либо по личным мотивам.   
11.5. Полномочия председателя, заместителя председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:   
- невыполнения обязанностей, злоупотребления правами, нарушения законности. Решение в этих случаях принимается путем тайного голосования по инициативе не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов;   
- невозможности выполнения должностных обязанностей по состоянию здоровья, иным обстоятельствам;   
- добровольной отставки.

**12. Полномочия председателя Совета депутатов**  
Председатель Совета депутатов:   
- осуществляет организацию подготовки заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;   
- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;   
- ведет заседания Совета депутатов;   
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;  
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе представительного органа поселения;   
- подписывает протоколы заседаний и издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов;   
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;   
- координирует деятельность депутатских комиссий;   
- решает иные вопросы по решению Совета депутатов.

**13. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов.**  
Заместитель председателя Совета депутатов исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом и поручениями председателя Совета депутатов. В случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих полномочий заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов.   
Заместитель председателя Совета депутатов:

- организует и осуществляет внутренний распорядок в деятельности Совета депутатов, соблюдение Регламента Совета депутатов;   
- организует подготовку заседаний Совета депутатов и координирует предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, участвует в формировании проекта повестки дня;   
- организует подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- организует подготовку к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов предложений, заявлений и обращений граждан;   
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом депутатов.

**14. Депутат Совета депутатов**  
14.1. Депутатом, Совета депутатов сельского поселения, может быть избран любой гражданин, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления, в соответствии с федеральным и региональным законами.   
14.2. Депутат Совета депутатов избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.   
14.3. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов определяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Хабаровского края, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.   
14.4. Депутат Совета депутатов избирается сроком на 5 лет.   
14.5.Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.   
14.6. Депутат представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.   
14.7. Статус депутата и ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституций Российской Федерации, федеральными и региональными законами.   
14.8. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.   
14.9. Депутат имеет соответствующее удостоверение, удостоверяющее его личность и подтверждающее исполнение им депутатских полномочий. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

**15. Формы депутатской деятельности**  
Формами депутатской деятельности являются:   
- участие в заседаниях Совета депутатов поселения;   
- участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;   
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;   
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;   
- обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения;   
- проведение встреч с избирателями, прием граждан;   
- отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Совета депутатов (во время встреч с ними, а также через средства массовой информации).

**16. Права депутата Совета депутатов**

Для реализации своих полномочий депутат имеет право:   
16.1. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;   
16.2. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;   
16.3. вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;   
16.4. вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;   
16.5. ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;   
16.6. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;   
16.7. выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;  
16.8. вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;   
16.9. оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;   
16.10. знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов.   
16.11. обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении Совета депутатов;   
16.12. на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;   
16.13. на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

**17. Обязанности депутата**  
Депутат Совета депутатов обязан:   
17.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и краевыми законами, Уставом сельского поселения, правовыми актами сельского поселения, предвыборной программой;   
17.2. лично участвовать в работе Совета депутатов, рабочих группах и комиссиях, создаваемых как Советом депутатов, так и администрацией поселения (по согласованию);   
17.3. лично участвовать в голосовании;   
17.4. уведомлять председателя Совета депутатов, о невозможности присутствовать на заседании с указанием (уважительных) причин;   
17.5. соблюдать Регламент Совета депутатов;   
17.6. соблюдать требования депутатской этики;   
17.7. поддерживать постоянную связь с избирателями, информировать их о своей деятельности и работе Совета депутатов;   
17.8. принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей.

**18. Взаимодействие депутата с избирателями**  
Депутат, поддерживая постоянную связь с избирателями:   
18.1. ведет прием избирателей;   
18.2. рассматривает письма и обращения граждан;   
18.3. анализирует поступившие предложения, жалобы и предлагает проекты правовых актов Совету депутатов, вносит предложения главе поселения и в соответствующие органы государственной власти;   
18.4. проводит встречи в своем избирательном округе;   
18.5. информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

**19. Социальные и иные гарантии для депутата Совета депутатов**  
19.1. Депутату Совета депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.   
19.2. Депутату, выполняющему свои функции на непостоянной основе, за счет средств бюджета поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и в размере, установленными решением Совета депутатов.   
19.3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.   
19.4. На депутата, работающего на постоянной (профессиональной) основе, в полном объеме распространяются нормы трудового законодательства.   
19.5. Полномочия и их прекращение, обязанности, ответственность депутатов, защита их прав, чести и достоинства, условия и гарантии для беспрепятственного осуществления депутатской деятельности определяются законами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.   
19.6. Период работы на постоянной основе депутата Совета депутатов засчитывается в трудовой стаж или срок службы как стаж муниципальной службы.

**20. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов**  
Депутат Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае:   
20.1.смерти;   
20.2.отставки по собственному желанию;   
20.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;   
20.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;   
20.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;   
20.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
20.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;   
20.8. отзыва избирателей;   
20.9. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата Совета депутатов;   
20.10. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;  
20.11. избрания депутата в иные представительные органы местного самоуправления и (или) в представительные (законодательные) органы государственной власти, назначения (избрания) на государственную или муниципальную должность, поступления на государственную или муниципальную службу.   
Если в течение месяца со дня избрания (назначения) или поступления на государственную или муниципальную службу от депутата не поступило письменного заявления в представительный орган местного самоуправления о сложении полномочий, полномочия депутата прекращаются по указанным основаниям решением представительного органа местного самоуправления без заявления депутата;   
20.12. в иных случаях, установленных законодательством.   
Полномочия депутата прекращаются решением Совета депутатов с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий.

**21. Депутатский запрос**  
21.1. Депутат, группа депутатов, комиссия Совета депутатов, председатель и (или) заместитель председателя Совета депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета депутатов вопрос о направлении главе муниципального района, а также должностным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, руководителям учреждений и организаций обращение по вопросам, относящимся к области ведения Совета депутатов. Указанное обращение (депутатский запрос) вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета депутатов.   
21.2. Решение о направлении депутатского запроса принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании депутатов.   
21.3. Лицо, которому адресован депутатский запрос, дает ответ на него в течение трех дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством.   
21.4. Ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов. По результатам обсуждения указанного ответа принимается соответствующее решение.

**22. Решения Совета депутатов**  
22.1. По вопросам своей компетенции Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подписываются главой поселения.   
22.2. Глава поселения имеет право отклонить правовой акт Совета депутатов. В этом случае указанный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию. В случае спорных ситуаций по решению Совета депутатов с согласия главы поселения или лица, его замещающего, на паритетных началах может создаваться согласительная комиссия. После окончания работы согласительной комиссии по спорному решению оно выносится на голосование в редакции, изложенной в протоколе согласительной комиссии. Решение принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов. Если при повторном рассмотрении не принято ни одно из решений, решение считается не принятым.   
22.3. Решения Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.   
Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов проекта нового Устава поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения может исходить от главы поселения или от депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа.   
22.4. Проекты правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов главой поселения или при наличии заключения главы поселения.   
22.5. Правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания главой поселения по истечении десяти дней со дня представления данного правового акта, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**23. Срок действия решений Совета депутатов**  
23.1. Решение Совета депутатов действует бессрочно, если в его тексте не оговорено иное.   
23.2. Временный срок действия может быть установлен для всего решения или отдельных его частей. В этом случае в решении (его части) должен быть указан срок действия решения или событие, при наступлении которого решение утрачивает силу. По истечении указанного срока или при наступлении указанного в решении события решение (его часть) автоматически утрачивает силу. До истечения установленного срока Совет депутатов может принять решение о продлении действия решения на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

**24. Заключительные положения**  
24.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.   
24.2. Изменения и дополнения к Положению о Совете депутатов сельского поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2015 № 85

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: определено относительно ориентира, адрес ориентира: примерно в 25 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 63

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Новичковой Анны Деомидовны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: определено относительно ориентира, адрес ориентира: примерно в 25 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 63, общей площадью 11 кв.м., под установку трансформаторной подстанции, код 3.1, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2015 № 86

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: определено относительно ориентира примерно в 165 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская, дом 24

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Новичковой Анны Деомидовны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: определено относительно ориентира примерно в 165 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесозаводская, дом 24, общей площадью 2317,0 кв.м., под размещение лодочной станции, код 7.3, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2015 № 87

с. Маяк

Об утверждении Реестра муниципальных программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/960002068) сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Реестр муниципальных программ (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края .

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Совета депутатов сельского поселения

«Село Маяк»

от 05.08.2015 № 87

РЕЕСТР

муниципальных программ сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Срок действия | Наименование, номер дата НПА |
| 1. | О профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Село Маяк» | 2014-2016 | Постановление от 17. 01.2014 г. № 5 |
| 2. | Об утверждении мероприятий по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности, повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 2014 -2016 | Постановление от 05.02.2014 г. № 6 |
| 3. | Об утверждении муниципальной программы  по обеспечению первичных мер пожарной  безопасности на 2014-2016 годы  по сельскому поселению «Село Маяк»  Нанайского муниципального района  Хабаровского края. | 2014-2016 | Постановление от 11.04.2014 г. № 26 |
| 4. | Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы» | 2015-2018 | Постановление от 27.11.2014 г. № 63 |
| 5. | Об утверждении программы  «Развитие семейной политики  в сельском поселении «Село Маяк»  на 2014-2016 годы» | 2014-2015 | Постановление от 05.05.2014 г. № 36 |
| 6. | Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы. | 2015-2018 | Постановление от 05.09.2014 г. № 56 |
| 7. | Об утверждении муниципальной целевой программы «Основные направления развития молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы. | 2015-2018 | Постановление от 10.11.2014 г. № 60 |
| 8. | Об утверждении мероприятий «Предупреждение коррупции в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 2014-2016 | Постановление от 18.11.2013 № 52 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2015 № 88

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.07.2015 № 78 «О предоставлении земельного участка в аренду Колесникову В.В.»

В целях приведения постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.07.2015 № 78 «О предоставлении земельного участка в аренду Колесникову В.В.» к требованиям действующего законодательства, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.07.2015 № 78 «О предоставлении земельного участка в аренду Колесникову В.В.» следующее изменение:

- в пункте 1 слова «сроком на 3 (три) года» заменить на слова «сроком на пять лет»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2015 № 89

с. Маяк

О присвоении адреса жилому дому

В соответствии с положением о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Казаковой Ирины Александровны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить адрес жилому дому, построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001301:1309, местоположение: местоположение определено относительно ориентира. Ориентир: жилой дом. Адрес ориентира: Хабаровский край, р-н Нанайский, с. Маяк, ул. Центральная, 37; адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 35 «а».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2015 № 90

с. Маяк

О присвоении адреса отдельно стоящему гаражу

В соответствии с положением о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Колесникова Владимира Васильевича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить адрес отдельно стоящему гаражу, построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001301:1324, местоположение: местоположение определено относительно ориентира. Ориентир: жилой дом, адрес ориентира: Хабаровский край, р-н Нанайский, с. Маяк, ул. Школьная, дом 7А-1, участок находится в 1,5 м от ориентира по направлению на юго-запад, адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 14 «а».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2015 № 91

с. Маяк

Об утверждении «Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://12052272.0) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](garantf1://28874892.0) муниципального образования, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\2OOUAC24\ПРОЕКТ%2520КАДРОВЫЙ%2520РЕЗЕРВ%5b1%5d.docx#sub_1000) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк».

2. Постановление администрации об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Маяк» от 19.12.2008 года № 23 считать утратившим силу

3. Настоящее Постановление опубликовать в сборнике нормативных и правовых актов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 26.08.2015 № 91

Положение  
о кадровом резерве муниципальной службы для замещения вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении

«Село Маяк» Нанайского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего федерального законодательства, законодательства Хабаровского края и определяет порядок формирования резерва муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк», а также порядок работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы.

1.2. Резерв муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» (далее - кадровый резерв) - один из способов пополнения кадров квалифицированными специалистами муниципальной службы с целью повышения уровня подбора и расстановки кадров, способных решать задачи, возложенные на муниципальных служащих.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»;

- своевременного удовлетворения потребности в кадрах;

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.4. Кадровый резерв ведется на младшую группу должностей муниципальной службы согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы сельского поселения «Село Маяк», определенных штатным расписанием органов местного самоуправления.

1.5. Основные задачи работы с резервом:

- изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в резерв;

- оформление проектов распорядительных актов главы поселения, связанных с зачислением в состав резерва и исключением из состава резерва;

- создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

- организация обучения лиц, зачисленных в резерв;

- повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на руководящие должности муниципальной службы.

1.6. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ граждан к зачислению в резерв муниципальной службы в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность оценки профессиональных качеств, а также результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв на основе объективных критериев оценки;

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;

- обеспечение преемственности в руководстве структурными подразделениями органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк».

1.7. Кадровый резерв формируется **ежегодно** с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк».

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц, зачисленных в кадровый резерв на замещение конкретных должностей муниципальной службы. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется постановлением главы сельского поселения в течение текущего года но не позднее 25 декабря текущего года.

1.9. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет специалист по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк».

1.10. В целях обеспечения контроля и учета на специалистов, зачисленных в резерв муниципальной службы, оформляется Карточка учета кадрового резерва ([приложение №](file:///C:\Users\админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\2OOUAC24\ПРОЕКТ%2520КАДРОВЫЙ%2520РЕЗЕРВ%5b1%5d.docx#sub_1100)1), которая хранится у специалиста по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Порядок формирования и исключения из кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения формируется из числа:

- муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»;

- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы при ликвидации (реорганизации) органа местного самоуправления, его структурного подразделения, а также при сокращении численности или штата работников;

- муниципальных служащих, представленных по результатам аттестации к включению в резерв на вышестоящую должность муниципальной службы;

- граждан Российской Федерации (далее - граждан), отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающих необходимой профессиональной компетентностью, изъявивших желание о прохождении муниципальной службы;

2.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв из числа лиц, уволенных в связи с ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления, его структурного подразделения или в связи с сокращением численности или штата, находятся в кадровом резерве с сохранением в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

2.3. Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

- составление и утверждение списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы ([приложение №](file:///C:\Users\админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\2OOUAC24\ПРОЕКТ%2520КАДРОВЫЙ%2520РЕЗЕРВ%5b1%5d.docx#sub_1200)2);

- оценка и конкурсный отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с требованиями [ст. 17](garantf1://12052272.17) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.4. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк».

2.5. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк» на основании предложений Главы сельского поселения «Село Маяк», рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий.

На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в [п. 2.1](file:///C:\Users\админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\2OOUAC24\ПРОЕКТ%2520КАДРОВЫЙ%2520РЕЗЕРВ%5b1%5d.docx#sub_10021) настоящего Положения.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы направляются специалисту по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк», ежегодно в срок до 1 ноября текущего года с приложением необходимых документов.

Ежегодно до 1 ноября текущего года Глава сельского поселения и члены аттестационной и конкурсной комиссий проводят анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, вносят предложения об оставлении его в составе резерва либо об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения кадрового резерва сохраняется тот же, что и при его формировании.

2.6. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.7. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей муниципальной службы), утверждается распорядительным актом главы сельского поселения «Село Маяк» ежегодно до 25 декабря текущего года на основании представления специалиста по кадровой работе администрации поселения.

2.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы.

2.9. Лица, зачисленные в состав кадрового резерва, могут быть исключены в течение текущего года из его состава по следующим основаниям:

- истечении срока нахождения в кадровом резерве более трех лет;

- при наложении дисциплинарного взыскания;

- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;

- при привлечении к уголовной или административной ответственности;

- при выражении путем письменного заявления, желания об исключении из состава кадрового резерва;

- при отказе от предложения заместить соответствующую должность муниципальной службы.

-при назначении на вакантную должность муниципальной службы из состава кадрового резерва;

2.10. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности муниципальной службы в установленном порядке.

Статья 3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании проекта бюджета сельского поселения.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, предусматривает конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организационных навыков руководства, а именно:

- обучение основам, современным методам и приемам деятельности в области управления, экономики и законодательства;

- решение отдельных вопросов по профилю должности муниципальной службы;

- исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве;

- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета

3.4. Глава сельского поселения «Село Маяк», осуществляет руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, делает ежегодно заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.5. Специалист по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Маяк»:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;

- организует изучение лицами, зачисленными в кадровый резерв, действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк», распорядительных документов главы сельского поселения;

-готовит проекты распоряжений Главы сельского поселения о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.6. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет Глава сельского поселения «Село Маяк».

Приложение №1

Карта специалиста резерва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Год, число и месяц рождения |  |
| 2. | Место рождения |  |
| 3. | Образование |  |
| 4. | Окончил (когда, что) |  |
| 5. | Специальность по образованию |  |
| 6. | Квалификация по диплому |  |
| 7. | Ученая степень, звание |  |
| 8. | Знание иностранных языков |  |
| 9. | Является ли депутатом |  |
| 10. | Имеет ли государственные награды (когда, какие) |  |
| 11. | Поездки за границу (когда, где) |  |
| 12. | Повышал ли квалификацию (когда, где) |  |
| 13. | Где обучается в настоящее время |  |
| 14. | Замещаемая должность |  |
| 15. | Домашний адрес |  |
| 16. | Служебный и домашний телефон |  |
| 17. | Дата включения в резерв |  |

Работа в прошлом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год работы | Должность с указанием предприятия, организации, учреждения | Место нахождения предприятия, организации. учреждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

Список

кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы

по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района

наименование функционального органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы | Дата рождения | Образование, специальность | На какую муниципальную должность рекомендуется | Дата зачисления в резерв | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2015 № 92

с. Маяк

О предоставлении земельного участка

в аренду ИП Буйских А.В.

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Буйских Алёны Вячеславовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 38, кв.2, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь земельным законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду индивидуальному предпринимателю Буйских Алёне Вячеславовне земельный участок из земель населенных пунктов, местоположение: определено относительно ориентира, ориентир: здание магазина, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 23-б, участок находится в 10 метрах по направлению на Север относительно ориентира, для проектирования и строительства магазина смешанной торговли, общей площадью 152,0 кв.м., сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 № 93

с. Маяк

О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 16 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка Соколовой Н.Л.» и от 06.05.2015 № 41 «Об утверждении схемы земельного участка, местоположение определено относительно ориентира, ориентир: здание конторы на территории производственной базы, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Таежная, дом 8, контора, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на Юго-запад.»

В связи с добровольным отказом Соколовой Натальи Леонидовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зелёная, дом 22, квартира 1, от земельного участка, местоположение определено относительно ориентира, ориентир: здание конторы на территории производственной базы, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Таежная, дом 8, контора, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на Юго-запад, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 16 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка Соколовой Н.Л.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.05.2015 № 41 «Об утверждении схемы земельного участка, местоположение определено относительно ориентира, ориентир: здание конторы на территории производственной базы, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Таежная, дом 8, контора, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на Юго-запад».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 № 94

с. Маяк

Об организации основных юбилейных мероприятиях посвященных окончанию Второй Мировой Войны 1941-1945 г.г.

В целях привития молодому поколению любви к своей Родине и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, памяти воинам и участникам Дальневосточного фронта в разгроме армии милитаристской Японии и юбилейной даты окончания Второй Мировой Войны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые мероприятия по достойной юбилейной встрече 70-тилетия окончания второй Мировой Войны 1941-1945 годов 02 сентября 2015 г.

2.Рекомендовать руководителям всех форм собственности провести во вверенных коллективах тематические беседы, встречи по итогам окончания Мировой войны. Привести здания, учреждения и офисы в надлежащий и праздничный вид .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2015 № 95

с. Маяк

О прекращении прав на земельный участок Семина С.А.

На основании заявления Семина Сергея Алексеевича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Октябрьская, дом 14 квартира 2, о добровольном отказе от аренды земельного участка, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Октябрьская, дом 14 квартира 2, общей площадью 2749,20 кв.м. согласно пункта 1 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить Семину Сергею Алексеевичу право аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Октябрьская, дом 14 квартира 2, общей площадью 2749,20 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства, договор аренды № 145 от 29.08.2005 г.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации сельского поселения 2село Маяк» Черновой Г.С. от 29.08.2005 года № 100-р «О предоставлении в аренду земельного участка Семину С.А.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2015 № 96

с. Маяк

О присвоении адреса неэксплуатируемому зданию

В соответствии с положением о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Олейник Раисы Сергеевны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить адрес неэксплуатируемому по причине частичного или полного отсутствия отдельных конструктивных элементов здания, местоположение: край Хабаровский, район Нанайский, с. Маяк, земельный участок по ул. Лесная, рядом с домом 46 адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 46 «а».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2015 № 97

с. Маяк

О предоставлении земельного

участка с кадастровым номером 27:09:0001302:827

в аренду Новичковой А.Д.

Рассмотрев заявление Новичковой Анны Деомидовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная д. 21, кв 10, о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:827 в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Новичковой Анне Деомидовне земельный участок с кадастровым номером 27:09:0001302:827 из земель населенных пунктов, местоположение земельного участка: примерно в 25 метрах на юго-запад от ориентира жилой дом, адрес ориентира: Хабаровский край, р-н Нанайский, село Маяк, ул. Лесная, дом 63, общей площадью 11,0 кв.м., под установку трансформаторной подстанции сроком на 3 (три) года.

2. Заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:827 применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Новичковой Анне Деомидовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок с кадастровым номером 27:09:0001302:827 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2015 № 98

с. Маяк

О внесении изменений

В целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта бюджета села на очередной финансовый год и плановые периоды, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» от 18.12.2014 №67 считать утратившим силу.

2. Возложить на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) Рахманову Елену Анатольевну ответственность за своевременность представления и качество сведений, информации и расчетов, представляемых для составления проекта бюджета сельского поселения «Село Маяк» на очередной финансовый год и плановые периоды.

3. С утвержденным порядком составления бюджета постановлением администрации МО от 18.12.2014 №67 Рахманову Е.А. ознакомить под роспись.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2015 № 99

с. Маяк

О продаже земельного участка Рыжкову Н.Н.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Рыжкова Николая Николаевича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 23, квартира 9, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Рыжкову Николаю Николаевичу земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:496, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Заречная, дом 8, под жилой дом и для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1770,0 кв.м.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Рыжкову Николаю Николаевичу обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2015 № 100

с. Маяк

О предварительном согласовании

предоставления земельного участка

ИП Буйских А.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления индивидуального предпринимателя Буйских Алёны Вячеславовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 38, кв 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать индивидуальному предпринимателю Буйских Алёне Вячеславовне предоставление земельного участка, расположенного в 10 метрах по направлению на север относительно ориентира, ориентир: здание магазина по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 23-Б, общая площадь земельного участка: 50,0 кв.м., с кадастровым номером: 27:09:0001301:1310 категория земель: земли населенных пунктов, под размещение торгового павильона.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2015 № 101

с. Маяк

О предоставлении земельного участка

в аренду ИП Буйских А.В.

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Буйских Алёны Вячеславовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, дом 38, кв. 2, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь земельным законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду индивидуальному предпринимателю Буйских Алёне Вячеславовне земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер: 27:09:0001301:1310, расположенного в 10 метрах по направлению на север относительно ориентира, ориентир: здание магазина по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 23-Б, общей площадью 50 кв.м. для проектирования и строительства магазина смешанной торговли.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Буйских Алёне Вячеславовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2015 № 102

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная, дом 44 «а»

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Ачкасова Александра Ефимовича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная, дом 44 «а», общей площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, код по классификатору видов разрешенного использования земельных участков- 2,2, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2015 № 103

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 1 от 06.02.2015 «Об утверждении списка должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В связи с увольнением должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. - в приложении утвержденном постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 1 от 06.02.2015 «Список должностных лиц и муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» внести следующие изменения:

«№ 3 Каяшева Е.Н.- специалист» заменить на «Торунда А.В.- специалист».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.08.2015 18

с. Маяк

О создании организационного комитета по подведению итогов на лучшие по благоустройству подворья и объекты общественного питания и торговли.

Для организации сельского праздника «День пирога» и подведения итогов на лучшие по благоустройству подворья и объекты общественного питания и торговли,

1. Создать организационный комитет в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шатохина Л.В. | - специалист администрации | Председатель комиссии |
| 2. | Лопатина И.Ф. | - специалист администрации | Секретарь комиссии |
| 3. | Борисенко В.В. | - директор ДК | Член комиссии |
| 4. | Миронова Т.А. | - настоятель прихода | Член комиссии (по согласованию) |
| 5. | Кольченко Т.М. | - председатель Совета ветеранов | Член комиссии (по согласованию) |

2. Организационному комитету предоставить кандидатуры для награждения «Лучшее подворье» и «Лучшие благоустроенные предприятия общественного питания и торговли»

3. Награждение произвести в день проведения мероприятий посвященных празднику «День пирога» 22.08.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.09.2015 19

с. Маяк

Проверкой прокуратуры Нанайского района Хабаровского края по исполнению обязательств по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера, муниципальными служащими и высшим должностным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» выявлено, что в нарушение формы справки о доходах и расходах не указывается полное наименование и адрес банка в которых открыты счета, не верно указано наименование автомобиля находящегося в собственности. Несоблюдение требований Федерального закона №25-ФЗ и Указа Президента России №460 влечет за собой предоставление недостоверных сведений.

На основании вышеизложенного:

1. Лопатиной И.Ф-специалисту 2 категории ответственной за делопроизводство и кадровую службу незамедлительно под личный контроль принять меры по устранению указанных недостатков, ознакомить весь аппарат администрации под роспись.
2. За низкий общий контроль и нарушение действующего законодательства главе сельского поселения «Село Маяк» А.Н. Ильину объявить замечание.
3. Копию настоящего распоряжения направить в прокуратуру Нанайского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.09.2015 20

с. Маяк

О проведении инвентаризации

и создании реестра опасных объектов

В связи с письмом следственного отдела по Нанайскому району (СУ СК России по Хабаровскому краю) № 312-26-2015 от 08.09.2015г. с целью принятия дополнительных мер обеспечения безопасности несовершеннолетних

1. Создать комиссию для обследования территории сельского поселения с целью выявления и инвентаризации потенциально опасных для жизни и здоровья граждан объектов (канализационных систем, люков и колодцев, заброшенных и бесхозных, недостроенных и полуразрушенных знаний и сооружений) с определением их количества, принадлежности и схем расположения в составе:

1. Шатохина Л.В.- председатель комиссии

2. Алипченко А.В.- депутат Совета депутатов- заместитель председателя комиссии

3. Торунда А.В.- специалист администрации, член комиссии

4. Авраменко Н.Н.- мастер участка МУП НТК (по согласованию)

5. Шабуня Г.М.- Депутат Совета депутатов ( по согласованию)

2. Комиссии в срок до 01.10.2015 года провести обследование указанных объектов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 10**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 30.09. 2015г  Тираж\_3\_ экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |