|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 2**  **2017** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в феврале 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 10.02.2017 | 124 | Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2016 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов | 3 |
| 10.02.2017 | 125 | Об отчете участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2016 год | 10 |
| 10.02.2017 | 126 | О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 10 |
| 10.02.2017 | 127 | О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 12 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 01.02.2017 | 05 | Об утверждении мероприятий по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности, повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2017-2021 годы. | 18 |
| 08.02.2017 | 06 | Об утрате силы | 22 |
| 10.02.2017 | 07 | Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 22 |
| 10.02.2017 | 08 | О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» в 2017 году | 24 |
| 16.02.2017 | 09 | О внесении изменений в постановление администрации от 14.04.2016 № 64 «Об установлении Противопожарного режима и определении Правил поведения людей, Порядка организации производства и (или) содержание территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» | 27 |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 02.02.2017 | 05 | О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий на территории сельского поселения «Село Маяк» | 28 |
| 07.02.2017 | 07 | Об утверждении контрольного плана мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год | 29 |
| 14.02.2017 | 08 | О внесении изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка» | 30 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 № 124

с. Маяк

Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2016 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

Заслушав отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его работы за 2016 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в соответствии со статьей 31 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его деятельности за 2016 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Деятельность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича за 2016 год признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 10.02.2017 № 124

**Отчет**

**о деятельности главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края за 2016 год и плане социально-экономического развития сельского поселения на 2017 год**

 В рамках отчета заместитель Главы Нанайского муниципального района **Козлова Валентина Андреевна**

Уважаемые депутаты! Дорогие односельчане!

  Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом нашего муниципального образования разработанного и утвержденного Советом депутатов в соответствии с Федеральными законодательными актами России и законами Хабаровского края.

Работа главы сельского поселения и аппарата администрации в 2016 году была направлена на решение вопросов местного значения, определенных Уставом поселения. Сегодня  я расскажу о  результатах моей деятельности и деятельности администрации поселения за 2016 год и остановлюсь на задачах, которые намечено решить в 2017 году.

     В своей работе я все больше убеждаюсь, что основой для выполнения поставленных задач в целях улучшения жизни граждан, развития территории –является широкое вовлечение населения для реализации и воплощении в жизнь вопросов местного значения. Хочется также отметить, что всякое решение проблемы невозможно без поддержки администрации района, организаций и предприятий нашего поселения, активной поддержки нашего малого и среднего предпринимательства.

В рамках установленных полномочий, сформирована структура администрации сельского поселения. В настоящее время должности муниципальной службы замещают 3 специалиста администрации села, в том числе по финансовым и бухгалтерским вопросам; вопросам делопроизводства, нотариата и обращениям граждан; земельным отношениям. Государственными органами власти переданы отдельные вопросы исполнения государственных полномочий в части ведения воинского учета граждан, возложены полномочия по исполнение части административных функций. Вместе с тем не вине администрации, сегодня что бы зарегистрировать брак, оформить свидетельство о рождении ребенка или зарегистрировать смерть человека, оформить прописку, жителям села приходится зачастую ехать в районный центр за 80 км. для получения необходимых документов. Многофункциональный центр (МФЦ) на который сегодня возложены обязанности по исполнению указанных процедур перегружен и в связи с этим не справляется с обслуживанием населения, что вызывает справедливые нарекания со стороны граждан.

Организация текущей работы администрации по исполнению вопросов местного значения, а их сегодня возложено на поселение 24,  осуществлялась  путем подготовки нормативных документов, в том числе, для рассмотрения на Совете депутатов, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан. Основной задачей для выполнения возложенных Уставом поселения являлись вопросы благоустройства села, содержание и ремонт улично-дорожной сети, освещение территории населенного пункта, формирование и исполнение бюджета, организация первичных мероприятий по пожарной безопасности, содержание мест захоронений и многое другое.

За 2016 год администрацией сельского поселения «Село Маяк» издано

283 муниципальных правовых актов в том числе:

Принято постановлений – 228, распоряжений – 55.

В 2016 году было проведено 4 публичных слушаний с участием в них руководителей учреждений, организаций, депутатов Совета депутатов, общественности села. Три раза вносились изменения в Устав поселения. Большая часть решений исполнена. Ход выполнения оставшихся вопросов находятся на контроле у Главы сельского поселения и специалистов администрации.

В отчетном году  проводилась  целенаправленная работа по обращениям и жалобам граждан. Жители села неоднократно просили меня как главу поселения, специалистов администрации оказать помощь или рассмотреть   различные жизненные вопросы. Это, прежде всего, благоустройство территории, уличное освещение, содержание и ремонт дорог, вывоз мусора, снабжение населения электроэнергией, межселенное транспортное сообщение, теплоснабжение и водоснабжение населения. В прошлом году на приеме у главы села было зарегистрировано 27 обращений и жалоб, в том числе в письменном виде 7 и устных обращений 22. Все вопросы рассматривались с должным вниманием и по ним принимались конкретные меры. Очень важно, что население  понимает и поддерживает администрацию сельского поселения и поэтому вместе мы стараемся добиваться определенных конечных результатов. Конечно, бывают моменты, что жители поселения справедливо высказывают свои замечания в адрес органов местной власти. Нас это только радует, что односельчане являются неравнодушными наблюдателями к жизни своего родного села, а просто хотят нормальной, достойной человеческой жизни. Не все предъявляемые требования по тем или иным вопросам находятся в компетенции администрации поселения, но тем не менее мы сообща стараемся найти точки соприкосновения и оказать реальную помощь нашим гражданам. Поток обращений за 2016 год сократился. Это связано, прежде всего с тем, что часть таких острых и злободневных вопросов, как вопросы обеспечения электроэнергией, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с 01.01.2015 года переданы в исключительное ведение муниципальных районов. В сегодняшней жизни качество услуг в области коммунального обслуживания населения не соответствует требуемым нормам и желает значительного улучшения работы в этом направлении.

В настоящее время в условиях кризисных явлений очень злободневными являются вопросы финансирования и формирования местного бюджета, из-за чего многие планы и поставленные задачи, к сожалению остаются не выполнимыми. Предъявляемые требования по исполнению принятых федеральных и краевых законодательных актов для решения вопросов местного значения не подкрепляются вышестоящими органами власти финансовыми средствами. Закон принят, а каким образом он будет исполнен и какие средства необходимы для этого, законодательные и исполнительные государственные ветви власти не интересуют. В работе администрации в связи с этим создается напряженная нервозная обстановка. Например: сегодня по протесту прокуратуры района к администрациям сельских поселений затребовано в целях приведения действующего законодательства о похоронном дела изготовление и приобретение проектно-сметной документации. По предварительному запросу котировок с проектными конторами и учреждениями, на изготовление ПСД требуется около 1,6 млн рублей. При годовом бюджете поселения в 4,3 млн. рублей понятно, что исполнение данных требований просто не возможно. Надзорные органы это не интересует. Тем не менее, в решении вопросов похоронного дела за прошедший 2016 год была проделана определенная работа. Разработаны Правила захоронений в сельском поселении, заведен учет захоронений, утверждены мероприятия по реализации требования предписания прокуратуры Нанайского района в области похоронного дела, организованы работы по постановке улично-дорожной сети на кадастровый учет.

Немаловажным условием в деятельности органов местного самоуправления является открытость и гласность. В настоящее время, как того требует действующее законодательство, а это Федеральные законы; от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О борьбе с коррупцией», вся информация о деятельности Совета депутатов, администрации сельского поселения размещается на официальном сайте в сети Интернет. Обязательным условием является подача сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера депутатами Совета, должностными лицами и муниципальными служащими администрации села. Все проекты основных нормативных правовых актов в обязательном порядке направляются в прокуратуру района на экспертизу и проверку на коррупционность. Годовая финансовая и бухгалтерская деятельность ежегодно проверяется контрольно-счетной палатой Собрания депутатов Нанайского муниципального района. В обязательном порядке, в соответствии с установленными требованиями, осуществляется внутренний муниципальный контроль. Все местные законодательные акты ежемесячно проходят проверку в регистре главного контрольного управления Правительства Хабаровского края.

Немаловажную роль в жизни нашего села, выявлении и пресечении правонарушений, организации вопросов по противодействию коррупции, вопросов воспитания подрастающего поколения, организации народного контроля, играют наши общественные организации, жители поселения. В связи с этим хочется отметить активную жизненную позицию председателя Совета ветеранов Кольченко Татьяны Михайловны, которая являясь внештатным корреспондентом районной газеты «Анюйские перекаты» систематически освещает жизнь наших ветеранов, заостряет злободневные вопросы , пишет статьи о заслуженных людях нашего села, старается решить возникающие проблемы людей преклонного возраста. Не проходят мимо острых вопросов, а их в нашей жизни предостаточно, неравнодушные граждане нашего сельского поселения, такие как Ивасенко Татьяна Михайловна, Губанова Валентина Андреевна, Каяшева Елена Николаевна. В воспитании подрастающего поколения, привития им чувства патриотизма, любви к Родине проявляет активность приход иконы Владимировской Божией Матери РПЦ. К сожалению, считаю важным отметить, слабую работу нашей добровольной народной дружины (командир Шабуня Г.М.) Необходимость улучшения деятельности наших добровольных помощников по общественному контролю, организации совместного патрулирования с представителями органов правопорядка очевидна. Там где такая работа проводится систематически, там и наблюдается меньшее количество правонарушений, особенно с участием несовершеннолетних детей. Подробный отчет о деятельности участкового уполномоченного мы сегодня заслушаем на данном собрании.

**Уважаемые сограждане!**

Мы вместе с вами в июне месяце прошедшего года провели торжественные мероприятия посвященные 95-тилетию образования нашего любимого села. В связи с этим были проведены грандиозные подготовительные работы. Активное участие и оказание помощи в подготовке и финансировании оказали наши главные предприниматели-спонсоры: ООО «Синдинское лесозаготовительное предприятие»-генеральный директор Москалюк Л.М., ООО «Степаныч»- Филоненко А.С., артель Восток-Малышевский Г.И., ООО «Кедр» Гарина Лида, кафе «Звезда» . Не остались в стороне и наши малые предприниматели; ИП Малых Л.Б., Каминский А.В, Колесниковы, Швачко А.И., Вашковец О.В. Активную организационную работу по проведению праздника посвященного юбилею села оказал отдел культуры Нанайского муниципального района (начальник отдела культуры И.Т. Розвезева). Безусловно, основное бремя по подготовке и проведению юбилея понесла директор ДК Борисенко Валентина Васильевна. От администрации сельского поселения я приношу ей отдельную благодарность. Не осталась в стороне наша школа. Детишки порадовали односельчан и гостей своими яркими зажигательными выступлениями. Высокий уровень показали приглашенные гости из Хабаровского сельского района, это коллектив самодеятельности из села «Заозерное» и наши ближайшие соседи по району из с. Дубовый Мыс. Я думаю, что наши жители и гости остались довольны проведением юбилейных торжественных мероприятий, ведь такие вехи в нашей жизни являются поводом не только определением задач на будущее, но и чествованием наших первопроходцев, ветеранов ВОВ и труда, передовых людей села. В вопросах культуры и воспитания чувства патриотизма, привития любви к Родине нашим гражданам, особенно подрастающему поколению играют мероприятия посвященные особым датам проводимым в нашей стране. Уже второй год подряд в день празднования самого дорогого и любимого праздника «День Победы» в нашем поселении организуется шествие «Бессмертного полка». Жители села, дети с особым чувством гордости, от души принимают участие в данной акции. Праздничные даты: 8 марта, День защитника отечества, День России и др. торжественные мероприятия проводятся в школе и сельской библиотеке.

**Уважаемые товарищи!**

По вопросам социально-экономического развития на территории сельского поселения «Село Маяк» в отчетном периоде был выполнен ряд мероприятий по исполнению вопросов местного значения. Первоначально на основании прогнозного плана поступления собственных средств и с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, вкл. исполнение государственных полномочий в области военно-учетного стола, исполнению административных функций, был сформирован и утвержден бюджет поселения на 2016 год решением Совета депутатов от 25.12.2016 № 65 в **4,3 млн. рублей**. Фактически исполнение бюджета составило **5 млн. 337 тыс. руб. или 124 %** к первоначально утвержденному плану. По основным расходам за 2016 год использовано денежных средств:

-на ремонт и содержание дорог 1млн. 004 тыс. рублей

-уличное освещение 221,97 тыс. руб.

-благоустройство территории 248.12 тыс. руб.

-на первичную пожарную безопасность, включая устройство минерализованных полос 42,8 тыс. руб.

В физическом выражении за прошедший период организовано освещение ул. Октябрьской, Садовой, Аптечной, Восточной, Первомайской и часть ул. Лесной. Подготовлена техническая документация на освещение ул. Таежной, Студенческой и Инженерной, дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам по ул. Центральной. Закуплено необходимое оборудование для устройства уличного освещения В этом году планируем закончить освещение остальных неосвещенных участков нашего поселения. За 2016 год проделана огромная работа по постановке улично-дорожной сети на кадастровый учет. Работа эта невидимая, но в связи с сегодняшними требованиями со стороны государства, надзорных органов, ее требуются проводить, так как сегодняшние затраты на исполнение работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети считаются нарушением бюджетного кодекса. На выполнение мероприятий по постановке на кадастровый учет дорожных сооружений затрачено около 300 тыс. рублей. На основании предписания прокуратуры так же исполнены мероприятия по изготовлению Проекта организации дорожного движения (ПОДД) в границах сельского поселения, а это еще около 100 тыс. рублей.

Работа в области земельных отношений в сельском поселении велась в соответствии с действующим законодательством. За отчетный период произведено договоров аренды-14, оформлено в частную собственность-13 договоров . За продажу земельных участков перечислено в районный бюджет 124 тыс. руб. Необходимо отметить некорректность отношений и пробелов в законодательных вопросах по земле. Так за оформление и продажу земельных участков в местный бюджет не перечисляется ни копейки, не говоря о том, что ранее даже за аренду земли в бюджеты сельских поселений отчислялось 50% денежных поступлений, а это более 1,5 млн. рублей. Сегодня в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ в сельском поселении выделено 3 участка по 1 га так называемого ДВ-гектара.

За 2016 год силами администрации были организованы работы по ликвидации 2 несанкционированных свалок мусора, снесено 2 ветхих строения. Организованы мероприятия и проведены 2-х месячники по санитарной очистке села. В весенний период на сельском кладбище организован субботник по уборке мусора с мест захоронений. Произведено, там, где это возможно, валка опасно стоящих деревьев. В вопросах благоустройства необходимо отметить активное участие наших граждан. Многие с пониманием и высокой долей ответственности подходили к решению данной проблемы и проявляли высокую активность. Хорошо оформленные и ухоженные дворовые территории, красочные заборы, цветники, прилегающие ухоженные придомовые участки существуют благодаря стараниям таких жителей и граждан села, как Шабуня Г.М., Соловьевой О.Н., Томилко Н.Х., Тюренкова А.Б., Евсеевой А.Я. и многих других. Благодаря таким людям наше село становится замечательней и краше. Весомый вклад в благоустройство поселения, красочное оформление объектов торговли и общепита привносят наши предприниматели Москалюк Д.В., Артамонов А.А., Гембаровская Н.А., ИП Москалюк Л.М., И.П. Немыкина А.В. В летний период по красной линии села, администрацией поселения организуется уборка мусора и хлама, по заявлению граждан производится вывозка мусора с дворовых территорий и улиц поселения. К глубокому сожалению в нашей жизни встречаются граждане и руководители некоторых предприятий и учреждений с низкой социальной ответственностью. Стоящие перекошенные заборы, заросшие бурьяном прилегающие территории дворов, неухоженные жилые постройки, складирование дров, крупногабаритных объектов и транспорта за границами своих территорий, свалка мусора в жилой зоне, создают не только пожарную опасность, но и наносится экологический вред окружающей среде. Все это портит эстетический вид населенного пункта, создает вред здоровью граждан, мешает проезду спец. техники в случае возникновения ЧС. Необходимо нашему населению понять, что согласно принятых и утвержденных Советом депутатов Правил благоустройства и санитарного содержания села, все крупногабаритные вещи и объекты, складирование дров, постановка техники должны быть в своих закрепленных и огороженных территориях. Решения вопросов по содержанию домашних животных требует отдельного разговора. Жителей нашего села допускающих нарушения как в области благоустройства, так содержания домашних животных хочу предупредить, что к ним будут приниматься меры административного воздействия невзирая на личности, в рамках возложенных на нас полномочий. Вместе с тем следует отметить, что на федеральном уровне не принимаются решения по ужесточению мер к вышеуказанной группе нарушителей. Федеральный центр сам не решает вопросы административного воздействия и не передает вопросы наведения порядка в данной области органам местного самоуправления. Ведь не секрет, что сегодня к бродячим собакам нельзя принять ни каких мер. Так называемые «зеленые» поднимают такой визг и крик о защите животных, а самое ценное, «человек, особенно дети», остаются подверженными угрозе жизни и здоровью от воздействия наших «лучших друзей». Сегодня белым пятном в законодательстве является отсутствие мер по наказанию нарушителей по правилам содержания домашних животных, а именно собак. В случае возникновения каких либо коллизий (укусы, повреждение имущества потерпевшего и т.д.) требуется сложная бюрократическая процедура. Потерпевший человек должен обратится в медицинское учреждение, составить акт о понесенном ущербе, собрать справки о нанесении вреда здоровью, имуществу и доказать все это, обратится в суд о взыскании морального и материального ущерба. Многие на такие проволочки попросту не идут и все это спускается с «тормозов».

2017 год объявлен годом экологии. С этой высокой трибуны я обращаюсь к гражданам нашего родного села, депутатам Совета депутатов, руководителям предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, давайте проявим высокую активность и организуем санитарную очистку села, уборку своих территорий и жилья от мусора и хлама, произведем озеленение пустующих участков, проведем в вверенных коллективах работу по экологическому воспитанию людей, очистим береговую полосу нашего озера и территорию поселения от продуктов жизнедеятельности людей. Прошу убедительно принять активное участие в субботниках которые будут организованны в весенне-осенний период

**Уважаемые депутаты, граждане!**

Территория закрепленная за сельским поселением составляет 2660 га. Границы села определены, уточнены и утверждены законом Хабаровского края, как того требует действующее Федеральное и краевое законодательство. По инициативе Совета депутатов вопрос определения и уточнения границ поселения был рассмотрен на заседании Думы Хабаровского края при участии заместителя Председателя Совета депутатов Татьяны Зиновьевны Жуковой. О проделанной работе администрацию сельского поселения отметили в правительстве Хабаровского края.

Градообразующим предприятием по прежнему является ООО «Синдинское лесопромышленное предприятие» с численностью работающих в нем людей около 270 человек. Торговая сеть и предприятия общепита развиты в нашем поселении на достаточно высоком уровне и представлена 25 объектами торговли и общепита. Сегодня в муниципальном образовании имеется и действуют 4 кафе: «Степаныч», «Звезда», «Маяк», «Пелимешка», продуктовые магазины 7ед., функционируют 6 киосков малого предпринимательства, частная аптека, две шиномонтажные мастерские и автомагазина при них, имеется автомойка функционирующая в теплое время года, парикмахерская и гостиница на 12 мест. Действует пекарня и два магазина хозяйственно-бытового назначения. При въезде в с. Маяк со стороны г. Хабаровска, а мы являемся воротами в Нанайский район, открыт и действует Храм Владимировской иконы Божией Матери РПЦ. Данное культовое сооружение является сегодня достопримечательностью нашего муниципального образования. Социальная и образовательная сферы предоставлены: почтовым отделением с услугами Интернет, имеется амбулатория и функционирует скорая помощь, действует отделение Сбербанка России, осуществляют свою деятельность средняя школа-199 учащихся и детский сад-115 детишек, работает библиотека. Услуги сотовой связи осуществляют компании: Би-Лайн, МТС, Мегафон. Электросвязь представлена Ростелеком.

Численность постоянного населения на 01.01.2017 года составляет 1852 человека. Уровень зарегистрированной безработицы самый низкий на территории Нанайского муниципального района и составляет 0,07 %.

В настоящее время в муниципальном образовании сложилась следующая демографическая ситуация:

Мужчин 924, женщин 928 в том числе

-несовершеннолетних детей 382.

- пенсионеров 312 чел.

- инвалидов 1-2-3 группы 84 чел.

- детей инвалидов 7 чел.

- многодетных семей 30 семей

- матерей одиночек 52 чел.

- вдов 5 чел.

- тружеников тыла 7 чел.

- участников ВОВ 2 чел.

- коренные малочисленные народы севера (КМНС) 209 чел.

На учете в центре занятости состоит 6 человек. Доля трудоспособного населения в количественном выражении составляет 1030 человек.

Анализ половозрастной структуры показывает, что на ближайшую перспективу складывается тенденция уменьшения доли трудоспособного населения и увеличения — нетрудоспособного, что повысит демографическую нагрузку на трудоспособное население и негативно скажется на формировании трудовых ресурсов. Уже сегодня сказывается дефицит кадров рабочих профессий и специалистов различного профиля.

Увеличение категории нетрудоспособного населения помимо особенности сложившейся структуры и возрастных групп населения, также обусловлено складывающимися в стране тенденциями низкого уровня рождаемости и увеличение продолжительности жизни населения.

В целом демографическая ситуация в сельском поселении «Село Маяк» повторяет районные, краевые проблемы и обстановку большинства регионов страны.

Характер смертности определяется практически необратимым процессом старения населения, регрессивной структурой населения, а также ростом смертности населения в трудоспособном возрасте, особенно у мужчин.

Общей стратегической целью социально-экономического развития поселения на прогнозный период является обеспечение повышения уровня и качества жизни населения, приток инвестиций в экономику муниципального образования, развитие малых и средних форм бизнеса, что обеспечит создание современных производств на его территории, а также увеличит налоговые поступления в бюджеты всех уровней.

**Уважаемые участники высокого собрания.**

В решении вопросов местного значения особо хочу остановится на вопросах развития территориального общественного самоуправления (далее ТОС). Анализ развития привлечения населения к участию в общественной жизни в сельском поселении, указывает на низкую активность населения в вопросах местного самоуправления. Еще на очень высоком уровне среди граждан бытуют иждивенческие настроения, апатия к созданию нормальных условий своей жизни. А ведь кто как не мы совместно можем решить наши проблемы. Администрации села, к сожалению, не удалось привлечь к непосредственному управлению население на реализацию вопросов местного значения. Длительное время на территории нашего муниципального образования так и не были сформированы команды территориального общественного самоуправления по непосредственному управлению подъездом, двором, кварталом, улицей. Сегодня остро стоят вопросы по ремонту улично-дорожной сети, освещению села, благоустройству территории проживания населения и содержанию в удовлетворительном санитарном состоянии жилых зон, развитию массового занятия физической культурой и спортом. Качество услуг ЖКХ не соответствует установленным стандартам. Здесь имеется большое поле для проявления активности населения по контролю и реализации своих законных прав на решение вопросов местного самоуправления. Задача администрации сельского поселения раскачать жителей, помочь им в организации ТОС и как можно больше вовлечь их в непосредственное управление жизнью села. При непосредственном содержании и распоряжении своей территорией у людей формируется чувство ответственности, бережного отношения к имуществу, значительно улучшается качество произведенных работ. Ведь здесь еще при организации ТОС, имеются возможности привлечения средств бюджетов различных уровней, начиная с местного и заканчивая краевыми. Самостоятельно и под свою ответственность граждане образующие ТОС могут решить вопросы благоустройства дворовых территорий, обустройства детских и спортивных площадок, отремонтировать подъезд, заасфальтировать дорожки, осветить улицу или придомовые территории. Просто нам надо найти активных и инициативных людей, помочь им в организации самоуправления. Ведь примеры о жизнедеятельности таких образований на территории Хабаровского края имеются. Я обращаюсь к депутатам Совета депутатов, общественности села с просьбой активизировать работу в данном направлении. Правовая база по организации ТОС в сельском поселении имеется. На местном уровне приняты муниципальная Программа по ТОС, утверждены Положения по организации ТОС и регистрации Устава ТОС.

**Задачи на 2017 год.**

Основные рубежи деятельности администрации сельского поселения обозначены. Принята и утверждена Программа по социально-экономическому развитию поселения на 2017-2032 годы, разработана Программа по транспортной инфраструктуре на длительную перспективу. Нам необходимо в ближайшее время завершить работы по принятию в собственность улично-дорожной сети, закончить мероприятия по освещению села. Техническая документация на освещение ул. Таежной, Студенческой, Инженерной, придомовых территорий МКД по ул. Центральной готова. Необходимо завершить подготовку документов на освещение ул. Зеленой, Лесной. Планируем в этом году с помощью спонсоров и за счет собственных средств установить хоккейную коробку. Сегодня на основании предписания прокуратуры района остро стоит вопрос об организации работ по изготовлению проектно-сметной документации на места захоронений. Необходимо не упустить решение текущих вопросов по организации первичных мер по пожарной безопасности, поддержанию улиц села в нормальном состоянии, организовать контрольные мероприятия по санитарному содержанию населенного пункта.

Подводя итог сказанному, хочется подчеркнуть, что прошедший 2016 год был прожит нами достойно. Невзирая на трудности по формированию бюджета села, отголосков кризисных явлений, основные мероприятия по исполнению вопросов местного значения были выполнены. Хочу выразить благодарность руководителям предприятий и учреждений, общественным формированиям, депутатам Совета депутатов, активистам,  за хорошую работу по решению общих проблем и выразить уверенность, что в 2017 году дальнейшее сотрудничество будет таким же плодотворным. Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой вклад в развитие поселения и от этого всем нам станет жить лучше и комфортнее. Все мы должны осознавать, что предстоящий год будет испытывать нас по-разному: экономические трудности в стране не проходят незаметно и затрагивают каждую семью, каждого человека. Я думаю, как раз в это время нам надо сплотиться, не опускать руки и пережить временные невзгоды без потерь. Всем желаю крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого неба над головой и простого человеческого счастья.

**Спасибо за внимание.**Глава сельского поселения «Село Маяк» А.Н. Ильин

Вопросы и ответы на них

ВОПРОС:

1. Соловьева О.Н.(библиотекарь МКОУ СОШ с. Маяк), задала вопрос о том, что село осталось без врача – терапевта и лаборанта, чтобы сдать анализы приходится ехать в с. Троицкое и терять целый день

ОТВЕТ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): врач в селе есть, в 2018 году она выйдет из декретного отпуска, других специалистов в селе нет.
2. Козлова В.А. (зам. главы Нанайского муниципального района): нужно воспитывать и учить своих специалистов, выпускников школы, чтобы они возвращались работать в свое родное село. Есть возможность выпускникам обучаться по целевому направлению от Нанайского района в медицинском университете г. Хабаровска.

ВОПРОС:

1. Ивасенко Т.М.(пенсионерка), в селе нужно поставить лавочки вдоль трассы, для пожилых жителей, а также организовать «социальное такси», для пожилых и малоимущих жителей, для выезда в районный центр и г. Хабаровск.

ОТВЕТ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): лавочки в селе обязательно установят в летний период, расходы на содержание «социального такси» не предусмотрены в бюджете сельского поселения, организовать «социальное такси» могут предприниматели села.
2. Козлова В.А. (зам. главы Нанайского муниципального района): «социальное такси» относится к социальным вопросам и входит в полномочия Правительства Хабаровского края.

ВОПРОС:

1. Соловьева О.Н. (библиотекарь МКОУ СОШ с. Маяк), почему рейсовый автобус № 200 не производит остановку в районе магазина № 1

ОТВЕТ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): этот вопрос будет согласован с предпринимателем, осуществляющим перевозку и в селе будет предусмотрено, как минимум две остановки.

ВОПРОС:

1. Припутнева М.Н. (учитель МКОУ СОШ с. Маяк), не стало поддержки сельского хозяйства, отменили субсидию на содержание скота, которая была в 2015 году.

ОТВЕТ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): программы по развитию сельского хозяйства есть, но они все проводятся на краевом уровне, для участия в них нужно зарегистрироваться на сайте.

ВОПРОС:

1. Миронова Т.А. (пенсионерка), в селе нужно организовать группу людей собирающих деньги на благотворительные цели (лечение детей, помощь малоимущим и пенсионерам).

ОТВЕЧАЛИ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): ни глава сельского поселения, ни специалисты администрации сельского поселения «Село Маяк» не имеют права организовывать и участвовать в таких мероприятиях, т.к. это противоречит закону о коррупции в РФ и должностные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности.
2. Козлова В.А. (зам. главы Нанайского муниципального района): инициативные жители села могут самостоятельно создать фонд, зарегистрировать его в Министерстве юстиции, в Налоговой службе и вести прозрачную деятельность по сбору денежных средств, на благотворительные цели.

ВОПРОС:

1. Шедина Т.А. (фельдшер амбулатории с. Маяк), в село желает приехать молодой специалист (стоматолог), его необходимо обеспечить благоустроенной квартирой.

ОТВЕТ:

1. Ильин А.Н. (глава сельского поселения): в селе нет свободных благоустроенных квартир, пригодных для жизни молодого специалиста, но работа по этому вопросу ведется.

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 № 125

с. Маяк

Об отчете участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2016 год

Заслушав отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району Казакова К.А. о работе за 2016 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Отчет участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел России по Нанайскому району о работе за 2016 год опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 № 126

с. Маяк

О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и на официальном информационном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 10.02.2017 № 126

Проект

**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_ № \_\_

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2006 № 6 и в редакции от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49; 30.11.2015 № 62; 27.01.2016 № 75; 30.06.2016 № 91; 25.11.2016 № 111 в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2016 № 494-ФЗ), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) пункт 1 части 3 статьи 14 (Публичные слушания) изложить в следующей редакции:

«1) проект устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, кроме случаев, когда в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A6588DCBBA2A60B111EA49BD5058AEEC3CCD77E55557DFC10C2BCaBz2C) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

2) часть 2 статьи 33 (Основания досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения) изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет назначаемое решением Совета депутатов уполномоченное лицо из числа муниципальных служащих администрации сельского поселения или депутат Собрания депутатов.»;

3) в статье 61 (Принятие устава сельского поселения, внесение в него изменений и (или) дополнений):

а) в части 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Приведение устава сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 № 127

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях совершенствования Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 25.11.2016 года № 114, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов от 25.11.2016 года № 114, следующие изменения:

1) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.»;

2) пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Для организации приема документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе в сроки установленные пунктом 4.6 раздела 4 Настоящего Положения, конкурсная комиссия составляет график дежурств членов конкурсной комиссии, утверждаемый решением конкурсной комиссии.»;

3) дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк».»;

4) в пункте 4.2. слово «секретарем» заменить словом «членом».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

решением Совета депутатов

от 25.11.2016 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае»), уставом сельского поселения «Село Маяк» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов сельского поселения «Село Маяк» (далее – Совет депутатов), другая половина – Главой Нанайского муниципального района.

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае».

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса.

1.4. Решение об объявлении конкурса, а также список одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Нанайского муниципального района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, в том числе и путем использования видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии пунктом 1.4 настоящего Положения.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы сельского поселения «Село Маяк»

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы сельского поселения «Село Маяк».

2.11. Для организации приема документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе в сроки установленные пунктом 4.6 раздела 4 Настоящего Положения, конкурсная комиссия составляет график дежурств членов конкурсной комиссии, утверждаемый решением конкурсной комиссии.

2.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк».

**3. Требования к кандидатам на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**4. Представление документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

5) концепцию развития поселения (представляется по желанию кандидата);

6) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется членом конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает заверенную копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 30 календарных дней, начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения для формирования конкурсной комиссии, или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса.

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух зарегистрированных кандидатов (далее – Кандидатов).

5.2. Решение о регистрации кандидатов принимается конкурсной комиссией, по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение об отказе в регистрации кандидата принимается по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, и должно содержать ссылку на соответствующее основание в отношении каждого кандидата, которому отказано в регистрации.

Незарегистрированным кандидатамна основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов зарегистрировано для участия в конкурсе, либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе;

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела;

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидата зарегистрированного для участия в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, зарегистрированный для участия в конкурсе, сохраняет свой статус и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с Кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы сельского поселения «Село Маяк» с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание Кандидатами Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава Хабаровского края, а также, нормативных правовых актов Хабаровского края, устава сельского поселения «Село Маяк», муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому Кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких Кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление Кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения Кандидатов, принимавших участие в собеседовании.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности конкурсной комиссии, в том числе и документы, представленные Кандидатами на должность главы сельского поселения «Село Маяк», передаются комиссией в Совет депутатов.

5.6. В случае, если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, проголосовало только за одного Кандидата или большинство голосов не получил ни один из Кандидатов, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайствомоб объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного Кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный Кандидат, получивший наибольшее число голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет свой статус Кандидата, и рассматривается совместно с кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе соответствии с решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы сельского поселения «Село Маяк» рассматривается Советом депутатов в течение 5 рабочих дней после поступления решения конкурсной комиссии о представлении Кандидатов для избрания, но не ранее дня, следующего за днем окончания срока полномочий главы сельского поселения «Село Маяк».

Глава сельского поселения избирается из числа Кандидатов представленных конкурсной комиссией на заседании Совета депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В соответствии с абзацем 9 части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.8. Избранным на должность главы сельского поселения «Село Маяк» считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного тайного голосования ни один из Кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо Кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум Кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по Кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное тайное голосование.

Избранным на должность главы сельского поселения «Село Маяк» по итогам повторного голосования считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования Кандидат на должность главы сельского поселения «Село Маяк» не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.11. Решение Совета депутатов об избрании Кандидата на должность главы сельского поселения «Село Маяк» (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района, а также в газете «Анюйские перекаты» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района избранный Кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается Кандидату в течение десяти дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» и (или) администрации Нанайского муниципального района, но не ранее представления Кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эл. адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2017 № 05

с. Маяк

Об утверждении мероприятий по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности, повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2017-2021 годы.

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжения правительства Хабаровского края от 20 июня 2016 года № 447-пр «О реализации на территории Хабаровского края мероприятий по профилактике правонарушений и противодействию преступности», в целях повышению уровня безопасности граждан, профилактики правонарушений в границах сельского поселения «Село Маяк»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности, повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017-2021 годы.

2. Утвердить прилагаемый Совет по профилактике правонарушений, терроризму и экстремизму в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить его на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет (www sp-mayak.ru)

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

от 01.02.2017 № 05

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью**

**в сельском поселении «Село Маяк» на 2017-2021 годы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Срок исполнения | | Ожидаемые результаты | Основные исполнители |
| 1. Профилактика правонарушений, организационные меры по улучшению правоохранительной деятельности, повышения доверия населения к работе правоохранительных органов. | | | | | |
| 1.1 | Заслушивать отчеты участкового уполномоченного полиции на собраниях граждан, заседаниях Совета депутатов сельского поселения, совещаниях при главе села. | 2017-2021 годы  ежеквартально | Повышение эффективности работы участкового уполномоченного полиции, укрепление правопорядка на обслуживаемой им территории | | ОМВД России по Хабаровскому краю в Нанайском районе |
| 1.2 | Образование Совета по профилактике правонарушений, терроризму и экстремизму, как центра координации работы в сельском поселении | 2017 год | Улучшение качества работы по вопросам профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма | | Администрация сельского поселения, депутаты Совета, сотрудники отдела внутренних дел (по согласованию) |
| 1.3 | Организация и проведение совещаний с участковым-уполномоченным и общественностью села по проблемным вопросам профилактики правонарушений, терроризму и экстремизму в границах СП | Весь период | Улучшение качества работы по вопросам профилактики правонарушений, терроризму и экстремизму | | Администрация сельского поселения, отдел внутренних дел (по согласованию) |
| 1.4 | Активизация работы добровольной народной дружины.  1.5 Анализ и выявление причин способствующих возникновению правонарушений, доведение результатов анализа до заинтересованных органов. | 2017-2021 годы  Постоянно  ежегодно | Улучшение эффективности работы правоохранительных органов  Улучшение предупредительной работы | | Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный  Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный |
| 2. Защита объектов жилищного фонда и социальной сферы | | | | | |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы с населением по защите имущества от преступных посягательств. Проведение агитационных мероприятий по установке охранной сигнализации в жилищах граждан | 2017-2021 годы  постоянно | Предупреждение хищений имущества граждан | | Специалисты администрации села, участковый уполномоченный |
| 2.2 | Продолжить реализацию мер по обеспечению защищенности жилищного фонда от несанкционированных проникновений в подвалы, на чердаки домов | 2017-2021 годы | Предупреждение хищений, обеспечение антитеррористической безопасности | | Администрация сельского поселения, Совет МКД |
| 3. Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | | | | | |
| 3.1 | Содействие в проведении комплекса мер по обнаружению и уничтожению очагов произрастания и посевов наркотических растений | 2017-2021 годы  постоянно | Уничтожение на территории села дикорастущей конопли и незаконных посевов наркотических растений | | Администрация сельского поселения  Отдел внутренних дел |
| 3.2 | Организация на базе библиотеки и образовательных учреждений села постоянно действующих выставок, бесед по пагубности употребления наркотиков и алкоголизма, последствий и мер ответственности. | 2017-2021 годы | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, связанная с употреблением наркотиков и алкоголя | | Директора образовательных учреждений |
| 4. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | | | |
| 4.1 | Проведение рейдов, социальных патронажей по неблагополучным семьям и семьям группы риска. Определение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для реабилитации в КГУ «Троицкий социальный приют для детей и подростков» | Весь период согласно графика | Профилактика социального сиротства, оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | | Администрация сельского поселения  ПДН, ОМВД, отдел опеки и попечительства по Нанайскому району |
| 4.2 | Оказывать содействие в проведении совместных профилактических операций и рейдов «Семья» «Каникулы» Подросток» | 2017-2021 годы | Профилактика социального сиротства, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | | Администрация сельского поселения  ПДН, ОМВД, отдел опеки и попечительства по Нанайскому району, КДН и ЗП при администрации района |
| 4.3 | Предоставление временных рабочих мест несовершеннолетним из неблагополучных семей, а также подросткам склонным к правонарушениям и состоящим на учете в ПДН | 2017-2021 годы | профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | | Администрация сельского поселения  Центр занятости населения (по согласованию) |
| 4.4 | Оказывать содействие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних и граждан села, участие в районных фестивалях и конкурсах. Организация летнего отдыха и оздоровления детей нуждающихся в особой заботе со стороны органов власти. | 2017-2021 годы | профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, обеспечение занятости несовершеннолетних | | Администрация сельского поселения  образовательные учреждения села |
| 4.5 | Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий среди несовершеннолетних и жителей сельского поселения  4.6 Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей», «Дню молодежи» | 2017-2021 годы  Постоянно  2017-2021 годы | профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, обеспечение занятости несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни среди граждан села  Профилактика правонарушений среди населения и молодежи. | | Администрация сельского поселения  Отдел по социальным вопросам администрации района (по согласованию)  Администрация села, директор ДК |
| 5. Основные мероприятия по выявлению, предупреждению и пресечению террористических актов | | | | | |
| 5.1 | Проведение совместных учений по предотвращению террористических актов, захватов людей, ликвидации последствий техногенных аварий и катастроф | 2017-2021 годы | Отработка тактики совместных действий в условиях, приближенных к реальным. | | Администрация сельского поселения, отдел внутренних дел, специалист по ГО и ЧС администрации района |
| 5.2 | Оказывать содействие и контроль в проведении проверок объектов особой важности, жилых многоквартирных домов находящихся на территории села  5.3 Организация правопорядка и мер безопасности в местах массового скопления людей при проведении торжественных и праздничных мероприятий | 2017-2021 годы  2017-2021 годы  по мере проведения мероприятий | Обеспечение безопасности жителей сельского поселения.  Обеспечение безопасности граждан сельского поселения. | | Администрация сельского поселения  Отдел внутренних дел  Администрация сельского поселения  Отдел внутренних дел |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2017 № 06

с. Маяк

Об утрате силы

В связи с приведением нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов», которой необходимо руководствоваться специально уполномоченному лицу администрации сельского поселения "Село Маяк" при совершении нотариальных действий, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 02.11.2016 № 194 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».
2. Контроль за исполнением возложить на специалиста 2 категории администрации поселения М.Р. Бельды.

Глава сельского поселения   А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2017 № 07

с. Маяк

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее Порядок).

2. Специалисту 2 категории Торунда Анне Викторовне, ответственной за контроль и организацию работы Совета по противодействию коррупции администрации сельского поселения «Село Маяк» руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения   А.Н. Ильин

Утвержден  
 постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»   
 от 10.02.2017 № 07

**Порядок**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам**  
**вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о**  
**признании недействительными ненормативных правовых актов,**  
**незаконными решений и действий (бездействия) органов местного**  
**самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.  
1.2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.  
1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:  
- анализ вступивших в законную силу судебных актов;  
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк»;  
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;  
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.  
1.4. Ответственным за рассмотрение вопросов правоприменительной практики является специалист администрации назначенный постановлением (распоряжением) главы сельского поселения «Село Маяк»

**2. Правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

2.1. Специалист администрации ведет учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия), в том числе должностных лиц.  
2.2. С целью выявления причин, послуживших основаниями принятия судебных актов, специалист администрации исследует нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере которых возник судебный спор.  
2.3. Информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, специалистом администрации в форме служебной записки предоставляется главе сельского поселения.   
После рассмотрения главой сельского поселения информация направляется в Совет по противодействию коррупции на рассмотрение и принятия необходимого решения.  
2.4. Должностные лица администрации (муниципальные служащие) сельского поселения подготавливают информацию о результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики по направлениям деятельности не позднее 10 числа по окончании каждого квартала и направляют главе сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей.  
2.5. Специалист администрации (ответственное лицо) готовит обобщенную информацию, организует ее рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции с приложением материалов к совещанию.  
2.6. По результатам рассмотрения обобщенной информации на Совете по противодействию коррупции:  
а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк», незаконными решений и действий (бездействия) её должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения совещания реализованы полностью;  
б) даются соответствующие поручения должностным лицам (муниципальным служащим) администрации по направлениям деятельности;  
в) формируются предложения по проведению служебной проверки.  
2.7. Об исполнении данных на заседании Совета по противодействию коррупции поручений, динамике последующей правоприменительной практики должностные лица администрации (муниципальные служащие) по направлениям деятельности отчитывается на следующем заседании Совета по противодействию коррупции.  
2.8. Копия протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его проведения направляется должностным лицам (муниципальным служащим) администрации по направлениям деятельности для дальнейшей работы в соответствии с их компетенцией.

**3. Заключительные положения**

3.1. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, устанавливающих недействительность ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» их должностных лиц (муниципальных служащих), принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения законодательства в области противодействия коррупции.  
3.2. Специалист администрации по итогам проведенного анализа вносит изменения по согласованию с Главой поселения в план по противодействию коррупции на территории сельского поселения «Село Маяк».  
3.3. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.  
3.4. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики осуществляет специалист администрации назначенный постановлением или распоряжением главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2017 № 08

с. Маяк

О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» в 2017 году

В соответствии с Федеральными законами от 12.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. ст. 51, 53 Лесного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011г. № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на 2017 год в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района с 20 апреля по 20 октября.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2017 год

3. Финансовое обеспечение мероприятий производится за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк»

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных и правовых актов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения   А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

10.02.2017 № 08

План

мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду и мерах по ликвидации и предупреждению пожаров на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | | | **Сроки**  **проведения** | | **Исполнители** | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
|  | Уточнить паспорт пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе и распространения лесных пожаров | | | до 01 апреля | | Гл. сельского поселения | |
| 2. | Подготовка и размещение на стенде «Бегущая строка», досках объявлений, предупредительных и разъяснительных мер по соблюдению правил и норм ПБ на работе и в лесу. | | | весь пожароопасный период   . | | | Специалист 2 кат. Бельды М.Р. |
| 3. | Организация и проведение противопожарного инструктажа с жителями частных домовладений (под роспись). В многолюдных местах, на досках объявлений вывесить памятки о соблюдении мер по противопожарной безопасности, правил пользования электроприборами, исправности электропроводки и содержание в исправном состоянии печного отопления. | | | весь пожароопасный период | | Специалисты администрации; Бельды М.Р., Торунда А.В., Шатохина Л.В. Мельничук А.П. | |
| 4. | Провести проверку готовности     сил и средств, привлекаемых для ликвидации угрозы ГО, ЧС и ПБ вызванной пожарами природного или техногенного характера. | | | апрель | | Глава СП | |
| 5. | Проведение проверок соблюдения правил  пожарной безопасности на производственных предприятиях и учреждениях, объектах жилого сектора, на  нежилых объектах | | | постоянно | | Глава села, руководители организаций, учреждений | |
| 6. | Очистка от мусора и пожароопасного хлама территории села, пресечение образования несанкционированных  свалок, не допущение загромождения противопожарных проходов и проездов на территории поселения | | | постоянно | | Глава СП, руководители организаций и учреждений всех форм собственности. | |
| 7. | Проведение необходимых мероприятий в период  чрезвычайной пожарной  опасности | | | по отдельному плану | | Глава СП, руководитель КЧС и ПБ | |
| 8. | Проведение проверок подвалов и чердаков многоквартирных домов на недопущение в них посторонних лиц. | | | в течении всего периода. | | Председатели Совета МКД по ул. Центральной №№ 19,21,22,23, администрация села | |
| 9. | Организация контроля за стоянкой личного автотранспорта  в местах, препятствующих проезду пожарной или иной специализированной техники. | | | в течении всего периода | | Глава СП, участковый-уполномоченный | |
| 10. | Организация и приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения и содержания подъездов к пожарным водоемам и водозаборным станциям в надлежащем состоянии. | | | весь период | | Глава СП, мастер участка МУП НТК, руководители предприятий. | |
| 11. | Обеспечить устройство и обновление противопожарных минерализованных полос в границах сельского поселения. | | | до начала пожароопасного периода, далее по мере необходимости | | Глава СП | |
| 12. | Спланировать эвакуационные мероприятия  жителей из зон, подверженных угрозе распространения  природных, техногенных пожаров и их первоочередное жизнеобеспечение | | | до 15.04.2015 | | Глава сельского поселения, специалист 2 кат. | |
| 13. | Подготовить пункты длительного проживания и временного размещения граждан, попадающих в пожароопасную зону | | | постоянно | | Глава СП | |
| 14. | Произвести проверку готовности средств оповещения населения о пожаре. | | до наступления пожароопасного периода | | Глава СП | | |
| 15. | Организация сноса бесхозных строений на территории села | | до 20.04.2017 | | Глава СП | | |
| 16. | Провести проверку готовности к тушению пожаров членов ДПД, организация и проведение инструктажа по правилам соблюдения ПБ | до 20.04.2017 | | | Глава СП | | |
| 17. | Организация ведение разведки о пожароопасной обстановке возле населенного пункта, лесах, на территориях предприятий и организаций | | | ежедневно в пожароопасный период | | Глава СП, руководители предприятий и учреждений | |
| 18. | Организация оповещения и взаимодействия руководящего состава района, аварийно-спасательных служб | | | при угрозе пожара | | Глава СП, руководители предприятий и учреждений | |
| 19. | Эвакуация населения, материальных ценностей из зоны возможных пожаров | | | при необходимости | | Глава СП, руководители предприятий и учреждений, члены ДПД | |
| 20. | Организация размещения и жизнеобеспечения  эвакуированного населения и имущества | | | при необходимости | | Глава СП, руководители предприятий и учреждений организаций | |
| 21. | Отключение водо-, газо-, электроснабжения объектов предприятий и жилого фонда, попадающих в зону пожаров | | | при угрозе пожаров | | организации жизнеобеспечения | |
| 22. | Организация круглосуточного дежурства из числа ответственных работников администрации, предприятий, организаций, общественности с целью предупреждения и реагирования на случаи возникновения пожаров. | | | в пожароопасный период | | Глава СП, руководители предприятий и учреждений, члены ДПД | |
| 23. | Организовать патрулирование наиболее опасных участков вблизи поселения работниками администрации и местного населения с целью предупреждения и реагирования на случаи возникновения пожаров | | | в пожароопасный период | | Глава СП, руководители предприятий, учреждений | |
| 24. | Подготовка и реализация мероприятий по восстановлению нарушенной жизнедеятельности населения, пострадавшего от природных и техногенных пожаров на территории поселения. | | | по окончании пожароопасного периода | | Глава СП, руководители предприятий, учреждений | |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2017 № 09

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации от 14.04.2016 № 64 «Об установлении Противопожарного режима и определении Правил поведения людей, Порядка организации производства и (или) содержание территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк»

На основании ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, ст.9 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в связи с кадровыми изменениями в аппарате администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района специалиста 2 категории Бельды Марию Рудольфовну.

2. Утвердить прилагаемый список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях, сооружениях и прилегающей территории к администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Утвердить прилагаемый состав экзаменационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности с муниципальными служащими и работниками обслуживающими аппарат администрации сельского поселения «Село Маяк».

4. Пункт 1, подпункты 1,7 пункта 2 Постановления администрации от 14.04.2016 № 64 считать утратившими силу.

5. Ответственным лицам и исполнителям руководствоваться в дальнейшей работе приложениями №№ 2-6,8-9 утвержденных Постановление администрации сельского поселения от 14.04.2016 № 64.

6. Опубликовать данное постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Поименованных лиц в настоящем постановлении ознакомить под роспись.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения   А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 16.02.2017 № 09

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в служебных кабинетах, зданиях, сооружениях и прилегающей территории к администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество**  **лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности** | **Должность** | **Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для**  **обеспечения пожарной безопасности** |
| 1 | Ильин А.Н. | Глава СП | Здание администрации кабинет №1 |
| 2 | Киба Н.А. | Уборщик служебных помещений | Веранда, склад, территория администрации. |
| 3 | Бельды М.Р. | Специалист 2 кат. | Кабинет № 3 |
| 4 | Мельничук А.П. | Гл. бухгалтер | Кабинет № 4 |
| 5 | Торунда А.В. | Специалист 2 кат. | Кабинет № 2 |
| 6 | Шатохина Л.В. | Специалист ВУС | архивная |

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 16.02.2017 № 09

СОСТАВ

экзаменационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в администрации сельского поселения «Село Маяк»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| **Председатель комиссии** | | |
| 1 | Ильин А.Н. | Глава поселения |
| **Члены комиссии** | | |
| 2 | Бельды М.Р. | Специалист администрации |
| 3 | Шатохина Л.В. | Специалист ВУС |

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.02.2017 № 05

с. Маяк

О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий на территории сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» и от 18.10.2007 № 23 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, в целях обеспечения жителей сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края нотариальной помощью

1. Возложить обязанности с 02 февраля 2017 года по совершению нотариальных действий на Бельды Марию Рудольфовну, специалиста 2 категории администрации сельского поселения «Село Маяк».
2. Возложить на Бельды Марию Рудольфовну, специалиста администрации, ответственность за сохранность реестра, штампов и печатей для выполнения нотариальных действий.
3. В своей работе по совершению нотариальных действий руководствоваться «Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий (регистрационный № 10832) и статьей 37 «Основ о нотариате в Российской Федерации».
4. Местом совершения нотариальных действий определить рабочее место специалиста администрации.
5. Режим приема граждан специалистом администрации, считать режимом приема граждан для выполнения нотариальных действий.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Бельды Марию Рудольфовну, специалиста администрации.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.02.2017 № 07

с. Маяк

Об утверждении контрольного плана мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год

В соответствии с ч. 3 статьи 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.11.2015 № 129 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Контрольный план мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год.

2. Назначить комиссию по осуществлению внутреннего муниципального контроля по соблюдению действующего законодательства, ведению делопроизводства и нотариальным делам по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Шатохина Л.В.- специалист ВУС;

Члены комиссии: - Торунда А.В., специалист 2 категории;

- Борисенко В.В., депутат Совета депутатов (по согласованию)

3. Назначить комиссию по осуществлению внутреннего финансового контроля по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Бельды М.Р. – специалист 2 категории;

Члены комиссии: - Торунда А.В., специалист 2 категории;

- Борисенко В.В., депутат Совета депутатов (по согласованию)

4. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 07.02. 2017 г. № 7

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Мероприятия

по внутреннему финансовому контролю по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1 | Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам | апрель 2017 |
| 2 | Проверка расчетов с работниками по оплате труда | июль 2017 |
| 3 | Соблюдение порядка ведения кассовых операций | сентябрь 2017 |

Мероприятия

по внутреннему муниципальному контролю по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1 | Соблюдение действующей инструкции по делопроизводству | март 2017 |
| 2 | Проверка соблюдения «Основ законодательства о нотариате в Российской Федерации» | август 2017 |
| 3 | Соблюдение порядка регистрации граждан в системе ССТУ | октябрь 2017 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2017 № 08

с. Маяк

О внесении изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка»

В связи с приведением Правил внутреннего трудового распорядка в соответствие требований действующего законодательства в области муниципальной службы и положениями Трудового Кодекса Российской Федерации

1. ст.8. «Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков» изложить в следующей редакции:

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.1.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

8.1.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1. При стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. При стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;
3. При стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
4. При стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

8.1.3 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет (в редакции Закона Хабаровского края от 28.09.2016 №204).

8.2. Муниципальным служащим за работу в местностях с особыми климатическими условиями предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством России следующей продолжительности:

1) в районах Крайнего Севера-24 календарных дня

2) в районах приравненных к Крайнему Северу-16 календарных дней

3) в южных районах Дальнего Востока- 8 календарных дней.

8.3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

8.3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой сельского поселения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. При составлении графика отпусков учитываются пожелания муниципальных служащих (Работников) и особенности муниципальной службы (работы), а также право отдельных категорий муниципальных служащих (Работников) на предоставление очередного отпуска в любое время (по желанию) в соответствии с трудовым законодательством.

8.3.2. График отпусков обязателен как для администрации, так и для муниципального служащего (Работника).

2. ст. 12 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

12.1. Условия оплаты труда работника определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк».   
12.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) как непосредственно через кассу, так и перечислением на расчетный счет работника.   
12.3. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца с выдачей работнику расчетного листка о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

12.4. Премирование муниципальных служащих (Работников) осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения в соответствии с Положением о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

12.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

12.6.Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.Специалисту 2 категории по делопроизводству Бельды М.Р. внести соответствующие корректировки в ПВТР и в связи с внесенными изменениями ознакомить весь аппарат администрации под роспись.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 2**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 28.02. 2017 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |