|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 3****2018** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в феврале 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  **РЕШЕНИЯ** |
| 09.02.2018 | 185 | Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2017 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов | 3 |
| 09.02.2018 | 186 | Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год | 12 |
| 28.02.2018 | 2 | Протокол публичных слушаний | 14 |
| 28.02.2018 |  | Итоговый документ публичных слушаний | 15 |
| 28.02.2018 | 187 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 15 |
| 28.02.2018 | 188 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (будет опубликовано после государственной регистрации в Минюсте России) | - |
| 28.02.2018 | 189 | О принятии решения о внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (будет опубликовано после государственной регистрации в Минюсте России) | - |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |
| 05.02.2018 | 05 | Об изменении вида жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1183, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 59, кв. 1 | 16 |
| 05.02.2018 | 06 | О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 16 |
| 14.02.2018 | 07 | О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.01.2014 № 2 | 21 |
| 14.02.2018 | 08 | Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 22 |
| 22.02.2018 | 09 | О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 17.10.2017 № 63 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»  | 27 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |
| 08.02.2018 | 03 | Об отмене распоряжения администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.02.2012 № 3-р «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных средств обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» | 28 |
| 20.02.2018 | 04 | О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 28 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

09.02.2018 № 185

с. Маяк

Об отчёте главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о результатах его деятельности за 2017 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

Заслушав отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его работы за 2017 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в соответствии со статьей 31 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчёт главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича о результатах его деятельности за 2017 год, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Деятельность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Ильина Александра Николаевича за 2017 год признать удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 09.02.2018 № 185

**Отчет**

**главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района о проделанной работе и деятельности администрации за 2017 год и перспективах развития поселения в 2018 году**

(в рамках информационной встречи принимают участие: первый заместитель главы Нанайского муниципального района А.И. Дачкин, председатель районного собрания депутатов Нанайского муниципального района Н.Г. Сафронов, и. о. первого заместителя министра социальной защиты Хабаровского края Петухова С.И, директор КГКУ «Центр соц. поддержки населения по Нанайскому району Кикеева Т.Л.)

**Уважаемые депутаты, дорогие односельчане!**

 Сегодня я представлю вам свой очередной ежегодный отчет о проделанной работе за 2017 год. Деятельность администрации сельского поселения «Село Маяк» в прошедшем периоде строилась в соответствии с федеральными, краевыми законодательными актами, Уставом сельского поселения «Село Маяк». Вся работа администрации и Главы поселения была направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, краевого закона от 26.11.2014 № 16 «О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Устава сельского поселения «Село Маяк».

 Основные вопросы, которые всегда затрагивались в отчетах администрации за прошедший период — это исполнение бюджета по доходам и расходам, исполнение полномочий по решению вопросов местного значения установленных ст.6 Устава нашего муниципального образования. Главным направлением деятельности администрации являлось обеспечение жизнедеятельности села, что включает в себя, прежде всего содержание социально-культурной сферы, исполнение наказов избирателей, благоустройство улиц и дорог, работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер по пожарной безопасности и многое другое.

 Прозрачность работы администрации, в соответствии с требованиями законодательства, отражается на официальном сайте нашего муниципального образования в сети Интернет по адресу sp-mayak/ru, в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов, которые направляются в прокуратуру и администрацию района, нашу сельскую библиотеку, наиболее важные материалы размещаются в районной газете «Анюйские перекаты». Сайт администрации всегда поддерживается в актуальном состоянии, систематически по мере необходимости вносится свежая информация о жизнедеятельности села, района, страны, размещаются актуальные объявления и все нормативные правовые акты Совета депутатов и администрации поселения. За прошедший период в администрацию поступило 11 письменных и 38 устных обращений. Группируя данные обращения и жалобы наших граждан, следует отметить, что основными вопросами и претензиями были вопросы о санитарном содержании села, затрагивались земельные споры, содержание собак. Но значительная часть жалоб сводились к несвоевременному обеспечению населения холодной водой и электроснабжением. В соответствии с требованиями действующего законодательства на все запросы граждан были направленны ответы и приняты соответствующие меры. Вопросы водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения и электроснабжения в порядке компетенции были перенаправлены в администрацию района.

 На ежегодных отчетах перед населением о работе Главы сельского поселения, администрации села, мы с Вами оцениваем достигнутые результаты, выявляем существующие проблемы и определяем основные задачи и направления нашей деятельности на предстоящий период. Представляя свой отчет о работе администрации сельского поселения за 2017 год постараюсь отразить основные моменты в моей деятельности и деятельности администрации за прошедший год, обозначив существующие проблемные вопросы и пути их решения.

 Территория поселения составляет 2660 га. Центром сельского поселения является с. Маяк. В составе нашего муниципального образования других образования нет. В соответствии с действующими законодательными актами мы единственные из сельских поселений в крае обозначили границы территории нашего села. В 2013 году территория поселения была поставлена на кадастровый учет. В 2015 году проведена работа по уточнению и приведению границ села в соответствие с установленными требованиями и нормами действующего законодательства. Была завершена постановка на государственный кадастровый учет границ территориальных зон.

 На 1 января 2018 г. численность населения составила 1810 человек (на 01.01. 2017 г. – 1831 чел.), молодежь от 18 до 30 лет составляет 272 человека, работоспособного населения-754 человека, люди пенсионного возраста 396 чел., детей числится 488 человек. За прошедший период в селе родилось 18 человек, умерло-25 человек. Инвалиды всех групп составляют 90 человек, из них 1 группы-12, 2 группы-53 человека, третьей 18 и дети-инвалиды 7 чел. В центре занятости (далее КЦЗ) состоит на учете три гражданина. Уровень безработицы в нашем поселении самый низкий в районе.

 На территории муниципального образования существует и действует средняя школа, где обучается в первую смену 214 детей, детский сад на 140 мест в котором устроены 118 детишек, 1 амбулатория с экипажем скорой помощи и общей численностью работающих 16 человек, 1 библиотека с фондом около 13 тыс. книг, 1 православный приход РПЦ. Имеется почтовое отделение, отделение сбербанка России и отделение государственного учреждения МФЦ «Мои документы». Градообразующим предприятием по прежнему является ООО «Синдинское лесозаготовительное предприятие», в котором работает около 300 человек. В сфере торговли, общепита занято примерно 140 граждан. В пожарной части № 36 1 отряда противопожарной службы Хабаровского края служит 11 человек.

**Уважаемые участники расширенного заседания!**

 Деятельность органов нашего муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями федеральных и краевых законов в части касающейся деятельности органов местного самоуправления, Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района. За отчетный период проведено 12 заседаний Совета депутатов, на которых рассматривался бюджет поселения, утвержден новый регламент Совета депутатов, приняты новые Правила благоустройства и новое Положение о местных налогах и сборах. В 2017 году организованы публичные слушания по внесению изменений в Устав села это 2 собрания и одно слушание по рассмотрению и обсуждению бюджета на 2018 год. Всего проведено 3 публичных слушания.

 Работа администрации за отчетный период характеризуется следующими показателями. Разработано и принято по различным вопросам жизнедеятельности 102 постановления администрации и 136 распоряжений Главы села. Выпущено 16 сборников НПА, выдано справок 1191 ед. Наиболее значимыми по важности и принятыми НПА являются, утверждение мероприятий по благоустройству и санитарному содержанию села, при Главе сельского поселения образован Молодежный совет, рассмотрены мероприятия по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, обеспечению первичных мер по пожарной безопасности, содействие и развитие малых форм предпринимательства, утверждена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды», разработана нормативная правовая база для создания территориального общественного самоуправления в границах нашего муниципального образования (далее ТОС) и в 2017 году на территории поселения впервые образован ТОС «Родник» в границах многоквартирного дома по ул. Центральной 22. Следует отметить, что первая заявка поданная ТОС Родник на софинансирование по благоустройству дворовой территории из-за недоработок не получила поддержки края, не прошла конкурсный отбор, я думаю не надо отчаиваться и в этом году необходимо принять активное участие в данных мероприятиях. Ответственным лицом за работу ТОС назначена муниципальная служащая администрации Бельды Мария Рудольфовна. Надо доработать проект и подать заявку на участие в краевой программе по развитию ТОС. Ведь нам предоставляется возможность по привлечению дополнительных средств от края на обустройство двора, улицы, квартала и общественных территорий села. Нашим гражданам, считаю необходимо в этом вопросе проявить активность, ведь опыт наших соседей из с. Д/Мыс показывает положительные примеры. Дополнительно по программе развития ТОС на обустройство спортплощадки они выиграли в 2017 году 159 тыс. рублей. Участвуя во втором конкурсе с проектом «Чистая среда», уже на этот год выделено 350 т. р.

 В законотворческой деятельности представительного органа и администрации сельского поселения «Село Маяк» к сожалению были допущены и выявлены органами прокуратуры Нанайского района в прошедшем периоде нарушения действующих федеральных и краевых законодательных актов. В соответствии с п. 4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местные законодательные акты не должны противоречить федеральным и региональным нормативным правовым документам. Все представления, а их 11, протесты-17 были рассмотрены и по ним приняты меры. Действующие НПА приведены в соответствие требованиям федеральных и краевых законов. На запросы прокуратуры района, природоохранной прокуратуры были подготовлены и направлены 34 ответа и рассмотрены 3 информационных письма. Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исключения коррупциогенных факторов и случаев противоречий нормативных правовых муниципальных актов (далее НПА) вышестоящим законам, принято решение о направлении всех НПА на правовую экспертизу их соответствия федеральным и региональным законам в органы прокуратуры.

**Уважаемые депутаты!**

Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняли преемственность целей и задач, определенных в 2016 году. Исполнение бюджета в 2017 году происходило в непростых условиях, сложившихся в российской экономике. Ситуация с исполнением бюджета была напряженная. Тем не менее, в бюджет поселения поступило в 2017 году при плане- 4 737 979, фактически исполнено 5 341 791 рубль, что составило в процентном отношении от запланированного 113%. Доход бюджета 2017 года формировался по следующим основным показателям:

 - НДФЛ при плане 562,0 тыс. руб. поступило в бюджет поселения фактически 643,1тыс. руб.;

 - налоги на имущество физических лиц - при плане 360 тыс. руб. выполнено фактически 494,5 тыс. руб.;

- государственная пошлина за совершение нотариальных действий при плане-18 т. р. составила 18,9 т. р.;

 - земельный налог с физических лиц при плане 130,0 тыс. руб. выполнено фактически 202,5 тыс. руб.;

- доходы от уплаты акцизов за ГСМ при плане 727,5 т. р., фактически составил 751,0 т. р.

-субвенции на исполнение государственных полномочий субъекта РФ 2,2 т. р. (административные протоколы):

-субвенции на осуществление ВУС 199,83 т. р.

Расходная часть бюджета за 2017 г. выполнена на 91 %. Неполное освоение денежных средств в основном сложилось за счёт экономии средств на содержание администрации -187,3 т. р. и недоиспользование дорожного фонда 336,2 т. р. (переходящий остаток)

В 2017 году администрацией поселения были реализованы следующие мероприятия:

-приведение в пожаробезопасное состояние села, в том числе приобретение оборудования, устройство минполос, оснащение противопожарными средствами защиты. Израсходовано 67,4 рублей при плане 70 т. р. В соответствии с решением Нанайского районного суда по иску прокуратуры на ликвидацию несанкционированной свалки на территории поселения в районе бывшего нижнего склада Синдинского леспромхоза потрачено около ста тыс. руб.;

-организация и содержание уличного освещения составила 194,403 т.р.;

-на ремонт и содержание улично-дорожной сети потрачено 1 492 527 рублей. В физическом выражении было произведено: приобретение, ремонт и укладка металлических водопропускных труб-4 шт., произведен ямочный ремонт улиц Лесной, Октябрьской, Садовой, Новой, спусков к ул. Озерной, в рамках организации безопасности дорожного движения осуществлено уличное освещение ул. Таежной, Студенческой, Молодежной и Юбилейной. На зимнее содержание (очистка дорог от снега и снежных заносов, россыпь ПГМ, очистка тротуаров) за отчетный период затрачено без учета налоговых и иных отчислений 247,2 т. р.

- в 2017 году на обустройство детской площадки и местного стадиона приобретены: детская спортивно-игровая площадка, спортивные снаряды и устройства из 4-х предметов (змейка, спорткомплекс, турник, брусья) на общую сумму 188 т. р.

Значимыми по важности в 2017 году были проведены работы по принятию местных дорог и улиц в собственность администрации. Проведены полевые работы на местности, организована постановка дорог и объектов на кадастровый учет. Для обслуживания и содержания улично-дорожной сети и во избежание нецелевого расходования бюджетных средств они были приняты на забалансовый учет. В этом году через обращение в суд о признании права собственности, существующая улично-дорожная сеть будет принята в собственность поселения и составит на отчетный период 14,5 км дорожной сети нашего поселения.

 Одним из важнейших аспектов деятельности администрации является организация работ по благоустройству и санитарному содержанию села. Любой человек, приезжающий в сельское поселение, прежде всего, обращает внимание на чистоту и порядок, состояние дорог, освещение и общий архитектурный вид. В летний период с апреля по октябрь месяц по договорам ГПХ по красной линии поселения производится уборка придорожной полосы, местного стадиона от мусора и хлама. Администрацией поселения по заявкам жителей выделяется автотранспорт для вывоза мусора с дворовых территорий. В прошедшем периоде в поселении проведены субботники (апрель-май и сентябрь-октябрь) по санитарной очистке села. Силами предприятий, школьников и части жителей нашего населенного пункта состоялись экологические субботники по очистке береговой полосы оз. Синдинское от хлама. По статье обустройство дворовых территорий, ликвидация несанкционированных свалок, благоустройство села в 2017 году потрачено бюджетных средств 430,2 т. р. Сегодня мне в вопросах благоустройства и содержания поселения от всего сердца хочется поблагодарить наших хозяйственных руководителей и ИП села за высокую организацию по очистке, санитарному содержанию подведомственных им территорий и должное красочное оформление своих объектов. Это прежде всего генеральный директор ООО «СЛП» Москалюк Л.М., директор ООО «Степаныч» Гембаровская Н.А., руководители ИП Артамонов А.А, Москалюк Д.В. Благодаря нашим общим усилиям и ответственному подходу к делу в вопросах благоустройства, надлежащего содержания зданий и сооружений наше муниципальное образования хорошеет год от года. К сожалению не все жители села относятся с ответственностью и любовью к своему месту проживания. Даже по красной линии стоят полуразвалившиеся перекошенные заборы, дворовые территории не ухожены, дрова и строительные материалы укладываются перед забором, крупногабаритная техника располагается за границами своего домовладения и мешает проезду спецмашин, тем самым создавая определенные неудобства. Я хочу доложить высокому собранию, что с 01 января 2018 года местным администрациям переданы государственные полномочия в области рассмотрения административных дел в вопросах благоустройства и санитарии. Штрафы за выносы заборов, хранение дров и габаритных предметов за пределами своих домовладений, низкое санитарное состояние дворов, неухоженные строения будут составлять от 1 до 3 т. р. Недобросовестным людям необходимо перенимать положительный опыт наших жителей, проявлять уважение к себе и окружающим гражданам. Примеров должного, ответственного подхода к содержанию своих придомовых территорий, ограждений, домовладений у нас в сельском поселении много. Считаю необходимым отметить этих замечательных людей и поставить их в пример всем гражданам села. Это жители нашего поселения семья Евсеевых, Тюренкова А.Б., Томилко Н.Х., Малеева Е.И, семья Зотовых, семья Булаевых и Валеевых по ул. Юбилейной, семья Арташевых, семья Кузовковых, Орловой Т. и многие другие. Если бы каждый гражданин, житель села с должным пониманием относились к вопросам обустройства и благоустройства своей территории, проявляли заботу по озеленению своих дворов, улиц, то наше село стало бы еще чище и краше.

 Полномочия по земельным отношениям с 01 января прошедшего года переданы в исключительное ведение района. В местной администрации при выделении земельных участков проводится только процедура согласования. За отчетный период было заключено 4 договора аренды, пять договоров купли-продажи земельных участков. По программе Дальневосточного гектара на территории поселения зарегистрировано 12 договоров безвозмездного пользования на площади 9,39 га. Следует отметить, что для освоения территории по программе ДВ-гектар по предварительным подсчетам на обустройство дорог, водопропускных труб и линии электропередачи в районе выделенных участков потребуется не менее 2 млн. руб. Администрацией села в отчетном периоде произведены предварительные согласования участков:

-для обустройства сельской свалки;

-под сельский стадион, площадка под клуб и мемориальный комплекс;

-земельные участки под контейнерные площадки 8 шт.

На этот год в бюджете поселения заложено 225 т. р. на межевание и постановку данных участков на государственный кадастровый учет.

 В связи с отсутствием на территории поселения военкомата, обязанности по исполнению государственных полномочий возложены на местную администрацию. Специалистом по ВУС ведется учет граждан призывного возраста и отслуживших в рядах Российской армии. На общем учете состоит 320 человек, 30 граждан подлежит призывному возрасту. На исполнение полномочий выделено около 200 т. р. Учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения и инструкций по воинскому учету.

 На программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» в 2017 году было заложено в бюджет поселения 5 т. руб. В сельском поселении создан Совет по предпринимательству, возглавляет который предприниматель Филоненко Евгения Николаевна. Благодаря финансовой поддержки местных бизнесменов у нас ежегодно организуются «Праздник села», вручаются ценные подарки на День Инвалида и проводятся другие торжественные мероприятия. В целом в сфере малого и среднего предпринимательства (торговля, общепит) задействовано около 140 человек.

 В отчетном периоде администрацией и работниками культуры, сельской библиотеки, школы с участием наших замечательных предпринимателей были организованы и проведены культурно-массовые мероприятия: проводы русской зимы; акция «Бессмерный полк», митинг в День Победы 9 мая; День села, День защиты детей; День памяти и скорби - 22 июня; День матери; День пожилого человека, День знаний. В летний период на открытой площадке проводятся дискотеки. Школе передан, для организации торжественных мероприятий и праздников усилитель «Ямаха».

 Во исполнение мероприятия по физической культуре и спорту было приобретено и установлено на сельском стадионе, как отмечалось ранее, 4 спортивных снаряда. В летнее время производился выкос травы на стадионе. Силами администрации, самих жителей проведены спортивные игры по футболу. В зимнее время устанавливается хоккейная ледовая коробка и ледовая горка. На местном стадионе расчищены дорожки для занятий бегом и спортивной ходьбы. Набирает популярность среди взрослого населения скандинавская ходьба. Спортивная жизнь и занятия физической культурой в последнее время значительно оживилась, что меня как главу поселения очень радует.

**Уважаемые участники расширенного заседания!**

 Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 01.02.2017 года за № 5 утверждены мероприятия по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности на 2017-2021 годы. В соответствии с утвержденным планом работы совместно с органами правопорядка, служащие администрации принимают активное участие по посещению неблагополучных семей, а их у нас 12. По состоянию на отчетный период ограничено в родительских правах 1 семья, на учете состоит 2 подростка. Администрация совместно с сотрудником ПДН проводит выявление фактов слабого воспитания детей, привлечению нерадивых родителей к ответственности. Установлен график посещения неблагополучных семей, особенно в праздничные дни. В сельском поселении действует добровольная народная дружина в составе 17 человек. Командиром ДНД избран депутат Совета Шабуня Г.М. К сожалению приходится констатировать, что ДНД еще недостаточно активно в своей работе. Следует сделать замечание и в адрес участкового уполномоченного К.А. Казакова, который слабо привлекает общественность к профилактике правонарушений, недостаточно активно организует работу членов ДНД. В целом основными фактами преступлений в сельском поселении является хищение чужого имущества. Следует отметить уменьшение количества появления пьяных лиц в общественных местах. В рамках мероприятий «Безопасный город» администрация села с помощью Генерального директора ООО «СЛП» Москалюк Л.М., предпринимателя Филоненко А. С. закупили и установили системы видеонаблюдения с 3 видеокамерами на администрации села. Вторая аппаратура с двумя видеокамерами передана местному отделению полиции но, к сожалению, ее до сих пор не установили.

**Уважаемые депутаты! Жители села!**

 Поверьте, администрация нашего муниципального образования, я лично, старались в рамках возложенных на нас полномочий добросовестным образом исполнять свою работу на благо нашего родного села и его жителей. К великому сожалению не все зависит от органов местного самоуправления. По-прежнему особо острыми остаются вопросы обеспечения населения, предприятий и учреждений всех форм собственности электроэнергией, водоснабжением и другими коммунальными услугами. Помимо высоких тарифов ЖКХ, зачастую происходят сбои в нормальном холодном водоснабжении граждан, только в сентябре-ноябре месяцах не производился подвоз воды населению от 10 до 15 дней. При малейшем дуновении ветра из-за замыкания проводов линий электропередач происходят отключения эл. энергии. Все это создает социальную напряженность в обществе, вызывает острое возмущение жителей к органам власти всех уровней. Граждане стремятся жить лучше, создавая комфортные условия проживания, благоустраивая свой быт. Магистральный газопровод проходит в пяти км. от села и подключение к нему даже не предвидится в ближайшей перспективе. Сегодня назрел вопрос замены трансформаторных подстанций на более мощные, т.к. в бытовых условиях люди начали активно применять современные электрические печи и обогреватели, что значительно дешевле использования печного дровянного отопления. Мощности потребления значительно увеличиваются. Пользуясь случаем присутствия на моем отчете руководителей нашего района, прошу обратить особое внимание на вопросы замены и ремонта опор линий электропередач. Существующие деревянные опоры вводились в строй одновременно и сегодня начинается массовый выход их со строя. Только активная работа по замене их на новые, установка более мощных трансформаторных подстанций позволит обеспечить качественное обслуживание граждан нашего села электроэнергией. Не менее остро сегодня стоит вопрос замены водонапорной башни или её ремонт, во-первых она находится в аварийном состоянии, во вторых из-за длительной эксплуатации накопилось много осадков на дне и стенках и качество подаваемой воды в жилые дома желает быть лучшим. В воде при визуальном осмотре наблюдаются взвеси, водоросли, вода имеет замутненный вид. В целом качество предоставляемых услуг ЖКХ не соответствуют установленным нормам и требованиям. В котельной с. Маяк недостаточно угля. Уже сегодня необходимо рассматривать вопрос о дополнительных поставках топлива.

**Кратко о задачах и перспективах на 2018 год.**

Нам необходимо в этом году реализовать следующие мероприятия:

1. Местные дороги через решение районного суда признать собственностью поселения и включить в реестр муниципального имущества сельского поселения «Село Маяк»

2. В летний период организовать и выполнить утвержденные мероприятия по санитарному содержанию и благоустройству села.

3. Закончить работы по постановке на учет и выделению земельных участков под мусоросборники согласно утвержденной схемы.

4. Рассмотреть вопрос устройства постоянной хоккейной коробки в районе местного стадиона.

5. Закрепить земельные участи с постановкой на кадастровый учет местного стадиона, мемориального комплекса погибшим в ВОВ, под здание дома культуры. Думаю, что все-таки в необозримом будущем найдутся средства на данный и такой нужный объект культуры для населения.

6. Произвести текущий ремонт существующего комплекса погибшим воинам-односельчанам в ВОВ к Дню Победы.

7. Организовать патриотическую работу с подрастающим поколением путем проведения мероприятий и вовлечения молодежи и граждан села по празднованию Дня Великой Победы с организацией шествия «Бессмертный Полк», День памяти и скорби.

8. Принять участие в краевых программах по развитию ТОС и «Благоустройство городской комфортной среды проживания».

9. Организовать работы по обновлению минерализованных защитных полос и исполнению мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности.

10.Завершить работы по уличному освещению части ул. Лесной и ул. Зеленой.

11. Организовать и провести праздничные и торжественные мероприятия совместно с отделом культуры Нанайского муниципального района: масленицу или Проводы Русской зимы, День села, День России, День знаний, День пожилого человека, День инвалида.

 **Уважаемые депутаты, жители нашего поселения!**

Сегодняшний отчет о моей работе и деятельности администрации проходит в обстановке предстоящих выборов Президента России. Несмотря на существующие сложности в нашей жизни, необходимо проявить активность и произвести осознанный выбор своего кандидата, тем самым определить свое будущее. Только наша высокое самосознание и участие в выборах покажет всему миру нашу ответственность и сплоченность за судьбу нашей прекрасной России.

 В заключении разрешите мне выразить слова благодарности нашим жителям за терпение и понимание сложившихся трудностей и проблем возникающих в нашей жизни, искреннюю поддержку и благодарность многих граждан за нашу работу. Поверьте, администрация нашего села и я лично, стараемся работать на благо села, благо наших жителей самым добросовестным образом. Мы делаем все возможное, что в наших силах и пределах наших полномочий. Сегодня наша деятельность строго регламентированная. Любое отступление от установленных правил, нарушений законодательства строго пресекается и карается, да и исполнение полномочий возложенных законом на органы местного самоуправления не в полной мере со стороны государства поддерживается финансово. Если годовой бюджет составляет 5,2 млн. рублей, то о чем можно говорить, что можно развить за такие средства? Сегодня уровень бюрократии достиг наивысшего предела. Тем не менее, мы движемся вперед, жизнь наша не стоит на месте. Село с каждым годом становится краше и только совместным трудом, заботой и пониманием, сплоченностью мы вместе сможем обеспечить лучшую достойную жизнь.

 Благодарю за внимание!

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Присутствовало 34 человека

Собрание ведет – Алипченко Алексей Владимирович (председатель Совета депутатов)

Протокол собрания ведет – Бельды Мария Рудольфовна (специалист администрации)

Выступал: Дачкин А.И.- первый заместитель Главы Нанайского муниципального района

Вопрос: Каяшева И.И. - учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Маяк

В сельской амбулатории отсутствует лаборант по сбору анализов, это очень неудобно ездить в с. Троицкое, чтобы сдать кровь на биохимию. По четвергам приезжает лаборант, но она не берет не все анализы, почему и как решить этот вопрос?

Ответ: Дачкин А.И. - первый заместитель Главы Нанайского муниципального района

Вопрос относится к Министерству здравоохранения, Ваш вопрос будет передан по компетенции главному врачу Троицкой ЦРБ и будет решен в ближайшее время.

Вопрос: Сальникова И.Б. – мастер МУП НТК

Когда закончится отключение э/энергии в селе? Когда в селе произведется ремонт водонапорной башни?

Ответ: Дачкин А.И. - первый заместитель Главы Нанайского муниципального района

Увеличение потребляемой жителями с. Маяк э/энергии требует переустройства сети, установки больших по мощности трансформаторов, это большие затраты, в Нанайском районе пока на эти цели средств нет. Предприятие работает в аварийном режиме. Работа по замене трансформаторов, столбов э/передач ведется постоянно. Проблема в вашем селе с 7 фидером частично устранена, установлен разъединитель и в случае аварийного отключения проблема будет сразу же устранена, путем переключения. Очистка водонапорной башни в вашем селе будет проводится в летнее время. Чтобы установить новую башню нудна проектно - сметная документация, всё оформляется по закону, она стоит огромных денег, в районе на данный момент таких средств нет.

Вопрос: Борисенко В.В. – директор Дома культуры с. Маяк.

Когда закончатся перебои с доставкой воды в селе?

Ответ: Дачкин А.И. - первый заместитель Главы Нанайского муниципального района

Проблема доставки воды существует еще в 2 поселках района, невозможно найти водителя, люди не готовы работать в таких условиях, за такую заработную плату. З/п водителя соответствует тарификации на данном предприятии и соответствует норме.

Вопрос: Жукова Т.З.– заместитель председателя Совета депутатов, учитель МБОУ СОШ с. Маяк

Когда в селе будет газ?

Ответ: Дачкин А.И. - первый заместитель Главы Нанайского муниципального района

Проблема газификации есть! Существует программа газификации Хабаровского края, которая будет проходить в 2020-2022 годах, ваше сельское поселение входит в эту программу. Газификация края зависит от руководства Газпрома, Необходимым условием газификации Нанайского района является наличие промышленных потребителей, в нашем районе крупных промышленных предприятий нет. Возможно строительство горно-рудного комбината в с. Малмыж явится толчком к газификации района.

Выступал: Сафронов Н.Г. - председатель Собрания депутатов Нанайского муниципального района.

Выступала: Петухова С.И. - и.о. первого заместителя Министра социальной защиты населения края

Вопрос: Шатохина Л.В. – специалист ВУС администрации села.

Почему отменили субсидию за подвоз воды?

Ответ: Петухова С.И. - и.о. первого заместителя Министра социальной защиты населения края

К сожалению, эту услугу убрали из коммунальных и отнесли к коммерческой услуге, за которую субсидия не предусмотрена. Руководство района обращалось с этим вопросом в Министерство ЖКХ края, но безрезультатно.

Соловьева Т.А. - медицинский работник амбулатории с. Маяк выразила благодарность главе сельского поселения «Село Маяк» за его работу, за освещение села, устранение проблем с э/энергией, своевременной чистке дорог села от снега и проведение праздников на сельском стадионе. Отметила, что он является хорошим и добросовестным руководителем.

Собрание закончено!

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

09.02.2018 № 186

с. Маяк

Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год

Рассмотрев представление главы администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с изменениями, внесенными Законом Хабаровского края от 25.10.2017 года № 281 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края», в части введения старшей группы должностей, а также руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую новую структуру администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 15.12.2017 № 165 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год»

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 Приложение

к решению Совета депутатов

 сельского поселения

 «Село Маяк»

 от 09.02.2018 № 186

Структура администрации сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района на 2018 год

**Глава сельского поселения**

**Ведущий специалист - 1 ед.**

**Специалист 1 категории - 1 ед.**

**Специалист 2 категории - 1 ед.**

**Специалист ВУС- 1 ед.**

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО МАЯК»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

28.02.2018 года № 2

с. Маяк

Публичных слушаний

Председатель - Алипченко А.В..- Председатель Совета депутатов

 сельского поселения

Секретарь - Кольченко Т.М. – представитель общественности

Присутствовали – 30 участников публичных слушаний

(список прилагается)

Повестка дня:

1. О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

СЛУШАЛИ:

1.Алипченко А.В.- сообщил гражданам об открытии собрания, огласил тему публичных слушаний, сообщил, что в целях максимального учета мнения населения данные публичные слушания проводятся на основании решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.01.2018 № 184 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

Данное решение «О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», объявление о проведении публичных слушаний, решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.01.2018 № 183 «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» опубликованы в Сборнике нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 31.01.2018 № 01 и размещены на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет. В информации содержались дата, время, место, тема публичных слушаний.

ВЫСТУПИЛИ:

         1. Алипченко А.В., для рассмотрения вопроса о проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» предоставил слово Ильину А.Н.

         2. Ильин А.Н. сообщил, что за время объявления публичных слушаний о рассмотрении проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» обращений граждан, общественных организаций, юридических лиц в оргкомитет не поступило. Ильин А.Н. изложил основные положения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

Предложил:

Одобрить проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

Поступившие замечания: замечаний нет.

Перечень разногласий: разногласий нет.

РЕШИЛИ:

         1. Одобрить проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» .

2. По результатам проведенных публичных слушаний оргкомитету:

1) подготовить Итоговый документ, проведенных публичных слушаний;

2) разместить Итоговый документ (заключение) публичных слушаний в установленные законодательством сроки, в течение семи календарных дней, на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

3) направить протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Совет депутатов для принятия решения.

Повестка дня слушаний исчерпана. Слушания считаются закрытыми.

Председатель публичных слушаний А.В. Алипченко

Секретарь Т.М. Кольченко

**Итоговый документ**

Публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

.

28.02.2018 г.

 с. Маяк

 Рассмотрев и обсудив вопрос ««О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Согласиться с решением Совета депутатов «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

Председательствующий А.В. Алипченко

Секретарь публичных слушаний Т.М. Кольченко

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2018 № 187

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

28 февраля 2018 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2018 № 05

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1183, расположенного по адресу: Хабаровский край,Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 59, кв. 1

 В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Самборской Марии Владимировны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 59, кв. 1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1183, площадью 62,2 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 59, кв. 1, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Самборской Марии Владимировне провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2018 № 06

с. Маяк

О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 В целях проведения профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил особого противопожарного режима, достижения высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные пожары и организации действий по их тушению на первоначальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, на основании Протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Хабаровского края от 12.05.2017 г. № 38, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о патрульных и патрульно-маневренных группах в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый состав патрульных группы на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Образовать и утвердить прилагаемую на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края патрульно-маневренную группу.

4. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру) Мельничук А.П. внести соответствующие изменения в раздел по первичным мерам по пожарной безопасности в рамках утвержденных средств в бюджете поселения на реализацию мероприятий по обучению личного состава, приобретению необходимых средств для осуществления полномочий и страхованию жизни и здоровья членов формирований.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 от 05.02.2017 № 06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о мобильных и маневренных группах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

 Патрульная группа - сводная группа сил и средств сельского поселения «Село Маяк», созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности. Патрульно-маневренная группа - сводная группа сил и средств сельского поселения «Село Маяк», созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности. Природный пожар - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, подлежащий обязательной регистрации. Природное загорание неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, создающий угрозу населенному пункту и не подлежащий обязательной регистрации. Район ответственности - (зона) участок земной поверхности, в границах которых предусмотрено реагирование патрульных и патрульно- маневренных групп. Пожароопасный сезон - часть календарного года в течение которого возможно возникновение природных пожаров.

2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП

2.1. Основная цель: основной целью организации деятельности патрульных и патрульно - маневренных групп является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и организации действий по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, а также в лесной фонд.

2.2. Основные задачи: основными задачами организации деятельности патрульных и патрульно-маневренных групп является:

1) для патрульных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

выявление фактов загораний (горения) растительности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Нанайского муниципального района.

2) для патрульно-маневренных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края,

- выявление фактов загораний (горения) растительности на сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний; - принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Нанайского муниципального района.

2.3. Порядок создания, состав и оснащение патрульных и патрульно-маневренных групп. Создание патрульных и патрульно-маневренных групп организуется в соответствии с нормативными правовыми актами (распоряжениями, постановлениями) администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на период пожароопасного сезона.

Патрульные группы создаются в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края численностью от 2 до 3 человек из числа специалистов администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, по согласованию и на добровольных началах из депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, местного населения (волонтеров).

Патрульно-маневренные группы создаются в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края численностью от 4 до 7 человек из числа специалистов администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, по согласованию и на принципах добровольности из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, местного населения (волонтеров).

2.4. Оснащение патрульных и патрульно-маневренных групп.

Патрульные группы могут быть пешими, либо иметь иные средства для доставки группы. Патрульные группы должны быть оснащены:

- средствами связи (сотовые телефоны; радиостанциями и (или) средствами спутниковой связи - по возможности);

- запасом ГСМ; - картами местности, навигационными приборами (при их наличии) и компасами (по возможности).

Патрульно-маневренные группы.

Патрульно-маневренные группы должны быть оснащены:

- по типу штормовка и (или) противоэнцефалитные костюмы;

- средствами пожаротушения (мотопомпы с рукавами, РЛО), шанцевыми инструментами (лопаты, топоры), механизированным инструментом (бензопилы);

- средствами связи (сотовые телефоны; радиостанциями и (или средствами спутниковой связи - по возможности);

- запасом ГСМ;

- картами местности, навигационными приборами (при их наличии) и компасами.

Оснащение групп производится администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края за счет средств местного бюджета для обеспечения пожарной безопасности. При планировании бюджета поселения необходимо планировать расходы по приобретению необходимого оборудования и имущества для выполнения задач и функций групп, а также (при необходимости) для заключения договоров с организациями и учреждениями (частными лицами) по использованию оборудования и имущества данных организаций и учреждений для патрулирования территорий, доставки участников групп к местам загораний и тушения очагов природных пожаров.

2.5. Порядок организации обучения и страхования.

 Обучение лиц, не имеющих соответствующей подготовки, входящих в состав групп, проводится по программе «Профессиональная подготовка пожарных, добровольных пожарных дружин» в объеме 16 часов. Ответственные за организацию обучения - представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ведомства, в компетенцию которых входят вопросы защиты населения от ЧС и происшествий (Управления (центры) по делам ГО, ЧС и иными полномочиями пожарной безопасности субъекта Российской Федерации, муниципального образования, главные управления МЧС России по субъекту, Управления (Агентства) лесного хозяйства), а также организации, имеющие лицензии на проведение данных видов работ (представления услуг) при заключении соответствующих договоров с ОИВ (ОМСУ).

Порядок страхования.

Участники групп должны быть застрахованы от вреда здоровью, клещевого энцефалита. Страхование от вреда здоровью участников групп осуществляется за счет средств бюджета организаций, в чьих штатах они числятся, либо органов местного самоуправления.

2.6. Планирование работы и порядок реагирования патрульных и патрульно-маневренных групп для организации патрулирования территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек, поступающей информации. Реагирование патрульно-маневренных групп осуществляется по решению главы администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, ЕДДС Нанайского муниципального района при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы. Оповещение членов групп проводит руководитель группы. Время сбора и реагирования (в рабочее и в не рабочее время) не должно превышать 1 час 30 минут, при этом необходимое оборудование для пожаротушения должно находиться в закрепленном месте. По прибытию на место загорания, руководители патрульно-маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке главе администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, диспетчеру ЕДДС Нанайского муниципального района.

2.7. Организационное и методическое руководство деятельностью патрульных и патрульно-маневренных групп. Порядок взаимодействия. Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на главу сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. Управление и координация действий администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территории поселения в период пожароопасного сезона осуществляется главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю. Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;

- определяет оснащение группы, в зависимости от выполняемых

задач;

- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи членам группы;

- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения, в рамках возложенных полномочий;

организует информационный обмен с ЕДДС Нанайского муниципального района;

- организует исправность техники и оборудования, закрепленного за группой;

- инструктирует членов группы по соблюдению охраны труда и безопасным приемам проведения работы; Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами ЕДДС Нанайского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП

Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляет следующие функции:

-разрабатывает и издаёт нормативные правовые акты распорядительного характера по вопросам организации безопасности населения и территорий в период прохождения пожароопасного сезона и организуют их исполнение;

 -определяет цели и задачи патрульных и патрульно-маневренных групп, планирует их деятельность;

 -обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информации о пожарной обстановке на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, планирует и устанавливают порядок применения групп;

 -обеспечивает в деятельности групп комплексное использование имеющихся сил и средств, а также организаций, путем заключения договоров, их взаимодействие с ПЧ - 36 1 ОПС Хабаровского края;

 -обеспечивает информационный обмен по оперативной обстановке, связанной с природными пожарами;

 -исполняет бюджет в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание и обеспечение деятельности групп;

 -формирует сводные реестры групп для учета и применения их по назначению.

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 05.02.2017 № 06

**Состав**

патрульной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 1.Ильин Александр Николаевич - старший группы с. Маяк

 2.Бельды Мария Рудольфовна- член группы

 3.Торунда Анна Викторовна-член группы

Утвержден

 постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

 от 05.02.2017 № 06

**Состав**

патрульно-маневренных групп сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1. Ильин Александр Николаевич - начальник группы, глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 2. Шатохина Людмила Владимировна - член патрульно-манёвренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 3. Бельды Мария Рудорльфрвна - командир патрульно¬манёвренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 4. Торунда Анна Викторовна - член патрульно-манёвренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018 № 07

с. Маяк

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.01.2014 № 2

 На основании протеста прокуратуры от 19.01.2018 № 2-16-2018 на п. 2.9 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 09.01.2014 № 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. п. 2.9 Положения изложить в следующей редакции: «Обращение, поступившее в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. К обращению могут прилагаться документы и материалы в электронной форме. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законом».
2. Специалисту 2 категории М.Р. Бельды внести соответствующие изменения в утвержденное Положение и копию постановления администрации направить в адрес прокуратуры Нанайского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории М.Р. Бельды.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018 № 08

с. Маяк

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Мельничук А.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

 от 14.02.2018 № 08 ­

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю оплаты за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – поселения) денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета поселения, администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) Заявки в орган Федерального казначейства, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#P52) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P96), [9](#P110) настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10](#P119) - [13](#P152) настоящего Порядка.

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется с учетом положений [пункта 6](#P79) настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

5.1. Номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета поселения или администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5.2. Кодов классификации расходов бюджета поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа.

5.3. Суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен.

5.4. Суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки.

5.5. Суммы налога на добавленную стоимость (при наличии).

5.6. Вида средств (средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования, средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений).

5.7. Наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке.

5.8. Номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства).

5.9. Срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства).

5.10. Фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства).

5.11. Данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства).

5.12. Данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

5.13. Реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета поселения бюджетного обязательства:

договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (государственный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - соглашение);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении бюджетной инвестиции юридическому лицу).

5.14. Реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

5.15. Номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета поселения (при его наличии).

6. Требования [подпунктов 5.13](#P67) и [5.14 пункта 5](#P76) настоящего Порядка не применяются в отношении:

заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

заявки на кассовый расход при перечислении средств получателям средств бюджета поселения, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета поселения (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

заявки на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета поселения, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)).

Требования [подпункта 5.13 пункта 5](#P67) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных (муниципальных) контрактов) законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрено;

Требования [подпункта 5.14 пункта 5](#P76) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного (муниципального) контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком.

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета поселения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с [абзацем вторым подпункта 5.13](#P69), [подпунктом 5.14 пункта 5](#P76) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#P110) настоящего Порядка.

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего в соответствии с условиями бюджетного обязательства, обусловленного государственным (муниципальным) контрактом, предусматривающим обязанность получателя средств бюджета поселения - государственного (муниципального) заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета поселения, получатель средств бюджета поселения представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по государственному (муниципальному) контракту платежный документ на перечисление в доход бюджета поселения суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному государственному (муниципальному) контракту.

8. Требования, установленные [пунктом 7](#P96) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации (государственных органов Российской Федерации) либо должностных лиц этих органов;

с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.

9. Получатель средств бюджета поселения представляет в орган Федерального казначейства документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета поселения (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета поселения технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета поселения.

В случае невозможности получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства до наступления срока оплаты ввиду отдаленности поставщика (исполнителя, подрядчика) получатель средств бюджета поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) может предоставлять в орган Федерального казначейства для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержащих подписи уполномоченных лиц и печать поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные по факсимильной связи или по электронной почте. При наличии электронного документооборота копия документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом Федерального казначейства и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения). При отсутствии электронного документооборота копия документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

Авансовые платежи за приобретаемые товары, оказываемые услуги осуществляются согласно государственному (муниципальному) контракту, иному договору, при этом представляются государственный (муниципальный) контракт, иной договор и (или) счет на соответствующую сумму платежа и платежный документ на сумму оплаты, не превышающую сумму авансового платежа.

При оплате денежных обязательств, возникающих по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным в форме электронного документа, получатели средств бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) представляют в орган Федерального казначейства копии указанных государственных (муниципальных) контрактов. При наличии электронного документооборота копия государственного (муниципального) контракта предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом Федерального казначейства и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения). При отсутствии электронного документооборота копия государственного (муниципального) контракта предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

Ответственность за достоверность предоставляемых в органы Федерального казначейства государственных (муниципальных) контрактов несет государственный (муниципальный) заказчик.

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получателем средств бюджета поселения в орган Федерального казначейства не представляется.

В данном случае получателем средств бюджета поселения в орган Федерального казначейства представляется в установленном настоящим пунктом порядке информация, содержащая сведения о номере и дате соответствующей Заявки на кассовый расход, реквизитах соответствующего документа, указанного в [подпункте 5.13 пункта 5](#P67) настоящего Порядка (далее - документ-основание), документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. Кроме того, в информации указывается, что документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются по причине наличия в них сведений, составляющих государственную тайну. Данная информация подписывается лицом с правом первой подписи, включенным в Карточку образцов подписей к лицевым счетам, предоставленную получателем средств бюджета поселения в орган Федерального казначейства.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

10.1. Коды классификации расходов бюджета поселения, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в решении о бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на очередной год и на плановый период.

10.2. Соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета поселения (далее - вид расхода) текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При возникновении разногласий по экономическому содержанию вида расхода между органом Федерального казначейства и получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения), предоставившим Заявку, орган Федерального казначейства вправе получать разъяснения финансового органа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края для разрешения разногласий.

10.3. Соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду вида расхода и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке.

10.4. Непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10.5. Непревышение сумм в Заявке остатка источника дополнительного бюджетного финансирования, если осуществляется проверка Заявки за счет источника дополнительного бюджетного финансирования.

10.6. Соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

11.1. Коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в решении о бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджета поселения, исходя из содержания текста назначения платежа кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

При возникновении разногласий по экономическому содержанию кода вида расходов между органом Федерального казначейства и получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения), предоставившим Заявку, орган Федерального казначейства вправе получать разъяснения финансового органа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края для разрешения разногласий.

11.3. Непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

12.1. Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в решении о бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период.

12.2. Соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

При возникновении разногласий по экономическому содержанию кода вида расходов между органом Федерального казначейства и получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения), предоставившим Заявку, орган Федерального казначейства вправе получать разъяснения финансового органа сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края для разрешения разногласий

12.3. Непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета поселения (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

13.1. Идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу.

13.2. Идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета поселения по бюджетному обязательству и платежу.

13.3. Соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа.

13.4. Идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж.

13.5. Непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства.

13.6. Соответствие кода классификации расходов и кода объекта по перечню федеральных, краевых, районных адресных инвестиционных проектов (при наличии) по бюджетному обязательству и платежу;

13.7. Идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу.

13.8. Непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

13.9. Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Заявки.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P51), [5](#P52), [10](#P119) - [13](#P141) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета поселения условий, установленных [абзацем вторым пункта 7](#P98) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета поселения (администратору источников финансирования бюджета поселения) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

16. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2018 № 09

с. Маяк

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 17.10.2017 № 63 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с частью 9 статьи 10 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации от 17.10.2017 № 63 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

 2. Настоящее постановление разместить в сб. муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 2 категории Бельды М.Р.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.02.2018 № 03

с. Маяк

Об отмене распоряжения администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.02.2012 № 3-р «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных средств обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк»

 В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в связи с утверждением нового Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 14.02.2018 № 06

 1. Отменить распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 06.02.2012 № 3-р «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных средств обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк».

 2. Контроль за исполнением возложить на специалиста 2 категории по делопроизводству Бельды М.Р.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.01.2018 № 02

с. Маяк

О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в соответствии с планом мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2018 год, утвержденного распоряжением администрация сельского поселения «Село Маяк» от 28.12.2018 года № 49

* 1. Провести проверку осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства сельского поселения и составлением административных протоколов с 20.02.2018 по 22.02.2018 года
	2. Для осуществления проверки утвердить назначенную комиссию по осуществлению внутреннего муниципального контроля по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Шатохина Л.В. – специалист ВУС;

Члены комиссии: - Бельды М.Р.- специалист 1 категории;

 - Борисенко В.В. - депутат Совета депутатов (по согласованию)

3. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 03**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 28.02.2018 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |