|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 13**  **2015** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в ноябре 2015 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 24.11.2015 | 59 | О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016год (первое чтение) |  |
| 24.11.2015 | 60 | Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |
| 24.11.2015 | 61 | О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» |  |
| 30.11.2015 | 62 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 30.11.2015 | 63 | О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2014 № 25 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015год и плановый период 2016-2017годы» |  |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 05.11.2015 | 119 | Об утверждении положения о порядке ввода и списания основных средств, муниципального имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района. |  |
| 05.11.2015 | 120 | Об устранении нарушений по акту внутреннего муниципального контроля за 2015 год. |  |
| 06.11.2015 | 121 | Об утверждении мероприятий по подготовке и проведению юбилея сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |
| 09.11.2015 | 122 | О предоставлении земельного участка в аренду Чернышову А.В |  |
| 09.11.2015 | 123 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная 11. |  |
| 09.11.2015 | 124 | Об утверждении адресного реестра объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |
| 09.11.2015 | 125 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:349 |  |
| 09.11.2015 | 126 | О переадресации |  |
| 17.11.2015 | 127 | Об утверждении перечня мероприятий  по улучшению условий охраны труда  на территории сельского поселения «Село Маяк»  на 2016-2018 годы |  |
| 19.11.2015 | 128 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1335 в аренду ИП Буйских А.В. |  |
| 19.11.2011 | 129 | Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |
| 23.11.2015 | 130 | О переадресации |  |
| 23.11.2015 | 131 | О переадресации |  |
| 23.11.2015 | 132 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: местоположение: определено относительно ориентира, ориентир: АЗС, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.61, участок находится в 780 метрах от ориентира по направлению на Юго-Восток. |  |
| 25.11.2015 | 133 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:461в аренду Новичковой А.Д. |  |
| 25.11.2015 | 134 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:462 в аренду Новичковой А.Д. |  |
| 25.11.2015 | 135 | О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:463 в аренду Новичковой А.Д. |  |
| 25.11.2015 | 136 | О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, находящихся на территории сельского поселения «Село Маяк» нанайского муниципального района хабаровского края |  |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 09.11.2015 | 26 | О создании комиссии по принятию решений о включении многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк», в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта, общего имущества многоквартирных домов |  |
| 10.11.2015 | 27 | Об утверждении плана основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год |  |
| 20.11.2015 | 28 | О создании комиссии по списанию материальных ценностей в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2015 № 59

с. Маяк

О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016год (первое чтение)

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – администрация поселения) проект бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» в первом чтении.
2. Установить, что субъекты правотворческой инициативы вносят в Совет депутатов письменные поправки ко второму чтению проекта решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» в срок до 21 декабря 2015 года.
3. Проект решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» вынести на публичные слушания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

*проект*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК»**

**НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

с. Маяк

О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год (первое чтение)

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – администрация поселения) проект бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год (далее – бюджет поселения):

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3812,28 тыс. рублей, из них:

-налоговые и неналоговые доходы в сумме 3271,40 тыс. рублей

-межбюджетные трансферты, получаемые из других уровней бюджета из систем Российской федерации в сумме 540,88 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3964,82 тыс. рублей

3) верхний предел муниципального долга сельского поселения «Село Маяк» (далее – сельское поселение) на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей; в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 152,54тыс. рублей.

2.Установить нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения на 2016 г. В доходы бюджета сельского поселения зачисляются средства безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, доходы от компенсации затрат бюджета сельского поселения, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения, а также иные неналоговые доходы, по которым нормативы распределения между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, - по нормативу 100 процентов.

3. Установить в составе бюджета сельского поселения на 2016 год:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) перечень и коды главного администратора источников внутреннего финансирования, дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ним источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. В случаях изменения в 2016 году состава и (или) функций главного администратора доходов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации до**х**одов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации поселения без внесения изменений в настоящее решение.

5. Установить в составе общего объема расходов бюджета сельского поселения:

1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) ,группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему решению

2) ведомственную [структуру](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=56103;fld=134;dst=101324) расходов бюджета сельского поселения на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

3) размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2016 год в сумме 10 тыс. рублей,

4) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на 2016 год в сумме 406,57 тыс. рублей,

5) расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 2,33 тыс. рублей

6. Учесть в бюджете поселения на 2016 год общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 540,88тыс. рублей в том числе:

- межбюджетные трансферты из районного бюджета 349,31тыс. рублей;

- дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2016г. в сумме 17,66 тыс. рублей;

- субвенцию из краевого бюджета, на реализацию Федерального закона от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в 2016 году в сумме 171,71 тыс. рублей; - субвенции местным бюджетам на реализацию Закона Хабаровского края от 24 .11. 2010. № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями по применению законодательства об административных правонарушениях» в 2016 г. 2,2 тыс. рублей

7. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2016 год, согласно приложения № 5

8. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год 540,00 тыс. рублей

9. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга 0,00 тыс. рублей

10. В ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в сводную бюджетную роспись вносятся финансовым органом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2016 года;

2) на сумму дополнительных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в бюджет сельского поселения;

3) по предписаниям органов, осуществляющих финансовый контроль на территории сельского поселения;

4) в случае изменения расходных обязательств сельского поселения и принятия нормативных правовых актов администрации сельского поселения;

5) на сумму изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов и иных безвозмездных поступлений;

6) на сумму неиспользованных, на 1 января текущего финансового года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счете местного бюджета;

7) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при использовании средств резервного фонда;

9) в случае дополнительного получения (уменьшения) бюджетных ассигнований от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений.

11. Установить, что приоритетными направлениями текущих расходов бюджета Нанайского муниципального района в 2016 году являются расходы на оплату труда и начисления.

12. Муниципальные правовые акты администрации Нанайского муниципального района и Собрания депутатов сельского поселения «Село Маяк» подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение месяца со дня его официального опубликования.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов | Наименование кода доходов |
| 819 | 108 04020 01 1000 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |
| 81 | 108 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 819 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 819 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 819 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 819 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 819 | 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 819 | 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 819 | 202 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 819 | 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 819 | 202 04029 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения |
| 819 | 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 819 | 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 819 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Перечень и коды главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ним источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование главного администратора,  перечень источников финансирования дефицита бюджета |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | **Администрация сельского «Село Маяк» поселения Нанайского муниципального района** |
| 819 | 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 819 | 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 819 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 819 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета депутатов сельского поселения

«Село Маяк»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2016г

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **2815,04** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **793,40** |
| Руководство и уравнение в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7100000000 | 000 | 793,40 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7130000000 | 000 | 793,40 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 7130000110 | 000 | 793,40 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов государственной власти и государственных органов муниципального образования | 01 | 02 | 7130000110 | 100 | 793,40 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7130000110 | 120 | 793,40 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1969,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 7400000000 | 000 | 1971,64 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 7420000000 | 000 | 1971,64 |
| Аппарат администрации сельского поселения, органов исполнительной власти сельского поселения | 01 | 04 | 7420000120 | 000 | 1448,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7420000120 | 100 | 1448,90 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7420000120 | 120 | 1448,90 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7420000130 | 000 | 520,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7420000130 | 200 | 484,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 7420000130 | 240 | 484,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7420000130 | 800 | 33,3 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7420000130 | 850 | 33,3 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 742000П320 | 000 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 200 | 2,2 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 742000П320 | 240 | 2,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **2,34** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 06 | 7420000000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 7420000140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7420000140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7420000140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 8900000000 | 000 | 10,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 8990000000 | 000 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 8990000080 | 000 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8990000080 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8990000080 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **40,0** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 8900000000 | 000 | 40,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 8990000000 | 000 | 40,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 8990000090 | 000 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000090 | 200 | 40,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8990000090 | 240 | 40,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | 171,71 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | 171,71 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 7420000000 | 000 | 171,71 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7420051180 | 000 | 171,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 7420051180 | 100 | 171,71 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7420051180 | 120 | 171,71 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **41,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 8900000000 | 000 | 10,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 8990000000 | 000 | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; обеспечение пожарной безопасности; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие. | 03 | 09 | 8990000100 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8990000100 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8990000100 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **30,0** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 0100000000 | 000 | 30,0 |
| Мероприятия по оснащению муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01000000150 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01000000150 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000150 | 240 | 2,0 |
| Мероприятия по приведению в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 0100000160 | 000 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000160 | 200 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000160 | 240 | 24,0 |
| Мероприятия по организации информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 0100000170 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000170 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000170 | 240 | 2,0 |
| Мероприятия по содержанию и наполнению запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 0100000180 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000180 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100000180 | 240 | 2,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **0000000000** | **000** | **1,5** |
| Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2014 – 2016 гг**.** | 03 | 14 | 0200000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2014 – 2016 гг**.** Обеспечение населения наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации), предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности; и прочие мероприятия. | 03 | 14 | 0200000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0200000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0200000010 | 240 | 0,5 |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 03 | 14 | 0300000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. Проведение агитационных мероприятий по установке охранной сигнализации в жилищах граждан; организация на базе библиотеки и образовательных учреждений села, постоянно действующих выставок по профилактике употребления наркотиков и алкоголизма; и прочие мероприятия, | 03 | 14 | 0300000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0300000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0300000010 | 240 | 0,5 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы» | 03 | 14 | 0400000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной долгосрочной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы». Распространение буклетов, брошюр, антикоррупционного направления; Антикоррупционная пропаганда и гласность: взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения; и прочие мероприятия. | 03 | 14 | 0400000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0400000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 0400000010 | 240 | 0,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **441,57** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **406,57** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 8900000000 | 000 | 406,57 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 8990000000 | 000 | 406,57 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 8990000210 | 000 | 406,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8990000210 | 200 | 406,57 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8990000210 | 240 | 406,57 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **35,0** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 04 | 12 | 0500000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 04 | 12 | 0500000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0500000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0500000010 | 240 | 5,0 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 8900000000 | 000 | 30,0 |
| прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 8990000000 | 000 | 30,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству, Межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия, | 04 | 12 | 8990000220 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8999000220 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8999000220 | 240 | 30,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **480,0** |
| **Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **0000000000** | **000** | **480,0** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 8900000000 | 000 | 480,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 8990000000 | 000 | 480,0 |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения | 05 | 05 | 8990000230 | 000 | 140,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000230 | 200 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000230 | 240 | 140,0 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 05 | 05 | 8990000240 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000240 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000240 | 240 | 1,0 |
| Уплата земельного налога | 05 | 05 | 8990000250 | 000 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 8990000250 | 800 | 79,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 8990000250 | 850 | 79,0 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 8990000260 | 000 | 260,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000260 | 200 | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990000260 | 240 | 260,0 |
| **Образование** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 07 | 07 | 0600000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 07 | 07 | 0600000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0600000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0600000010 | 240 | 5,0 |
| Муниципальная программа «Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на  2014 - 2016 годы» | 07 | 07 | 0700000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы» | 07 | 07 | 0700000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0700000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0700000010 | 240 | 5,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 11 | 02 | 0800000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 0800000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 0800000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 0800000010 | 240 | 5,0 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **3964,82** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2016г

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | | | **Код** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | | | **819** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **3964,82** |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **819** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **2815,04** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **819** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **793,40** |
| Руководство и уравнение в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | **819** | **01** | **02** | **7100000000** | **000** | **793,40** |
| Глава муниципального образования | | | 819 | 01 | 02 | 7130000000 | 000 | 793,40 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | | | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 000 | 793,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 100 | 793,40 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 819 | 01 | 02 | 7130000110 | 120 | 793,40 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **819** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1969,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | | | **819** | 01 | 04 | 7400000000 | 000 | 1971,64 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | | 819 | 01 | 04 | 7420000000 | 000 | 1448,90 |
| Аппарат администрации сельского поселения, органов исполнительной власти сельского поселения | | | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 000 | 1448,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 100 | 1448,90 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 819 | 01 | 04 | 7420000120 | 120 | 1448,90 |
| Расходы на выполнение функций органами местного самоуправления | | | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 000 | 520,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 200 | 484,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных)государственных нужд | | | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 240 | 484,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 800 | 33,3 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | | | 819 | 01 | 04 | 7420000130 | 850 | 33,3 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | | | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 000 | 2,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 200 | 2,2 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 742000П320 | 240 | 2,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **819** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **2,34** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | | 819 | 01 | 06 | 7420000000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | | 01 | 06 | 7420000140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | | 819 | | 01 | 06 | 7420000140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 819 | | 01 | 06 | 7420000140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | | **819** | | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 11 | 8900000000 | 000 | 10,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 11 | 8990000000 | 000 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | | 819 | | 01 | 11 | 8990000080 | 000 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 819 | | 01 | 11 | 8990000080 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | | 819 | | 01 | 11 | 8990000080 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **819** | | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **40,0** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 13 | 8900000000 | 000 | 40,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 13 | 8990000000 | 000 | 40,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 819 | | 01 | 13 | 8990000090 | 000 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 8990000090 | 200 | 40,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 8990000090 | 240 | 40,0 |
| **Национальная оборона** | | **819** | | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | 171,71 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **819** | | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | 171,71 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | 819 | | 02 | 03 | 7420000000 | 000 | 171,71 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | | | 02 | 03 | 7420051180 | 000 | 171,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | | | 02 | 03 | 7420051180 | 100 | 171,71 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | | | 02 | 03 | 7420051180 | 120 | 171,71 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | | | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **41,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | | | **03** | **09** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 03 | 09 | 8900000000 | 000 | 10,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 03 | 09 | 8990000000 | 000 | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; обеспечение пожарной безопасности; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие. | 819 | | | 03 | 09 | 8990000100 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 09 | 8990000100 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 09 | 8990000100 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | | | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **30,0** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 0100000000 | 000 | 30,0 |
| Мероприятия по оснащению муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01000000150 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01000000150 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000150 | 240 | 2,0 |
| Мероприятия по приведению в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 0100000160 | 000 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000160 | 200 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000160 | 240 | 24,0 |
| Мероприятия по организации информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 0100000170 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000170 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000170 | 240 | 2,0 |
| Мероприятия по содержанию и наполнению запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 0100000180 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000180 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 0100000180 | 240 | 2,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **819** | | | **03** | **14** | **0000000000** | **000** | **1,5** |
| Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2014 – 2016 гг**.** | 819 | | | 03 | 14 | 0200000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2014 – 2016 гг**.** Обеспечение населения наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) , предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности; и прочие мероприятия. | 819 | | | 03 | 14 | 0200000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0200000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0200000010 | 240 | 0,5 |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 819 | | | 03 | 14 | 0300000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. Проведение агитационных мероприятий по установке охранной сигнализации в жилищах граждан; организация на базе библиотеки и образовательных учреждений села, постоянно действующих выставок по профилактике употребления наркотиков и алкоголизма; и прочие мероприятия, | 819 | | | 03 | 14 | 0300000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0300000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0300000010 | 240 | 0,5 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-20156 годы» | 819 | | | 03 | 14 | 0400000000 | 000 | 0,5 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной долгосрочной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы». Распространение буклетов, брошюр, антикоррупционного направления; Антикоррупционная пропаганда и гласность: взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения; и прочие мероприятия. | 819 | | | 03 | 14 | 0400000010 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0400000010 | 200 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 0400000010 | 240 | 0,5 |
| **Национальная экономика** | **819** | | | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **441,57** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | | | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **406,57** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 09 | 8900000000 | 000 | 406,57 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 09 | 8990000000 | 000 | 406,57 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 819 | | | 04 | 09 | 8990000210 | 000 | 406,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 09 | 8990000210 | 200 | 406,57 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 09 | 8990000210 | 240 | 406,57 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | | | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **35,0** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 819 | | | 04 | 12 | 0500000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы. Нормативно-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие консультационной, организационно методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса; содействие росту конкурентоспособности. | 819 | | | 04 | 12 | 0500000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 0500000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 0500000010 | 240 | 5,0 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 12 | 8900000000 | 000 | 30,0 |
| прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 12 | 8990000000 | 000 | 30,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству, Межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия, | 819 | | | 04 | 12 | 8990000220 | 000 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 8990000220 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 8990000220 | 240 | 30,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | | | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **480,0** |
| **Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | | | **05** | **05** | **0000000000** | **000** | **480,0** |
| Не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 05 | 05 | 8900000000 | 000 | 480,0 |
| Прочие не программные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 05 | 05 | 8990000000 | 000 | 480,0 |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения | 819 | | | 05 | 05 | 8990000230 | 000 | 140,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000230 | 200 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000230 | 240 | 140,0 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 819 | | | 05 | 05 | 8990000240 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000240 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000240 | 240 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | | | 05 | 05 | 8990000240 | 800 | 79,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | | | 05 | 05 | 8990000240 | 850 | 79,0 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | | | 05 | 05 | 8990000250 | 000 | 260,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000250 | 200 | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 8990000250 | 240 | 260,0 |
| **Образование** | **819** | | | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **819** | | | **07** | **07** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы » в рамках муниципальной программы | 819 | | | 07 | 07 | 0600000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк»Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы » в рамках муниципальной программы | 819 | | | 07 | 07 | 0600000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 0600000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 0600000010 | 240 | 5,0 |
| Муниципальная программа "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на  2014 - 2016 годы | 819 | | | 07 | 07 | 0700000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на  2014 - 2016 годы. - повышение активности семьи в части улучшения собственного уровня жизни; охрана здоровья семьи; совершенствование системы семейного воспитания и досуга; реализация права ребенка на воспитание в семье, профилактика социального сиротства, детской безнадзорности; совершенствование информационно-просветительской деятельности, направленной на повышение статуса семьи; развитие инфраструктуры учреждений, занимающихся проблемами семей и детей | 819 | | | 07 | 07 | 0700000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 0700000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 0700000010 | 240 | 5,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | | | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| **Массовый спорт** | **819** | | | **11** | **02** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018годы» » в рамках муниципальной программы | 819 | | | 11 | 02 | 0800000000 | 000 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» . Пропаганда здорового образа жизни среди различных слоев населения сельского поселения; проведение официальных муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; увеличение числа людей, занимающихся физической культурой и спортом; повышение спортивного авторитета сельского поселения; | 819 | | | 11 | 02 | 0800000010 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 11 | 02 | 0800000010 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | | | 11 | 02 | 0800000010 | 240 | 5,0 |
| **ИТОГО:** |  | | |  |  |  |  | **3964,82** |

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  сельского поселения на 2016 год, | | |
|  |  |  |
| **КОД** | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи ,вида источника финансирования**  **дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,**  **относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | 2 | **3** |
| **819 01 00 00 00 00 0090 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **152,54** |
| **819 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **152,54** |
| 819 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **152,54** |
| 819 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **152,54** |
| 819 01 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **152,54** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **152,54** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-3812,28** |
| 819 01 05 02 00 00 0090 500 | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -3812,28 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-3812,28** |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -3812,28 |
| 819 01 05 00 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **3964,82** |
| 819 01 05 01 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов** | 3964,82 |
| 819 01 05 01 01 00 0090600 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов | **3964,82** |
| 819 01 05 01 01 10 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений | 3964,82 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**Пояснительная записка**

**к проекту бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год**

Проект решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год» подготовлен в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Бюджетного послания Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2015-2017 годах»

Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных в него Федеральными законами № 136-ФЗ от 27 мая 2014г и № 165-ФЗ от 23 июня 2014 года.

Решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 12.11.2013 № 227 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетных правоотношениях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района»;

Приказа финансового управления администрации Нанайского муниципального района от 27.06.2014 № 20 «Об организации работы по подготовке и предоставлению в финансовое управление администрации Нанайского муниципального района материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета на 2016 год»

**Доходы**

Доходы бюджета сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год определялись исходя из оценки поступления доходов в 2015 году в соответствии с прогнозируемыми показателями социально-экономического развития села.

На 2016 год собственные доходы местного бюджета прогнозируются в сумме 3271,40 тыс. руб.,

**Расчет доходов поселения на 2016 год по группам,**

**подгруппам классификации доходов.**

**Налог на доходы физических лиц.**

Поступление налога на доходы физических лиц прогнозируются в 2016 году в сумме 220 тыс. руб., к ожидаемому исполнению 2015 года -220 тыс.руб. что составляет 100 %.

Расчеты произведены исходя из фонда оплаты труда и поступления налога в 2015 году, прогнозируемого фонда оплаты труда в 2016 году с уменьшением в связи с сокращением рабочих мест на предприятиях. На территории сельского поселения официально трудоустроены на 01.01.2015 – 863 человек. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по закрепленным нормативам зачисляется в бюджет поселения 2% от налога на доходы физических лиц.

**Налоги на совокупный доход**

На 2016 год в местный бюджет прогнозируется поступление единого налога на вмененный доход в сумме700 тыс. рублей, к ожидаемому исполнению 2015г составляет 100%.

**Налог на имущество**

Налог на имущество в 2016году прогнозируется в сумме 330 тыс.руб. к ожидаемому исполнению за 2015 год составляет 100%

**Государственная пошлина**

Поступления государственной пошлины в 2016 году прогнозируется в сумме 31 тыс. руб. что составляет к ожидаемому исполнению за 2015г-100%.

**Транспортный налог**

Транспортный налог в 2016 году прогнозируется в сумме 630 тыс. руб. что составляет к ожидаемому исполнению за 2015г-. 83%

**Земельный налог**

Поступление земельного налога в 2016 году прогнозируется в сумме 400тыс. руб. что составляет к ожидаемому исполнению в 2015г- 100%.

**Безвозмездные поступления**

Учесть в бюджете поселения на 2016 год общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 540,88 тыс. руб. в том числе:

1) дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2016 год в сумме 17,66 тыс. рублей;

2) межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов других уровней бюджетной системы в 2016 году в сумме 349,31тыс. рублей;

3) субвенцию из краевого бюджета на реализацию Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в 2016 году в сумме 171,71 тыс. рублей.

4**)** в том числе субвенции местным бюджетам на реализацию Закона Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями по применению законодательства об административных правонарушениях» в 2016г 2,2 тыс. рублей;

**Расходы**

**Обоснование расходов местного бюджета на 2016 год по разделам функциональной структуры:**

**Раздел «Общегосударственные вопросы»**

Структура расходов данного раздела объединяет в своем составе: вопросы финансирования на руководство и управление органами местного самоуправления района, «Резервный фонд» администрации сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Общий объем расходов бюджета поселения в 2016 году составляет в сумме 3964, 82 тыс. рублей.

**Функционирование высшего должностного лица муниципального образования**

Расходные обязательства по обеспечению деятельности главы сельского поселения установлены в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Законом Хабаровского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае».

Расходные обязательства по обеспечению деятельности главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год определены в сумме 793,4 тыс. рублей.

**Функционирование местной администрации**

Расходные обязательства по обеспечению функционирования администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района установлены следующими нормативными правовыми актами:

Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 14.10.2014 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

Бюджетные ассигнования на содержание аппарата администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год, определены в сумме 1969,3 тыс. рублей.

**Резервный фонд**

Формирование в составе местного бюджета раздела «Резервный фонд» администрации района определяется следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Решение Совета депутатов от 11.10.2005 № 41«Об утверждении Положения о резервном фонде администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

Расходы подраздела «Резервный фонд» администрации района на 2016 год предусмотрены в сумме 10,0 тыс. рублей.

**Общегосударственные вопросы**

Расходы на 2016г по разделу «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» составляет 40,00 тыс. рублей

**Национальная оборона**

Расходы по разделу «Мобилизация и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в 2016г в сумме 171,71 тыс. рублей;

**Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера**

Расходы на 2016 год по разделу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера составляет 10,00 тыс. рублей.

**Обеспечение пожарной безопасности**

Расходы на 2016 год по разделу «Обеспечение пожарной безопасности» составляет 30,0 тыс. рублей.

**Дорожные фонды**

Расходы на 2016год в сумме 406,57 тыс. рублей.

**Национальная экономика**

Расходы по разделу «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства» на 2016г составляет 30,00 тыс. рублей

**Жилищно-коммунальное хозяйство. Благоустройство**

Уличное освещение в 2016 году 140,0 тыс. рублей;

Организация и содержание мест захоронения в 2016 году 80тыс. рублей;

Прочие мероприятия по благоустройству в 2015 году-260,00 тыс. рублей.

**Межбюджетные трансферты**

Расходы на 2016 год по разделу «Межбюджетные трансферты» составляют 2,33 тыс. рублей в том числе: в сумме 2,33 тыс. рублей за осуществление части полномочий по контролю за исполнением бюджета сельского поселения, передаваемые Контрольно-счетной палате, из бюджета поселения на осуществление части полномочий, по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Молодежная политика**

Расходы по разделу «Развитие молодежной политики на 2016 г. 5,0 тыс. рублей;

**Физическая культура и спорт**

Расходы по разделу «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2016 г. 5,0 тыс. рублей.

Специалист 1 категории Е.А. Рахманова

**Прогноз**

**Основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит, профицит) бюджета сельского поселения « Село Маяк» на очередной 2016г финансовый год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | 2016 г |
| Доходы всего | 3812,28 |
| Расходы всего | 3964,82 |
| Дефицит (профицит) бюджета | 152,54 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края за 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Ожидаемое исполнение** |
| Доходы |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | 5157,4 |
| Безвозмездные поступления | 695,8 |
| Всего доходов | 5853,2 |
| Расходы |  |
| Общегосударственные расходы | 2505,1 |
| Мобилизационные и вневойсковая подготовка | 157,9 |
| Органы юстиции | 8,0 |
| Национальная безопасность | 71,3 |
| Национальная экономика | 90,0 |
| Организация временной занятости населения, пострадавших от крупномасштабного наводнения | 152,8 |
| Ремонт дорог | 163,0 |
| Дорожные фонды | 1100,0 |
|  |  |
|  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 85,7 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Межбюджетные трансферты | 17,567 |
| Итого расходов | 7457,0 |
| *Дефицит (-), профицит (+)* | 429,2 |
| Источники финансирования дефицита: |  |
| Изменение остатков средств бюджета | 429,2 |

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

**Расчет верхнего предела муниципального долга сельского поселения « Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год**

|  |
| --- |
| В соответствии со ст. 107.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в связи с высокой дотационностью района, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50% от утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | 2016 год |
| Собственных доходов | 3271,4 |
| В т.ч. по доп.нормативам | - |
| Собственные доходы без доп. норматива | - |
| Доходы от оказания платных услуг | - |
| Итого доходов |  |
| Расчетный предельный норматив муниципального долга | 100 |
| Размер муниципального долга, принятый в проекте решения | 100 |

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

**Смета дорожного фонда на 2016год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | 2016 год |
| 1 | Дорожные работы | 406,57 |

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2015 № 60

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Совет депутатов сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района.
2. Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района» от 28.06.2005 № 25 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов, на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 24.11.2015 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**«СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава сельского поселения, в целях реализации граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.
   2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в сельском поселении «Село Маяк» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк», Администрацию сельского поселения «Село Маяк» (далее – органы местного самоуправления)
2. **Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**
   1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее- инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, обладающим избирательным правом.

* 1. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

* 1. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

1. **Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления.**
   1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

* 1. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

* 1. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до её проведения.

* 1. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности,- при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом,- на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы.

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

1. **Рассмотрение правотворческой инициативы**

**в органах местного самоуправления**РаРР

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правого акта, внесенный в Администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, рассматривается главой Администрации сельского поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В порядке реализации правотворческой инициативы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет- день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта или заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2015 № 61

с. Маяк

О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и решением Совета депутатов от 20.11.2014 № 15 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Совета депутатов по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» на 25 декабря 2015 года. Начало публичных слушаний в 16 часов. Местом проведения публичных слушаний определить помещение *администрации сельского поселения*.

2. Утвердить следующий состав организационного комитета (Оргкомитета) по проведению публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алипченко Алексей Владимирович | – | председатель Совета депутатов,  руководитель Оргкомитета |
| Члены Оргкомитета: |  |  |
| Жукова Татьяна Зиновьевна | – | заместитель председателя Совета депутатов; |
| Кольченко Татьяна Михайловна | – | представитель общественности  (по согласованию); |
| Борисенко Валентина Васильевна | – | председатель планово-бюджетной комиссии Совета депутатов; |
| Рахманова Елена Анатольевна | – | специалист 1 категории администрации поселения (по согласованию). |

Контактные телефоны Оргкомитета:47425.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение для сведения населения.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

30.11.2015 № 62

с. Маяк

О внесении изменений в Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

В целях приведения Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 21.04.2005 № 6 (в ред. Решений Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; 01.08.2014 № 268; 25.08.2014 № 269; 30.09.2014 № 6; 22.12.2014 № 23; 16.01.2015 № 30; 19.05.2015 № 43; 21.09.2015 № 49) в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) пункт 14 части 1 ст.6 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

2. Направить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в сборнике муниципальных нормативных правовых актов и на официальном сайте администрации сельского поселения.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

30.11.2015 № 63

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2014 № 25 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015год и плановый период 2016-2017годы»

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетных правоотношениях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.07.2007 № 129, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов от 22.12.2014 № 25 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015год и плановый период 2016-2017годы»

1) в пункте 1

а) в подпункте 1 цифры «3319,14» заменить цифрами «4502,13»; цифры «172,49» заменить цифрами «171,22» в том числе:

- субвенцию из краевого бюджета на реализацию Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в 2015 году цифры «163,79» заменить на цифры «152,56»;

- субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации «2,2»;

- субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния «6,65» заменить цифрами «1,66»;

- дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2015г. цифры «14,13» заменить цифрами «14,80»;

б) в подпункте 2 цифры «4683,31» заменить на цифры «5866,30»;

2) в подпункте 4пунка 6 цифры «980,81» заменить цифрами «1620,00».

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 22.12.2014 № 25

**Ведомственная структура расходов на 2015 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Глава** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | **819** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **5866,30** |
| Общегосударственные вопросы | 819 | 01 | 00 | 0000000 | 000 | 2993,32 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 819 | 01 | 02 | 0000000 | 000 | 797,81 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 819 | 01 | 02 | 7130000 | 000 | 797,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 7130000 | 100 | 797,81 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 7130001 | 120 | 787,81 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **2142,17** |
| **Центральный аппарат** | 819 | 01 | 04 | 7420000 | 000 | 2142,17 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов государственной власти и государственных органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 7420001 | 000 | 1492,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 7420000 | 100 | 1492,60 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 821 | 01 | 04 | 7420001 | 120 | 1492,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 7420002 | 000 | 622,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 7420002 | 200 | 622,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 819 | 01 | 04 | 7420002 | 240 | 622,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 7420002 | 800 | 25,00 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 7420002 | 850 | 25,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 819 | 01 | 06 | 0000000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 819 | 01 | 06 | 7420000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 7420003 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 7420003 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 7420003 | 540 | 2,34 |
| Резервные фонды | 819 | 01 | 11 | 0000000 | 000 | 1,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 8900000 | 000 | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 819 | 01 | 11 | 8999008 | 000 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 8999008 | 800 | 1,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 8999008 | 870 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 819 | 01 | 13 | 0000000 | 000 | 50,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 8900000 | 000 | 50,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 8999010 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 8999010 | 200 | 50,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | *01* | *13* | 8999010 | 240 | 50,00 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **152,56** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 819 | 02 | 03 | 7400000 | 000 | 152,56 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 7425118 | 000 | 152,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 7425118 | 100 | 152,56 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 7425118 | 120 | 152,56 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **80,16** |
| Органы юстиции | 819 | 03 | 04 | 7420000 | 000 | 1,66 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 819 | 03 | 04 | 7425119 | 100 | 1,66 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 819 | 03 | 04 | 7425119 | 121 | 1,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 8990021 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 8990021 | 240 | 0,50 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 819 | 03 | 10 | 0000000 | 000 | 77,00 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2017годы | 819 | 03 | 10 | 0100000 | 000 | 77,00 |
| Мероприятия по оснащению муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы | 819 | 03 | 10 | 0100001 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100001 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100001 | 240 | 2,00 |
| Мероприятия по приведению в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы | 819 | 03 | 10 | 0100002 | 000 | 66,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100002 | 200 | 66,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100002 | 240 | 66,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы | 819 | 03 | 10 | 0100003 | 000 | 8,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100003 | 200 | 8,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100003 | 240 | 8,00 |
| Мероприятия по содержанию и наполнению запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы | 819 | 03 | 10 | 0100004 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100004 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 10 | 0100004 | 240 | 1,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 819 | 03 | 14 | 0000000 | 000 | 1,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 14 | 8900000 | 000 | 1,00 |
| Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма | 819 | 03 | 14 | 8990003 | 000 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 14 | 8990003 | 240 | **0,50** |
| Программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 819 | 03 | 14 | 8990004 | 000 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 14 | 8990004 | 240 | 0,50 |
| **Дорожные фонды** | **819** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **1621,50** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 819 | 04 | 09 | 0000000 | 000 | 1620,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 8900000 | 000 | 1620,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 8990000 | 000 | 1620,00 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 819 | 04 | 09 | 8999023 | 000 | 1620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 8999023 | 200 | 1620,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 8999023 | 240 | 1620,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 819 | 04 | 12 | 0000000 | 000 | 1,50 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 819 | 04 | 12 | 0200000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 819 | 04 | 12 | 0200001 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 0200001 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 0200001 | 240 | 0,50 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 8900000 | 000 | 1,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 8990000 | 000 | 1,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству | 819 | 04 | 12 | 8999013 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 8999013 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 8999013 | 240 | 1,00 |
| **Жилищно-коммунального хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **0000000** | **000** | **987,26** |
| Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства | 819 | 05 | 05 | 0000000 | 000 | 987,26 |
| Благоустройство | 819 | 05 | 05 | 0000000 | 000 | 987,26 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 8900000 | 000 | 987,26 |
| Организация и содержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 8990018 | 000 | 205,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 8990018 | 200 | 205,54 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 8990018 | 240 | 205,54 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 8990019 | 240 | 5,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 05 | 05 | 8990019 | 800 | 79,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 05 | 05 | 8990019 | 850 | 79,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | 05 | 05 | 8990021 | 000 | 697,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 8990021 | 200 | 697,32 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 8990021 | 240 | 697,32 |
| **Муниципальные программы по развитию молодежной, семейной политике.** | **819** | **07** | **07** | **0000000** | **000** | **20,0** |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы » в рамках муниципальной программы | 819 | 07 | 07 | 0300000 | 000 | 15,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 0300001 | 000 | 15,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 0300001 | 200 | 15,50 |
| Физическая культура и спорт | 819 | 07 | 07 | 0300001 | 240 | 15,50 |
| Программа "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы | 819 | 07 | 07 | 0500000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий, посвященных международному Женскому дню; Дню матери, Дню пожилого человека. Организация и проведение выставок, конкурсов творчества инвалидов | 819 | 07 | 07 | 0500001 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 07 | 07 | 0500001 | 240 | 0,50 |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **00** | **0000000** | **000** | **15,50** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018годы» в рамках муниципальной программы | 819 | 11 | 00 | 0000000 | 000 | 15,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» » в рамках муниципальной программы | 819 | 11 | 02 | 0400000 | 000 | 15,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 0400001 | 240 | 15,50 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | **5866, 30** |

4) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к решению Совета депутатов сельского поселения

«Село Маяк»

от 22.12.2014№ 25

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам)видов расходов бюджета расходов бюджета сельского поселения»Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **2993,32** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000 | 000 | 797,81 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 02 | 7130000 | 000 | 797,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7130000 | 100 | 797,81 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7130001 | 120 | 797,81 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000 | 000 | 2142,17 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7420000 | 000 | 2142,17 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов государственной власти и государственных органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7420001 | 000 | 1492,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7420000 | 100 | 1492,60 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7420001 | 120 | 1492,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7420002 | 000 | 622,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7420002 | 200 | 622,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 7420002 | 240 | 622,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7420002 | 800 | 25,00 |
| Уплата налога и сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7420002 | 850 | 25,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7420000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 7420003 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8300300 | 500 | 1,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8300300 | 540 | 1,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000 | 000 | 1,00 |
| Резервные фонды Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 8900000 | 000 | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 8999008 | 000 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8999008 | 800 | 1,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8999008 | 870 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000 | 000 | 50,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 8900000 | 000 | 50,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 8999010 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8999010 | 200 | 50,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8999010 | 240 | 50,00 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 0000000 | 000 | 152,56 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000 | 000 | 152,56 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7425118 | 000 | 152,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 7425118 | 100 | 152,56 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7425118 | 120 | 152,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7425118 | 200 | 152,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7425118 | 240 | 152,56 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 0000000 | 000 | 80,16 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг | 03 | 04 | 7425119 | 121 | 1,66 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 8900000 | 000 | 0,50 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 8990021 | 000 | **0,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8990021 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8990021 | 240 | 0,50 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 0000000 | 000 | 2,00 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2017годы в рамках муниципальной программы | 03 | 10 | 0100000 | 000 | 2,00 |
| Мероприятия по оснащению муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы | 03 | 10 | 0100001 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100001 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100001 | 240 | 2,00 |
| Мероприятия по приведению в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы | 03 | 10 | 0100002 | 000 | 66,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100002 | 200 | 66,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100002 | 240 | 66,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы | 03 | 10 | 0100003 | 000 | 8,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100003 | 200 | 8,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100003 | 240 | 8,00 |
| Мероприятия по содержанию и наполнению запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы | 03 | 10 | 0100004 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100004 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0100004 | 240 | 1,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0000000 | 000 | 1,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 14 | 8900000 | 000 | 1,00 |
| Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма | 03 | 14 | 8990003 | 000 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8990003 | 240 | 0,50 |
| Программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 03 | 14 | 8990004 | 000 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8990004 | 240 | 0,50 |  |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 0000000 | 000 | 1621,50 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000 | 000 | 1620 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 8900000 | 000 | 1620 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 04 | 09 | 8990000 | 000 | 1620 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 04 | 09 | 8999023 | 000 | 1620 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8999023 | 200 | 1620 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8999023 | 240 | 1620 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 0000000 | 000 | 1,50 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 04 | 12 | 8990000 | 000 | 1,50 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству | 04 | 12 | 8999013 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8999013 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 8999013 | 240 | 1,00 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015**-**2018 годы» | 04 | 12 | 0200000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 04 | 12 | 0200001 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0200001 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0200001 | 240 | 0,50 |
| Жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 987,26 |
| Другие вопросы жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 0000000 | 000 | 987,26 |
| Благоустройство | 05 | 05 | 0000000 | 000 | 987,26 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 8900000 | 000 | 987,66 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 05 | 8990018 | 000 | 205,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990018 | 200 | 205,54 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990018 | 240 | 205,54 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 05 | 8990019 | 000 | 5,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990019 | 200 | 5,40 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990019 | 240 | 5,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 8990019 | 800 | 79,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 8990019 | 850 | 79,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 8990021 | 000 | 697,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990021 | 200 | 697,32 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 8990021 | 240 | 697,32 |
| Образование | 07 | 00 | 0000000 | 000 | 20,00 |
| Молодёжная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 0300000 | 000 | 20,00 |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района | 07 | 07 | 0300000 | 000 | 20,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы" в рамках муниципальной программы | 07 | 07 | 0300001 | 000 | 15,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0300001 | 200 | 15,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0300001 | 240 | 15,50 |
| Программа "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на  2014 - 2016 годы | 07 | 07 | 0500000 | 000 | 0,50 |  |
| Проведение мероприятий, посвященных международному Женскому дню; Дню матери, Дню пожилого человека. Организация и проведение выставок, конкурсов творчества инвалидов | 07 | 07 | 0500001 | 200 | 0,50 |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0500001 | 240 | 0,50 |  |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018годы» в рамках муниципальной программы | 11 | 02 | 0400000 | 000 | 15,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» в рамках муниципальной программы | 11 | 02 | 0400001 | 240 | 15,50 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 11 | 02 | 0400001 | 240 | 15,50 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **5866,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5) приложение № 7 изложить в следующей редакции:  Приложение №7  к решению Совета депутатов сельского поселения  «Село Маяк»  от 22.12.2014 № 25   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**  **сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**  **на 2015г** | | | | **КОД** | | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования**  **дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,**  **относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** | | **1** | | 2 | **3** | | **819 01 00 00 00 00 0090 000** | | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **1364,17** | | **819 01 03 00 00 00 0000 000** | | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **1364,17** | | 819 01 03 00 00 00 0000 700 | | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **1364,17** | | 819 01 03 00 00 10 0000 710 | | Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **1364,17** | | 819 01 00 00 00 00 0000 000 | | Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **1364,17** | | 819 01 05 00 00 00 0090 000 | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **1364,17** | | 819 01 05 00 00 00 0090 500 | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-4502,13** | | 819 01 05 02 00 00 0090 500 | | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -4502,13 | | 819 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-4502,13** | | 819 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4502,13 | | 819 01 05 00 00 00 0090 600 | | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **5866,30** | | 819 01 05 01 00 00 0090 600 | | **Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов** | 5866,30 | | 819 01 05 01 01 00 0000600 | | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов | **5866,30** | | 819 01 05 01 01 10 0000 610 | | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений | 5866,30 | | Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко  Глава сельского поселения А.Н. Ильин | | | | |  | | | | |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2015 № 119

с. Маяк

Об утверждении положения о порядке ввода и списания основных средств, муниципального имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

В соответствии со ст. 294, 295, 296, 298, 299 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Маяк», в целях упорядочения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые положения:

       1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности  сельского поселения «Село Маяк» (далее – Положение).

       1.2. Положение о комиссии по списанию муниципального имущества  сельского поселения «Село Маяк».

       2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) администрации сельского поселения «Село Маяк» Рахманову Елену Анатольевну.

        3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сборнике нормативных и правовых актов администрации села с размещением на официальном сайте в сети Интернет.

Глава сельского поселения                                                       А.Н. Ильин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  сельского поселения «Село Маяк»  от 05.11.2015 г. № 119 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке списания муниципального имущества и материальных ценностей находящихся в муниципальной собственности  сельского поселения «Село Маяк»

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.1996 № 129 – ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н, и иными нормативными актами Российской Федерации, и регулирует списание муниципального имущества и материальных ценностей сельского поселения «Село Маяк».

2. Настоящим Положением определяется порядок списания муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам;

- не имеющего балансодержателя муниципального имущества (состоящее в муниципальной казне).

3. Действие Положения распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основных средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете, в том числе:

- здания и сооружения;

- рабочие, силовые машины и оборудование;

- измерительные и регулирующие приборы и устройства;

- вычислительная техника;

- транспортные средства;

- инструмент;

- производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;

- прочие основные средства.

4. Действие Положения не распространяется на объекты основных средств балансовой стоимостью до 3 000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и балансодержателями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

5. Действие Положения не распространяется на списание недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью в случае:

- сноса под строительство объектов недвижимости;

- приватизации.

**Раздел 2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями**

1. Стоимость муниципального имущества, которое выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд муниципального унитарного предприятия, подлежит списанию с бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия. Списание имеет место в случае морального и физического износа муниципального имущества, а также ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества в каждом муниципальном унитарном предприятии создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается приказом руководителя организации (далее - комиссия).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель или заместитель муниципального унитарного предприятия;

- главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия;

- лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества.

Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций, на которые в соответствии с действующим законодательством  РФ возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных

бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств, цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

- составление акта на списание объекта основных средств.

4. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального унитарного предприятия.

5. Члены комиссии, подписавшие акт о списании имущества, а также руководитель муниципального унитарного предприятия, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемого имущества.

6. Руководитель муниципального унитарного предприятия в 10-дневный срок с момента утверждения акта на списание подает главе  сельского поселения соответствующее заявление на списание с приложением необходимой технической и бухгалтерской документации на списываемый объект.

7.  Администрация  сельского поселения, на основании принятого комиссией решения, не позднее чем в месячный срок со дня поступления заявления, рассматривает документы и готовит проект распоряжения администрации сельского поселения на списание (отказ) муниципального имущества.

Разрешение на списание муниципального имущества оформляется в следующем порядке:

здания, сооружения, транспортные средства независимо от стоимости списываются на основании распоряжения администрации поселения;

Отказ на списание муниципального имущества дается муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием причин отказа.

Для получения согласования собственника имущества на списание материальных ценностей необходимо представить следующие документы:

- ходатайство с приложением списка материальных ценностей, подлежащих списанию, в 2-х экземплярах;

- акты о списании муниципального имущества в 2-х экземплярах;

- документы, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию, заверенные специализированными организациями.

8. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальные унитарные предприятия, обязаны немедленно информировать в письменной форме главу поселения о фактах утраты объектов муниципального имущества.

9. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

10. Основные средства считаются списанными и исключенными из Реестра муниципального имущества сельского поселения с момента издания распоряжения администрации поселения.

11. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия, разборка и демонтаж основных средств до принятия главой поселения решения о списании имущества не допускается.

12. Муниципальные унитарные предприятия обязаны утилизировать самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями списанное муниципальное имущество и оформить соответствующий акт.

13. Утилизация (ликвидация) списанного имущества возлагается на балансодержателя, по результатам которой в администрацию  сельского поселения  представляются следующие документы:

1) акт об утилизации (ликвидации) списанного основного средства;

2) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3)  документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей.

14. При списании зданий, сооружений, автотранспорта и иных основных средств согласование оформляется распоряжением главы поселения.

15. Все пригодные для использования, в том числе и требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, подлежащих списанию, должны быть взяты муниципальным унитарным предприятием на учет по соответствующим счетам, а непригодные детали и материалы - как вторичное сырье.

16. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета металлолома осуществляются на основании документов, подтверждающих его сдачу соответствующим организациям, осуществляющим сбор цветного и черного металла.

17. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета зданий и сооружений осуществляются на основании документов, подтверждающих их разбор и вывоз.

**Раздел 3. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями**

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования материальных ценностей, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных ценностей, пришедших в непригодное состояние, в муниципальном учреждении приказом руководителя создается комиссия в составе:

- руководителя  муниципального учреждения (председатель комиссии);

- представителя бухгалтерии администрации;

- лиц, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества;

- лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества.

Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2. Комиссия выполняет следующие функции:

- производит непосредственный осмотр материальных ценностей, подлежащих списанию, устанавливает их комплектность, наличие документации, техническое состояние и делает заключение о необходимости списания;

- устанавливает причины, обусловившие необходимость списания материальных ценностей (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушений правил эксплуатации, аварии, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- определяет возможность использования пригодных приборов, узлов, агрегатов, деталей выбывающих материальных ценностей и производит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых материальных ценностей цветных и драгоценных металлов, определяет их количество и вес.

В своей работе комиссия руководствуется необходимой технической документацией (стандартами, описаниями, формулярами, паспортами, техническими условиями, сроками эксплуатации), а также данными бухгалтерского учета.

3. Истечение установленных сроков эксплуатации материальных ценностей не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

4. Результаты проверки комиссия оформляет следующими первичными документами учета основных средств:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);

- акт о списании автотранспортных средств;

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;

- акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы.

5. Председатель и члены комиссии, подписавшие акт о списании материальных ценностей, а также руководитель муниципального учреждения, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемых материальных ценностей.

6. Акт о списании материальных ценностей составляется в одном экземпляре.

7. Демонтаж (разборка) материальных ценностей, а также их ликвидация до согласования актов о списании собственником имущества не разрешаются.

Для получения согласования собственника имущества на списание материальных ценностей в администрацию необходимо представить следующие документы:

- ходатайство с приложением списка материальных ценностей, подлежащих списанию, в 2-х экземплярах;

- акты о списании муниципального имущества в 2-х экземплярах;

- документы, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию, заверенные специализированными организациями.

8. При списании зданий, сооружений, автотранспорта и иных основных средств, списание оформляется распоряжением администрации поселения.

9. Все пригодные для использования, в том числе и требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, подлежащих списанию, должны быть взяты муниципальным учреждением на учет по соответствующим счетам, а непригодные детали и материалы - как вторичное сырье.

10. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета металлолома осуществляются на основании документов, подтверждающих его сдачу соответствующим организациям, осуществляющим сбор цветного и черного металла.

11. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета зданий и сооружений осуществляются на основании документов, подтверждающих их разбор и вывоз.

12. Материалы и детали, используемые для эксплуатации технических средств и оборудования, бланочная и канцелярская продукция списываются с учета прямым расходом в пределах установленных норм, а при их отсутствии - на основании актов, утверждаемых руководителем муниципального учреждения.

**Раздел 4. Списание утраченных материальных ценностей (досрочное списание)**

1. К утраченным материальным ценностям относятся недостачи и потери материальных ценностей, возникшие в результате:

- гибели или порчи (полной или частичной) вследствие стихийных бедствий, пожаров, аварий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил технической эксплуатации;

- хищения, присвоения, незаконного расхода;

- порчи вследствие нарушения правил приемки и выдачи, хранения и перевозок.

2. При обнаружении утраты материальных ценностей руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия, муниципального учреждения назначается административное расследование, которое производится незаинтересованными должностными лицами.

Расследованием устанавливаются причины и размер фактического ущерба, причиненного предприятию, учреждению, а также лица, виновные в утрате материальных ценностей.

3. Списание сумм материального ущерба по утратам материальных ценностей осуществляется в следующих случаях:

- когда материальные ценности утрачены по причине стихийных бедствий, аварии, катастрофы, дорожно-транспортного происшествия, если против виновных лиц не возбуждено уголовного дела и отсутствуют основания для отнесения сумм причиненного материального ущерба за их счет или виновные лица не установлены;

- когда возмещение ущерба за счет виновных лиц невозможно после использования всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по взысканию ущерба;

- если сумма ущерба, причиненного утратой материальных ценностей, превышает сумму, определенную судебными инстанциями к взысканию с виновного, или сумму, которую по закону, возможно, взыскать с виновного;

- смерти виновного, подтвержденной соответствующими документами.

4. Списание утраченных материальных ценностей осуществляется на основании заключений органов МЧС, следственных и судебных органов.

5. Для получения разрешения на списание утраченных материальных ценностей муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением должны быть представлены в администрацию поселения следующие документы:

- ходатайство с приложением списка утраченных материальных ценностей, подлежащих списанию, в одном экземпляре;

- акт о списании утраченных материальных ценностей в двух экземплярах;

- свидетельства, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию;

- материалы административного расследования;

- справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц, если таковые имеются;

- копия решения судебного органа или постановления следственного органа по делу и другие материалы, обосновывающие необходимость списания.

К актам о списании машин, оборудования, автотранспортных средств и других материальных ценностей, досрочно пришедших в непригодное

состояние в результате аварий, дорожно-транспортных и других происшествий, прилагаются копия акта об аварии (происшествии) и материалы административного расследования с подробным изложением причин, вызвавших аварию (происшествие), с указанием мер, принятых к виновным лицам.

6. Для получения разрешения на списание материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, муниципальным унитарным (казенным) предприятием, муниципальным учреждением должны быть представлены в администрацию поселения следующие документы:

 - ходатайство с приложением списка материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара и подлежащих списанию, согласованное с учредителем учреждения, в 2-х экземплярах;

- акт о списании материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, в 2-х экземплярах;

- план здания (помещения), где возник пожар, с указанием расположения материальных ценностей;

- справка о материальном ущербе в результате пожара;

- акт о пожаре, выданный Госпожарнадзором (совместно с Энергонадзором по необходимости), ведомости материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, индивидуальные учетные карточки на здания и сооружения, пострадавшие от пожара.

Сумма ущерба от утраты материальных ценностей, подлежащего взысканию с виновных лиц, определяется порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Акты о списании материальных ценностей, инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, устанавливаемого руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия, муниципального учреждения в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

**Раздел 5. Порядок списания имущества, переданного в пользование (аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п. юридическим и физическим лицам, а так же не имеющего балансодержателя)**

1. Списание муниципального имущества, переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам, а также находящегося на балансе структурных подразделений администрации сельского поселения, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений.

2. Администрация поселения в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в договоры аренды, доверительного управления,

безвозмездного пользования и т.п. муниципального имущества, в Реестр муниципальной собственности  сельского поселения.

3. Для списания, не имеющего балансодержателя муниципального имущества, в администрации поселения создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается распоряжением администрации поселения. Компетенция комиссии определяется п. 2 раздела 3 настоящего Положения.

Разрешение на списание не имеющего балансодержателя муниципального имущества оформляется распоряжением администрации поселения.

Администрация поселения в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности поселения.

**Раздел 6. Заключительные положения**

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества.

2. Демонтаж (разборка) материальных ценностей осуществляется балансодержателями за счет собственных средств не позднее 6 месяцев с момента получения согласования собственника.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  сельского поселения «Село Маяк»  от 05.11.2015 г. № 119 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по вводу и списанию основных средств, муниципального имущества и материальных ценностей  сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по списанию муниципального имущества  сельского поселения «Село Маяк» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке списания муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности  сельского поселения «Село Маяк».

1.2. Положение определяет порядок работы комиссии по списанию муниципального имущества  сельского поселения «Село Маяк» (далее - Комиссии).

1.3. Комиссия образуется из числа специалистов администрации и представителей общественности (по согласованию). Численный состав комиссии состоит не менее из 3 человек.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ, ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов или иных специалистов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы от балансодержателей и пользователей муниципального имущества;

б) проверяет правильность оформления документов поступающих от балансодержателей и пользователей муниципального имущества;

в) принимает решение о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в согласовании.

2.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. В случае отсутствия председателя или члена комиссии по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) на заседании может присутствовать лицо, замещающее его, на основании распорядительного документа главы сельского поселения.

2.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

       2.6. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

2.7. Решения комиссии по всем вопросам оформляются в виде протокола, которые утверждаются председателем комиссии, подписываются всеми членами комиссии. Любой член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

2.8. Состав постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк» утверждается распоряжением администрации поселения.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2015 № 120

с. Маяк

Об устранении нарушений по акту внутреннего муниципального контроля за 2015 год.

Актом внутренней проверки от 23.10.2015 года, по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района установлен рад нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных и правовых актов, в том числе: правильность ведения кассовых и банковских операций, ведение бюджетного учета и достоверности бухгалтерской отчетности, не правомерное начисление заработанной платы, несвоевременное перечисление налогов и сборов за что были произведены расходы по оплате пени и штрафов в сумме 8,4 тыс. рублей.

На основании вышеизложенного и во исполнение устранения нарушений выявленных в ходе внутреннего контроля, представления финансового управления Нанайского муниципального района от 27.10.2015 за № 07-08/5, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по устранению отмеченных недостатков по акту проверки
2. Специалисту 1 категории Рахмановой Е.А.:

-восстановить кассовые документы за март 2015 года в срок до 15.11.2015;

-осуществлять ведение бюджетных смет в соответствии с утвержденным Положением о списании материальных средств по сельскому поселению «Село Маяк»;

-не допускать списание материальных ценностей без оформления ведомостей выдачи по форме 0504210;

-не допускать выплату заработанной платы специалистам администрации более установленной оплаты за месяц;

-не допускать несвоевременное перечисление налогов и взносов, соблюдать сроки сдачи налоговой отчетности;

-все работы по содержанию активов должны проводится на основании актов выполненных работ и смет.

- в срок до 20.11.2015 разработать и представить главе сельского поселения на утверждение учетную политику администрации села.

1. Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. копии постановления и мероприятий направить в адрес финансового управления Нанайского муниципального района в срок до 20.11.2015 года.
2. На основании Положения о постоянной комиссии по вводу и списанию основных средств, материальных ценностей и активов образовать комиссию в составе:

Лопатина И.Ф.- специалист 2 категории, председатель комиссии.

члены комиссии:

Рахманова Е.А.- специалист 1 категории (гл. бухгалтер)

Торунда А.В. - специалист 2 категории

Малеева С.Н.- депутат Совета депутатов (по согласованию)

Шатохина Л.В.- специалист ВУС.

Комиссии свою работу строить на основании Положения о списании муниципального имущества и товарно-материальных ценностей утвержденного постановлением администрации от 05.11.2015 года № 119 «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

1. Лопатиной И.Ф поименованных лиц в настоящем постановлении ознакомить под роспись и довести до сведения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждены:

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

от 05.11.2015 № 120

Мероприятия

по устранению недостатков по результатам внутреннего контроля осуществленным финансовым управлением Нанайского муниципального района за 2015 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отв. лица исполнители |
| 1. | Образовать постоянно-действующую комиссию по списанию муниципальной собственности и материальных ценностей по СП | до10.11.2015 | Гл. села |
| 2. | Разработать и утвердить Положение о списании материальных средств и Положение о постоянно-действующей комиссии в МО по списанию средств. | до 10.11.2015 | Гл. села, специалист 1 кат. Рахманова Е.А. |
| 3. | Запросить финансовые средства у администрации района для постановки сельских дорог и улиц на кадастровый учет в Росреестре. | ноябрь | Специалист 1 кат. (гл. бух.)  Рахманова Е.А. |
| 4 | Провести разъяснительную работу с муниципальными служащими о недопущении выплаты заработной платы сверх установленной за установленный период. | весь период | Гл. СП, специалист 1 категории.  Рахманова Е.А. |
| 5 | Усилить контроль и расчет за своевременным перечислением налогов и взносов в ПФР | постоянно | Специалист 1кат.  Рахманова Е.А. |
| 6 | Восстановить в бухгалтерском учете списанные при отсутствии оснований основные средства и средства отнесенные к материальным запасам. | ноябрь | Специалист 1кат.  Рахманова Е.А. |
| 7 | Организовать внутренний финансовый контроль и аудит по администрации СП | постоянно | Специалист 2 кат. Лопатина И.Ф |
| 8 | Организовать списание материальных запасов с оформлением ведомости выдачи по ф.0504210 | немедленно | Специалист 1кат.  Рахманова Е.А. |
| 9 | Осуществлять ведение бюджетных смет в соответствии с утвержденным Положением | немедленно | Специалист 1кат.  Рахманова Е.А. |
| 10. | Направить на обучающие семинары или курсы по финансовым и бухгалтерским вопросам специалиста 1 кат. (гл. бух,) | по мере организации курсов, семинаров | Гл. СП |
| 11. | Заключить договор с организацией (учреждением) по оказанию помощи по ведению бухгалтерского и финансового учета и изменениям в действующем законодательстве. | декабрь 2015 года | Гл. СП |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2015 № 121

с. Маяк

Об утверждении мероприятий по подготовке и проведению юбилея сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В связи с предстоящим празднованием 95-тилетия образования сельского поселения в 2016 году (в июне месяце) администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по подготовке и проведению юбилея сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района
2. Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. мероприятия довести до сведения руководителей всех форм собственности расположенных на территории села.
3. Специалисту 1 категории Рахмановой Е.А. при формировании бюджета на 2016 год предусмотреть отдельной строкой финансирование мероприятий на проведение празднования в сумме 40 тыс. рублей.
4. Для проведения и подготовки юбилея сельского поселения «Село Маяк» образовать комиссию в составе:

Ильин А.Н.- глава сельского поселения, председатель

Борисенко В.В.- зам. председателя, директор ДК (по согласованию)

Лопатина И.Ф.- специалист администрации, секретарь

Члены комиссии:

Кольченко Т.М.- председатель Совета ветеранов

Шатохина Л.В.- специалист ВУС

Савинская Г.Е.- директор школы

Томилко Н.Х.- зав. библиотекой

Вашковец О.В.- предприниматель

Филоненко Е.Н. – председатель Совета предпринимателей

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 06.11.2015 № 121

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке и празднованию 95-тилетия образования сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в 2016 году (июнь месяц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица и исполнители |
| 1. | Организовать конкурс на лучший фотоснимок села «Мои односельчане» «Я люблю Маяк» | до 01 июня 2016 | Зав. библиотекой,  Директор школы |
| 2. | Организовать спортивные мероприятия приуроченные к юбилею села (футбол, волейбол, самая спортивная семья) | май-июнь 2016 | Глава сельского поселения, общественные организации. |
| 3. | Организация встреч с ветеранами труда, передовиками производства, старожилами села. «Они были первыми»- беседа, выставка о старожилах села. | март- май 2016 | Зав. библиотекой, директор ДК, директор школы. |
| 4. | Все объекты и прилегающие к ним территории привести в надлежащее санитарное состояние и праздничное оформление. | апрель-май | Администрация села, руководители всех форм собственности. |
| 5. | Заказать изготовление баннера и юбилейных значков | март-июнь | Глава СП, специалист 1 кат. |
| 6. | Организация фотодокументальной выставки посвященной старожилам и жителям села  «Листая старые газеты» | февраль-июнь | Администрация села, директор МКДОУ СОШ, директор ДК, зав. библиотекой |
| 7. | Подготовка открыток и благодарственных писем ветеранам, старожилам села в связи с юбилеем СП. | июнь | Руководители предприятий и учреждений  Администрация села  Специалист II категории |
| 8. | Приведение в надлежащий вид обелиска погибшим жителям села в ВОВ 1941-1945 годов. | апрель | Глава села |
| 9. | Организация трудового десанта по озеленению села | май | Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности |
| 10. | «Диво дивное -песня русская» Праздничный концерт посвященный юбилею села. | июнь | Директор ДК |
| 11. | Торжественные мероприятия посвященные 95-летию образования СП | июнь | Глава села, оргкомитет |
| 12. | Праздничный фейерверк, дискотека | июнь | Оргкомитет |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 122

с. Маяк

О предоставлении земельного участка в аренду Чернышову А.В.

Рассмотрев заявление Чернышова Александра Валентиновича, проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Искра, улица Партизанская, д.99, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Чернышову Александру Валентиновичу земельный участок из земель населенных пунктов, местоположение определено относительно ориентира, ориентир жилой дом по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 8, участок находится примерно в 34 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, общей площадью 120,0 кв.м., сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 123

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная 11.

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Одиноковой Татьяны Фёдоровны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, местоположение: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная 11, общей площадью 1929 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, код по классификатору видов разрешенного использования земельных участков - 2.2, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 124

с. Маяк

Об утверждении адресного реестра объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории сельского поселения и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, приложение 1;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 09.11.2015 № 124

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адресный реестр** | | | | | | | | | |
| объектов недвижимости сельского поселения "Село Маяк"  Нанайского муниципального района | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| инв. № | тип населенного пункта | наименование населенного пункта | тип: улица, переулок | наименование улицы | № дома | № квартиры | наименование объекта | литер |  |
|  |
|  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 2 |  | ИЖД | А |  |
| 150 | село | Маяк | улица | Аптечная | 3 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 4 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 5 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 5 | 2 |  |  |  |
| 409 | село | Маяк | улица | Аптечная | 6 | 1 | МКД | А |  |
| 409 | село | Маяк | улица | Аптечная | 6 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 7 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 7 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 8 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 12 |  | шиномонтаж |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 14 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 15 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 16 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 16 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 17 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Аптечная | 17 | 2 |  |  |  |
| 340 | село | Маяк | улица | Восточная | 2 | 1 | МКД | А |  |
| 340 | село | Маяк | улица | Восточная | 2 | 2 |  |  |  |
| 340 | село | Маяк | улица | Восточная | 2 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Восточная | 3 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Восточная | 3 | 2 |  |  |  |
| 388 | село | Маяк | улица | Восточная | 4а |  | ИЖД | А |  |
| 403 | село | Маяк | улица | Восточная | 5 | 1 | МКД | А |  |
| 403 | село | Маяк | улица | Восточная | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Восточная | 6 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Восточная | 6 | 3 |  |  |  |
| 117 | село | Маяк | улица | Восточная | 8 | 1 | МКД | А |  |
| 117 | село | Маяк | улица | Восточная | 8 | 2 |  |  |  |
| 117 | село | Маяк | улица | Восточная | 8 | 3 |  |  |  |
| 375 | село | Маяк | улица | Гаражная | 1 | 1 | МКД | А |  |
| 375 | село | Маяк | улица | Гаражная | 1 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 398 | село | Маяк | улица | Гаражная | 2 | 1 | МКД | А |  |
| 398 | село | Маяк | улица | Гаражная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 3 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 4 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 4 | 2 |  |  |  |
| 412 | село | Маяк | улица | Гаражная | 5 | 1 | МКД | А |  |
| 412 | село | Маяк | улица | Гаражная | 5 | 2 |  |  |  |
| 362 | село | Маяк | улица | Гаражная | 6 | 1 | МКД | А |  |
| 362 | село | Маяк | улица | Гаражная | 6 | 2 |  |  |  |
| 392 | село | Маяк | улица | Гаражная | 7 | 1 | МКД | А |  |
| 392 | село | Маяк | улица | Гаражная | 7 | 2 |  |  |  |
| 179 | село | Маяк | улица | Гаражная | 8 | 1 | МКД | А |  |
| 179 | село | Маяк | улица | Гаражная | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 9 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 9 | 2 |  |  |  |
| 391 | село | Маяк | улица | Гаражная | 10 | 1 | МКД | А |  |
| 391 | село | Маяк | улица | Гаражная | 10 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 11 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 11 | 2 |  |  |  |
| 290 | село | Маяк | улица | Гаражная | 12 | 1 | МКД | А |  |
| 290 | село | Маяк | улица | Гаражная | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 13 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 13 | 2 |  |  |  |
| 303 | село | Маяк | улица | Гаражная | 14 | 1 | МКД | А |  |
| 303 | село | Маяк | улица | Гаражная | 14 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 15 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 15 | 2 |  |  |  |
| 389 | село | Маяк | улица | Гаражная | 17 | 1 | МКД | А |  |
| 389 | село | Маяк | улица | Гаражная | 17 | 2 |  |  |  |
| 378 | село | Маяк | улица | Гаражная | 19 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Гаражная | 19а |  | ИЖД | А |  |
| 341 | село | Маяк | улица | Гаражная | 21 | 1 | МКД | А |  |
| 341 | село | Маяк | улица | Гаражная | 21 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 2 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 3 |  | незаверенное строительство |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 4 |  | ижд | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 5 |  | ИЖД | А |  |
| 2 | село | Маяк | улица | Заречная | 6 |  | ИЖД | А |  |
| 66 | село | Маяк | улица | Заречная | 7 |  | ИЖД | А |  |
| 450 | село | Маяк | улица | Заречная | 8 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 9 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 10 |  | ИЖД | А |  |
| 70 | село | Маяк | улица | Заречная | 11 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 12 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 13 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 14 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 15 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 16 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 17 |  | ИЖД |  |  |
| 75 | село | Маяк | улица | Заречная | 18 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Заречная | 20 |  | церковь |  |  |
| 205 | село | Маяк | улица | Зеленая | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 2 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 2 | 2 |  |  |  |
| 413 | село | Маяк | улица | Зеленая | 3 | 1 | МКД | А |  |
| 413 | село | Маяк | улица | Зеленая | 3 | 2 |  |  |  |
| 413 | село | Маяк | улица | Зеленая | 3 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 4 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 5 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 5 | 2 |  |  |  |
| 355 | село | Маяк | улица | Зеленая | 5а |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 6 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 7 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 8 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 9а | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 9а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 10 | 1 | нежилой |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 10а |  | строительство |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 11 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 11 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 12 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 12 | 2 |  |  |  |
| 77 | село | Маяк | улица | Зеленая | 14 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 14а |  | ИЖД | А |  |
| 85 | село | Маяк | улица | Зеленая | 16 |  | ИЖД | А |  |
| 286 | село | Маяк | улица | Зеленая | 18 | 1 | МКД | А |  |
| 286 | село | Маяк | улица | Зеленая | 18 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 20 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 20 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 22 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Зеленая | 22 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 1 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 1 | 2 | нежилое | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 2 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 2 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 3 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 3 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 4 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 4 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 5 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 5 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 6 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 6 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 7 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 7 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 8 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 8 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 9 | 1 | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 9 | 2 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 10 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Инженерная | 10 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 2а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 2а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 3 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 4а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 7 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 9 | 1 | МКД | сгорел |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 9 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 11 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 13 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 14 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 15 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 16 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 16 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 17 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 17 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 18 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 18 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 19 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 20 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 20 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 21 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 21 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 22 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 22 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 23 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 23 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 23 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 24а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 24 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 24 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 26 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 26 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 28 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 28 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 29 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 29 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 29 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 29 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 30 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 31 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 31 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 32 | 1 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 32 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 32 | 3 | нежилое лесничество |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 33 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 33 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 34 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 35 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 35 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 36 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 36 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 37 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 37 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 38 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 38 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 39 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 39 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 40 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 40 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 41 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 41 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 42 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 42 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 43 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 43 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 44 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 44 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 45 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 45 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 46 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 46а |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 47 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 47 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 49 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 49 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 51 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 51 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 53 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 55 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 55а |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 57 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 63 |  | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 65 |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 67 |  | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесная | 69 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | переулок | Лесной | 1 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | переулок | Лесной | 1а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | переулок | Лесной | 2 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | переулок | Лесной | 3 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | переулок | Лесной | 4 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 2 |  | база отдыха |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 2а |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 2б |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 3 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 4 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 5 |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 7 |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 6 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 8 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 10 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 11 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 11 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 11 | 3 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 11 | 4 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 12 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 12 | 2 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 12 | 3 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 13 |  | дача | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 14 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 14 | 2 |  | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 15 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 16а |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 18 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 19 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 21 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 22 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 23 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 24 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | 24а |  | антенная опора МТС |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Лесозаводская | б/н |  | Хабэнергосети |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 1 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 2 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 3а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 3 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 4 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Молодежная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 2 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 4 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 7 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 8 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 9 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 10 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 11 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 12 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 13 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 14 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Набережная | 15 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 2 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 3 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 3 | 2 | сгорел |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 4а |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 5 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 6 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 7 | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 7 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 8 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Новая | 10 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 1 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 3 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 4 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 5 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 7 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 8 |  |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 10 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 11а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 11а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 12 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 12а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 21 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 22 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 23 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 24 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 25 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 26 |  | ИЖД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 30 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 32 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 36 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 38 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 39 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 40 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 44 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 44 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 44а |  | незавершенное |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Озерная | 45 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 1а | 1 | МКД | А |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 1а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 1а | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 3а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 3а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 5 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 5 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 6 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 6 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 7 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 7 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 8 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 9 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 9 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 10 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 10 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 11 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 11 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 12 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 13 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 13 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 14 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 14 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 15 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Октябрьская | 15 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 3 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 4 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 5 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 6 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 7 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 8 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 9 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 9 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 10 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 12 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Первомайская | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 1 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 2 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 3 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 5 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 7 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 7 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 8 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 9 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 9 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 10 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 10 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 11 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 11 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 11 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 12а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 12а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 12а | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 13 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 13 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 14 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 14 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 15 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 15 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 16 |  | д\сад |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 17 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 17 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 18 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 18 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Садовая | 20 |  | приход |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 5 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 6 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 7 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 8 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 9 | 1 | МКД | сгорел |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 9 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 10 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 10 | 2 | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 11 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 11 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 12 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 13 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 13 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 14 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 14 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 14а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 15 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 16 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 16 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Студенческая | 17 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 2 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 2а |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 5 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 5 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 6 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 7 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 7 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 8а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 8а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 8б |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 9 | нежилое | ДРСУ |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 10 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 10 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 10 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 11 |  | пилорама |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 15 |  | нежилое |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 23 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Таежная | 25 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 2 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 3 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5а | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5б | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5б | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5б | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 5б | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 6 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 6 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 7 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 7б |  | амбулатория |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 8 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 8а |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 8б |  | гибдд |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 9 |  | кафе Маяк |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 9а |  | аптека |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 10 |  | кафе Звезда |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 10а |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 11 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 11 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 11 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 11 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 12 |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 13 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 17 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 17а |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 18 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 9 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 10 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 11 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 12 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 13 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 14 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 15 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 19 | 16 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 20 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 9 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 10 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 11 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 12 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 13 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 14 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 15 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 16 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | 17 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | б/н | сберкасса |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 21 | б/н | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 9 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 10 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 11 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 12 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 13 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 14 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 15 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 16 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 17 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 22 | 18 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 9 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 10 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 11 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 12 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 13 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 14 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 15 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23 | 16 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 23а |  | школа |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 24 |  | минимаркет |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 25 |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 27 |  | администр. |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 29 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 29 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 30 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 30 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 31 | 01.янв | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 31 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 31 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 31 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 32 | 1 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 32 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34 | 1 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34а |  | нежилое ветхое |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34б |  | магазин |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 34в |  | незавершенное нежилое |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 35 |  | снесен |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 35а |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 36 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 36 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 37 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 37 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 38 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 38 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 39 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 39 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 40 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 40 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 41 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 41 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 42 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 42 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 43 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 43 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 44 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 44 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 45 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 45 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 46 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 46 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 46 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 46 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 47 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 47 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 48 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 48 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 49 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 49 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 50 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 50 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 51 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 51 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 52 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 52 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 53 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 53 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 54 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 54 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 55 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 55 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 56 |  | кафе Степаныч |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 57 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 57 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 58 |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 58А |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 58Б |  | ИЖД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 59 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 59 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Центральная | 61 |  | АЗС |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 2 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 2 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 4 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 4 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 5 |  | магазин ИП Колесников |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 6 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 6 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 7 | 1 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 7 | 2 | нежилое ЖКХ |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 7а | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 7а | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 8 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 8 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 8 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 8 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 9 |  | нежилое ООО СЛП |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 10 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 10 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 10 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 11 |  | пекарня |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 12 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 12 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 14 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 14 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 16 |  | П/Ч |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 18 |  | котельная |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 20 |  | сауна |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Школьная | 22 |  | гараж |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 1 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 1 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 3 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 4 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Юбилейная | 4 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 2 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 1 | МКД |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 2 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 3 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 4 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 5 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 6 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 7 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 8 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 9 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 10 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 11 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 12 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 13 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 14 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 15 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 16 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 17 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 18 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 19 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 20 |  |  |  |
|  | село | Маяк | улица | Комсомольская | 3 | 21 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 125

с. Маяк

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:349

В связи с уточнением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:349, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 10 кв. 1, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:349, площадью 1982,0 кв.м., расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Садовая, дом 10 кв.1 с «под квартиру и для ведения личного подсобного хозяйства» на «под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015 № 126

с. Маяк

О переадресации

В связи с проведением в 2002 году в селе Маяк Нанайского муниципального района Хабаровского края инвентаризации и перезакладкой похозяйственных книг, в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно- технических и иных актов и документов в части адресации объектов недвижимости, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилому помещению с кадастровым номером 27:09:0001301:1259 общая площадь 62,4 кв.м. расположенному в селе Маяк по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Юбилейная дом 1 квартира 2, присвоить адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, дом 57 квартира 2
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2015 № 127

с. Маяк

Об утверждении перечня мероприятий по улучшению условий охраны труда

на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы включительно.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности (далее-работодатели), осуществляющим деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк», разработать и утвердить мероприятия по улучшению условий охраны труда на вышеуказанный период.
3. Контроль за выполнением  постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 17.11.2015 № 127

**Перечень**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда**

**на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Участие в работе районных, краевых семинаров по вопросам охраны труда, профилактики производственного травматизма | по мере проведения семинаров | Администрация села, работодатели  (по согласованию) |
| **2. Мероприятия в сфере профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости** | | | |
| 2.1. | Обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников предприятий, учреждений и лиц занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами, для выявления и ранней диагностики профессиональных заболеваний | по мере необходимости | Администрация села, работодатели СП с. Маяк  (по согласованию) |
| 2.2. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Приведение выявленных рабочих мест с вредными условиями труда в соответствие с санитарными нормами. | один раз в 5 лет | Администрация СП, работодатели  (по согласованию) |
| 2.3. | Использование средств частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | ежегодно | Администрация села, работодатели  (по согласованию) |
| 2.4. | Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой и средствами индивидуальной защиты согласно нормам, осуществление контроля за применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. | постоянно | Работодатели села  (по согласованию) |
| 2.5. | Оборудование кабинетов, уголков по охране труда, оснащение их учебными пособиями, информационными материалами по охране труда | по мере необходимости | Глава СП, руководители всех форм собственности |
| 2.6. | Участие в районных мероприятиях по обучению и проверки знаний по охране труда, руководителей и специалистов всех форм собственности. | по мере проведения курсов | Администрация села, работодатели всех форм собственности |
| 2.7 | Проведение периодических инструктажей по технике безопасности и производственной санитарии | 1 раз в полгода | Глава СП, руководители всех форм собственности |
| 2.8 | Приведение инструкций по т/б в соответствии с нормами и правилами по охране труда в соответствии с действующим законодательством. | систематически | Глава СП, руководители всех форм собственности |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2015 № 128

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1335

в аренду ИП Буйских А.В.

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Буйских Алёны Вячеславовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, д.38, кв.2, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду индивидуальному предпринимателю Буйских Алёне Вячеславовне земельный участок из земель населенных пунктов, местоположение определено относительно ориентира здания администрации, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.27, участок расположен в 71 м. по направлению на северо-запад, общей площадью 202,0 кв.м., для проектирования и строительства магазина смешанной торговли., сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. ИП Буйских Алёне Вячеславовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2015 № 129

с. Маяк

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В соответствии с ч. 3 статьи 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

2. Утвердить прилагаемый план-мероприятий по проведению внутреннего финансового муниципального контроля по администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.

3. Ответственным лицом за муниципальным финансовым контролем по сельскому поселению «Село Маяк» назначить главу сельского поселения «Село Маяк» А.Н. Ильина.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в сборнике нормативных правовых актов администрации СП

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от «19» ноября 2015 г. № 129

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок осуществления органом (должностным лицом) администрации сельского поселения «Село Маяк» внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее сельского поселения).

 2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

3. Деятельность органа (должностного лица) администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации сельского поселения по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План контрольной деятельности). Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы администрации сельского поселения, правоохранительных органов.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;

муниципальные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

            контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

            контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

            контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Село Маяк».

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации сельского поселения, утверждаемым в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сельском поселении (далее — административный Регламент органа (должностного лица) администрации сельского поселения «Село Маяк»).

**II. Виды контроля**

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет сельского поселения и их распределения.

2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке за деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателей средств бюджета сельского поселения в части соблюдения ими условий получения указанных средств, установленных Решением о бюджете муниципального образования «сельское поселение «Село Маяк», бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществлению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет сельского поселения и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета сельского поселения.

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета сельского поселения.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет сельского поселения от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенции и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12) Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета сельского поселения, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

**III. Планирование контрольной деятельности**

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

Периодичность составления Плана контрольной деятельности – годовая.

План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации сельского поселения, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль

- проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия

- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;

- наличие коррупциогенных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;

- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от финансиста-бухгалтера администрации сельского поселения, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета сельского поселения, правоохранительных органов, а также из других источников;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

- иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается Главой сельского поселения «Село Маяк» до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным Регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения «Село Маяк».

**IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации сельского поселения, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертиз).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта администрации сельского поселения о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

Правовой акт администрации сельского поселения о проведении контрольного мероприятия подписывается Главой сельского поселения «Село Маяк».

Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностное лицо) администрации сельского поселения при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Хабаровского края, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

7. Требования и запросы органа (должностного лица) администрации сельского поселения, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган (должностному лицу) администрации сельского поселения по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информаций, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

10. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

11. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

12. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

13. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

14. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Проведение контрольного мероприятия подлежат документированию в порядке, определенном органом (должностным лицом) администрации сельского поселения.

16. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

17. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного объектами контроля, является основанием для обращения администрации сельского поселения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования, нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

18. Отмена представления, предписания осуществляется по решению суда или органа (должностного лица) администрации сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Село Маяк».

19. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

20. В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

**V. Требования к составлению и представлению годовой отчетности о результатах контрольной деятельности**

1. Годовой отчет органа (должностного лица) администрации сельского поселения о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведение анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

2. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. В состав Годового отчета включаются единые формы отчетности и пояснительная записка.

4. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается органом (должностным лицом) администрации сельского поселения.

5. Годовой отчет подписывается органом (должностным лицом) администрации сельского поселения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Мероприятия

по внутреннему финансовому контролю по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. | Проведение проверки по правильности списания материальных ценностей по администрации СП. | Ильин А.Н.-гл. СП | апрель 2016 |
| 2 | Правильность начисления налогов и отчислений в ПФР и ФСС | Ильин А.Н.-гл. СП | июль |
| 3 | Контроль за исполнением расходных статей бюджета. | комиссия по бюджету Совета депутатов | за 9 мес.  текущего года |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2015 № 130

с. Маяк

О переадресации

В связи с проведением в 2002 году в селе Маяк Нанайского муниципального района Хабаровского края инвентаризации и перезакладкой похозяйственных книг, в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно- технических и иных актов и документов в части адресации объектов недвижимости, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилому помещению с кадастровым номером 27:09:0001301:687 общая площадь 49,3 кв.м. расположенному в селе Маяк по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зелёная дом 8 квартира 2, присвоить адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зелёная, дом 8 квартира 1
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2015 № 131

с. Маяк

О переадресации

В связи с проведением в 2002 году в селе Маяк Нанайского муниципального района Хабаровского края инвентаризации и перезакладкой похозяйственных книг, в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно- технических и иных актов и документов в части адресации объектов недвижимости, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилому помещению с кадастровым номером 27:09:0001302:686 общая площадь 41,8 кв.м. расположенному в селе Маяк по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зелёная дом 8 квартира 1, присвоить адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зелёная, дом 8 квартира 2
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2015 № 132

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: местоположение: определено относительно ориентира, ориентир: АЗС, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.61, участок находится в 780 метрах от ориентира по направлению на Юго-Восток.

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Нелюбова Виталия Ивановича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: местоположение: определено относительно ориентира, ориентир: автозаправочная станция, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.61, участок находится в 780 метрах от ориентира по направлению на Юго-Восток, общей площадью 160,00 кв.м., для размещения и эксплуатации контейнера аппаратной базовой станции сотовой связи, код 6.8

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2015 № 133

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:461

в аренду Новичковой А.Д.

Рассмотрев заявление Новичковой Анны Деомидовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.21, кв.10, о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:461 в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Новичковой Анне Деомидовне земельный участок из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, д.67, с кадастровым номером 27:09:0001302:461, общей площадью 1000,0 кв.м., под многоквартирный жилой дом, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Новичковой Анне Деомидовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2015 № 134

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:462

в аренду Новичковой А.Д.

Рассмотрев заявление Новичковой Анны Деомидовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.21, кв.10, о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:462 в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Новичковой Анне Деомидовне земельный участок из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, д.65, с кадастровым номером 27:09:0001302:462, общей площадью 1000,0 кв.м., под проектирование и строительство многоквартирного жилого дома, сроком на 3 (три) года.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Новичковой Анне Деомидовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2015 № 135

с. Маяк

О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:463

в аренду Новичковой А.Д.

Рассмотрев заявление Новичковой Анны Деомидовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Центральная, д.21, кв.10, о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001302:463 в аренду, руководствуясь положениями земельного законодательства Российской Федерации, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду Новичковой Анне Деомидовне земельный участок из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная, д.63, с кадастровым номером 27:09:0001302:463, общей площадью 1000,0 кв.м., под многоквартирный жилой дом, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Новичковой Анне Деомидовне провести государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2015 № 136

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, находящихся на территории сельского поселения «Село Маяк» нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях реализации пункта 6 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

2. Утвердить прилагаемый новый состав межведомственной комиссии.

3. Постановление администрации сельского поселения от 12.01. 2010 № 1 считать утратившим силу

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

от 25.11.2015 № 136

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, находящихся на территории сельского поселения «Село Маяк»

Председатель комиссии - А.Н. Ильин глава сельского поселения;

Заместитель председателя - И.Ф. Лопатина специалист 2 категории администрации СП;

Секретарь комиссии - А.В. Торунда специалист 2 категории администрации СП

Члены комиссии:

Ойтанко Виктория Николаевна - нач. отдела экономического развития Нанайского муниципального района (по согласованию)

Стрельников Игорь Викторович-нач. пожарного надзора Нанайского района (по согласованию)

Райкина Анна Ярославовна - и.о. заведующего сектора архитектуры и строительства Нанайского муниципального района (по согласованию)

Жеравин Егор Сергеевич - гл. специалист ГО и ЧС Нанайского района (по согласованию

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

25.11.2015 №136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу,

находящегося на территории сельского поселения «Село Маяк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", нормативными правовыми актами Хабаровского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением главы сельского поселения, является коллегиальным межведомственным органом.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания.

2. ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана в целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на основании оценки соответствия указанных помещений и дома требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу".

2.2. Решение о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан принимается Комиссией только в отношении жилых помещений, находящихся на территории сельского поселения «Село Маяк».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к заявлению документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признает помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

3.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт Государственной жилищной инспекции Хабаровского края о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие органом местного самоуправления решения по итогам работы Комиссии;

- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

3.3. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его техническим паспортом.

Для признания многоквартирного дома аварийным, также предоставляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику представить вышеуказанные документы.

3.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в п. 3.6 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

- после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.6. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

3.7. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения.

3.8. На основании полученного заключения орган местного самоуправления принимает решение и издает постановление с указанием:

о дальнейшем использовании помещения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк»;

в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу - о сроках отселения физических или юридических лиц;

о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, жилых помещений находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк».

3.9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с действующим законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем издания постановления.

3.11. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право по вопросам, относящимся к ее компетенции:

- взаимодействовать с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления Нанайского муниципального района и другими организациями;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у вышеперечисленных субъектов;

- для оперативной и качественной подготовки материалов и решений создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, специалистов организаций;

5. РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если в его работе принимают участие более половины членов Комиссии.

5.3. На заседание Комиссии по решению ее председателя могут приглашаться лица, не входящие в состав Комиссии, при этом они участвуют в совещании с правом совещательного голоса.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.11.2015 № 26

с. Маяк

О создании комиссии по принятию решений о включении многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк», в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В целях реализации постановления Правительства Хабаровского края от 05.05. 2014 г. №138-пр «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (дома МКД) Хабаровского края на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. №479-пр»:

1. Создать комиссию по принятию решений о включении МКД, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк», в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в составе:

Председатель – Ильин А.Н. глава сельского поселения

Заместитель Председателя Лопатина И.Ф. специалист администрации

Члены комиссии –

1. Украинец Е.В.- председатель Совета дома № 23

2. Савчук М.Н.- зам.председателя Совета дома № 22

3. Малеева С.Н.- депутат Совета депутатов

1. При необходимости к участию в работе комиссии привлекать представителей Управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, Некоммерческой организации «Региональный оператор – фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае».
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить (оставляю) за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования (со дня его подписания).

Глава сельского поселения

А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2015 № 27

с. Маяк

Об утверждении плана основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

« Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Маяк»

1. Утвердить прилагаемые «План основных направлений деятельности администрации села на 2016 год.
2. Специалисту 2 категории Лопатиной И.Ф. план - мероприятия разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 10.11.2015 № 27

**ПЛАН**

**основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16

«О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения, Устава сельского поселения «Село Маяк» считать основными задачами в деятельности администрации сельского поселения:

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.
2. Установление, изменения и отмена местных налогов и сборов поселения.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.
4. Организация в границах поселения снабжения населения топливом.
5. Дорожная деятельность, в отношении автомобильных дорог местного значения включая муниципальный контроль.
6. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, осуществление муниципального жилищного контроля
7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения
8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.
9. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
10. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
11. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
12. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха людей.
13. Формирование архивных фондов поселения

14. Организация сбора и вывоза бытовых отходов

15. Утверждение правил благоустройства территории поселения, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов

16. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам уличной дорожной сети

17. Содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг.

18. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

19. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения.

20. Осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством России , полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования.

21. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

22. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

23. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий установленных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 10.11.2015 № 27

**Основные мероприятия**

**работы администрации сельского поселения на 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель,  ответственный | Срок исполнения |
| 1. | Об основных итогах работы администрации за 2014 год. | Специалист 1 категории.  Глава села | до 25.01.2016 |
| 2. | Заседание комиссии по борьбе с коррупцией при главе села. | специалист 2 кат. | ежеквартально |
| 3. | О состоянии и мерах по укреплению работы добровольных формирований по охране общественного порядка в поселении. | Командир ДНД.  Глава села.  Участковый уполномоченный. | 1 раз в полугодие |
| 4. | Организация мероприятий посвященных Дню защитника Отечества | Глава села, директор ДК | 23.02.2016 г. |
| 5. | Организация мероприятий посвященных Женскому дню 8 марта | Директор ДК  Глава села  Общ. женская организация | 08.03.2016 г. |
| 6. | Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов | Глава села  Председатель Совета депутатов | не реже одного раза в квартал |
| 7. | Организация подготовительных мероприятий по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в селе | Глава села | февраль |
| 8. | Заседание орг. комитета по исполнению мероприятий по празднованию юбилея села | орг. комитет, общественность села | ежемесячно до 01.06.2016 года |
| 9. | Организация в селе месячников по санитарной очистке территории поселения, объектов ИП, предприятий и учреждений, дворовых территорий. | Глава села. Руководители всех форм собственности | апрель-май, сентябрь-октябрь |
| 10. | Организация мероприятий по встрече 71 годовщины Великой Победы в ВОВ | Глава села, директор ДК, зав. библиотеки, директор школы | 09.05.2016 года |
| 11. | Очистка мест захоронения и организация работ по новому кладбищу. | Глава села.  Волонтеры | май |
| 12. | Высадка зеленых насаждений и цветов:  деревья – 60 шт.  цветы- 400 шт. | Глава села.  Руководители всех форм собственности | май |
| 13. | Организация мест отдыха детей и молодежи. Проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении. | Глава села. Руководитель дошкольного учреждения. Директор школы. | постоянно |
| 14. | Проведение экологических субботников. (очистка береговой полосы оз. Синдинское и протоки в черте села. | Глава села, общественные организации, волонтеры | апрель-октябрь |
| 15. | Организация освещения улиц села в пределах бюджетных ассигнований. Октябрьская, Садовая. | Глава села | 2 квартал  3квартал |
| 16 | Организация и проведение праздничных мероприятий в связи с 95-тилетием образования села | Глава села, орг. комитет, общественность села | июнь месяц |
| 17. | Заседание при главе села по вопросам экстремизма и терроризма | Глава села Участковый уполномоченный, руководители предприятий и учреждений | раз в полугодие |
| 18. | Рассмотреть вопросы по подготовке благоустроенных многоквартирных жилых домов, участка ЖКХ «О ходе подготовки и готовности систем теплоснабжения, водоотведения, котельной к отопительному сезону 2016-2017 годов». | Глава села. Председатели Совета домов. Начальник участка ЖКХ | июль |
| 19. | Рассмотреть ход выполнения сборов налогов и арендной платы за землю. | Специалист по землеустройству | сентябрь |
| 20. | Подвести итоги смотра-конкурса на лучший двор, лучший дом села. | Комиссия по смотру-конкурсу. Общественность села | октябрь |
| 21. | Подготовка и формирование бюджета поселения на 2017 год (первое чтение) | Глава села, специалисты администрации | ноябрь |
| 22. | Рассмотреть ход принятия бюджета на 2017 и плановые 2017-2018 годы . (второе чтение) | Специалист 1 категории.  Глава села | декабрь до 30.12.2016 |
| 23. | Уточнение и исполнение бюджета за 2016 год. | Специалист 1 категории. Глава села | до 25.12.16 |
| 24. | Организация мероприятий по новогодним и рождественским праздникам. | Глава села, директор ДК, общественность села | декабрь-январь |

**Работа с населением по вопросам гласности и прозрачности работы администрации села.**

1. Организация регулярного приёма граждан главой поселения.

2. Отчет главы села о работе администрации на сходах граждан, Совете депутатов.

3. Освещение деятельности администрации в средствах массовой информации в т.ч. на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Контроль за деятельностью администрации села.**

1. Рассматривать систематически ход выполнения постановлений главы села и вышестоящих органов муниципальной и государственной власти.

2. Анализ качества подготовки распорядительных документов специалистами администрации и подготовки документов по устранению недостатков и замечаний на основании протестов прокуратуры.

3. Контроль за состоянием работы по обращениям граждан села.

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.11.2015 № 28

с. Маяк

О создании комиссии по списанию материальных ценностей в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В целях должного учета и своевременного списания материальных ценностей по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Создать комиссию в составе:

Рахманова Е.А. –специалист 1 категории - председатель комиссии

Шатохина Л.В. – специалист ВУС – заместитель председателя

Лопатина И.Ф.- специалист2 категории – секретарь

Торунда А.В.- специалист 2 категории – член комиссии

Малеева С.Н.- депутат Совета депутатов - член комиссии (по согласованию)

1. Комиссии в срок до 10.12.2015 года произвести инвентаризацию имущества и материальных ценностей, результат и предложения предоставить на утверждение.
2. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке списания муниципального имущества и материальных ценностей находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Маяк».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории (гл.бухгалтера) Рахманову Е.А.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 13**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 30.11. 2015г  Тираж\_3\_ экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |