|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 5**  **2019** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в апреле 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 05.04.2019 | 249 | О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 2 |
| 05.04.2019 | 250 | О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 4 |
| 05.04.2019 | 251 | О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 5 |
| 05.04.2019 | 252 | Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 5 |
| 05.04.2019 | 253 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.12.2018 года № 227 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 19 |
| 05.04.2019 | 254 | Об утверждении Реестра (Сводной описи) муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 38 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 249

с. Маяк

О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» и порядок участия граждан в его обсуждении:

1) предложения по указанному проекту решения могут вносить депутаты Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, глава сельского поселения «Село Маяк», органы прокуратуры, а также население сельского поселения «Село Маяк»;

2) предложения по указанному проекту решения направляются в письменном виде на имя председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» по адресу с. Маяк Нанайского района Хабаровского края ул. Центральная, 27;

3) предложения по указанному проекту решения должны содержать:

- указание пункта, абзаца пункта решения, в которые предлагается внести поправки, текст поправки и обоснование вносимого предложения;

- данные о субъекте правотворческой инициативы, указанном в пункте 1 части 2 настоящего решения (фамилия, имя, отчество, место работы или род занятий гражданина), дату направления поправок;

4) предложения по указанному проекту решения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования текста проекта решения «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

3. Утвердить рабочую группу по обобщению и рассмотрению предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Алипченко А.В. | – председатель Совета депутатов, руководитель  рабочей группы; |
| Жукова Т.З. | – заместитель председателя Совета депутатов; |
| Малеева С.Н. | – председатель постоянной комиссии Совета  депутатов по социальным вопросам |

Рабочая группа оповещает граждан о месте и времени рассмотрения поступивших предложений.

4. Назначить публичные слушания по указанному проекту решения.

5.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2006 № 6 в редакции от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; от 01.08.2014 № 268; от 25.08.2014 № 269; от 30.09.2014 № 6; от 22.12.2014 № 23; от 16.01.2015 № 30; от 19.05.2015 № 43; от 21.09.2015 № 49; от 30.11.2015 № 62; от 27.01.2016 № 75; от 30.06.2016 № 91; от 25.11.2016 № 111; от 13.03.2017 № 128; от 21.07.2017 № 139; от 15.12.2017 № 158; от 29.01.2018 № 174; от 28.02.2018 № 188; от 07.05.2018 № 196; от 10.08.2018 № 213; от 21.12.2018 № 228; от 05.04.2019 № 247 в соответствие с Федеральным законом от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 556-ФЗ «О внесении изменений в статью 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк » Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) в пункте 14 части 1 статьи 6.1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

2) абзац второй части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения.»;

3) в части 4 статьи 14 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,» исключить.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 250

с. Маяк

О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 14 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и решением Совета депутатов от 07.04.2018 № 198 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» на 06 мая 2019 года. Начало публичных слушаний в 16.00 часов в администрации сельского поселения «Село Маяк» по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 27.

2. Утвердить организационный комитет (Оргкомитет) по проведению публичных слушаний в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Алипченко А.В. | - председатель Совета депутатов, руководитель Оргкомитета |
| Члены Оргкомитета: |  |
| Жукова Т.З. | - заместитель председателя Совета депутатов; |
| Малеева С.Н. | - председатель постоянной комиссии Совета депутатов по социальным вопросам |
| Контактные телефоны Оргкомитета: 4-74-25. | |

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации и в Сборнике нормативно правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 251

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов от 25.11.2016 № 114 (в ред. решений Совета депутатов от 10.02.2017 № 127, от 15.12.2017 № 162, от 06.04.2018 № 193, от 07.05.2018 № 199, от 28.02.2019 № 244) в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26.07.2017 № 272 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов от 25.11.2016 № 114 (в ред. решений Совета депутатов от 10.02.2017 № 127, от 15.12.2017 № 162, от 06.04.2018 № 193, от 07.05.2018 № 199, от 28.02.2019 № 244) следующее изменение:

- абзац третий пункта 2.3 раздела 2 дополнить словами «в соответствии с настоящим Положением».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 252

с. Маяк

Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее Положение) в соответствии требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131-ФЗ «О муниципальной службе в Хабаровском крае» в действующей редакции, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в новой редакции.

2. Решение Совета депутатов от 16.01.2015 № 33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, решение Совета депутатов от 25.11.2016 № 109 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района», решение Совета депутатов от 27.12.2016 № 119 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района», решение Совета депутатов от 15.12.2017 № 163 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района», решение Совета депутатов от 28.12.2017 № 171 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района», решение Совета депутатов от 08.06.2018 № 205 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Данное решение разместить (опубликовать) в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет по адресу: sp-mayak.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию (председатель Борисенко В.В.)

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

от 05.04.2019 № 252

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование общественных отношений в сфере муниципальной службы в сельском поселении "Село Маяк"Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение), отнесенное федеральными и краевыми нормативными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления.

Правоотношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в сельском поселении граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации").

**Статья 1.**

1. Муниципальная служба в сельском поселении (далее также - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения (далее – орган местного самоуправления), замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является глава сельского поселения исполняющий одновременно обязанности главы администрации сельского поселения.

4. Муниципальным служащим сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами и Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае" (далее – Закон Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае"), обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Правовое положение (статус) муниципального служащего, отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, регулируются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

**Статья 2.**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае" в сельском поселении «Село Маяк» устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

-ведущий специалист администрации сельского поселения;

-специалист 1 категории администрации сельского поселения;

-специалист 2 категории администрации сельского поселения.

**Статья 3.**

1. В соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае" в сельском поселении устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы старшей, младшей групп - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**Статья 4.**

1. Муниципальным служащим в сельском поселении присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;

2) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первыми классными чинами для каждой группы должностей муниципальной службы являются соответствующие классные чины 3 класса.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, установленный частью 12 настоящей статьи, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частями 4, 12 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

9. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 12 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного частью 12 настоящей статьи, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

10. В соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае":

1) при поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2) при поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин муниципальной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на территории иного субъекта Российской Федерации, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

11. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

12. Для прохождения муниципальной службы в соответствующих классных чинах устанавливаются следующие сроки:

в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - один год.

13. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса сроки не устанавливаются.

14. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

15. Классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем).

Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения о присвоении классного чина.

16. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина приобщается к его личному делу.

17. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

**Статья 5.**

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.08.2010 № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" и правовым актом сельского поселения образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 6.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBA2D33C7393FFED7FBCB74K0c0C) "О муниципальной службе в Российской Федерации" проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBC2C31C7393FFED7FBCB74K0c0C) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора Хабаровского края.

**Статья 7.**

1. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих на замещение соответствующей вакантной должности.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются правовым актом сельского поселения.

**Статья 8.**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается правовым актом сельского поселения в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

**Статья 9.**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти до 15 лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) - 8 календарных дней.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

9. При прекращении или расторжении трудового договора (контракта), освобождении муниципального служащего от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (контракта). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

**Статья 10.**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в процентном соотношении к должностному окладу главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных должностей | Должностные  оклады муниципальных служащих в процентах к должностному окладу главы сельского поселения |
| 1. | Ведущий специалист администрации сельского поселения | 70 |
| 2. | Специалист 1 категории администрации сельского поселения | 62 |
| 3. | Специалист 2 категории администрации сельского поселения | 50 |

Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается работодателем в соответствии с настоящей частью и штатным расписанием администрации сельского поселения, ежегодно утверждаемым его руководителем.

3. Размер и порядок осуществления дополнительных выплат.

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

а) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.2.1.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персональным распоряжением руководителя органа местного самоуправления с учетом сложности, напряженности, специального режима работы муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы в следующих размерах:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество должностных окладов | |
| мин. | макс. |
| Ведущий специалист администрации сельского поселения | 3,7 | 4,4 |
| Специалист I категории администрации сельского поселения | 3,7 | 4,4 |
| Специалист II категории администрации сельского поселения | 3,7 | 4,4 |

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Наименование муниципальных должностей | Наименование  классного чина | Размер надбавки за классный чин (рублей) |
| Старшая | ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Маяк» | Референт муниципальной службы 1 класса | 1595 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1386 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1280 |
| Младшая | Специалист I категории администрации сельского поселения «Село Маяк»;  специалист II категории администрации сельского поселения «Маяк»; | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1071 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 966 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 862 |

3.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются муниципальным служащим в целях стимулирования служебной деятельности с учетом обеспечения задач и функций администрации сельского поселения.

3.5.2. Отнесение поручаемого задания муниципальному служащему к разряду особо важных и сложных является прерогативой главы администрации сельского поселения.

3.5.3. При утверждении фонда оплаты труда администрации сельского поселения на каждого муниципального служащего предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

3.5.4. Показателями для выплаты муниципальному служащему премии являются своевременность, качественность и результативность исполнения особо важного и сложного задания, проявленная инициатива.

3.5.5. Представления на имя главы администрации сельского поселения о выплате премий муниципальным служащим вносятся ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5.6. Представление о выплате премии должно содержать информацию о выполнении следующих показателей работы, характеризирующих отчетный период:

- выполнение объемных показателей (объём валовой продукции, объем реализации, оборот розничной торговли, объем платных услуг и других показателей, характерных для администрации сельского поселения);

- соблюдение целевого использования бюджетных средств, финансовой дисциплины;

- другие показатели результатов работы, характеризирующих деятельность администрации сельского поселения.

3.5.7. Основанием для назначения и выплаты премии является распоряжение (приказ) главы сельского поселения.

Распоряжение (приказ) о выплате премии должны содержать указание, за выполнение какого особо важного и сложного задания премируется муниципальный служащий.

3.5.8. Премии носят единовременный характер.

3.5.9. Размер премии определяется по одностороннему усмотрению главы администрации сельского поселения.

3.5.10. Общая сумма премии, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается.

3.5.11. Премия выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и не должна быть ниже 0,5 месячного должностного оклада.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Данная выплата увеличивается на соответствующие районный коэффициент и величину процентной надбавки, предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи.

3.6.2. Если ежегодный оплачиваемый отпуск используется муниципальным служащим частями, указанная выплата производится при предоставлении первой части этого отпуска.

3.7. Материальная помощь.

3.7.1. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада в год, как правило, к очередному отпуску.

Данная выплата увеличивается на соответствующие районный коэффициент и величину процентной надбавки, предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи.

3.7.2. В исключительных случаях по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года в связи со стихийным бедствием, болезнью муниципального служащего или его близких родственников (родители, дети, брат, сестра, муж, жена), юбилейными датами, свадьбой, выходом на пенсию и другим уважительным причинам.

4. К денежному содержанию муниципальных служащих выплачивается районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока- 1,3.

5. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

**Статья 11.**

Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBA2D33C7393FFED7FBCB74K0c0C) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения.

**Статья 12.**

1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях").

3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, его структурных подразделениях либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию;

5) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и выплачивается одновременно с ней.

4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

5. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

6. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

7. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

8. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

9. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом "О страховых пенсиях".

10. Выплата назначенной лицу пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации.

11. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящей статьей, в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";

2) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год.

12. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение указанной пенсии, устанавливается правовым актом сельского поселения в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края".

**Статья 13.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

**Статья 14.**

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой.

2. Решение о применении в отношении муниципального служащего видов поощрения, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 настоящей статьи, принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Правовыми актами сельского поселения могут быть установлены другие виды поощрения муниципальных служащих.

**Статья 15.**

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" правовым актом сельского поселения:

1) производится отстранение допустившего дисциплинарный проступок муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей;

2) определяется порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.

**Статья 16.**

Кадровая работа в сельском поселении осуществляется специалистом, исполняющим обязанности по кадровой работе в администрации поселения и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBA2D33C7393FFED7FBCB74K0c0C) "О муниципальной службе в Российской Федерации" включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов правовых актов администрации сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в сельском поселении;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBA2D33C7393FFED7FBCB74K0c0C) "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

**Статья 17.**

1. В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается правовым актом сельского поселения.

**Статья 18.**

1. В сельском поселении создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и организация работы с ним утверждаются правовым актом сельского поселения.

**Статья 19.**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3E6E62632B4603347BFE5760E020BBA3B0D47B93E2B3C289WCg9G) Российской Федерации об образовании, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34F508B1A27A83CC939D206585D667317BBBA2D33C7393FFED7FBCB74K0c0C) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, указанные в [части 4 статьи 28.1](consultantplus://offline/ref=4279038E7A039D1852E6695F77BB2F1749AEE0EB9369C7D6B864247EDD032CCE965EB887J0f6G) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется органом местного самоуправления.

5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования для замещения этих должностей;

2) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [частью](#Par13) 8 настоящей статьи, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

3) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=4279038E7A039D1852E6695F77BB2F1749AEE0EB9369C7D6B864247EDD032CCE965EB88103B207FAJBfBG) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение в порядке, установленном правовым актом сельского поселения для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

8. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления личное заявление об участии в конкурсе и документы, перечень которых устанавливается Правительством Хабаровского края.

Указанные заявление и документы представляются в орган местного самоуправления в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Данный срок не может составлять менее десяти дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование правовых актов сельского поселения.

9. Несвоевременное представление документов, указанных в [части](#Par13) 8 настоящей статьи, представление их не в полном объеме являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

10. Конкурсная комиссия проверяет отсутствие у претендентов ограничений, установленных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=4279038E7A039D1852E6695F77BB2F1749AEE0EB9369C7D6B864247EDD032CCE965EB88103B206F6JBfDG) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 8 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

11. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование.

Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются:

уровень успеваемости в образовательной организации;

результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией.

Методика оценки претендентов определяется правовым актом сельского поселения и должна содержать балльную систему оценки по каждому из вышеперечисленных критериев оценки претендентов.

Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса.

13. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении либо для отказа в заключении договора о целевом обучении.

14. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах данного конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

15. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается по форме, установленной Правительством Хабаровского края, не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

**Статья 20.**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет бюджета сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о муниципальной службе

в сельском поселении «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

**Положение**

**о проведении аттестации муниципальных служащих в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.**

**1. Организация проведения аттестации**

1.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) о составе аттестационной комиссии, сроке и порядке ее работы;

3) об утверждении графика проведения аттестации;

4) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

5) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе работники кадровой и юридической служб и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.4. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.5. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

**2. Проведение аттестации**

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

2.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, который направляется в кадровую службу органа местного самоуправления для организации проведения служебной проверки в целях привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и, в случае необходимости, заслушивает сообщение руководителя структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, о служебной деятельности муниципального служащего.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2) о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2.7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

2.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, оформленный согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.9. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

2.10. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более одного месяца со дня аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

2.11. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок, не превышающий одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной должности в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам проведенной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

2.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение

к Положению о проведении аттестации

муниципальных служащих

в сельском поселении «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы о повышении квалификации, переподготовке

4. Занимаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Результаты аттестации муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует замещаемой должности; не соответствует замещаемой должности

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_.

11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя комиссии

подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись муниципального служащего и дата

М.П.

Приложение 2

к Положению о муниципальной службе

в сельском поселении «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

ФОРМА

реестра муниципальных служащих сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия, имя,  отчество  муниципального  служащего | Дата  поступления на  муниципальную службу | Занимаемая  должность | Стаж  муниципальной  службы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 253

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.12.2018 года № 227 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.01.2019 № 238, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 21.12.2018 № 227 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) В подпункте 2 пункта 1 цифры «5282,32» заменить цифрами «6993,13»;

2) В подпункте 5 пункта 1 цифры «89,97» заменить цифрами «1800,78»;

3) Подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2019 год в сумме 200,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 20,00 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 10,00 тыс. рублей»;

4) В подпункте 4 пункта 5 цифры «724,44» заменить цифрами «1016,51»;

5) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 21.12.2018 № 227

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения на 2019 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 081,37** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 581,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 566,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 566,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 679,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 665,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 665,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |  | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 07 | 89 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 07 | 89 9 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 000 | 70,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 800 | 70,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 880 | 70,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **200,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 200,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 200,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **103,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы» | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 100,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 233,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 231,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 231,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **91,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **91,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 91,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 91,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 26,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 26,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 26,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 48,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 48,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 48,00 |
| Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 240 | 1,00 |
| Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 240 | 12,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 116,51** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 016,51** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1 016,51 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1 016,51 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1 016,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1 016,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1 016,51 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **100,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 100,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 440,74** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 440,74** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 000 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 240 | 200,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 1 240,74 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 1 240,74 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 350,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 165,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 165,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 165,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 250,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 475,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 475,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 475,74 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **30,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **30,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 30,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6 993,13** |

»;

6) Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 21.12.2018 № 227

**Ведомственная** [**структура**](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=56103;fld=134;dst=101324) **расходов бюджета поселения на 2019 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | 819 | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | **6 993,13** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 081,37** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 581,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 566,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 566,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 679,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 665,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 665,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **819** | **01** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 07 | 89 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 000 | 70,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 800 | 70,00 |
| Специальные расходы | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 880 | 70,00 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **200,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 200,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 200,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **103,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы» | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 100,00 |
| **Национальная оборона** | 819 | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 819 | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | 233,51 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 233,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 231,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 231,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **91,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **91,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 91,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 91,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 26,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 26,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 26,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 48,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 48,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 48,00 |
| Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 240 | 1,00 |
| Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 240 | 12,00 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 116,51** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 016,51** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1 016,51 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1 016,51 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1 016,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1 016,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1 016,51 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **100,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 100,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 440,74** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 440,74** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 200,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 819 | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 000 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 200 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 F2 5555A | 240 | 200,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 1 240,74 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 1 240,74 |
| Организация и одержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 350,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 165,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 165,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 165,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 250,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 475,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 475,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 475,74 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **30,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **30,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 30,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6 993,13** |

»;

7) Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **819 90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **1 800,78** |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **1 800,78** |
| **819 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **1 800,78** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 6 993,13 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6 993,13 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6 993,13 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6 993,13 |

»;

8) Приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 21.12.2018 № 227

**Смета доходов и расходов муниципального дорожного фонда сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Сумма на 2019 год** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **ДОХОДЫ-всего:** | **1 016,51** | **821,66** | **906,42** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |
| 1 | Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда на 01 января очередного финансового года | 292,07 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимых на территории Российской Федерации и зачисляемые в бюджет сельского поселения | 724,44 | 821,66 | 906,42 |
| 3 | Субсидии из дорожных фондов Нанайского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **РАСХОДЫ-всего:** | **1 016,51** | **821,66** | **906,42** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |
| 1 | Резерв бюджетных ассигнований дорожного фонда | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, включая переходящие объекты | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них (вновь начинаемые объекты) | 0,00 | 99,00 | 0,00 |
| 4 | Капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования местного значения | 516,51 | 322,66 | 506,42 |
| 5 | Содержание общей сети автодорог общего пользования местного значения | 500,00 | 400,00 | 400,00 |

**».**

2. Настоящее решение вступает с силу с момента его официального опубликования.

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2019 № 254

с. Маяк

Об утверждении Реестра (Сводной описи) муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Реестр (Сводную опись) муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Реестр (Сводную опись) муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

- № 253 от 20.05.2014 «Об утверждении Реестра (Сводной описи) муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З.Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Сельского поселения «Село Маяк»

от 05.04.2019 № 254

Реестр (сводная опись) Муниципального имущества сельского поселения

«Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края НА 01.04.2019г.

1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕАО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование недвижимого имущества | адрес (место на-хождения)  недвижимого имущества  в с.Маяк | Кадастровый/ условный номер муниципа-льного недви-жимого имущества | Площадь – кв.м., протяженность – м. и (или) иные пара-метры, харак-теризу-ющие физии-ческие свойства недви-жимого имущес-тва | Иденификационный номер объекта недвижи-мого имущества | Кадаст-ровая стоимость недви-жимого имущества,руб. | Дата и номер государственной регистрации права муници-пальной собствен-ности | Реквизиты документов–оснований возникно-вения права муници-пальной собствен-ности | Сведения о правооблада-теле муниципаль-  ного недви-  жимого  имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 1 | Административное здание  (нежилое помещение) | ул. Центральная, д. 27 | 27:09:0001301:904 (27-27-01/011/2007-711) | 81,20 | 318 | 709262,51 | 27-27-01/030/2008-500 от 14.08.2008г | Распоряжение Главы  Нанайского муниципального р-на о безвозмездной передаче в собственность № 592 от 23.12.2005г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 2 | Административное здание  (нежилое помещение) | ул. Садовая, д.20 | 27:09:0001301:850 | 92,3 | 226 | 621513,0 | 27-27/001-27/006/247/2016-34/1 от 11.05.2016г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-106/2016от 10.03.2016г | РО Православный приход «Владимирской иконы Божией Матери» по договору б/п № 1 от 25.2017г. |
| 3 | Земельный участок под административное здание | ул. Центральная, д. 27 | 27:09:0001301:382 | 500,0 | - | 231 985,0 | 27-27-01/030/2008-501 | Распоряжение Главы  Нанайского муниципального р-на о безвозмездной передаче в собственность № 592 от 23.12.2005г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КАЗНА | | | | | | | | | |
| 1 | Земельный участок под кладбище | В 382метрах юго-восточного направления от АЗ по адресу: с. Маяк, ул. Центральная, д. 61 | 27:09:0001301:1336 | 40001,0 | - | 12 027 100,67 | 27-27-01/001-27/006/247/2016-59/1 от 22.07.2016 | Постановление Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района хабаровского края «О безвозмездной передаче места захоронения в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка» № 147 от 01.07.2016г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 2 | Земельный участок под кладбище | Хабаровский край, р-н Нанайский, с. Маяк, кладбище | 27:09:0001301:695 | 29128,0 | - | 8 757 915,76 | 27-27-01/117/2009-196 от 04.12.2009г | Постановление Главы  Нанайского муниципального р-на № 300 от 03.04.2009г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 3 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Аптечная | 27:09:0000000:199 | 528,0 | 08-228-016 ОП МП-007 | - | 27:09:0000000:199-27/020/2018-3 от 29.10.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-140/2018от 06.06.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 4 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Восточная | 27:09:0001301:1343 | 291,0 | 08-228-016 ОП МП -008 | - | 27:09:0001301:1343-27/020/2018-3 от 29.10.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края №2-210/2018 от 06.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 5 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Гаражная | 27:09:0001301:1348 | 825,0 | 08-228-016 ОП МП -015 | - | 27:09:0001301:1348-27/020/2018-3 от 29.10.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-221/2018 от 05.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 6 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Заречная | 27:09:0001301:1350 | 859,0 | 08-228-016 ОП МП-009 | - | 27:09:0001301:1350-27/020/2018-3 от 29.10.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-221/2018 от 05.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 7 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Зеленая | 27:09:0000000:203 | 1186,0 | 08-228-016 ОП МП -005 | - | 27:09:0000000:203-27/020/2018-3 от 29.10.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-182/2018 от 26.06.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 8 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Инженерная | 27:09:0001301:1347 | 319,0 | 08-228-016 ОП МП -018 | - | 27:09:0001301:1347-27/020/2018-3 от 02.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-226/2018 от 17.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 9 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Лесозаводская | 27:09:0001301:1351 | 948,0 | 08-228-016 ОП МП -010 | - | 27:09:0001301:1351-27/020/2018-3 от 02.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-183/2018 от 26.06.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 10 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Лесная | 27:09:0000000:206 | 2181,0 | 08-228-016 ОП МП -004 | - | 27:09:0000000:206-27/020/2018-3 от 05.07.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-224/2018 от 05.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 11 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Молодежная | 27:09:0001301:1346 | 427,0 | 08-228-016 ОП МП -018 | - | 27:09:0001301:1346-27/020/2018-3 от 02.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-252/2018 от 20.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 12 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Новая | 27:09:0001302:851 | 392,0 | 08-228-016 ОП МП-003 | - | 27:09:0001302:851-27/020/2018-3 от 02.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-255/2018 от 20.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 13 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Озерная | 27:09:0001302:854 | 1279,0 | 08-228-016 ОП МП -006 | - | 27:09:0001302:854-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-181/2018 от 26.06.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 14 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Октябрьская | 27:09:0001301:1349 | 508,0 | 08-228-016 ОП МП -014 | - | 27:09:0001301:1349-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-220/2018 от 05.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 15 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Первомайская | 27:09:0001302:852 | 519,0 | 08-228-016 ОП МП-002 | - | 27:09:0001302:852-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-254/2018 от 20.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 16 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Садовая | 27:09:0001301:1354 | 1008,0 | 08-228-016 ОП МП-013 | - | 27:09:0001301:1354-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-222/2018 от 05.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 17 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Студенческая | 27:09:0001301:1355 | 659,0 | 08-228-016 ОП МП-017 | - | 27:09:0001301:1355-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-265/2018 от 17.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 18 | Автомобильная дорога местного значения | ул. Таежная | 27:09:0000000:198 | 1286,0 | 08-228-016 ОП МП -016 | - | 27:09:0000000:198-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-211/2018 от 06.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 19 | Автомобильная дорога местного значения | ул. Центральная (северная часть) | 27:09:0001301:1352 | 282,0 | 08-228-016 ОП МП-001а | - | 27:09:0001301:1352-27/020/2018-3 от 14.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-253/2018 от 20.08.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 20 | Автомобильная дорога местного значения | ул.Школьная | 27:09:0001301:1353 | 638,0 | 08-228-016 ОП МП -012 | - | 27:09:0001301:1353-27/020/2018-3 от 16.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-180/2018 от 26.06.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 21 | Автомобильная дорога местного значения | ул. Юбилейная | 27:09:0001301:1345 | 194,0 | 08-228-016 ОП МП-020 | - | 27:09:0001301:1345-27/020/2018-3 от 16.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-212/2018 от 09.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
| 22 | Автомобильная дорога местного значения | пер. Лесной | 27:09:0001302:849 | 160,0 | 08-228-016 ОП МП-021 | - | 27:09:0001302:849-27/020/2018-3 от 16.11.2018г | Решение Нанайского Районного Суда Хабаровского края № 2-209/2018 от 06.07.2018г | Администрация Сельского поселения «Село Маяк» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 5**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 05.04.2019 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |