|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 19****2023** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в декабре 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |
| 21.12.2023 | 77 | Об утверждении Перечня главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 2 |
| 21.12.2023 | 78 | Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год | 6 |
| 25.12.2023 | 79 | Об утверждении Мероприятий по молодежной политике в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024-2026 годы | 11 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |
| 20.12.2023 | 13 | Об утверждении плана основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год | 13 |
| 20.12.2023 | 14 | Об исключении из кадрового резерва Черепановой Т.В. | 16 |
| 26.12.2023 | 15 | О награждении почетной грамотой | 17 |
| 26.12.2023 | 16 | Об утверждении перечня объектов, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2024 год  | 17 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023 № 77

с. Маяк

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1, пунктами 3 и 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 22.12.2022 № 125 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» признать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк», закрепляемые за ними источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Мельничук А.П.

 5. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2024.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 Нанайского муниципального района

 Хабаровского края от 21.12.2023 № 77

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов |
| код главногоадмини-стратора доходов | код вида (подвида) доходов |
| **1** | **2** | **3** |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02261 01 0000 110 |  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 05 01050 01 1000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма, платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций |
| 182 | 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **819** |  | **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района****Хабаровского края** |
| 819 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 819 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 819 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 819 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 819 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 819 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 819 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 819 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 819 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 819 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 819 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 819 | 2 02 45390 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности |
| 819 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 819 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 819 | 2 08 10000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания |
| 819 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 Нанайского муниципального района

 Хабаровского края от 21.12.2023 № 77

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк», закрепляемые за ними источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификацииРоссийской Федерации | Наименование главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета |
| главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | источников финансирования дефицита бюджета |
| **1** | 2 | 2 |
|  |  | Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 819 | 01 03 01 0010 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023 № 78

с. Маяк

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в соответствии с решением Совета по противодействию коррупции при Главе сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по противодействию коррупции на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2024 год.

2. Специалисту 1 категории администрации поселения Бельды М.Р. с данным постановлением ознакомить весь аппарат администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района под роспись.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет (sp-mayak.ru) и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 20.12.2023 № 78

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | ежеквартально |  Глава сельского поселения |
|  1.2. | Уточнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2024 год, направленный на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | 1 раз в год | Совет по противодействию коррупции при главе сельского поселения |
|  1.3. | Принятие органами Администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района | постоянно  | Глава сельского поселения, специалист 1 категории администрации сельского поселения |
|  1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | в соответствии с Положением о комиссии | Администрация сельского поселения |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решения судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действия (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 1.6. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации сельского поселения | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 1.7. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами | постоянно | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 1.8. | Обеспечение взаимодействия Администрации сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | постоянно | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 1.9. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | постоянно | Глава сельского поселения |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | по мере поступления сигналов  | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | постоянно, с учётом контрольных сроков | Глава сельского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими выборные муниципальные должности и должности главы поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Главное контрольное управление Правительства Хабаровского края | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 2.3. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации сельского поселения | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | до 01 апреля текущего года | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством | специалист 1 категории Администрации сельского поселения |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | в течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района | в течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение всего периода  | Комиссия по конфликту интересов |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение всего периода | Глава сельского поселения, специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение всего периода | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов | в течение всего периода | Глава сельского поселения,специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Нанайского района для проверки муниципальных правовых актов | в течение всего периода по мере необходимости | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации сельского поселения. Информирование Администрацию сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | в течение всего периода | Глава сельского поселения,специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района  | в течение всего периода | Специалисты администрации сельского поселения |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения | в течение всего периода | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации сельского поселения «Село Маяк»** |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления Администрации сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | в течение всего периода | специалист администрации сельского поселения |
| 5.2. | Анализ и доведение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения | ежеквартально | специалист администрации сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законодательными актами. | в течение всего периода | Глава сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения путём публикации на официальном сайте информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | в течение всего периода | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 6.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду  | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации поселения |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям  | в течение всего периода | специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Главе сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | в течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 6.5. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | по мере поступления жалоб, обращений граждан и организаций | Глава сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения негативного отношения к коррупции | постоянно, в течение года | Глава сельского поселения |
| 7.2. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 7.3. | Обновление информации на официальном сайте Администрации сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» | постоянно по мере необходимости | Специалист 1 категории администрации сельского поселения |
| 7.4. | Разработка и размещение в здании Администрации поселения, официальном сайте администрации контактных телефонов «горячих линий», прокуратуры Нанайского района, отдела МВД России по Нанайскому району и контактных данных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк», ответственных за организацию противодействия коррупции  | не реже 1 раза в год | Специалист 1 категории администрации сельского поселения |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2023 № 79

с. Маяк

Об утверждении Мероприятий по молодежной политике в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024-2026 годы

На основании п.30, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Маяк» и в целях осуществления реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью в границах села, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по молодежной политике в сельском поселении «Село Маяк» на 2024-2026 годы.
2. Данное постановление опубликовать (разместить) в сб. муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» по адресу: sp-mayak.ru
3. Постановление администрации от 02.03.2020 № 21 «Об утверждении Мероприятий по молодежной политике в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2020-2023 годы» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 25.12.2023 № 79

МЕРОПРИЯТИЯ

по основным направлениям молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отв. лица |
| 1. | Проведение и участие в районных, краевых детско-юношеских молодежных конкурсах, фестивалей, олимпиад, викторин, спортивных состязаниях. | ежегодно | Директор школы,директор ДК,работники библиотеки |
| 2. | Организация представления «Встреча весны-Проводы русской зимы. | февраль-март | Администрация сельского поселения,директор ДК |
| 3. | Организация мероприятий и участие в 2-х месячниках по санитарной очистке села | апрель-май | Администрация сельского поселения, директор школы, Молодежный Совет, граждане сельского поселения |
| 4. | Участие в торжественных мероприятиях посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведение мероприятий ко дню окончания Второй Мировой войны | Ежегодно 09 мая 03 сентября | Администрация сельского поселения, молодежный Совет, общественность |
| 5. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» и всероссийской акции «Свеча памяти» | апрель-май,Ежегодно 22 июня | Администрация сельского поселения, молодежный Совет, школа и общественность  |
| 6. | Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Победы», «Дню памяти и скорби, «Международному дню детей», «Дню молодежи», «Дню знаний», дню окончания Второй Мировой войны. | ежегодно в соответствии календарных дат | Администрация сельского поселения, молодежный Совет, школа и общественность села |
| 7. | Участие в районных соревнованиях, военно-спортивных играх, организация диспутов, фестивалей и конференций. | в соответствии установленного графика | Соц. отдел района, Совет молодежи, работники библиотеки |
| 8. | Проведение экологической акции «Чистое село», «Вода России» и участие в ежегодных субботниках по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения | май-сентябрь | Молодежный Совет, школа, жители села |
| 9. | Содействие молодежи по вступлению в различные районные, краевые программы по приобретению жилья. | постоянно | Администрация сельского поселения, Молодежный совет |
| 10. | Поддержка администрацией поселения общественно-полезных инициатив, предложений молодежи сельского поселения «Село Маяк» и помощь в их реализации. | постоянно | Администрация сельского поселения, Молодежный совет |
| 11. | Организация работы волонтеров по оказанию помощи участникам ВОВ, труженикам тыла, вдовам участников ВОВ, людям преклонного возраста и гражданам с ограниченными возможностями. | постоянно | Молодежный Совет, волонтеры, общественность села |
| 12. | Организация мероприятий в рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» | ежегодноапрель-октябрь | Администрация сельского поселения, Молодежный Совет, директор ДК и работники библиотеки |
| 13. | Профилактические беседы с участием Молодежного совета с неблагополучными семьями и трудными подростками | в течении года | Комиссия по делам несовершеннолетних, Женсовет и Молодежный Совет села |
| 14. | Проведение заседаний Молодежного совета при Главе сельского поселения | не менее 1 раза в полугодие | Председатель Совета |
| 15. | Подготовка и участие в районных мероприятиях «Семья года», Папа, мама, я- спортивная семья | в течении года | Директор ДК, специалисты администрации сельского поселения |
| 16. | Проведения дня «Молодой семьи» | в течении года | Директор ДК, администрация сельского поселения и Молодежный Совет |
| 17. | Корректировка и уточнение плана работы Молодежного совета на очередной год | ноябрь-декабрь | Председатель Совета |
| 18. | Координация деятельности и поддержки работы Молодежного совета  | весь период | Администрация сельского поселения, председатель Совета |
| 19. | Освещение деятельности Совета в средствах массовой информации Нанайского муниципального района, Хабаровского края и официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет | по мере необходимости | Специалист 1 категории администрации сельского поселения, председатель Совета |
| 20. | Организация взаимодействия с молодежью муниципального образования. | весь период | Глава сельского поселения |

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023 № 13

с. Маяк

Об утверждении плана основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год

 На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Хабаровского края от 26.11.2014 №16 «О закреплениями за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Утвердить прилагаемые «План основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2024 год.

2. План основных мероприятий довести до сведения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк» под роспись, разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.12.2023 № 13

ПЛАН

основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2024 год.

 В соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16 «О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Устава сельского поселения «Село Маяк» считать основными задачами в деятельности администрации сельского поселения:

-составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

-установление, изменения и отмена местных налогов и сборов поселения.

-владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- -участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха людей;

-формирование архивных фондов поселения;

-присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам уличной дорожной сети

-содержание мест захоронении;

-содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и

молодежью поселения;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

-осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

-оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные лица и исполнители |
| 1 | Размещение закупок, работ и услуг на государственном портале гос. закупок, ведение реестра контрактов и договоров. | до 20.01.2024весь период | Ведущий специалист (гл. бух.) |
| 2 | Заседание Совета по противодействию коррупции | ежеквартально | Глава сельского поселения, ответственный секретарь Совета |
| 3 | Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк». | не менее 1 раза в месяц | ПредседательСоветадепутатов, Глава сельского поселения. |
| 4 | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности и работе аппарата администрации за 2023 год перед Советом депутатов и населением. | февраль | Глава сельского поселения,специалистыадминистрации |
| 5 | Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и должностными и выборными лицами администрации сельского поселения «Село Маяк» | март-апрель | Специалист 1 категории |
| 6 | О профилактике правонарушений в сельском поселении и работе участкового уполномоченного. | ежеквартально | Глава сельского поселения,участковыйуполномоченный. |
| 7 | Организация и проведение мероприятий по празднованию установленных государственных праздников России и Хабаровского края, Нанайского района. | в соответствии с календарными датами | Глава сельского поселения, директор Дома культуры, школа и общественность сельского поселения. |
| 8 | Осуществление подготовительных мероприятий по ПБ, ГО и ЧС. В том числе: -обновление минерализованной полосы;-проверка работоспособности искусственных пожарных емкостей;-проверка наличия нормативных правовых актов по ПБ;-разъяснительная работа с населением по подготовке к пожароопасному периоду и соблюдению мер по ПБ;-наличие аншлагов и размещение материалов информационного характера;-уточнение плана наличия привлекаемых сил и средств на случай | апрель-май, сентябрь-октябрь,весь пожароопасныйпериод | Глава сельского поселения, специалисты администрации. |
| 9 | Организация субботника по очистке мест захоронений на местном кладбище. | апрель-май | Глава сельского поселения |
| 10 | Организация мест отдыха детей и молодежи, проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении. | весь период | Глава сельского поселения, директор школы, директор Дома культуры |
| 11 | Организация и проведение экологических субботников на территории сельского поселения не менее 2 раз в год | весенний период,осенний период | Глава сельского поселения, общественные организации, школа |
|  | Проведение акции «Чистый берег»  | май | Глава сельского поселения, специалисты администрации, общественные организации, школа |
| 12 | Совещание по реализации мероприятий по деятельности ТОС в границах сельского поселения. | ежемесячно | Ответственныйспециалист администрации. |
| 13 | Реализация проекта по программе «Комфортная городская среда» | ежемесячно | Глава сельского поселения |
| 14 | О ходе подготовки благоустроенных многоквартирных жилых домов и жилого фонда к отопительному сезону 2024-2025 годов | июль-август | Глава сельского поселения, председатели Совета домов, собственники жилья. |
| 15 | О ходе исполнения мероприятий по текущему содержанию и ремонту улично-дорожной сети сельского поселения  | август | Глава сельского поселения, специалист по землеустройству |
| 16 | О деятельности молодежного Совета при главе сельского поселения за текущий период и задачах на будущее.  | не менее 2 раз в год | Глава сельского поселения, председатель молодежного Совета |
| 17 | Проведение собрания предпринимателей сельского поселения и отчет председателя о деятельности Совета по предпринимательству и задачах на последующий период | не менее 2 раз в год | Глава сельского поселения,председательСовета по предпринимательству |
| 18 | Организация мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля за деятельностью специалистов администрации. | в соответствии плана по проведению мероприятий. | Глава сельского поселения,ответственныелица. |
| 19 | Подготовка и формирование бюджета сельского поселения на 2025 год (первое чтение) с рассмотрением его на Совете депутатов сельского поселения. | до 20.11.2024 | Глава сельского поселения, ведущий специалист администрации |
| 20 | Организация и проведение публичных слушаний по местному бюджету поселения на 2025 и плановый период 2026-2027 гг.  | до 20.12.2024 | Орг. комитет, Совет депутатов. |
| 21 | Организация Совета депутатов по утверждению местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. (второе чтение)  | до 25.12.2024 | ПредседательСоветадепутатов, глава сельского поселения, ведущий специалист |
| 22 | Подведение итогов по исполнению и уточнению бюджета за 2024 год.  | до 25.12.2024 | ПредседательСоветадепутатов, глава сельского поселения, ведущий специалист |
| 23 | Контроль и организация мер безопасности в дни Новогодних и Рождественских празднований | с 31.12.2024 по 09.01.2025 | Глава сельского поселения, директор Дома культуры, руководители предприятий и учреждений. |
| 24 | Организация работы и контроль за неблагополучными семьями и семьями состоящими на учете. | весь период в соответствии с утвержденным графиком | Специалист 1 категории, специалист по работе с семьей. |
| 25 | Организация работы и контроля с физическими и юридическими лицами по уплате земельного налога | Весь период | Специалист по земельным отношениям. |

**Работа по вопросам гласности и прозрачности работы**

**администрации села.**

1. Организация регулярного приёма граждан главой сельского поселения, специалистами администрации.

2. Отчет главы сельского поселения о своей работе и деятельности администрации в 2023 году на расширенном заседании Совета депутатов с приглашение общественности села, населения муниципального образования.

3. Освещение деятельности администрации в средствах массовой информации, в т. ч. на официальном сайте администрации в сети Интернет, в районной газете «Анюйские перекаты».

**Контроль за деятельностью администрации села.**

1. Организация мероприятий по направлению материалов проверки в Контрольно-счетную палату Нанайского муниципального района по годовому отчету об исполнения бюджета поселения и осуществлению внешнего муниципального финансового контроля работы администрации сельского поселения.

2. Анализ качества подготовки нормативных правовых актов главой сельского поселения и специалистами администрации

3. Контроль за состоянием работы и исполнением вопросов по обращениям граждан села.

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023 № 14

с. Маяк

Об исключении из кадрового резерва Черепановой Т.В.

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Хабаровского края от 25 июля 2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Положения о кадровом резерве по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденного постановлением администрации сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района 10.04.2019 № 24

1. Черепанову Татьяну Валерьевну, исключить из кадрового резерва администрации сельского поселения «Село Маяк» на замещение должностей младшей группы, в связи с отъездом на постоянное место жительство в г. Хабаровск.
2. Специалисту 1 категории Бельды М.Р. - ответственной за делопроизводство и кадровую службу, исключить из списка кадрового резерва и передать дело в архив согласно Положения о кадровом резерве.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста 1 категории Бельды М.Р.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2023 № 15

с. Маяк

О награждении почетной грамотой

На основании Положения о награждении почетной грамотой администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденного постановлением администрации от 09.06.2014 № 43

1. Наградить почетной грамотой Главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Борисенко Валентину Васильевну за многолетний добросовестный труд, профессионализм, качественное исполнение своих обязанностей в должности директора Дома культуры сельского поселения «Село Маяк» и в связи с окончанием профессиональной деятельности.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста 1 категории Бельды М.Р.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2023 № 16

с. Маяк

Об утверждении перечня объектов, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2024 год

 В соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 273 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 44 Уголовно – исполнительного кодекса Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, расположенный на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2024 год (согласно приложению).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

 от 26.12.2023 г. № 16

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края,

для отбывания наказания осужденными к обязательным

 и исправительным работам на 2024 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объект для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам | Виды работ |
| 1 |  Администрация сельского поселения «Село Маяк»; | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2 | Кафе «Звезда», индивидуальный предприниматель Артамонов А.А. (по согласованию)  | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Синдинское лесозаготовительное предприятие» (по согласованию)  | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 19**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей ВладимировичДата выпуска 29.12.2023 г. Тираж 3 экз.БесплатноАдрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |