24.03.2020 35

О размере оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

# В соответствии требований и положений Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) «Трудовой Кодекс Российской Федерации», закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=38749;fld=134;dst=100013) о размерах оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.2. [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=38749;fld=134;dst=100102) о порядке установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Село Маяк» Мельничук Анастасию Петровну.

3. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» от 03.03.2011 года №7 «О размере оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» считать утратившим силу

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района .

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента возникших правоотношений по состоянию на 01.03.2020 года.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 24.03.2020 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ

ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Настоящее положение вводится в целях упорядочения оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - технические работники).

1. Система оплаты труда технических работников состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами: надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, за классность, за ненормированный рабочий день, премии по результатам работы за месяц, ежемесячного денежного поощрения.

1.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности  (профессии) | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1. | Уборщик служебных помещений | 3159,00 |

1.2. Дополнительные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с Положением об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет;

в) премии по результатам работы;

г) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование должности профессии | количество должностных окладов |
| уборщик служебных помещений | 2,6 |

1.3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. К заработной плате работников устанавливаются процентные надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных законом Хабаровского края (Нанайский район к=1,3), районный коэффициент к=1,3

3. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда выплачивается работникам в течение календарного года по личному заявлению работника в размере двух должностных окладов в год на основании правового акта работодателя (распоряжения Главы сельского поселения). Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. При увольнении в связи с выходом на пенсию, инвалидностью материальная помощь выплачивается в полном объеме. В случае смерти работника и если материальная помощь не была выплачена работнику в текущем году, то материальная помощь выплачивается его близким родственникам в полном объеме.

Материальная помощь увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в районах Дальнего Востока.

4. Размеры должностных окладов технических работников увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк». Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников принимается Главой сельского поселения на основании Постановления Губернатора Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 24.03.2020 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ

ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностным окладам лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - технические работники), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10% |
| от 8 до 13 лет | 15% |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 | 25% |
| свыше 23 лет | 30% |

1.2. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

1.3. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. Порядок начисления и выплаты

ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение (изменение размера) этой надбавки.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы сельского поселения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. Порядок установления стажа работы, дающего

право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1.Основным документом при определении общего стажа работника, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка.

4. Порядок контроля и ответственность

за соблюдение установленного порядка начисления

ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр у технических работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации, ответственного за кадровый учет.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законом порядке

5. Исчисление стажа работы, дающего право

на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

5.2. Время работы:

- в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах;

- в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органах прокуратуры;

- в аппаратах избирательных комиссий;

- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

- в органах местного самоуправления;

-в централизованных бухгалтериях самостоятельных отделов, управлений, комитетов.

5.3. Время работы по 31 декабря 1991 г.:

- в Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) всех уровней и их исполнительных комитетах;

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

- в органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

-в советах народного хозяйства.

5.4. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы исполнительной власти.

5.5. Время работы в аппаратах:

- профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

5.6. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

5.7. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

5.8. Время военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), службы в органах внутренних дел, в государственной противопожарной службе, учреждениях в органах уголовно-исправительной системы, а также периоды прохождения службы в органах налоговой полиции и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

5.9. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, работа в которых дает право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.