|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 10****2021** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в апреле 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |
| 16.04.2021 | 12 | Об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 2 |
| 16.04.2021 | 13 | О внесении изменений в Порядок проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения «Село Маяк» при возникновении чрезвычайных ситуаций  | 3 |
| 16.04.2021 | 14 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 года № 06 «О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 8 |
| 16.04.2021 | 15 | О внесении изменений в общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» | 8 |
| 21.04.2021 | 16 | Об изменении вида жилого помещения  | 9 |
| 21.04.2021 | 17 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.12.2020 № 85 «Об администрировании доходов» | 9 |
| 29.04.2021 | 18 | Об изменении вида жилого помещения  | 10 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |
| 09.04.2021 | 13 | Об утверждении сметы | 10 |
| 09.04.2021 | 14 | О порядке исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 11 |
| 12.04.2021 | 15 | О проведении онлайн-голосования | 14 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 № 12

с. Маяк

Об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Губернатора Хабаровского края от 10.07.2007 г. № 102 «О Порядке установления на территории Хабаровского края особого противопожарного режима», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 16.04.2021 № 341 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Нанайского муниципального района» и в связи с установлением устойчивых положительных температур, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, начиная с 16 апреля 2021 года, до особого распоряжения, на территории сельского поселения «Село Маяк» особый противопожарный режим.

2. Запретить, на период введения особого противопожарного режима, движение по дорогам, проходящим через лесные массивы, посещение лесов гражданами (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты), разведение костров в лесах.

3. На время особого противопожарного периода, обеспечить оперативный контроль за пожарной обстановкой на территории поселения.

4. Провести дополнительный инструктаж с членами патрульных и патрульно-маневренных групп под роспись.

5. Рекомендовать руководителям всех форм собственности, а также гражданам, проверить готовность пожарного инвентаря, обеспечить и заполнить емкости с водой (не менее 200 литров) в соответствии с требованиями законодательства по пожарной безопасности, очистить территории предприятий, организаций и ИП, а также частных домовладений от мусора и хлама, произвести опашку по периметру шириной не менее 0,5 метров.

6. Запретить сжигание отходов и разведение костров, отжиг сухой травы и проведение пожароопасных работ на приусадебных участках.

7. Проверить наличие готовности сил и средств для принятия мер в случае возникновения угрозы от лесных пожаров сельскому поселению «Село Маяк», а именно проверить противопожарные разрывы и минерализованные полосы вокруг сельского поселения, в случае необходимости произвести их обновление, организовать оповещение населения о высокой пожарной опасности, проверить работоспособность локальных (местных) систем оповещения населения, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

8. Специалисту 1 категории Бельды Марии Рудольфовне обеспечить информирование населения о введении особого противопожарного режима на территории села и района посредством размещения объявлений в многолюдных местах, на бегущей строке здания администрации и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 № 13

с. Маяк

О внесении изменений в Порядок проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения «Село Маяк» при возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций и в связи с выбытием части членов штатно-должностного состава эвакоприемной комиссии, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить схему оповещения штатно-должностного состава эвакоприемной комиссии сельского поселения «Село Маяк», утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.02.2020 № 13 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций» в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Изложить Список оповещения ЭПК сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.02.2020 № 13 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций» в новой редакции, согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СХЕМА

оповещения штатно-должностного состава эвакоприемной комиссии сельского поселения «Село Маяк»

Оперативный дежурный ЕДДС района

4-21-78

Председатель эвакоприемной комиссии

Булаев Денис Федорович, тел.47-4-25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя ЭПК

Борисенко Валентина Васильевна 47-4-36

Секретарь ЭПК

Каяшева Елена Николаевна, 47-4-25

Группа учета эваконаселения и информации

Новичкова Анна Деомидовна, 47-7-85

Группа связи и оповещения

Шатохина Людмила Владимировна
47-7-36

8-984-262

 53-59

Группа встречи, приема и размеще

ния ПЭП

Иванькова Ольга Анатольевна

47-4-06

8-924-109 41-51

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Викторова Виктория Владимировна

8-914-196 78-21

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Рахманов Сергей Александрович

8-914-411 81-08

Стол справок ПЭП

Рахманова Елена Анатольевна8-914-400 01-58

Группа организации размещения эваконаселения

Алипченко Алексей Владимирович.

8-924-102

36-21

Начальник

ПЭП Савинская Галина Евгеньевна 47-8-79

8-924-208 04-75

Группа первооч. жизнеобеспечения

Шилова Анна Владимировна.

8-914-190 72-19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СПИСОК

оповещения ЭПК сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

Место расположения: Администрация сельского поселения «Село Маяк»

(682354, село Маяк, Нанайский район, Хабаровский край, ул. Центральная д.27)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/пп | Должность в составе ЭПК | Ф.И.О. | Домашний адрес; № тел. | Порядок оповещения |
| днем | ночью |
| Способ оповещения  | Кто оповещает | Способ оповещения  | Кто оповещает  |
| 1. | Председателькомиссии | Булаев Денис Федорович | Юбилейная, 1-18 914 777 6005 | По телефону | Дежурный ЕДДС | По телефону | Дежурный ЕДДС |
| 2. | Зам. председателя ЭПК | Борисенко Валентина Васильевна | Маяк, ул. Садовая д.13 кв.247-4-36 | По телефону | ПредседательЭПК | По телефону | ПредседательЭПК |
| 3.  | Секретарь ЭПК  | Каяшева Елена Николаевна | ул. Центральная 19, 108 914 184 8917 | По телефону | ПредседательЭПК | По телефону | ПредседательЭПК |
| 4.5. | Группа учета эваконаселения и информации | Новичкова Анна ДеомидовнаБельды Мария Рудольфовна | Центральная 21-108 924 107 3224Лесная 4а8 924 314 1233 | По телефону | Зам. председателя ЭПК | По телефону | Зам. председателя ЭПК |
| 6.7 | Группа дорожного и транспортного обеспечения  | Рахманов Сергей АлександровичСоловьёв Виктор Викторович | Лесная 4-28 914 411 8108Центральная 78 914 186 7027 | По телефону | Зам. председателя ЭПК | По телефону | Зам. председателя ЭПК |
| 8. | Группа первооч. жизнеобеспечения | Шилова Анна Владимировна. | Центральная 19-118 914 190 7219 | По телефону | Зам. председателя ЭПК | По телефону | Зам. председателя ЭПК |
| 9. | Группа организации размещения эваконаселения  | Алипченко Алексей Владимирович. | Центральная 19-28 924 102 3621 | По телефону | Секретарь ЭПК  | По телефону | Секретарь ЭПК  |
| 10. | Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей | Викторова Виктория Владимировна | Зеленая, 22-18 914 183 1471 | По телефону | Секретарь ЭПК  | По телефону | Секретарь ЭПК  |
| 11. | Группа связи и оповещения | Шатохина Людмила Владимировна | Таёжная 5-247-7-368 984 262 5359 | По телефону | Секретарь ЭПК  | По телефону | Секретарь ЭПК  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 № 14

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 года № 06 «О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В связи с выбытием члена патрульной и патрульно-маневренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава патрульной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 № 06 – Ильина Александра Николаевича, ввести в состав и назначить старшим патрульной группы главу сельского поселения - Булаева Дениса Федоровича.

2. Вывести из состава патрульно-маневренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 № 06 – Ильина Александра Николаевича, ввести в состав и назначить начальником патрульно-маневренной группы главу сельского поселения - Булаева Дениса Федоровича.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 № 15

с. Маяк

О внесении изменений в общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк»

 В связи с выбытием секретаря общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.08.2018 № 52 «Об утверждении общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк»

1.1. Вместо выбывшего главы сельского поселения Ильина А.Н. ввести в состав общественной комиссии главу сельского поселения Булаева Д.Ф.

2. Специалисту 1 категории настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации села в разделе «Комфортная городская среда» и в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021 № 16

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Ярковой Екатерины Петровны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесная, дом 22, квартира 1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1303, площадью 45,7 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Школьная, д. 7, кв. 1, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021 № 17

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.12.2020 № 85 «Об администрировании доходов»

В связи с приведением Перечня источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк», администрируемых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствие с приказом Минфина России от 16 декабря 2014 г. №150 н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. В Приложении № 1 наименование кода доходов 202 16001 10 0000 150 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов | Наименование кода доходов | Нормативно правовой акт (ссылка на статью закона. Кодекса являющимися основанием для администрирования платежа) |
| Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 819 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края № 80 от 12.04.2021 г. «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2021 год». |

 »

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Викторову Викторию Владимировну.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2021 № 18

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Евсеевой Анны Ярославны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, дом 52, квартира 1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:0000104, площадью 125,3 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 52, кв. 1, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.04.2021 № 13

с. Маяк

Об утверждении сметы

 В связи с проведением 19 июня 2021 года праздничного мероприятия, посвященного празднованию 100-летнего Юбилея села Маяк:

1. Утвердить прилагаемые сметы расходов по организации мероприятия, по проведению празднования 100-летнего Юбилея села Маяк 19 июня 2021 года.
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Село Маяк» профинансировать администрацию сельского поселения на сумму 84411,10 (восемьдесят четыре тысячи четыреста одиннадцать рублей 10 копеек). Расходы отразить по разделу «Подготовка и проведение к Юбилею села» 81901138990000370200.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Викторову В.В.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.04.2021 № 14

с. Маяк

О порядке исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях реализации статей 215.1,219,219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения Викторову В.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение возникшие с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения «Село

Маяк» Нанайского муниципального

района Хабаровского края

от 09.04.2021 № 14

ПОРЯДОК

исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на главных распорядителей средств бюджета сельского поселения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – главные распорядители, бюджет сельского поселения), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы), получателей средств бюджета сельского поселения (орган местного самоуправления), (далее – получатели), в части осуществления полномочий получателя бюджетных средств.

1.3. Положения настоящего Порядка применяются в отношении кассовых расходов за счет собственных средств бюджета сельского поселения, а также средств источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

1.4. Исполнение бюджета сельского поселения по расходами источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании:

-решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- сводной бюджетной росписи;

- бюджетных росписей главных распорядителей, главных администраторов;

- кассового плана.

1.5. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.6. Учет операций по кассовым расходам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и поступающие из федерального и

краевого бюджетов осуществляется на лицевых счетах, открытых главным распорядителям, получателям и учреждениям в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее - Отдел № 14) в пределах фактического поступления средств, в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета органом Федерального казначейства.

1.7. Получатели осуществляют операции с наличными денежными средствами в порядке, определенном приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

1.8. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется с использованием программного комплекса СУФД.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них в текущем финансовом году по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения, годовых лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом.

2.2. Принятие бюджетных обязательств на текущий финансовый год получателями осуществляется в соответствии со стоимостью товаров, работ, услуг, предусмотренной контрактом (договором) в текущем финансовом году. В случае уменьшения получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель должен обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

2.3. Заключение получателем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

-подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

В случае если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись сельского поселения.

2.5. В бюджетном учете получателями операции по принятию и учету бюджетных обязательств отражаются на счетах «Санкционирования расходов бюджета» согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Получатели ведут учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и осуществляют оплату в соответствии с утвержденным кассовым планом.

2.7. Учету подлежат все бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельского поселения.

2.8. Ответственность за соответствие сумм принятых бюджетных обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств несут руководитель получателя, главный распорядитель в ведении которого находится получатель.

2.9. Получатели принимают на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ),иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления Нанайского муниципального района.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, расходов, по которым предоставление средств осуществляется в соответствии с решением о бюджете, в Порядке, установленном администрацией сельского поселения, источникам финансирования дефицита бюджета) осуществляется в пределах, доведенных до получателя учреждения, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам расходов, п которым предоставление средств осуществляется в соответствии с решением о бюджете, в Порядке, установленном администрацией сельского поселения, источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах, доведенных до получателя, учреждения бюджетных ассигнований.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4.1. Платежные документы получателем, главным администратором представляются в Казначейство в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

Получатели, главные администратор представляют в Казначейство документы-основания в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, либо на бумажном носителе.

4.2. Получатели, главные администраторы к платежным документам представляют в Казначейство документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги:

при поставке товаров - накладная, акт приемки-передачи (УПД), счет-фактура, счет;

при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (УПД, КС-2, КС-3), счет, счет-фактура;

иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

4.3. Авансовые платежи за приобретаемые товары, оказываемые услуги осуществляются согласно условиям муниципального контракта в сумме, не превышающей размер авансового платежа, предусмотренного условиями муниципального контракта.

4.4. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Казначейство осуществляет проверку соответствия информации, указанной в платежном документе, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- целостность поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи получателя;

- идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

-соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа исходя из вида средств;

- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в платежном документе, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству;

- непревышение сумм, указанных в платежном документе, над остатками, отраженными на соответствующих лицевых счетах получателя;

- соблюдение размера авансового платежа по бюджетному обязательству.

4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам Казначейство осуществляет проверку платежных документов на соответствие кодов классификации расходов бюджета сельского поселения, указанных в платежных документах, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в решении о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

4.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, Казначейство осуществляет контроль за:

- целостностью поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи;

- своевременностью и правильностью выполнения главным администратором бюджетных обязательств;

- правильностью и полнотой реквизитов, указанных в платежном документе;

- непревышением сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете главного администратора;

- соответствием кода проводимой операции, указанного в платежном документе, коду бюджетной классификации Российской Федерации.

4.7. При несоответствии платежного документа требованиям настоящего Порядка указанный документ возвращается Казначейством получателю, главному администратору с обоснованием причин отказа в принятии его к исполнению.

4.8. Казначейство вправе отказать в исполнении платежного документа при следующих условиях:

- установление нарушения целостности поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи;

- неправильное и (или) неполное указание реквизитов получателя, реквизитов и предмета договора или муниципального контракта, документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- неправильное указание реквизитов, идентифицирующих плательщика, получателя средств и платеж, в платежном документе на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.9. Порядок совершения электронных платежей, права и обязанности сторон в рамках указанных процедур, включая порядок оформления электронного платежного документа электронной цифровой подписью (подписями) уполномоченного лица (уполномоченных лиц), осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным администрацией сельского поселения с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета главного распорядителя, получателя средств бюджета сельского поселения.

5.2. Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей, главных администраторов, открытых в Казначействе, датой списания средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.04.2021 № 15

с. Маяк

О проведении онлайн-голосования

В целях проведения информационной кампании о голосовании за объекты благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru и информирования граждан о проведении онлайн-голосования в сельском поселении «Село Маяк» в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года.

1. Ответственным лицам провести работу по информированию граждан сельского поселения о проведении онлайн-голосования в период с 26 апреля по 30 мая 2021, за общественные территории, планируемые благоустроить в 2022 году.

2. Ответственным лицам приобрести тематические баннеры и разместить их в общественных местах сельского поселения. Приобретение печатной продукции осуществить за счет средств бюджета сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Д.Ф. Булаев

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 10**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 04.05.2021 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |