|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 4**  **2019** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в феврале 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 28.02.2019 | 246 | Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 19 | 3 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 01.03.2019 | 18 | Об утверждении мероприятий и комиссии по реализации мероприятий по подготовке к 100-летнему юбилею сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 3 |
| 11.03.2019 | 19 | Об утверждении примерного Порядка содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в границах сельского поселения «Село Маяк» | 6 |
| 18.03.2019 | 20 | О присвоении адреса объектам недвижимого имущества и внесении изменений в адресный реестр | 10 |
| 18.03.2019 | 21 | О приведении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.03.2016 № 42 (в редакции от 23.07.2018 № 42) в соответствие с действующим законодательством | 10 |
| 20.03.2019 | 22 | Об утверждении списка лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях и сооружениях, на прилегающей территории к администрации сельского поселения, инструкции о мерах пожарной безопасности, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность | 11 |
| 20.03.2019 | 23 | О регистрации Устава территориального общественного  самоуправления «Мой дом» | 23 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** | | | |
| 01.03.2019 | 5 | О проведении аттестации муниципальных служащих  в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 24 |
| 18.03.2019 | 6 | Об установлении запрета курения табака и табачных изделий на территориях и помещениях используемых администрацией сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края | 26 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2019 № 246

с. Маяк

«Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 19

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5 «Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 20.11.2014 г. № 14 и статьей 13 Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 19 согласно описания границ (приложение №1) и схемы границ территории (приложение №2).

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 28.02.2019 года № 246

Описание границ территории территориального

общественного самоуправления многоквартирного дома по адресу: с. Маяк ул. Центральная, дом 19

Территориальное общественное самоуправление, расположено на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района Хабаровского края, в территорию ТОС «Мой дом» входит территория дома № 19 по улице Центральной села Маяк и земельный участок общей площадью – 4620 кв.м.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2019 № 18

с. Маяк

Об утверждении мероприятий и комиссии по реализации мероприятий по подготовке к 100-летнему юбилею сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях достойной подготовки к 100-летию образования сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, которое состоится в 2021 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по подготовке к 100-летнему юбилею сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Образовать комиссию по подготовке и реализации мероприятий по достойной встрече юбилея сельского поселения в составе:

- Ильин А.Н.- председатель комиссии, глава сельского поселения;

- Шатохина Л.В-заместитель председателя, специалист администации;

- Торунда А.В.- ответственный секретарь комиссии, специалист администрации;

Члены комиссии:

- Астафьева Т.Ф.- почетный учитель, пенсионер с. Маяк;

- Борисенко В.В.- директор ДК с. Маяк;

- Миронова Т.З.- почетный учитель, пенсионер с. Маяк;

- Кольченко Т.М.- председатель Совета ветеранов с. Маяк;

- Савинская Г.Е.- директор средней школы с. Маяк;

- Припутнева М.Н.- заместитель директора средней школы с. Маяк;

- Томилко Н.Х.- заведующий библиотекой с. Маяк;

- Гембаровская Н.А.- предприниматель.

3. Данное постановление разместить в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет по адресу:sp-mayak.ru

4. Определить контактные данные по приему и внесению предложений по организации и проведению юбилейных мероприятий.

Администрация села-тел.8 (42156) 4-74-25; 4-78-99;

[E-mail: mayak@trk.kht.ru](mailto:E-mail:%20mayak@trk.kht.ru)

Средняя школа- 8 (42156) 4-78-82; E-mail: [schoolmayak@mail.ru](mailto:schoolmayak@mail.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 01.03.2019 года №18

Мероприятия

по подготовке к 100-летию образования сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отв. лица и исполнители |
| 1. | Организация заседания комиссии по подготовке юбилея села. | не реже 1 раз. в квартал | Зам. председателя,  ответственный секретарь |
| 2. | Организация сочинений на тему: «Мой Нанайский район», «Село мое родное», «Каким я хочу видеть мою малую Родину», «Как бы я улучшил свое село» | 2020-2021 год | МБОУ СОШ  с. Маяк  директор школы,  зав. учебной частью |
| 3. | Организация школьных бесед «О путях становления и развития сельского поселения «Село Маяк» | 2020-2021 в период учебного года | Глава СП, директор МБОУ СОШ  с. Маяк |
| 4. | «О родной земле с любовью» -конкурс стихов или прозы | 2020-2021 год | Конкурсная комиссия |
| 5. | Организация фотографий и рисунков «Село, в котором ты живешь» | 2019 год | Зав. библиотекой,  директор ДК,  директор школы. |
| 6. | Проведение классных часов на тему:  -история образования села;  -знаменитые люди села;  -история села в названиях улиц;  -участники ВОВ и их вклад в развитие села;  -история образования Нанайского района. | январь-май 2019 г. | МБОУ СОШ  с. Маяк  классные руководители |
| 7. | Организация встреч:  -с участниками локальных военных конфликтов;  -с ветеранами труда и знаменитыми людьми села и района; | январь-май 2021 г. | Глава СП |
| 8. | Организация работ по реализации мероприятий «Комфортная городская среда» с обустройством места проведения юбилея села на местном стадионе. | 2020-2021 годы | Глава СП,  специалист  Торунда А.В. |
| 9. | Проведение работ по благоустройству и праздничному оформлению села (очистка территории поселения от мусора, развешивание флагов, транспарантов, цветовой иллюминации) | 2021 год к дате проведения юбилея | Глава СП, руководители предприятий и учреждений всех форм собственности |
| 10. | Изготовление юбилейных транспарантов и аншлагов | май 2021 | Глава СП |
| 11. | Организация работ по привлечению внебюджетных средств на проведение праздничных мероприятий | 2020-2021 годы | Глава СП, руководители предприятий и учреждений всех форм собственности |
| 12. | Приобретение Почетных грамот и Благодарственных писем к юбилею села | январь-май 2021 года | Ведущий специалист администрации |
| 13. | Выдвижение кандидатур на награждение грамотами и благодарственными письмами к юбилею села | до июня 2021 года | Общественность села, руководители предприятий и учреждений. |
| 14. | Издание книги о людях села к 100-летию образования СП, изготовление буклета «История среднего образования на селе» | до мая 2021 года | Комиссия по подготовке и проведению торжественных мероприятий |
| 15. | Проведение спортивных мероприятий, посвященных 100-летию села:  -организация футбольных матчей;  -волейбол;  -кросс по пересеченной местности. | 2021 год | Учитель физической культуры МБОУ СОШ с. Маяк |
| 16 | Озеленение территории поселения и высадка цветов (кафе, магазины, предприятия, учреждения) | весь период | Общественность и граждане села, руководители предприятий и учреждений. |
| 17. | Проведение конкурса на лучший юбилейный пирог и выпечку, посвященных юбилею села. | в день проведения юбилея села | Конкурсная комиссия |
| 18. | Работа волонтерских отрядов «Ветеран живет рядом» | весь период | МБОУ СОШ с. Маяк, молодежная организация при Главе СП |
| 19. | Проведение конкурса на лучший двор, лучший дом. | весь период | Конкурсная комиссия |
| 20. | Организация приглашения гостей на торжественные и праздничные мероприятия к юбилею села | до 01.06.2021 | комиссия по организации мероприятий |
| 21. | Организация торгового обслуживания на местном стадионе (торговля выпечкой, напитками, шашлыки, рукоделие и др. товары народного творчества) | в день проведения торжеств | Глава СП, кафе Маяк, «Степаныч», «Звезда», предприниматели села |
| 22. | Организация фотовыставок, местных рукоделий, старинных реликвий. | в день проведения юбилея | Зав. библиотекой, местные мастера |
| 23. | Обеспечение охраны правопорядка, скорой помощи, пожарной безопасности в день проведения юбилейных мероприятий | дата уточняется | Органы МВД, местная скорая помощь, ПЧ-36, глава СП |
| 24. | Подведение итогов конкурса на лучшее сочинение, прозу, рассказов:  -сочинение как бы я улучшил село;  -очерки, рассказы об односельчанах: | в день проведения юбилея | Конкурсная комиссия |
| 25. | Организация народных гуляний (концерт, игровые конкурсы, дискотека, праздничный фейерверк) | в день проведения юбилея | Глава СП, директор ДК |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2019 № 19

с. Маяк

Об утверждении примерного Порядка содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в границах сельского поселения «Село Маяк»

В соответствии с Федеральными Законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в РФ утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 и в целях должной подготовки к пожароопасному периоду, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Примерный порядок содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения для забора в весенний, летний, осенний периоды на территории сельского поселения «Село Маяк».

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности расположенным на территории сельского поселения «Село Маяк»:

2.1. На подведомственных объектах организовать проведение инвентаризации источников противопожарного водоснабжения, находящихся в их собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении.

2.2. Принять меры по ремонту и восстановлению неисправных источников противопожарного водоснабжения, находящихся в их собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3.Обеспечить подготовку естественных и искусственных источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации для забора воды в весенний, летний и осенний периоды.

4. Проводить регулярный осмотр источников противопожарного водоснабжения в целях проверки исправности и обеспечения беспрепятственного подъезда к ним.

5. Обеспечить беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны к источникам противопожарного водоснабжения, расположенным на территории предприятий, организаций, для целей пожаротушения и ликвидации стихийных бедствий, а также для осуществления проверки их состояния.

6. Постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» от 02.04.2013 № 16 и от 10.04.2014 № 24 считать утратившими силу.

7. Данное постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 11.03.2019 № 19

**Примерный порядок**

содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Примерный порядок содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ.

1.2. Основные понятия.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- источники противопожарного водоснабжения (далее - источники ППВ) - водопроводные сети с установленным на них пожарным оборудованием (пожарные гидранты, гидрант-колонки, пожарные краны), пожарные водоемы (резервуары), иные искусственные (водонапорные башни, пруды, технологические емкости) и природные (реки, озера, ручьи) водные объекты, вода из которых используется (может использоваться) для целей пожаротушения;

- пожарный гидрант - устройство на водопроводной сети, предназначенное для отбора воды при тушении пожаров;

- противопожарное водоснабжение - комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения;

- пожаротушение - тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно-тактические учения, проверка работоспособности источников ППВ;

- район оперативного обслуживания - территория муниципального образования, на которой силами Государственной противопожарной службы (далее - ГПС) или иными организациями, имеющими лицензию на право проведения данного вида работ осуществляется тушение пожаров.

1.3. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер и предназначен для использования при определении взаимоотношений между органами местного самоуправления, организациями водопроводного хозяйства, абонентами систем централизованного водоснабжения (далее - абоненты), иными организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы (далее - иные организации), имеющими в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, и силами ГПС, другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, и применяется в целях упорядочения содержания и эксплуатации источников ППВ на территории сельского поселения «Село Маяк»

1.4. Содержание и эксплуатация источников ППВ - комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, предусматривающих:

- эксплуатацию источников ППВ в соответствии с нормативными документами;

- финансирование мероприятий по содержанию и ремонтно-профилактическим работам;

- возможность беспрепятственного доступа к источникам ППВ, в том числе при проверке их силами ГПС или другим организациями, осуществляющими тушение пожаров;

- проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии, позволяющем использовать источники ППВ для целей пожаротушения в любое время года;

- установку соответствующих указателей источников ППВ согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

- наружное освещение указателей в темное время суток для быстрого нахождения источников ППВ;

- очистку мест размещения источников ППВ от мусора, снега и наледи;

- проведение мероприятий по подготовке источников ППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур;

- немедленное уведомление организации водопроводного хозяйства, сил ГПС, других организаций, осуществляющих тушение пожаров, о невозможности использования источников ППВ из-за отсутствия или недостаточного давления воды в водопроводной сети и других случаях невозможности забора воды из источников ППВ;

- своевременное уведомление организации водопроводного хозяйства в случае передачи устройств и сооружений для присоединения к системам коммунального водоснабжения другому собственнику, а также при изменении абонентом реквизитов, правового статуса, организационно-правовой формы.

1.5. Вопросы взаимодействия между организацией водопроводного хозяйства, абонентами, иными организациями и силами ГПС, а также другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, в сфере содержания и эксплуатации источников ППВ регламентируются соглашениями о взаимодействии и (или) договорами.

1.6. Для своевременного решения вопросов по использованию источников ППВ для целей пожаротушения силами ГПС, другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, и обеспечения максимальной водоотдачи сетей, организация водопроводного хозяйства, абонент или иная организация разрабатывает план (инструкцию) взаимодействия, учитывающий конкретные местные условия.

1.7. Силы ГПС, другие организации, осуществляющие тушение пожаров, осуществляют проезд на территорию предприятий и организаций (за исключением режимных) для заправки водой в целях тушения пожаров в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, для контроля состояния источников ППВ - в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

1.8. Размещение источников ППВ в населенных пунктах и организациях, их количество, емкость, водоотдачу и другие технические характеристики следует предусматривать в соответствии с требованиями свода Правил пожарной безопасности в Российской Федерации

1.9. Указатели источников ППВ выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2001 "Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания" (утвержден Постановлением Госстандарта России от 19 сентября 2001 года N 387-ст).

Установка указателей источников ППВ возлагается на организацию водопроводного хозяйства, абонента, иную организацию, имеющую в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ.

**2. Содержание источников противопожарного водоснабжения**

2.1. Пожарные гидранты, пожарные водоемы (резервуары), водные объекты, предназначенные для обеспечения пожарной безопасности, разрешается использовать только для целей пожаротушения.

2.2. Организация водопроводного хозяйства, абонент, иная организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, осуществляет комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по их содержанию и эксплуатации.

2.3. Силы ГПС, другие организации, осуществляющие тушение пожаров, в соответствии с заключенными соглашениями:

2.3.1. Фиксируют количество воды, отобранной из источников ППВ для целей пожаротушения, ликвидации стихийных бедствий, и информируют об этом организацию водопроводного хозяйства, абонента, иную организацию.

2.3.2. Совместно с представителями организации водопроводного хозяйства, абонента, иной организации могут осуществлять проверку источников ППВ на предмет использования их для целей пожаротушения.

2.3.3. Не менее чем за одни сутки извещают руководство организации водопроводного хозяйства, абонента, иной организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, о предстоящей плановой проверке источников ППВ.

2.3.4. В установленном порядке сообщают представителю организации водопроводного хозяйства, абонента, иной организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, обо всех обнаруженных при проверке неисправностях и недостатках в организации их содержания и эксплуатации.

**3. Испытание источников ППВ**

3.1. Под испытанием источников ППВ подразумевается проверка их работоспособности путем технического осмотра и пуска воды с последующим сравнением фактического расхода с требуемым по нормам на цели пожаротушения. Испытание источников ППВ проводится во время приемки их в эксплуатацию и не реже чем через каждые 6 месяцев. Испытания должны проводиться в часы максимального водопотребления на хозяйственно-питьевые и производственные нужды.

3.2. Испытание источников ППВ проводится в соответствии с установленными методиками.

**4. Ремонт и реконструкция источников ППВ**

4.1. Технические характеристики источников ППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

4.2. На зимний период в исключительных случаях допускается снимать отдельные пожарные гидранты, расположенные в местах с высоким уровнем грунтовых вод. При этом производится обследование гидрантов работниками организации водопроводного хозяйства, абонента совместно с представителями сил ГПС и определяются меры по обеспечению территории муниципального образования водоснабжением для целей пожаротушения.

4.3. Временное снятие пожарных гидрантов с водопроводной сети населенных пунктов и объектов допускается в исключительном случае при неисправности, устранение которой не может быть осуществлено без демонтажа пожарного гидранта или его элементов, на срок не более суток.

Производство данного вида работ допускается по предварительному уведомлению сил ГПС, других организаций, осуществляющих тушение пожаров.

4.5. Организация водопроводного хозяйства, абонент, иная организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должна уведомлять силы ГПС, другую организацию, осуществляющую тушение пожаров:

- о случаях ремонта или замены источников ППВ;

- об окончании ремонта или замены источников ППВ.

4.6. По окончании работ по ремонту источников ППВ силы ГПС могут проводить контрольную проверку их состояния.

4.7. Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников ППВ, должны выполняться в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5. Учет и проверка источников ППВ**

5.1. Организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должны в установленном порядке вести их учет.

5.2. В целях учета всех источников ППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрация СП организует, а организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, совместно с силами ГПС, другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию источников ППВ.

5.3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников ППВ организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, которые их содержат и эксплуатируют, должны осуществлять их проверки и испытание.

Наличие и состояние источников ППВ проверяется не менее двух раз в год силами ГПС совместно с представителями организации водопроводного хозяйства, абонента, иной организации, имеющей их в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении.

Проверки производятся в весенний и осенний периоды при устойчивых плюсовых температурах воздуха в ночное время.

5.4. Организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, заводят на них учетные карточки, в которых указывают их номер, адрес, дату установки, технические характеристики и все виды произведенных работ по их обслуживанию.

5.5. При проверке пожарных гидрантов устанавливается:

- чистота от грязи, льда, снега крышки колодца, а также наличие крышки гидранта и ее утеплитель при эксплуатации в условиях пониженных температур;

- наличие на видном месте указателя гидранта и его освещенность в темное время суток;

- возможность беспрепятственного подъезда к гидранту;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

- герметичность колодца от проникновения грунтовых вод;

- работа сливного устройства.

При проверке пожарных гидрантов силами ГПС и другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, может проверяться их работоспособность путем пуска воды.

5.6. Проверка пожарных гидрантов должна проводиться при выполнении условий:

5.6.1. Опробование гидрантов с пуском воды разрешается только при плюсовых температурах наружного воздуха.

5.6.2. При отрицательных температурах от 0 до минус 15 градусов допускается только внешний осмотр гидранта без пуска воды.

5.6.3. Не допускается открытие крышек колодца для внешнего осмотра гидрантов при температурах ниже минус 15 градусов во избежание потерь тепла из колодца.

5.7. При проверке пожарных водоемов (резервуаров) устанавливается:

- наличие на видном месте указателя водоема в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2001 "Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания" (утвержден Постановлением Госстандарта России от 19 сентября 2001 года N 387-ст);

- возможность беспрепятственного подъезда к водоему;

- наполненность водоема водой и возможность его пополнения;

- наличие площадки перед водоемом для забора воды;

- герметичность задвижек (при их наличии);

- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов) и приспособлений по их утеплению;

- наличие утеплителя горловины пожарного резервуара при эксплуатации в условиях отрицательных температур.

5.8. При проверке пожарных пирсов устанавливается:

- состояние несущих конструкций, покрытия, ограждения, упорного бруса и наличия приямка для забора воды;

- наличие на видном месте указателя пирса;

- возможность беспрепятственного подъезда к пирсу;

- наличие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники.

5.9. При проверке других источников ППВ устанавливается наличие подъезда и возможность забора воды из них в любое время года.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019 № 20

с. Маяк

О присвоении адреса объектам недвижимого имущества и внесении изменений в адресный реестр

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Полищук Ивана Павловича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером № 27:09:0001302:390, общей площадью 1453,0 кв.м., расположенному примерно в 52 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зеленая, д. 7 адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село улица Зеленая, 10а.

2. Присвоить адрес объекту незавершенного строительства, расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001302:390 адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село улица Зеленая, дом 10а.

3. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019 № 21

с. Маяк

О приведении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.03.2016 № 42 (в редакции от 23.07.2018 № 42) в соответствие с действующим законодательством

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р в редакции от 16.06.2018 № 1206-р, которым внесены изменения в целевую модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости» и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.03.2016 № 42 (в редакции от 23.07.2018 № 42) следующие изменения:

1) во втором абзаце пункта 1.4.3. цифру «11» заменить цифрой «10»;

2) в девятом абзаце пункта 3.6. слова «три дня» заменить словами «два дня».

2. Специалисту 1 категории Бельды М.Р. внести соответствующие изменения в Административный регламент.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2019 № 22

с. Маяк

Об утверждении списка лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях и сооружениях, на прилегающей территории к администрации сельского поселения, инструкции о мерах пожарной безопасности, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность

На основании ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, п.9 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства от 25.04.02012 №390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации» и в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить:

- ответственным за пожарную безопасность в администрации сельского поселения «Село Маяк» специалиста 1 категории Бельды Марию Рудольфовну.

2.Утвердить прилагаемые:

- список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях и сооружениях, на прилегающей территории к администрации сельского поселения;

- инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации сельского поселения;

- рекомендации по обучению работников администрации сельского поселения мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей);

- программу проведения вводного противопожарного инструктажа;

- программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте;

- рекомендации по обучению работников администрации сельского поселения мерам пожарной безопасности (порядок проведения пожарно-технического минимума);

- состав квалификационной комиссии по проверке знаний требованиям по пожарной безопасности;

- должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность по администрации сельского поселения;

3. Отменить постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- от 14.04.2016 № 64 «Об установлении Противопожарного режима и определении правил поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк»;

- от 16.02.2017 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации от 14.04.2016 № 64 «Об установлении Противопожарного режима и определении Правил поведения людей, Порядка организации производства и (или) содержание территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк»;

- от 15.01.2019 № 1 «О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации от 14.04.2016 № 64 «Об установлении Противопожарного режима и определении Правил поведения людей, Порядка организации производства и (или) содержание территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк».

4. Опубликовать данное постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет по адресу: sp-mayak.ru .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**СПИСОК**

**лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности**

**в служебных кабинетах, зданиях, сооружениях администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для обеспечения пожарной безопасности |
| 1 | Ильин Александр Николаевич | Глава сельского поселения | Здание администрации кабинет №1 |
| 2 | Булаева Л.Т. | Уборщик служебных помещений | Веранда, склад, территория администрации. |
| 3 | Бельды М.Р. | Специалист 1 категории | Кабинет № 3 |
| 4 | Мельничук Анастасия Петровна | Ведущий специалист | Кабинет № 4 |
| 5 | Торунда Анна Викторовна | Специалист 2 категории | Кабинет № 2 |
| 6 | Шатохина Людмила Владимировна | Специалист ВУС | архивная |

УТВЕРЖДЁНА

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 20.03.2019 № 22

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях, зданиях, сооружениях Администрации сельского поселения. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

**Пожарная безопасность** - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

**Пожар** - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

**Требования пожарной безопасности** - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

**Меры пожарной безопасности** - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**Противопожарный режим** - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Ответственность за соблюдение в Администрации сельского поселения противопожарного режима, установленного постановлениями и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут, в соответствии с действующим законодательством, Глава поселения и ответственный за пожарную безопасность в Администрации поселения, определенные данным постановлением.

1.4. Работники, в установленном порядке, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

-обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

-проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности;

-своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1. Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.
2. По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, табличка с фамилией которого вывешивается на видном месте. Назначение оформляется постановлением Администрации поселения.
3. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, электроустановок и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

- производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

- следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8. Все работники Администрации поселениядолжны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасности вданной организации;

- местонахождение в административном здании (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

- порядок вызова подразделений пожарной охраны;

- действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований правил пожарной  
безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение  
пожарной безопасности в структурном подразделении, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10. Повторный инструктаж по ПБ проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории:

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности вАдминистрации сельского поселения «Село Маяк»за содержание прилегающей территории, несет уборщик служебных помещений Администрации сельского поселения.

Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

1. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.
2. Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.
3. Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории Администрации сельского поселения.

3. Содержание помещений:

1. С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях, наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах и т.п.) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.
2. Коридоры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.
3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и веществ.
4. Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.
5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.
6. Курение на территории Администрации сельского поселенияразрешается в соответствии с законом «О запрете курения» не ближе 15 метров от здания администрации. В служебных и вспомогательных помещениях курение категорически запрещено:

использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

пользоваться поврежденными розетками, удлинителями, электропроводами с нарушенной изоляцией и рубильниками;

складировать у электрощитов и другой пусковой электороаппаратуры горючие вещества и материалы.

3.7. Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.

3.8. По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ.

3.9. Помещения, обеспеченные техническими средствами охраны, сдать на центральный пункт под охрану. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10. Административное здание и служебные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент пожарной безопасности в Российской Федерации»

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет Глава поселения.

4. Действия персонала при пожаре:

4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников Администрациисельского поселения производится в соответствии с планомэвакуации,который вывешивается на видном месте в помещении Администрации поселения, в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников Администрации сельского поселенияв случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения должен:

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 47-7-01, 001, или службу спасения 112, при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную  
безопасность, при возникновении пожара должны:

Сообщить о пожаре в пожарную часть ПЧ-36 с. Маяк по телефону 47-7-01 или единую диспетчерскую службу Нанайского муниципального района 4-21-78 или службу спасения 112.

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее  
руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития.

**Распределение обязанностей между сотрудниками на случай пожара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Распределение обязанностей** | | **Порядок исполнения** | **Ответственные лица за ис­полнение** |
| 1. | Сообщение о пожаре | | По телефону 4-77-01 или 112 (сот.связь) | Сотрудник, заметив­ший первым пожар |
| 2. | Эвакуация людей из здания. | | Сотрудники эвакуируются из здания по утвержденной схеме | Руководитель подразделения |
| 3. | Эвакуация имущества производится после эвакуации людей | | При явной угрозе уничтожения | Силами сотрудников |
| 4. | Тушение пожара обслуживающим персоналом до прибытия пожарной команды. | Производится сотрудниками администрации первичными средствами пожаротушения | | Глава поселения | |

УТВЕРЖДЁНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по обучению работников мерам пожарной безопасности**

**(порядок проведения противопожарных инструктажей)**

1. Общие положения

1.1.Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2.Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3.Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в структурных подразделениях в виде:

противопожарных инструктажей;

пожарно-тактических учений (занятий);

самостоятельной подготовки.

1.4.Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет руководитель структурного подразделения.

2. Противопожарные инструктажи

2.1. Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3. О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности;

местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

порядок вызова пожарных подразделений;

действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

перед началом самостоятельной рабочей деятельности; с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;

с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;

с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);

места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;

организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6. Повторный противопожарный инструктаж - проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:

изучения вновь принятых или изменённых нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;

повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;

дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению руководителя структурного подразделения.

2.8. Объём и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет руководитель структурного подразделения в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.9. Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.

2.10. Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;

производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11. Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа регулируется соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12. Проведение всех инструктажей завершается проверкой, приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

УТВЕРЖДЁНА

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**Программа (примерная)**

**проведения вводного противопожарного инструктажа**

Тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Время |
| 1 | Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Общие положения | 5 мин. |
| 2 | Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий | 5 мин. |
| 3 | Причины возникновения пожаров | 5 мин. |
| 4 | Общие сведения о системах противопожарной защиты | 5 мин. |
| 5 | Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны | 5мин. |
| 6 | Требования пожарной безопасности к путям эвакуации | 5 мин. |
| 7 | Права и обязанности граждан | 5 мин. |
| 8 | Практическое занятие | 5 мин. |
| 9 | Зачёт | 5 мин. |
| ИТОГО | | 45 мин. |

Учебная программа

Тема 1.

Цель проведения противопожарного инструктажа. Статистика пожаров. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

-Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

-Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

-Постановление Правительства от 25.04.2012 №390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

-инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2.

Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий.

Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности.

Тема 3.

Причины возникновения пожаров.

Основные причины пожаров.

Тема 4.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей.

Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство.

Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Основные требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

Тема 5.

Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 6.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми лицами объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений (занятий) в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

Тема 7.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана (при наличии). Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 8.

Зачёт.

Проверка знаний.

УТВЕРЖДЁНА

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**Программа**

**проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте**

Тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Время |
| 1 | Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности | 5 мин. |
| 2 | Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. | 10 мин. |
| 3 | Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. | 10 мин. |
| 4 | Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны. | 10 мин. |
| 5 | Практическое занятие | 5 мин. |
| 6 | Проверка знаний | 5 мин. |
| ИТОГО | | 45 мин. |

Учебная программа

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

-Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

-Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

-Постановление Правительства от 25.04.2012 №390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

-инструкции по пожарной безопасности;

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей организаций по осуществлению мер пожарной безопасности.

Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Создание в организациях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранении и обращении с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения документов.

Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов.

Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара.

Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия

сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 5.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 6.

Зачёт.

Проверка знаний

УТВЕРЖДЁНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по обучению работников мерам пожарной безопасности**

**(порядок проведения пожарно-технического минимума)**

1. Общие положения

1.1.Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2.Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций, несёт Глава сельского поселения.

2. Пожарно-технический минимум

2.1. Пожарно-технический минимум - это обучение работников организаций в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.2. Обучение пожарно-техническому минимуму работников организаций, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

2.3. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации;

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

2.4. Специальные программы разрабатываются и утверждаются Главой поселения. Согласование специальных программ организаций осуществляется территориальными органами государственного пожарного надзора.

Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

2.5. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Администрации сельского поселения проводится лицом, назначенным постановлением руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

2.6. Проверка знаний требований пожарной безопасности, работников Администрации сельского поселения осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной постановлением администрации сельского поселения, состоящей не менее чем из трех человек.

2.7. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в Администрации сельского поселения без отрыва от производства, постановлением администрации сельского поселения создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

2.8. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

2.9. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

2.10. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении и или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

2.11.Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности, определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.12. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников Администрации поселения разрабатывается работниками, ответственными за пожарную безопасность с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

2.13.Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников, осуществляется Главой поселения.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

СОСТАВ

квалификационной комиссии по проверке знаний

требований пожарной безопасности

в администрации сельского поселения «Село Маяк»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№/№*** | ***Фамилия, имя, отчество*** | ***Должность*** |
| **Председатель комиссии** | | |
| 1 | Ильин Александр Николаевич | Глава поселения |
| **Члены комиссии** | | |
| 2 | Алипченко А.В. | Нач. ПЧ-36 (по согласованию) |
| 3 | Бельды М.Р. | Специалист 1 категории |

УТВЕРЖДЁНА

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 20.03.2019 № 22

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Ильин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Должностная инструкция**

**ответственного за пожарную безопасность в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность разработаны в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Настоящие должностные обязанности определяют функции, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность.

1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается должностное лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно Главе сельского поселения.

1.6. На время отсутствия ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый постановлением (распоряжением) администрации сельского поселения «Село Маяк».

**2. Функциональные обязанности**

2.1.Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

действующие в Администрации сельского поселения постановления, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

основные производственные процессы в Администрациисельского поселения,особенности эксплуатации оборудования, применяемого в Администрации поселения;

мероприятия, направленные на предотвращение пожара в Администрации сельского поселения, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;

основные причины пожаров;

организационные основы обеспечения пожарной безопасности в Администрации сельского поселения

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

подготавливать постановления о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации поселения, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в муниципальных учреждениях**,** о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений Администрации сельского поселения;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

проводить противопожарную пропаганду;

обучать работников мерам пожарной безопасности;

сообщать Главе поселения о нарушении работниками норм пожарной безопасности;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Администрации сельского поселения, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать Главе поселения и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

проводить анализ пожарной безопасности в Администрации сельского поселения, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим в организации;

организовывать, проводить и контролировать прохождение всеми работниками Администрации сельского поселенияпротивопожарных инструктажей, в соответствии с требованиями НПБ "Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций";

участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара на предприятии;

разрабатывать инструкции, устанавливающие основные направления обеспечения систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты в Администрации сельского поселения, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара;

обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности.

**3. Права ответственного за пожарную безопасность**

3.1. Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

знакомиться с проектами постановлений, решений Главы поселения, касающихся его деятельности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Администрации сельского поселения;

требовать от Главы поселенияустановления мер социального и экономического стимулирования работников Администрации сельского поселенияза участие в борьбе с пожарами;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;

организовывать и участвовать в обследованиях в муниципальном жилом фонде, учреждениях подконтрольных Администрации поселения, на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

организовывать и участвовать в проверках имущества Администрациисельского поселения на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним.

**4. Ответственность за пожарную безопасность**

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по труду:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;

за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

за достоверность сведений, предоставляемых Главе поселенияи государственному пожарному надзору;

за не выполнение распоряжений, постановлений и указаний Главы сельского поселения;

за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

за несоблюдение должностной инструкции, инструкций по пожарной безопасности.

**5. Условия работы**

Режим работы ответственного за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2019 № 23

с. Маяк

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Мой дом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Положением «Об утверждении порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 25.10.2016 № 107, на основании представленных документов территориального общественного самоуправления «Мой дом», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Мой дом».

2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Мой дом» в реестр территориального общественного самоуправления сельского поселения под № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.03.2019 № 5

с. Маяк

О проведении аттестации муниципальных служащих   
в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк», в целях определения соответствия муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района замещаемой должности и стимулирования роста профессионализма, повышения ответственности:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района 01 апреля 2019 года в кабинете главы сельского поселения в 15-00 по местному времени.

2. Утвердить прилагаемые состав аттестационной комиссии и график проведения аттестации в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Специалисту администрации 2 категории Торунда Анне Викторовне:

3.1. Ознакомить муниципальных служащих с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до проведения аттестации;

3.2. Подготовить План мероприятий по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих в срок до 15 марта 2019 года;

3.3. Ознакомить муниципальных служащих, подлежащих аттестации, под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден  
 распоряжением администрации   
 сельского поселения «Село Маяк»

от 01.03.2019 № 5

**СОСТАВ**  
**аттестационной комиссии в администрации**  
 **сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Ильин А.Н.- председатель комиссии;  
Шатохина Л.В.- заместитель председателя комиссии;  
Торунда А.В. - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Малеева С.Н.- депутат Совета депутатов (по согласованию)

Янковая Н.С. – начальник организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района

**ГРАФИК**  
**проведения аттестации в администрации  сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность муниципального служащего | Дата и время проведения аттестации | Дата представления документов в аттестационную комиссию | Ответственный за подготовку аттестационных документов | С графиком аттестации ознакомлен (дата, подпись муниципального служащего) |
| Мельничук Анастасия Петровна ведущий специалист | 01 апреля 2019 года в 15-00 | до 15.03.2019 | Торунда А.В. |  |
| Бельды Мария Рудольфовна специалист 1 категории | 01 апреля 2019 года в 15-30 | до 15.03.2019 | Торунда А.В. |  |

**Примерный перечень вопросов для проведении аттестации муниципальных служащих**

1. Понятие "муниципальный служащий".

2. Понятия: "муниципальная должность", "должность муниципальной службы"

3. Отличие органов местного самоуправления от государственных органов.

4. В чем выражается самостоятельность местного самоуправления?

5. Какие акты органов местного самоуправления подлежат обязательному опубликованию?

6. Срок вступления в силу акта органа местного самоуправления.

7. Последствия признания в судебном порядке не соответствующим действующему законодательству акта органа местного самоуправления.

8. Какими основными нормативными актами регулируется деятельность местного самоуправления?

9. Примерный перечень вопросов местного значения.

10. Какова структура органов местного самоуправления?

11. Кем устанавливаются границы муниципального образования?

12. Какой срок установлен законом для рассмотрения жалоб граждан?

13. Какие ограничения установлены для муниципальных служащих?

14. В какой срок муниципальные служащие обязаны проходить аттестацию?

15. Кто не подлежит аттестации?

16. Какой срок установлен для рассмотрения представления прокуратуры?

17. Чем устанавливаются основные обязанности муниципального служащего?

18. Права муниципального служащего.

19. Дополнительные основания для прекращения муниципальной службы.

20. Глава сельского поселения: статус, полномочия, какие нормативные правовые акты он издает?

21. Местная администрация - это ... (продолжить)

22. Какие качества работника вы цените в своих коллегах по муниципальной службе?

23. Виды дисциплинарного взыскания.

24. В какой срок с момента обнаружения проступка лицо можно привлечь к дисциплинарной ответственности?

25. Понятие «коррупция» 26. Сферы распространения коррупции на муниципальном уровне.

27. Понятие "конфликт интересов на муниципальной службе".

28. Какими основополагающими законодательными актами определяется деятельность органов местного самоуправления и муниципальных служащих? Назовите их.

29. Сколько вопросов местного значения возложено на сельские поселения федеральным законодательством и сколько на региональном уровне в Хабаровском крае по состоянию на 01.01.2019?

30. Численность депутатов представительного органа местного самоуправления при численности населения от 1000 до 10000 тысяч человек?

31. Экономическая основа местного самоуправления.

32. Что такое территориальное общественное самоуправление? (ТОС)

33. Какими государственными полномочиями сегодня наделено ваше муниципальное образование?

34. Опрос граждан проводится по инициативе…..

35. Ответственность органов МСУ и должностных лиц перед государством

36. Какими полномочиями наделяются органы МСУ? Назвать не менее 3-х.

37. Какие внутренние правовые акты МО регламентируют деятельность, ответственность, права и обязанности муниципального служащего?

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2019 № 6

с. Маяк

Об установлении запрета курения табака и табачных изделий на территориях и помещениях используемых администрацией сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

Установить:

1. Запрет курения табака на территориях и административных зданий администрации сельского поселения «Село Маяк» в том числе:

-административное здание по адресу 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, 27 ближе 15 метров по периметру здания;

-местный стадион, прилегающий к административному зданию администрации СП;

-детская игровая площадка, прилегающая к местному стадиону.

2. Довести до сведения граждан, путем размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк», сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и информационных стендах, расположенных в границах поселения, что в соответствии с Кодексом административных правонарушений (далее КоАП) предусматривается штраф:

2.1. ст. 6.23 КоАП за вовлечение несовершеннолетних в курение табака: от 1000 до 2 000 рублей – для граждан; от 2 000 до 3 000 рулей для родителей ребенка.

2.2. ст. 6.24 КоАП за курение в общественном месте – от 500 до 1000 рублей. За курение на детской площадке – от 2 000 до 3 000 рублей.

3. Распоряжение Главы сельского поселения от 11.04.2014 года № 27 считать утратившим силу.

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения «Село Маяк» Бельды М.Р. данное распоряжение разместить в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации поселения в сети Интернет, ознакомить под роспись аппарат администрации СП.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 4**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 31.03.2019 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |