25.03.2020 36

Об утверждении Положения по охране труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с федеральным законом от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» и в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья муниципальных служащих и работников в процессе трудовой деятельности в администрации сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по охране труда в администрации сельского поселения «Село Маяк»» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда по администрации сельского поселения «Село Маяк» оставляю за собой. В мое отсутствие обязанности по охране труда возлагаются на специалиста 1 категории администрации поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 25.03.2020 № 36

**Положение**

**об организации работы по охране труда в администрации** **сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации охраны труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» и определяет персональную ответственность должностных лиц и работников в области охраны труда.

1.3. Положение обязывает всех работников проходить обучение и инструктажи по охране труда в установленные законом сроки.

**2. Обязанности должностных лиц по охране труда**

2.1. В целях реализации политики в области охраны и условий труда и регулирования социально – трудовых отношений по администрации сельского поселения «Село Маяк» глава сельского поселения:

- осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

-делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации в целом ответственному лицу назначенному распоряжением по администрации поселения.

-возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.2.Утверждает:

-бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;

-программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;

-перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

-контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;

-список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

-перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

-инструкции по охране труда;

перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.3.Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.4. Глава сельского поселения в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в организации обеспечивает:

-состояние  охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов по охране труда

-режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и условий охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств\*

-проведение специальной оценки условий в организации;

-надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

-проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения (диспансеризацию);

-предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

-средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

-проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Глава сельского поселения (ответственное лицо) осуществляют руководство, координацию и контроль по соблюдению трудового законодательства и законодательства об охране труда в подконтрольных структурных подразделениях администрации муниципального образования и обеспечивают:

-выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

-контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;

-контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда в подразделениях;

-контроль за проведением специальной оценки условий труда;

-контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;

-контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;

-внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

-расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Специалист 1 категории** **ответственный за организацию и ведение кадрового делопроизводства**

3.1. Обеспечивает прием на работу сотрудников администрации и направление их на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к ответственному по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

3.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.4. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

3.6 . Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

3.7. Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

**4. Глава сельского поселения (ответственное лицо):**

4.1. Обеспечивают здоровые и безопасные условия труда в своих структурных подразделениях.

4.2. Контролируют соблюдение работниками требований правил, норм и инструкций по охране труда.

4.3. Обеспечивают проведение в установленные сроки первичного, повторного и внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте с обязательным оформлением их в журналах инструктажа.

4.4. Обеспечивают обучение работников безопасным методам труда.

4.5. Осуществляют выполнение указаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки.

4.6. Организуют разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

4.7. Организуют проведение специальной оценки условий труда  в своем подразделении.

4.8. Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.9. Доводят до сведения работников приказы, распоряжения и информацию по охране труда, пожарной безопасности.

4.10. Своевременно сообщают о каждом несчастном случае в надзорные органы о произошедшем, немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию. В установленные сроки осуществляют мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.11. Обеспечивают контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками.

4.12. Организуют и контролируют санитарно-бытовое обслуживание работников.

**5. Глава сельского поселения (ответственное лицо) за охрану труда:**

5.1. Осуществляет контроль за соблюдением в администрации  действующего законодательства, правил и норм по охране труда.

5.2. Разрабатывает инструкцию вводного инструктажа работников по охране труда, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

5.3. Организует совместно с ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства обучение работников администрации.

5.4. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

5.6. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным нормам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

5.7. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

5.8. Обеспечивает:

-проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

-контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

-контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

-изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

-участие в работе по проведению (контроль за проведением) специальной оценке условий труда в администрации с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

-осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;

-оказание методической и консультационной помощи руководителям

5.9. Предписания ответственного по охране труда являются обязательными для исполнения всеми муниципальными служащими и работниками администрации структурных подразделений.

**6. Муниципальные служащие и работники администрации обязаны:**

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ  по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе по проявлению признаков острого профессионального заболевания, отравления.

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).